

ประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๕๙
พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑๒ แห่งพระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๕๙ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๕๙ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๔ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ การขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้มีอายุห้าปีนับแต่วันออกบัตร

ข้อ ๗ ในกรณีที่บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่จะหมดอายุ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรภายในสามสิบวันก่อนวันที่บัตรนั้นหมดอายุ

ในกรณีที่บัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่บัตรนั้นหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ผู้ถือบัตรต้องขอเปลี่ยนบัตร ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ถือบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่งในสังกัดสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไปและให้ส่งคืนบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่แก่ผู้ออกบัตร โดยยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรประจำตัวได้เลื่อนระดับหรือเปลี่ยนตำแหน่ง ให้ผู้นั้นขอบัตรประจำตัวใหม่ตามระดับหรือตำแหน่งนั้นภายในสามสิบวันนับแต่วันเลื่อนระดับหรือเปลี่ยนตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

วิไลวรรณ ตันจ้อย

เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่แบบท้ายประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๕๙
พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้านหน้า

๘.๕ ซม.

๕.๔ ซม.

รูปถ่าย ขนาด ๒.๕ ซม. x ๓ ซม.	เลขที่
	ชื่อ
	ตำแหน่ง
	พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ พลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๕๙
ลายมือชื่อผู้ถือบัตร	เลขานุการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ


ตราสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
ประทับด้วยหมึกสีแดง

ด้านหลัง

๘.๕ ซม.

๕.๔ ซม.

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๕๙



สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

วันออกบัตร บัตรหมดอายุ

คำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๕๙

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงานราชการ

รับราชการ/ปฏิบัติงาน แผนก/งาน.....กลุ่ม.....

กอง/สำนัก.....กรม.....

กระทรวง.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๕๙

กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก

๒. ขอมีบัตรใหม่เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

๓. ขอเปลี่ยนบัตรใหม่ เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ

เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

ชำรุด อื่น ๆ

ทั้งนี้ ได้แนบ รูปที่ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอมีบัตรประจำตัว ขนาด ๒.๕ x ๓.๐ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าตรง
แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการ หรือเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เอกสารหลักฐานอื่น (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอมีบัตร

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ * ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้

* ให้ลงค่านามานามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ และชื่อผู้ขอมีบัตร