



ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญเป็น ๔ ประเภท คือ ประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ประกอบกับมาตรา ๑๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๒ นั้น

เพื่อให้การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ในสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติดำเนินการได้อย่างเป็นระบบมีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด อ.ก.พ. สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ จึงขอยกเลิกประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ตามมติ อ.ก.พ. สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นทุกสายงานสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ให้ใช้วิธีการประเมินผลงาน ให้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานจริง (โดยไม่จำเป็นต้องเขียนผลงานขึ้นมาใหม่ นอกจากเป็นการสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานในอดีต) หรือพิจารณาจากแฟ้มงาน ซึ่งได้บันทึกผลงานที่ทำจริงไว้แล้วในช่วงระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยผลงานนั้นแสดงให้เห็นถึง ทักษะ ความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์

๒. ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ทั้งคุณสมบัติบุคคล ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง และเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๒.๑ เป็นผู้ที่มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและตามระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

คุณสมบัติ	ระดับชำนาญงาน
ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน	๘ ปี
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญา ๒ ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน	๗ ปี
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา ๓ ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน	๖ ปี

๒.๒ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้เป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือที่ ก.พ. เทียบเท่าการดำรงตำแหน่งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ หรือได้รับการยกเว้นจาก ก.พ. และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยการนับระยะเวลาขั้นต่ำให้ใช้แนวทางตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗

การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ให้นับรวมเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกันได้ แต่ถ้าเป็นตำแหน่งในสายงานที่ไม่อยู่ในกลุ่มเดียวกัน หรือเป็นพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น ให้ อ.ก.พ. กรม หรือคณะกรรมการที่ อ.ก.พ. กรมแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาว่างานที่เคยปฏิบัติมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและเกี่ยวเนื่องกับตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือไม่ โดยให้พิจารณาจากข้อเท็จจริง ลักษณะงานที่ปฏิบัติและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ

๒.๓ การเทียบระดับตำแหน่งเพื่อนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

๓. การคัดเลือกบุคคลที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ไม่ถือว่าเป็นการดำเนินการตามประกาศนี้

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่นอกเหนือจากประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗

๕. รูปแบบการนำเสนอผลงานเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ตามเอกสาร ท. ๑

๖. เกณฑ์ในการพิจารณาประเมินผลงาน ตามเอกสาร ท. ๒

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นสัปดาห์วันนับแต่วันที่ประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวอัจฉรา วงศ์แสงจันทร์)

เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ประธาน อ.ก.พ. สามัญประจำสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

(แบบฟอร์ม)

การประเมินบุคคลและผลงาน

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๓๔ ลว. ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗)

ปกหน้า

แบบประเมินบุคคลและผลงาน

ของ

.....(ชื่อ-สกุล).....

ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้ง

ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

แบบประเมินบุคคลและผลงาน

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน
๑. ชื่อ
 ๒. ตำแหน่ง
 ๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
 ๔. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
 ๕. ประวัติส่วนตัว
 ๖. ประวัติการศึกษา
 ๗. ประวัติการรับราชการ
 ๘. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน
 ๙. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
 ๑๐. ผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่เสนอให้ประเมิน
 ๑๑. การรับรองสัดส่วนผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่เสนอให้ประเมิน
- ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน
- ตอนที่ ๓ การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน

๘. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน (สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง)

๑.

๒.

๙. ผลงาน/ ผลการปฏิบัติงานที่เสนอให้ประเมิน (เรียงตามลำดับความสำคัญ) (กรณีเสนอผลงานเกิน ๑ เรื่อง)

๑.

๒.

๑๐. การรับรองสัดส่วนผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่เสนอให้ประเมินเรื่อง

เรื่อง.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สัดส่วนร้อยละ	ลายเซ็น
๑	(ชื่อ-สกุล ผู้ขอประเมิน)		ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	
๒	(ชื่อ-สกุล ผู้ร่วมจัดทำผลงาน)			

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการจัดทำเอกสารผลงาน/ผลการปฏิบัติงาน
ถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน (สำหรับหน่วยงานการเจ้าหน้าที่)

๑. คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑.๑ คุณสมบัติที่ได้รับ

() ตรง () ไม่ตรง

๑.๒ ระยะเวลาในระดับต่ำลงมา

() ครบ () ไม่ครบ จะครบเมื่อ.....

๑.๓ การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

() ครบ ๑ ปี () ไม่ครบ จะครบเมื่อ.....

๒. คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม

๒.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานในสายงานที่จะแต่งตั้งติดต่อกันครบ ๒ ปี

() ครบ () ไม่ครบ จะครบเมื่อ.....

๒.๒ ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติหรือสายงานในกลุ่มเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

() ครบ..... ปี ตามที่ ก.พ. กำหนด

() ครบ ตามที่ ก.พ. กำหนดโดยจะต้องนำระยะเวลาในตำแหน่งอื่นมานับรวมด้วย

() ไม่ครบ ปี ตามที่ ก.พ. กำหนด จะครบเมื่อ.....

๒.๓ อัตราเงินเดือนที่ได้รับปัจจุบัน

() ต่ำกว่าขั้นต่ำ.....ขั้น () เท่ากันขั้นต่ำ () สูงกว่าขั้นต่ำ

๓. ประวัติราชการ

() เคยถูกลงโทษทางวินัย..... เมื่อ.....

