

ระเบียบสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ

ว่าด้วยการตรวจสอบโดยวิธีไม่ทำลายในกิจการอุตสาหกรรม

พ.ศ. ๒๕๓๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๕) และข้อ ๖ แห่งระเบียบสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๓๒ และข้อ ๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๒ จึงวางระเบียบกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการสำหรับการตรวจสอบโดยวิธีไม่ทำลายในกิจการอุตสาหกรรม ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการตรวจสอบโดยวิธีไม่ทำลายในกิจการอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๓๒”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๓๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“การตรวจสอบโดยวิธีไม่ทำลายในกิจการอุตสาหกรรม” หมายความว่า กรรมวิธีการตรวจสอบเพื่อหาความบกพร่องของโลหะและวัสดุที่ใช้ในงานวิศวกรรมและอุตสาหกรรม โดยไม่ทำให้วัตถุที่ได้รับการตรวจสอบได้รับความเสียหาย ด้วยเครื่องมือการตรวจสอบโดยวิธีไม่ทำลายที่ใช้ และ/หรือไม่ใช้รังสีประเภทต่างๆ เพื่อให้ผู้ขอรับการตรวจสอบได้ทราบว่าวัตถุนั้นๆ มีความบกพร่องหรือสมบูรณ์แล้ว

ข้อ ๔ การยื่นคำขอให้ตรวจสอบโดยวิธีไม่ทำลายในกิจการอุตสาหกรรม ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ผู้ยื่นคำขอ กรอกข้อความในใบคำขอให้ชัดเจนและครบถ้วนตามแบบที่กำหนดไว้ แนบมาพร้อมกับหนังสือนำส่ง

(๒) เมื่อแผนกสารบรรณ สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับหนังสือและใบคำขอ ดังกล่าว ให้ตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของใบคำขอทันที ถ้าปรากฏว่าใบคำขอ ไม่ถูกต้องหรือสมบูรณ์ ให้คืนใบคำขอแก่ผู้ยื่นคำขอเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ ในวันที่ยื่นใบคำขอ หากใบคำขอถูกต้องและสมบูรณ์แล้ว ให้จัดส่งหนังสือนำส่งและ ใบคำขอนั้นให้แก่กองเจ้าของเรื่องโดยทันที

(๓) ให้กองเจ้าของเรื่องจัดทำสมุดทะเบียนรับใบคำขอประจำวัน เพื่อเป็น หลักฐานในการรับใบคำขอ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับใบคำขอลงทะเบียนรับใบคำขอให้ เรียบร้อยทุกครั้ง

(๔) ให้กองเจ้าของเรื่องจัดส่งเจ้าหน้าที่ของกองไปปฏิบัติงานในการตรวจสอบ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ผู้ขอใช้ต้องการ

(๕) เมื่อได้ปฏิบัติงานตาม (๔) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กองเจ้าของเรื่อง ส่งเรื่องให้แผนกคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมจากผู้ขอใช้ตามอัตราที่กำหนดไว้

ข้อ ๕ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามคำขอหรือไม่แล้วเสร็จตามวัน เวลาที่ตกลงกันตามข้อ ๔ (๔) ให้กองเจ้าของเรื่องติดต่อประสานงานกับแผนก สารบรรณ สำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ พร้อมทั้งระบุเหตุผล ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ โดยเร็ว แล้วเสนอเลขานุการ ฯ ทราบ

ข้อ ๖ ให้เลขานุการสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ เป็นผู้รักษาการตาม ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๒

สุชาติ มงคลพันธุ์

เลขานุการสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