

คณะกรรมการด้านวัฒนธรรมความปลอดภัยของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ในวันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑๐๓ ชั้น ๑ อาคาร ๔ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

10 ผู้มาประชุม

๑. นายพิภัทร พุกษาโรจนกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสัญญา เทศทอง	นักนิเวศลิยร์เคมีชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓. นางสาวกมลพร ภัคดี	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวชัชววรรณ มั่นไทรทอง	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
15 ๕. นายกฤตนัย เกียรติก้อนแก้ว	นักฟิสิกส์รังสีปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๖. นายอัศวิน แก้วเชือกหนัง	นายช่างเทคนิค	คณะกรรมการ
๗. นางสาวธนาภรณ์ ศรีแก้ว	วิศวกรนิเวศลิยร์ชำนาญการ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๘. นางชัชภฤตา อัสวภูไชย	นักฟิสิกส์รังสีชำนาญการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. ว่าที่ร้อยตรีสุรัตน์ หงษ์จันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

20

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวอารีรักษ์ เรือนเงิน	นักนิเวศลิยร์เคมีชำนาญการพิเศษ	ติตราชการ
๒. นายนวกภัทร์ ชันธุ์ตันธง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	ติตราชการ
๓. นางสาวสายสุรีย์ ปักกะทานัง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ลาพักผ่อน
25 ๔. นายป๋องนภา พึ่งทอง	นิติกรปฏิบัติการ	ลาพักผ่อน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวโชติมา ทองทา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒. นายไกรสร วิหาร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
30 ๓. นายเอกพล นวพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๔. นายชัยวัฒน์ กำป๋นวงษ์	นิติกร
๕. นายหิรัณยสุทธิ เวียงทอง	พนักงานพิมพ์ ส๓
๖. นางสมญา จุลศิลป์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๗. นางสาวศิริธร ธรรมวัตติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
35 ๘. นางสาวปาริฉัตร พลาทรปริรักษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

40 ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

5

เพื่อสันติ

๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านวัฒนธรรมความปลอดภัยของสำนักงานปรมาณู

เนื่องจากเป็นการประชุมคณะกรรมการด้านวัฒนธรรมความปลอดภัยของสำนักงานปรมาณู เพื่อสันติ ครั้งที่ ๑ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงนำเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านวัฒนธรรมความปลอดภัยของสำนักงาน ปรมาณูเพื่อสันติ เพื่อให้ที่ประชุมทราบถึงองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ

10

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๒.๒ รายงานผลสำรวจวัฒนธรรมความปลอดภัยของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

15

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ให้ดำเนินการสำรวจวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้ทราบระดับความรู้ความเข้าใจด้าน วัฒนธรรมความปลอดภัยของบุคลากรภายใน ปส. โดยฝ่ายเลขานุการฯ ร่วมกับ กพร. ได้ออกแบบสำรวจและ ดำเนินการสำรวจระหว่างวันที่ ๒๔ มกราคม – ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรของ ปส. ทุก ระดับ ซึ่งผลสำรวจ พบว่า บุคลากร ปส. มีความรู้ความเข้าใจด้านวัฒนธรรมความปลอดภัยอยู่ในระดับ “พอใช้” ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการฯ จึงนำผลสำรวจวัฒนธรรมความปลอดภัยของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปี ๒๐ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เข้าเสนอในระเบียบวาระการประชุมในครั้งนี เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ และนำไป เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาแผนปฏิบัติการส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระเบียบวาระต่อไป

20

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

25

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ (ร่าง) แผนปฏิบัติการส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยของสำนักงานปรมาณู เพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

30

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ยกร่างแผนปฏิบัติการส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยของ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางในการเสริมสร้างวัฒนธรรมความ ปลอดภัยของ ปส. ให้อยู่ในระดับที่ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ ที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกัน และมีข้อสังเกตในประเด็นต่างๆ ดังนี้

35

๑. ที่ประชุมเห็นชอบ ให้ดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การ เสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (Safety Together)” เป็นกิจกรรมแรก เพื่อ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัยแก่บุคลากร ปส. ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน นอกจากนี้ ควรมีการ บันทึกลงและเผยแพร่วีดิโอการสอนลงในเว็บไซต์ ปส. เพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ได้อย่าง

๒. ที่ประชุมเห็นควรให้ยกเลิก “กิจกรรมสร้างความตระหนักด้านวัฒนธรรมความ ปลอดภัยแก่บุคลากรภายใน ปส.” และปรับเปลี่ยนเป็น “กิจกรรมเผยแพร่สื่อรณรงค์ด้านวัฒนธรรมความ ปลอดภัย” เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวมีความซ้ำซ้อนกับกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยฯ

40

๓. กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยแก่บุคลากรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ที่ประชุม ได้พิจารณาร่วมกัน และเห็นควรให้มีกิจกรรมย่อย ดังนี้

๓.๑ จัดทำป้ายรณรงค์ให้บุคลากรคล้องบัตรประจำตัวขณะปฏิบัติงาน

๓.๒ จัดทำสื่อรณรงค์เกี่ยวกับความปลอดภัย

(๑) ความปลอดภัยในห้องทำงาน

- 5 (๒) ความปลอดภัยในห้อง Lab (สวมถุงมือ)
(๓) ความปลอดภัยบริเวณทางเดิน/พื้นที่ส่วนรวมภายใน ปส.
(๔) ความปลอดภัยในการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล/ความเร็วในการขับรถ
๔. จัดทำช่องทาง “การแจ้งเหตุความไม่ปกติของ ปส.” เพื่อให้บุคลากรร่วมกันสอดส่องดูแลความปลอดภัยภายใน ปส. ที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกัน และเห็นควรให้ดำเนินการ ดังนี้
- 10 ๔.๑ กำหนดให้เบอร์โทร. ๓๑๑๑-๓๑๑๕ เป็นช่องทางหลักในการแจ้งเหตุความไม่ปกติของ ปส. (ผู้รับผิดชอบหลัก คือ กอพ.)
๔.๒ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ “ช่องทางการแจ้งเหตุความไม่ปกติของ ปส.” เพื่อให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน
๔.๓ จัดทำแบบฟอร์มการรับแจ้งเหตุ และแบบฟอร์มรายงานประจำเดือน เสนอ
- 15 ต่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
๕. ที่ประชุมเห็นควร ให้เพิ่มกิจกรรมเกี่ยวกับการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ซึ่งมีรายละเอียดและกิจกรรมย่อย ดังนี้
- ๕.๑ จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยบุคลากร ปส. ทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการฝึกซ้อมเพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยให้เกิดขึ้น
- 20 ๕.๒ จัดทำแนวปฏิบัติในการดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
๕.๓ จัดทำป้ายแจ้งเตือนตามจุดอันตรายหรือจุดเสี่ยงต่างๆ เช่น ป้ายเตือนห้ามใช้ลิฟท์ขณะไฟไหม้ หรือป้ายบอกทางหนีไฟ เป็นต้น
๕.๔ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เรียนรู้วิธีการแจ้งเหตุฉุกเฉิน และวิธีการปฏิบัติตนเมื่อเกิดอุบัติเหตุ
- 25 ๖. ที่ประชุมเห็นชอบ ให้ดำเนินการจัดทำคู่มือคุณภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยขยายเนื้อหาให้ครอบคลุมตาม พ.ร.บ. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ
๗. จัดทำหลักเกณฑ์และมาตรฐานด้านสุขอนามัยของร้านค้าและประเมินคุณภาพด้านสุขอนามัยเป็นประจำ โดยตัวชี้วัดความก้าวหน้า คือ ผลการประเมินคุณภาพด้านสุขอนามัยของร้านค้าภายใน ปส.
- 30 ที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกัน และเห็นควรให้คณะทำงานสวัสดิการฯ เป็นผู้ดำเนินกิจกรรม เนื่องจากขอบเขตการทำงานในส่วนนี้เป็นของคณะทำงานดังกล่าว
๘. พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยและการคัดกรองการเข้า-ออก ปส. ให้มีความเข้มงวด และจัดทำคู่มือมาตรฐานในการรักษาความปลอดภัยของ ปส. ที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกัน และเห็นควรให้คณะทำงานด้านวัฒนธรรมความมั่นคงปลอดภัยฯ เป็นผู้ดำเนินกิจกรรม เนื่องจากขอบเขตการทำงานในส่วนนี้เป็น
- 35 ของคณะทำงานดังกล่าว
๙. จัดให้มีจุดรักษาพยาบาลของ ปส. ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้
- ๙.๑ จัดให้มีเวชภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่มีสภาพพร้อมใช้งานและเพียงพอ
- ๙.๒ จัดให้มีผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่ายยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ
- 40 ๙.๓ ประชาสัมพันธ์จุดรักษาพยาบาลของ ปส. ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน
- ที่ประชุมพิจารณาร่วมกัน และเห็นควรให้คณะทำงานสวัสดิการฯ เป็นผู้ดำเนินกิจกรรมเนื่องจากขอบเขตการทำงานในส่วนนี้เป็นของคณะทำงานดังกล่าว