() กำลังอยู่ในระหว่างสอบสวนทางวินัย

() กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

() ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตอนที่ ๓ การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (สำหรับผู้บังคับบัญชา) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน		
ก. การประเมินของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า		
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความประพฤติ การพิจารณาคุณสมบัติอุปนิสัย และความประพฤติส่วนตัว ตลอดจนที่ปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ แบบแผน และข้อบังคับของส่วนราชการนั้นๆ จรรยาบรรณและการรักษาวินัยข้าราชการ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น	๓๐	
๒. ความรับผิดชอบหน้าที่ พิจารณาความตั้งใจในการทำงาน ความมุ่งมั่น ที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ เป็นผลดี การไม่ละเลยต่องาน รวมถึงความเต็มใจและความกล้าที่จะรับผิดชอบต่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นไม่ปิดความรับผิดชอบง่าย และความจริงใจที่จะปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น	๓๐	
๓. ความอดสาหัส พิจารณาความมีมานะ อดทน เอาใจใส่ในหน้าที่การทำงาน ความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน โดยอุทิศเวลาให้กับทางราชการ ไม่เฉื่อยชา และมีความขยันหมั่นเพียร	๒๐	
๔. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ พิจารณาความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงาน	๒๐	
รวมคะแนน	๑๐๐	
คะแนนรวมสำหรับคุณลักษณะเฉพาะบุคคล.....คะแนน สรุปผลการประเมิน () ผ่านการประเมิน () ไม่ผ่านการประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ เดือน พ.ศ.		

ตอนที่ ๓ การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ข. การประเมินของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

๑. คะแนนความประพฤติ.....คะแนน

๒. คะแนนความรับผิดชอบหน้าที่.....คะแนน

๓. คะแนนความอดสาหัส.....คะแนน

๔. คะแนนความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน

อย่างมีประสิทธิภาพ.....คะแนน

สรุปผลการประเมิน () ผ่านประเมิน

() ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ ถ้าเห็นด้วยกับการประเมินข้างต้นให้ทำเครื่องหมาย (✓) แล้ว **ไม่ต้อง** ลงคะแนน
จะลงคะแนนได้กรณีที่มีความเห็นที่ต่างจากการประเมินข้างต้นเท่านั้น

(ตัวอย่าง)
ปกผลงาน

เรื่อง.....

โดย

นาง/นางสาว/นาย.....
กลุ่ม..... กอง.....

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
พ.ศ.

สารบัญ

หน้า

๑. วิธีดำเนินการ
๒. ระยะเวลาการดำเนินการ
๓. ปัญหาและอุปสรรค
๔. วิธีและแนวทางแก้ไข
๕. ข้อเสนอแนะ
๖. ภาคผนวก (ตัวอย่างผลงาน)

แบบประเมินผลงาน

ชื่อตำแหน่ง.....ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่.....ขอปรับเป็นระดับ.....

สังกัด.....

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผล
<p>๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรแต่มีแนวทางปฏิบัติและมาตรฐานชัดเจน</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ยากโดยอาศัยคำแนะนำแนวทางหรือคู่มือปฏิบัติงานที่มีอยู่บ้าง</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากมาก โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มประกอบกับวิธีการหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหาค่อนข้างหลากหลาย ต้องใช้ความคิดริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติน้อยมาก</p>	๓๐		
<p>๒. ความยุ่งยากของงาน</p> <p>() เป็นงานที่ไม่ค่อยยุ่งยากซับซ้อน มีคำแนะนำคู่มือและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน</p> <p>() เป็นงานที่เริ่มมีความยุ่งยากซับซ้อน แตกต่างไปจากแนวทางที่กำหนดไว้เดิมบ้าง</p> <p>() เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อนมาก และมีความหลากหลายในวิธีการและแนวทางดำเนินงาน</p> <p>() เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก มีความหลากหลายและมีขั้นตอนวิธีการที่ยุ่งยากหลายด้าน</p>	๓๐		
<p>๓. การกำกับตรวจสอบ</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ บ้าง</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ในเรื่องที่สำคัญและกรณีจำเป็น</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานน้อยมาก</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ หรือกลั่นกรองเฉพาะบางเรื่องที่มีความสำคัญ</p>	๒๐		

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผล
<p>๔. การตัดสินใจ</p> <p>() ได้รับมอบอำนาจในการตัดสินใจบางส่วน โดยจะได้รับคำแนะนำเป็นพิเศษในกรณีที่มีปัญหา</p> <p>() ได้รับมอบอำนาจในการตัดสินใจบางส่วน โดยให้มีการรายงานผลการตัดสินใจเป็นระยะ</p> <p>() ได้รับมอบอำนาจในการตัดสินใจค่อนข้างมาก โดยจะมีการกลั่นกรองในบางเรื่องที่สำคัญ</p> <p>() ได้รับมอบอำนาจในการตัดสินใจค่อนข้างมาก สามารถวางแผนและกำหนดแนวทางการทำงานและแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบด้วยตนเอง</p>	๒๐		
รวม	๑๐๐		

เกณฑ์การตัดสินใจ ตำแหน่งที่ผ่านการประเมินเพื่อปรับระดับตำแหน่ง ต้องได้คะแนน ดังนี้
 - ระดับชำนาญงาน ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป

สรุปผลการประเมิน ประชุมครั้งที่...../.....วันที่.....

() ผ่านการประเมิน ผู้ขอประเมิน เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ผลงานมีคุณภาพ มีประโยชน์ต่อทางราชการ เห็นควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไม่ก่อนวันที่ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ ได้รับคำขอประเมินพร้อมเอกสารครบถ้วน คือวันที่.....

() ไม่ผ่านการประเมิน เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....

()

ตำแหน่ง.....