

ระเบียบสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้สอดคล้องกับการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู และมาตรา ๓๒ ประกอบมาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้เลขาธิการมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามความเห็นสมควร

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ” ประกอบด้วย รองเลขาธิการซึ่งเลขาธิการมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกองตรวจสอบทางนิเวศลิยร์และรังสี ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบและมาตรฐานกำกับดูแลความปลอดภัย ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ผู้อำนวยการกองอนุญาตทางนิเวศลิยร์และรังสี ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นกรรมการ

ให้หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมฝึกอบรมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การปฏิบัติ การจัดระบบ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) พิจารณาหลักเกณฑ์และแยกประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

(๓) พิจารณาวินิจฉัยเรื่องตามข้อ ๑๔ วรรคสาม

(๔) พิจารณาประเภทและสถานที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของราชการกับของหน่วยงานรัฐและเอกชน

(๖) ให้คำแนะนำและวิธีแก้ไขปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่

คณะกรรมการมอบหมาย

(๘) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๙) ดำเนินการอื่นใดตามที่เลขาธิการมอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ในการปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อม ในเรื่องที่คณะกรรมการพิจารณา ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และให้ที่ประชุมพิจารณาว่ากรรมการผู้นั้นสมควรอยู่ในที่ประชุมหรือมีมติในการประชุมเรื่องนั้นได้หรือไม่

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ให้นำข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ มติคณะกรรมการต้องได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการก่อนจึงจะดำเนินการตามมตินั้นได้

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานในสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ จัดประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่น และระเบียบของราชการ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประสานงานในการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ ๑๒ ให้กลุ่มส่งเสริมฝึกอบรมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน รวบรวมข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อจัดเก็บไว้ให้บุคคลที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร และจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประสานงานในการดำเนินการดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารของราชการและการอนุญาต

ข้อ ๑๓ บุคคลที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแสดงเหตุผล และความจำเป็นตามแบบทำยระเบียบนี้

การมีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการทั่วไป หรือเฉพาะแก่บุคคลใดให้เป็นอำนาจของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของสำนักงานประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในสำนักงานในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

กรณีผู้มีอำนาจเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคสองไม่อาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยหรือไม่ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการทำการวินิจฉัย หากมีคำสั่งไม่อนุญาตให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องแจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลแก่ผู้ขอด้วย

ข้อ ๑๔ การขอข้อมูลข่าวสารตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาลให้นำเสนอผู้อำนวยการกองหรือผู้ซึ่งผู้อำนวยการกองมอบหมายพิจารณาอนุญาตและให้เจ้าหน้าที่ไม่ต่ำกว่าระดับหัวหน้ากลุ่มที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลเอกสารนั้นอยู่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารนั้น

ข้อ ๑๕ ข้อมูลข่าวสารของราชการใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารของราชการ และการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

หมวด ๔

การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๖ ให้กลุ่มส่งเสริมฝึกอบรมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รวบรวมจัดเตรียม และจัดให้มี ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ดำเนินการเสร็จแล้ว และอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล เพื่อเผยแพร่ ขยาย จำหน่ายจ่ายแจก ตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดหา และจัดทำสำเนา ข้อมูลข่าวสารของราชการดังกล่าว ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การบริการข้อมูลข่าวสารนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรือความเห็นชอบ ของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๗ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๖ โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นเรื่องลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ หรือที่ผู้มีอำนาจอนุญาต ตามข้อ ๑๔ เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๑๘ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีไว้เพื่อขาย หรือจำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ การเรียกค่าธรรมเนียมการเข้าตรวจสอบ ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ของข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามบัญชีท้ายระเบียบนี้ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อย ให้พิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณี

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ข้าราชการที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสาร ของราชการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวันเดือนปีให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอขอให้รับรอง

ข้อ ๒๐ ภายใต้งานการขายหรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสารของราชการตามข้อ ๑๘ และค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑๙ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และให้มีการแจ้งอัตราการขายหรือการจำหน่าย และค่าธรรมเนียมดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน

ข้อ ๒๑ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยทางโทรสารหรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีเร่งด่วน โดยให้คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสารของราชการ ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการส่ง

หมวด ๕

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๒๒ ให้กลุ่มส่งเสริมฝึกอบรมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ซึ่งตั้งอยู่บริเวณชั้น ๑ อาคาร ๑๐ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เลขที่ ๑๖ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตลาดยาว กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการสำหรับบุคคลที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือขอคำแนะนำในการติดต่อกับสำนักงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

อัจฉรา วงศ์แสงจันทร์

เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนา
 - ๑.๑ ขนาดกระดาษ เอ ๔ หน้าละ ๑.๐๐ บาท
 - ๑.๒ ขนาดกระดาษ เอฟ ๔ หน้าละ ๑.๕๐ บาท
 - ๑.๓ ขนาดกระดาษ บี ๔ หน้าละ ๒.๐๐ บาท
 - ๑.๔ ขนาดกระดาษ เอ ๓ หน้าละ ๓.๐๐ บาท
 - ๑.๕ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒ หน้าละ ๘.๐๐ บาท
 - ๑.๖ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑ หน้าละ ๑๕.๐๐ บาท
 - ๑.๗ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐ หน้าละ ๓๐.๐๐ บาท
๒. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ คำรับรองละ ๕ บาท



เลขที่.....

วันที่.....

คำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. เกี่ยวกับผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว.....อายุ.....ปี

อาชีพ.....หน่วยงาน/บริษัท.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ต้องการขอข้อมูลข่าวสาร (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)

ขอตรวจดู ขอสำเนา (เสียค่าใช้จ่าย) ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง (เสียค่าใช้จ่าย)

อื่น ๆ

เรื่อง.....

เพื่อ.....

โดยข้าพเจ้าประสงค์ ให้ส่งไปให้ทางไปรษณีย์ มารับด้วยตนเอง

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียม.....

จำนวน.....หน้า หน้าละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท

บันทึกเจ้าหน้าที่

ดำเนินการแล้ว

เป็นข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗

เป็นข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๘

เป็นข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๑๑ หรือข้อมูลข่าวสารอื่น

นัดมารับด้วยตนเอง วันที่.....

เวลา.....น.

ส่งทางไปรษณีย์ วันที่.....

เวลา.....น. และผู้ขอข้อมูลข่าวสารได้ชำระ

ค่าไปรษณีย์ไว้แล้ว ตามอัตราที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด

เป็นเงิน.....บาท

ไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ

เรียน.....

เห็นควรดำเนินการได้

ไม่อาจดำเนินการให้ได้

เพราะ

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้องขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง

อนุญาตตามเสนอ

ไม่อนุญาตตามเสนอ

เพราะ

.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....