- 5 ๑๐. ที่ประชุมเห็นชอบ ให้ดำเนินการพัฒนาการให้บริการรถยนต์/รถตู้ส่วนกลางของ
ปส. ให้เกิดความปลอดภัยแก่บุคลากรและพนักงานขับรถ โดยสร้างช่องทางการประเมินความปลอดภัยในการ
ให้บริการรถยนต์/รถตู้ส่วนกลางของ ปส. ในรูปแบบของ QR Code
๑๑. ดำเนินการสำรวจและประเมินตนเองด้านวัฒนธรรมความปลอดภัยของ ปส. ด้วย
วิธีการดังต่อไปนี้
- 10 (๑) ดำเนินการประเมินตนเองด้วยวิธีทบทวนเอกสาร
(๒) ดำเนินการประเมินตนเองด้วยวิธีแบบสอบถาม
(๓) ดำเนินการประเมินตนเองด้วยวิธีสัมภาษณ์
(๔) ดำเนินการประเมินตนเองด้วยวิธีสังเกตการณ์
(๕) ดำเนินการประเมินตนเองด้วยวิธีจัดกลุ่มสนทนา
- 15 ที่ประชุมเห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ และกำหนดให้กิจกรรมดังกล่าว
ดำเนินการร่วมกับคณะทำงานด้านวัฒนธรรมความมั่นคงปลอดภัยฯ
นอกจากนี้ ที่ประชุมได้ร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมความ
ปลอดภัยของ ปส. ดังนี้
๑. ร้อยละของบุคลากรของ ปส. ทุกระดับเกิดความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย (ตัวชี้วัดของ
20 คณะทำงานฯ) เป้าหมายร้อยละ ๘๐
๒. ร้อยละการเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานของบุคลากร ปส. (ตัวชี้วัดของคณะกรรมการฯ)
เป้าหมายลดลงร้อยละ ๓๐ ต่อปี
- มติที่ประชุม :** เห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยของ
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ โดยให้ปรับปรุงแก้ไขให้
25 เป็นไปตามข้อสังเกตของคณะทำงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบต่อไป
- ๓.๒ (ร่าง) แบบประเมินความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยทางรังสีของหน่วยงาน
ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ**
- ฝ่ายเลขานุการฯ ได้เสนอร่างแบบประเมินความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยทางรังสีของ
หน่วยงานผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เพื่อใช้ในการสำรวจความตระหนักรู้ด้าน
30 ความปลอดภัยของหน่วยงานผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่จะ
นำไปสู่แนวทางในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนัก และวัฒนธรรมความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
ของผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการทางรังสี ทั้งนี้ ที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกัน และมีข้อสังเกตในประเด็นต่างๆ
ดังนี้
๑. ที่ประชุมเห็นควร ให้ตัดข้อความเรื่อง เพศ อายุ และสถานะของผู้ตอบแบบสำรวจ
35 ออกจากข้อความในส่วนที่ ๑ เนื่องจากเป็นการสำรวจในภาพรวมของหน่วยงานผู้รับบริการ มิได้สำรวจเป็น
รายบุคคล
๒. ที่ประชุมเห็นควร ให้แก้ไขข้อความในส่วนที่ ๒ ข้อที่ ๕ จาก “ท่านรับรู้และเข้าใจ
เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานความปลอดภัยทางรังสีที่ใช้ในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี” เป็น
“หน่วยงานของท่านมีแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยทางรังสีสำหรับใช้
40 ในการปฏิบัติงาน”
๓. ที่ประชุมเห็นควร ให้แก้ไขข้อความในส่วนที่ ๒ ข้อที่ ๖ จาก “หน่วยงานของท่านทุก
คนระดับปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานความปลอดภัยทางรังสีอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เกิดความ

5 ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน” เป็น “ของท่านทุกคนทราบและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติความปลอดภัยทางรังสีอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน”

๔. ที่ประชุมเห็นควร ให้เพิ่มช่องแสดงความคิดเห็น “ไม่แน่ใจ/ไม่ทราบ” ลงในข้อความของส่วนที่ ๒

10 นอกจากนี้ ที่ประชุมได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการแจ้งเวียนแบบสำรวจฯ ทางอีเมลอีกครั้ง เพื่อให้คณะทำงานร่วมกันพิจารณาข้อความอย่างละเอียด เพื่อพัฒนาให้แบบสำรวจฯ มีความชัดเจนและเหมาะสมมากที่สุด

15 **มติที่ประชุม** : เห็นชอบ (ร่าง) แบบประเมินความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยทางรังสีของหน่วยงานผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ โดยให้ปรับปรุงแก้ไขและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสังเกตของคณะทำงาน และแจ้งเวียนให้คณะทำงานฯ พิจารณาทางอีเมลอีกครั้ง ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

20

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

25

นางสาวปาริฉัตร พลาทรปริรักษ์
ผู้จตุรกายงานการประชุม

30

ว่าที่ร้อยตรีสุรัตน์ หงษ์จันทร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม