

แนวทางการติดตามและประเมินผล โครงการและตัวชี้วัด

กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
กรกฎาคม ๒๕๖๓

คำนำ

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) มีภารกิจในการเสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านพลังงานนิวเคลียร์ รวมทั้งการบริหารจัดการด้านพลังงานนิวเคลียร์และรังสี กำกับดูแลความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสีให้เป็นไปตามพันธกรณีหรือความตกลงระหว่างประเทศและมาตรฐานสากล ซึ่งการติดตามและประเมินผลจึงเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ อันจะนำไปสู่การดำเนินการแก้ไขปรับปรุงร่วมกันให้บรรลุเป้าหมาย กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ (กนผ.) เป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ การใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภายใต้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ และแผนปฏิบัติการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติอย่างต่อเนื่อง โดยได้รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำมาวิเคราะห์สรุปผลเพื่อจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ กระทรวง สำนักงานปรมาณู หรือหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ หรือยุทธศาสตร์ระดับต่าง ๆ โดยได้มีการกำหนดแนวทาง ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลจากหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และทบทวน แก้ไข ปรับปรุงเพื่อพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

รายงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการศึกษาและวิเคราะห์กรอบแนวความคิดในการวางแผน ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ การใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภายใต้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ และแผนปฏิบัติการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒ เพื่อนำมาพัฒนาแนวทาง ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และป้องกันมิให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะ เป็นประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลทั้งต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลผู้รายงานผลการดำเนินแต่ละกอง และผู้บริหารในระดับต่าง ๆ และขอขอบคุณผู้บริหาร และบุคลากรทุกหน่วยงานที่สนับสนุนข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำรายงานฉบับนี้ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ความเป็นมา	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
๑.๓ วิธีการศึกษา	๒
๑.๔ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๓
บทที่ ๒ หลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	๔
๒.๑ หลักการเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล	๔
๒.๒ แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่	๘
๒.๓ แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	๙
๒.๔ แนวคิดเกี่ยวกับระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์	๑๐
๒.๕ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐	๑๔
๒.๖ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๔
๒.๗ ระบบการติดตามและประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๔
๒.๘ แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔	๑๗
บทที่ ๓ การดำเนินการติดตามและประเมินผลของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒	๑๙
๓.๑ การติดตามและประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๙
๓.๒ การติดตามและประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๘
๓.๓ การติดตามและประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓๕
บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒	๔๑
๔.๑ ผลวิเคราะห์เปรียบเทียบการติดตามและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒	๔๑
๔.๒ ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบปัญหา – อุปสรรคจากการติดตามและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒	๔๖
บทที่ ๕ สรุปผล และข้อเสนอแนะ	๕๑
๕.๑ สรุปผล	๕๑
๕.๒ ปัญหาและอุปสรรคจากการติดตามและประเมินผล	๕๔
๕.๓ ข้อเสนอแนะ	๕๕
บรรณานุกรม	๕๙

เรื่อง	หน้า
ภาคผนวก ก เอกสารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๖๑
ภาคผนวก ก – ๑ แบบฟอร์มการรายงานผลความก้าวหน้าโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๖๒
ภาคผนวก ก – ๒ แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๖๓
ภาคผนวก ก – ๓ หลักเกณฑ์การประเมินผลโครงการจากแบบสอบถาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๖๔
ภาคผนวก ข เอกสารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๖๗
ภาคผนวก ข – ๑ แบบฟอร์มการรายงานผลความก้าวหน้าโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๖๘
ภาคผนวก ข – ๒ แบบประเมินประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ และประสิทธิผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๖๙
ภาคผนวก ค เอกสารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๗๑
ภาคผนวก ค – ๑ หัวข้อการประเมินและการให้ข้อเสนอแนะผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๗๒
คณะผู้จัดทำ	๗๓

สารบัญชิตาราง

ตารางที่	หน้า
๓.๑ การเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มการรายงานผลความก้าวหน้าโครงการ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐	๑๙
๓.๒ ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๒
๓.๓ หลักเกณฑ์การประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๒
๓.๔ ปัญหา – อุปสรรคและแนวทางการแก้ไขในการติดตามและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๕
๓.๕ ปัญหา – อุปสรรคและแนวทางการแก้ไขในการติดตามและประเมินผลตัวชี้วัด ตามเอกสารงบประมาณและตัวชี้วัดภายใต้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๖
๓.๖ การเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มการรายงานผลความก้าวหน้าโครงการ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑	๒๗
๓.๗ ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๙
๓.๘ ปัญหา – อุปสรรคและแนวทางการแก้ไขในการติดตามและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๓๒
๓.๙ ปัญหา – อุปสรรคและแนวทางการแก้ไขในการติดตามและประเมินผลตัวชี้วัด ตามเอกสารงบประมาณและตัวชี้วัดภายใต้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๓๓
๓.๑๐ หลักเกณฑ์การประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓๕
๓.๑๑ ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓๖
๓.๑๒ ปัญหา – อุปสรรคและแนวทางการแก้ไขในการติดตามและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓๘
๓.๑๓ ปัญหา – อุปสรรคและแนวทางการแก้ไขในการติดตามและประเมินผลตัวชี้วัด ตามเอกสารงบประมาณและตัวชี้วัดภายใต้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓๙
๔.๑ การเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มการรายงานผลความก้าวหน้าโครงการ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๑	๔๒

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
๒.๑ วงจรการบริหารงานคุณภาพ ตามหลักการ PDCA	๔
๒.๒ แผนผังความเชื่อมโยงการติดตามและประเมินผลกับแผนปฏิบัติราชการ	๕
๒.๓ ความสัมพันธ์ระหว่างการติดตามและการประเมินผล	๗
๒.๔ แผนผังสัมพันธ์ระหว่างการบริหารจัดการกับประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๙
๒.๕ งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์	๑๑
๒.๖ แผนผังความเชื่อมโยงประเด็นในการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๓
๔.๑ แผนผังการปฏิบัติงาน (Flow chart) การติดตามและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒	๔๑
๔.๒ แผนผังการปฏิบัติงาน (Flow chart) แนวทางการการขออนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณและ การปรับแผนการดำเนินงาน	

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ความเป็นมา

ในปัจจุบันประเทศไทยเผชิญการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งการขับเคลื่อนพัฒนาประเทศไทยเข้าสู่ยุคโลกดิจิทัลและอุตสาหกรรม ๔.๐ ส่งผลให้เกิดกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกผันของเทคโนโลยีดิจิทัล (Disruptive Technology) ทำให้เกิดปัญหาต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน และความสามารถในการปรับตัวให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ จึงมีการปรับเปลี่ยนบทบาท ภารกิจ และวิธีการบริหารราชการตามแนวคิดการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management: NPM) ที่ให้ความสำคัญต่อความประหยัด (Economy) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) และความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) ประกอบกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ (น. ๑๗) กำหนดให้ “รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว” ส่งผลให้การบริหารงานภาครัฐจึงให้ความสำคัญกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักนิติธรรม คุณธรรม ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบ และการใช้ทรัพยากร ซึ่งรวมทั้งบุคลากร อุปกรณ์เครื่องมือ ตลอดจนงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดความคุ้มค่า ดังนั้น ระบบราชการไทยจึงใช้วิธีการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result Based Management: RBM) ซึ่งเป็นวิธีการบริหารที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์หรือผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก โดยมีการวัดผลการปฏิบัติงานด้วยตัวชี้วัดอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ทำให้ผู้บริหารทราบผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ และสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันที่ เป็นการควบคุมทิศทางการดำเนินงานให้มุ่งสู่วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน และใช้วิธีการระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance Based Budgeting: SPBB) มุ่งเน้นให้เกิดการใช้จ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ รวมถึงสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน โดยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้สำนักงานประมาณมีระบบการติดตามและประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

การติดตามและประเมินผลจึงเป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญอย่างมากในตรวจสอบความก้าวหน้าการบริหารงานหรือโครงการและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้สามารถประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการติดตาม (Monitoring) เป็นการติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินการหรือไม่ หรือมีปัญหาข้อขัดข้องที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนดไว้ และการประเมินผล (Evaluation) เป็นการวัดและวิเคราะห์ความสำเร็จในการดำเนินงานจากตัวชี้วัด (Key Performance Indicator) ในแต่ละระดับ รวมถึงนำเสนอข้อมูลต่อหน่วยงาน ดังนั้น การติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง จะทำให้ทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริง การวางแผนงาน/โครงการสามารถทำได้ตรงตามเป้าหมาย หรือสามารถปรับปรุงแก้ไขแผนงาน/โครงการให้เหมาะสมมากขึ้น สามารถทราบผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ เมื่อเริ่มวางแผนใหม่อีกครั้งจะมีข้อมูลที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน การติดตามและประเมินผลจึงเป็นเครื่องมือในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและแก้ไขปัญหาได้ทันที เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการดำเนินงานขององค์กร

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.) เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ และได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ซึ่งในการบริหารงานที่ประสบความสำเร็จนั้น เป็นส่วนหนึ่งมาจากความสามารถในการนำเทคนิคและกระบวนการบริหารมาใช้ในการบริหารงานให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ การติดตามและประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารดังกล่าว ซึ่งมีหลักการสำคัญ คือ การติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานและประเมินผลความสำเร็จของงาน อันจะนำไปสู่การดำเนินการแก้ไขปรับปรุงร่วมกันให้บรรลุเป้าหมาย ดังนั้นสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ จึงจำเป็นต้องมีการติดตามและประเมินผล เพื่อให้ทราบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานว่าอยู่ในระดับที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันเพียงใด โดยมีกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ (กนผ.) เป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัด รวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษาและวิเคราะห์กรอบแนวความคิดในการวางแผน ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ การใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภายใต้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๒. เพื่อพัฒนาแนวทาง ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ การใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภายใต้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และป้องกันมิให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาประสิทธิภาพในการวางแผน การติดตามและประเมินผลดำเนินงานของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๑.๓ วิธีการศึกษา

๑. ศึกษารวบรวมจากเอกสาร ได้แก่ หนังสือ บทความทางวิชาการ วารสารสิ่งพิมพ์ หนังสือราชการ เอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รวมถึงเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. วิเคราะห์กรอบแนวความคิดในการวางแผน ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

๓. จัดทำแนวทาง ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ การใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภายใต้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๑.๔ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทราบถึงแนวคิดพื้นฐาน หลักเกณฑ์ แนวทาง ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลที่ถูกต้อง ส่งผลให้สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติมีการวางกรอบแนวความคิดในการวางแผน ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. ทราบถึงแนวทาง ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลในปีที่ผ่านมาของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อดีหรือข้อเสีย และนำมาใช้ในการปรับปรุงแนวทาง ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติในปีถัดไป

๓. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ การใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภายใต้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ และแผนปฏิบัติการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติมีประสิทธิภาพมากขึ้น สอดคล้องตามการบริหารตามแนวคิดการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result Based Management: RBM) และระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance Based Budgeting: SPBB)

๔. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผล ผู้รายงานผลการดำเนินแต่ละกอง และผู้บริหารในระดับต่าง ๆ มีความรู้ความเข้าใจในแนวทาง ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

บทที่ ๒

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

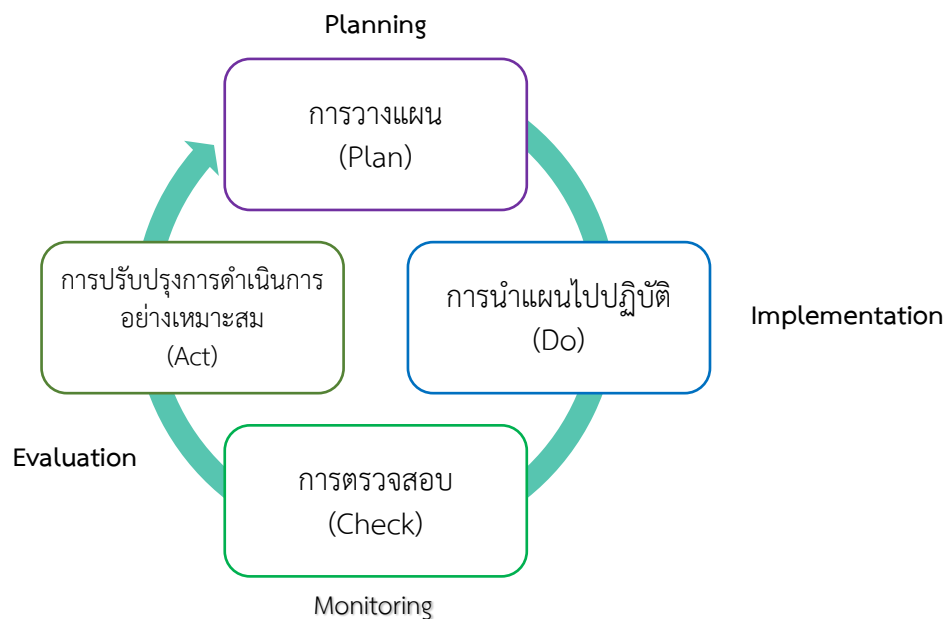
การติดตามและประเมินผลเป็นกิจกรรมสำคัญต่อการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ผู้รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลจึงจำเป็นต้องมีองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการติดตามและประเมินผลให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทางที่หน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายในการติดตามและประเมินผลในระดับต่าง ๆ กำหนดด้วย โดยหลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่สำคัญในการศึกษาคำนี้ มีดังนี้

๒.๑ หลักการเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการพื้นฐานในการบริหารจัดการ ซึ่งมีหลักการสำคัญคือ การติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานและประเมินผลความสำเร็จของงาน อันจะนำไปสู่วางแผนการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงร่วมกันให้บรรลุเป้าหมาย

๒.๑.๑ กระบวนการพื้นฐานในการจัดการ

กระบวนการพื้นฐานในการจัดการ หรือวงจรการบริหารงานคุณภาพ ตามหลักการ PDCA ของ W. Edwards Deming ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ตามภาพที่ ๒.๑



ภาพที่ ๒.๑ วงจรการบริหารงานคุณภาพ ตามหลักการ PDCA

หลักการดังกล่าว สามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการได้ ดังนี้

๑) การวางแผน (Planning) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และผลลัพธ์ของการดำเนินงาน โดยจะต้องมีการประเมินความสำคัญ ความสอดคล้องกับนโยบายต่าง ๆ ก่อนการดำเนินงาน

๒) การนำไปแผนที่กำหนดไว้มาปฏิบัติ (Implementation) อย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ โดยคำนึงถึงปัจจัยนำเข้า (Input) ตั้งแต่ บุคลากร งบประมาณ ปัจจัยการดำเนินงาน ระบบสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๓) การตรวจสอบและติดตาม (Monitoring) เป็นการติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อตรวจสอบให้เห็นถึงปัญหาและอุปสรรคที่มีผลต่อการดำเนินงานให้ไม่เป็นไปตามแผน

๔) การประเมินผล (Evaluation) ระหว่างการดำเนินงาน และหลังการดำเนินงาน และปรับปรุงการดำเนินการอย่างเหมาะสม หรือปรับแผนการดำเนินการ

เห็นได้ว่า การติดตามและประเมินผลเป็นหนึ่งในขั้นตอนที่สำคัญที่บ่งชี้ถึงความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และผลกระทบจากการดำเนินงาน ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญที่จะใช้ในการตัดสินใจกำกับ เร่งรัด ปรับปรุง ยุติการดำเนินงาน หรือใช้ในการพัฒนางานต่อไป

๒.๑.๒ ความหมายของการติดตามและประเมินผล

สำนักงบประมาณ ได้ให้ความหมายของการติดตามและประเมินผลไว้ว่า

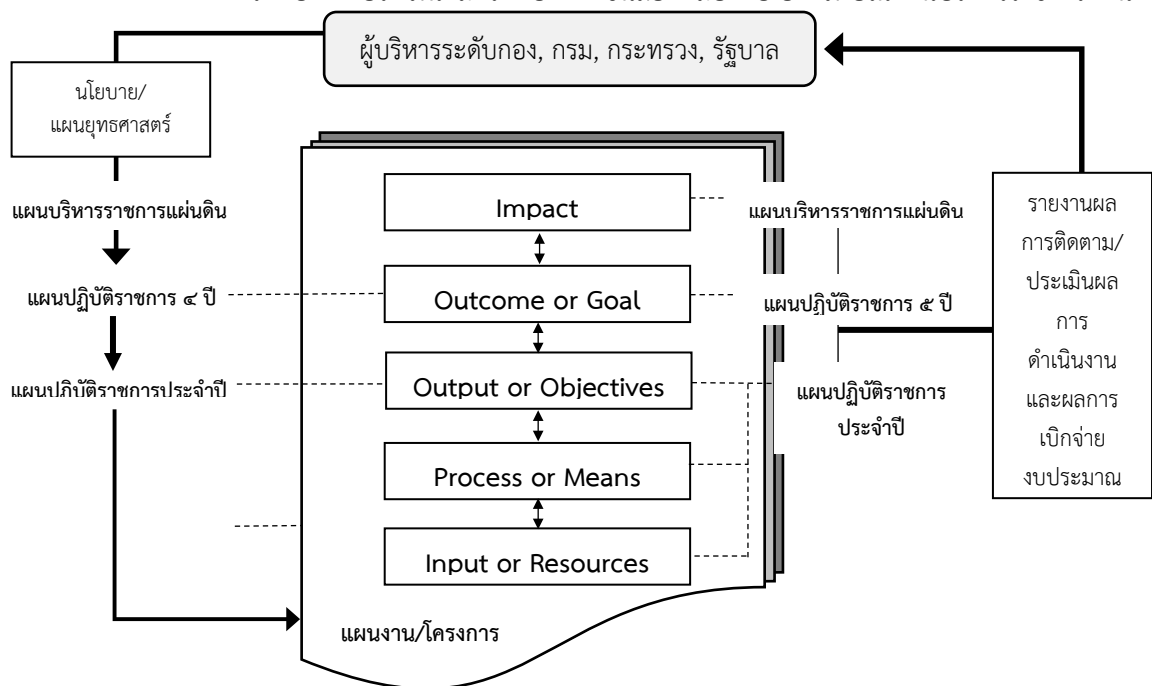
การติดตาม หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) การดำเนินงาน (Process) และผลการดำเนินงาน (Output) เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback System) สำหรับการกำกับ ทบทวน และแก้ไขปัญหาขณะดำเนินงาน

การประเมิน หมายถึง กระบวนการตรวจสอบและตัดสินคุณค่า (Value Judgment) เกี่ยวกับ ปัจจัยนำเข้า การดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นสารสนเทศสำหรับการปรับปรุงการดำเนินงาน สรุปลงสำเร็จของและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป โดยพิจารณาประสิทธิภาพและประสิทธิผลจากการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติราชการใน ๓ ระดับ ตามภาพที่ ๒.๒ คือ

ระดับที่ ๑ ประเมินปัจจัยนำเข้า การดำเนินงาน และผลการดำเนินสอดคล้องตาม แผนปฏิบัติราชการประจำปี

ระดับที่ ๒ ประเมินผลลัพธ์ที่ได้สอดคล้องกับเป้าหมายในแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี

ระดับที่ ๓ ประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นสอดคล้องกับเป้าหมายในแผนบริหารราชการแผ่นดิน



ภาพที่ ๒.๒ แผนผังความเชื่อมโยงการติดตามและประเมินผลกับแผนปฏิบัติราชการ

๒.๑.๓ วัตถุประสงค์ในการติดตามและประเมินผล

การติดตาม มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบความก้าวหน้าและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้

การประเมินผล มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑) เพื่อระบุข้อจำกัดที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จ ตลอดทั้งกำหนดแนวทางการป้องกัน แก้ไขการดำเนินงานในอนาคต
- ๒) เพื่อตรวจสอบความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรทั้งงบประมาณและทรัพยากรบุคคลกับการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย
- ๓) เพื่อสังเคราะห์บทเรียนจากการดำเนินงาน เพื่อนำไปเป็นแนวทางสำหรับการวางแผนทำโครงการ/กิจกรรมอื่นต่อไป
- ๔) เพื่อบอกระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเมื่อเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒.๑.๔ ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม มีประโยชน์ในการช่วยให้วิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น และช่วยในการพิจารณาว่ามีการใช้ทรัพยากรในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพียงพอหรือไม่ และมีการดำเนินการที่เหมาะสม ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ นำไปสู่การระบุปัญหา และจัดทำแนวทางการแก้ไข้ปัญหา

การประเมินผล มีประโยชน์ในการช่วยในการตัดสินใจว่า การดำเนินงานที่ผ่านมาบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีการใช้ทรัพยากรคุ้มค่าหรือไม่ และการดำเนินการมีคุณภาพและคุณค่าเพียงพอในการต่อยอดหรือนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินการอื่นต่อไปหรือไม่

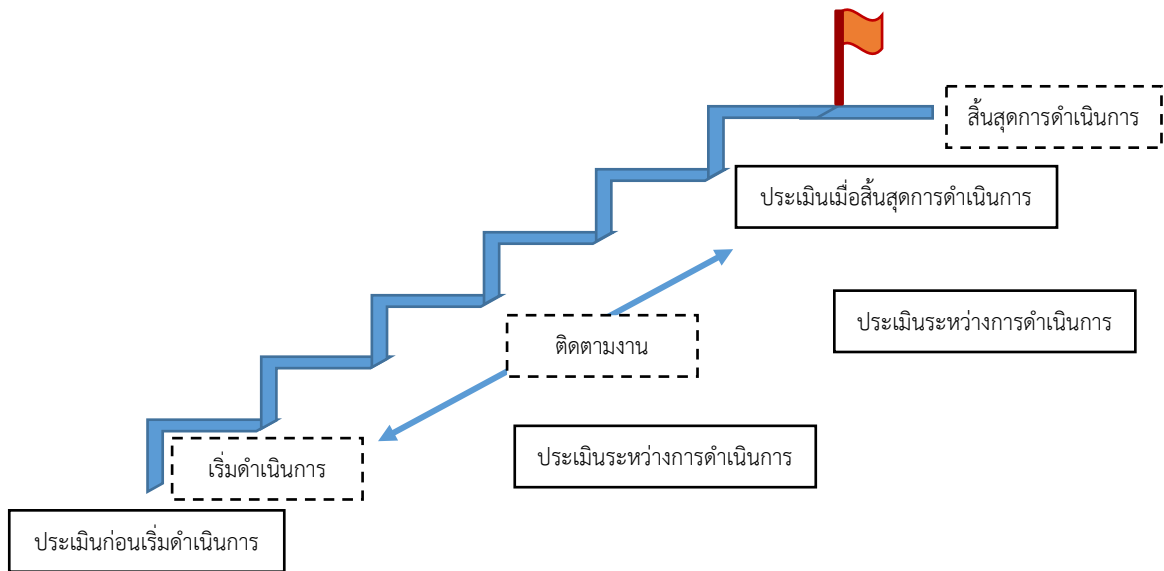
๒.๑.๕ ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

ระยะเวลาในการติดตามมีการดำเนินการเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ โดยส่วนใหญ่จะกำหนดเป็นรายเดือน รายไตรมาส เป็นต้น

ระยะเวลาในการประเมินผลสามารถแบ่งเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

- ๑) ก่อนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อศึกษาความเป็นไปได้และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- ๒) ระหว่างการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อศึกษาแนวโน้มความสำเร็จ นำไปสู่การปรับปรุงกลยุทธ์การดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น
- ๓) หลังการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมาตั้งแต่ขั้นการวางแผน การดำเนินงาน และผลที่ได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อันนำไปสู่การระบุข้อจำกัดและผลกระทบที่เกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมายหรือผู้รับบริการ

จากข้อมูลที่กล่าวมาข้างต้น การติดตามและประเมินผลเป็นแนวคิดที่ต้องดำเนินการควบคู่กัน โดยกล่าวได้ว่า การติดตามเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผล ตามภาพที่ ๒.๓ ที่จะให้ข้อมูลเบื้องต้นของสถานการณ์การดำเนินงานตามเป้าหมายเป็นระยะ ในขณะที่การประเมินผลจะบอกถึงระดับและคุณภาพของการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และผลกระทบที่คาดหวังไว้หรือไม่ (ไตรรัตน์ โภคพลากรณ์, ม.ป.ป: ๑๙๔)



ภาพที่ ๒.๓ ความสัมพันธ์ระหว่างการติดตามและการประเมินผล

ดังนั้น การติดตามผลเป็นเรื่องการรวบรวมข้อมูลจากกิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ เพื่อพิจารณาว่า ทรัพยากรซึ่งเป็นปัจจัยนำเข้าถูกใช้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ และความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานได้ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcomes) อย่างไร ตรงตามเวลาที่กำหนดภายใต้การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และส่งผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมายหรือไม่ และประเมินผลโดยศึกษาผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ รวมถึงศึกษาปัญหาและความต้องการที่เกิดขึ้น เพื่อใช้เป็นฐานในการกำหนดนโยบายหรือแผนยุทธศาสตร์และกรอบแนวทางการดำเนินงานต่อไป

๒.๑.๖ รูปแบบการประเมินผล

๒.๑.๖.๑ การประเมินผลโครงการ

การประเมินโครงการจะมีวิธีการประเมินที่หลากหลายตามความเหมาะสมโดยรูปแบบการประเมินผลที่เป็นที่นิยม แบ่งเป็น ๕ รูปแบบ (Models) (อัครภรณ์ วงศ์ปรีดี, ๒๕๕๙: ๘๐) ดังนี้

๑) Goal - attainment model เป็นการประเมินโดยใช้วัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย (Goals) เป็นหลักเกณฑ์ รูปแบบนี้จะไม่ได้พิจารณาถึงปัจจัยนำเข้าที่ใช้เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

๒) Goal - free evaluation model เป็นการประเมินโดยใช้ผลการดำเนินงาน (Results) เป็นหลักเกณฑ์ รูปแบบนี้จะไม่ได้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ที่จัดตั้งโครงการ จึงมักใช้เมื่อมีการดำเนินงานมานานจนวัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน

๓) Comprehensive evaluation model หรือ CIPP model เป็นการประเมินเชิงระบบ (System component) ที่มีปัจจัยหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านบริบท (Context) ด้านปัจจัยนำเข้า (Input) ด้านกระบวนการ (Process) และด้านผลผลิตของโครงการ (Product) เป็นหลักเกณฑ์

๔) Client-oriented model เป็นการประเมินโดยใช้ผู้รับบริการ (Client concern) เป็นผู้ชี้วัดความสำเร็จ เช่น การประเมินจากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่ได้พิจารณาถึงผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งหมด

๕) Stakeholder model เป็นการประเมินโดยใช้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder concern) หรือคณะกรรมการระดับนโยบาย (Policy commissions) เป็นผู้ชี้วัดความสำเร็จ ซึ่งรูปแบบนี้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอาจถูกแทรกแซงได้

๒.๑.๖.๒ การประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด (Indicator) คือ สิ่งบ่งบอกสภาพสถานการณ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งในเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพของสถานการณ์นั้น ๆ (อัจศรา ประเสริฐสิน, ๒๕๕๗: ๑๐๓) ดังนั้น การประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดจึงเป็นการวัดคุณค่าและความสำเร็จของการดำเนินงาน โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์หรือค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ว่ามีค่าเป็นไปตามเกณฑ์ สูงกว่า หรือต่ำกว่า และวิเคราะห์ปัจจัยสนับสนุนที่ทำให้การดำเนินงานมีค่าสูงกว่าค่าเป้าหมาย หรือปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒.๒ แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management: NPM)

จากการที่ประเทศไทยเผชิญการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่ เช่น กระแสโลกาภิวัตน์ (Globalizations) ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การเข้าสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ (Learning Society) ความต้องการมีส่วนร่วมของประชาชน ความเข้มแข็งของภาคเอกชน วิกฤตเศรษฐกิจ เป็นต้น เพื่อให้องค์การเป็นองค์การที่มุ่งเน้นยุทธศาสตร์ (the Strategy-focused Organization) (ทศพร ศิริสัมพันธ์, ๒๕๔๙: ๕๐-๕๒) จึงต้องมีการเปลี่ยนแปลงใน ๒ ส่วน คือ การคิดใหม่ (Re-thinking) ในเชิงยุทธศาสตร์ และส่วนที่สอง การจัดการแบบใหม่ (Re-managing) ในการจัดการการเปลี่ยนแปลง จึงทำให้ในปี พ.ศ. ๒๕๔๕ มีการปฏิรูประบบราชการไทย และได้นำแนวคิดการจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management: NPM) มาใช้ เพื่อให้มีความอิสระและความคล่องตัวของการจัดการก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาผลการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการให้ความสำคัญในเรื่องประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุณภาพการให้บริการ และความคุ้มค่า ซึ่งผสมผสานกับหลักธรรมาภิบาลและผลสัมฤทธิ์ที่ให้ประโยชน์สุขแก่ประชาชน จึงมีการนำเครื่องมือการจัดการภาคเอกชนมาประยุกต์ใช้กับการจัดการภาครัฐ เช่น การวัดผลการดำเนินงานแบบสมดุล (Balance scorecard) การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA) การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) การจัดการความรู้ (Knowledge Management) โดยกระบวนการจัดการภาครัฐแนวใหม่ มีดังนี้

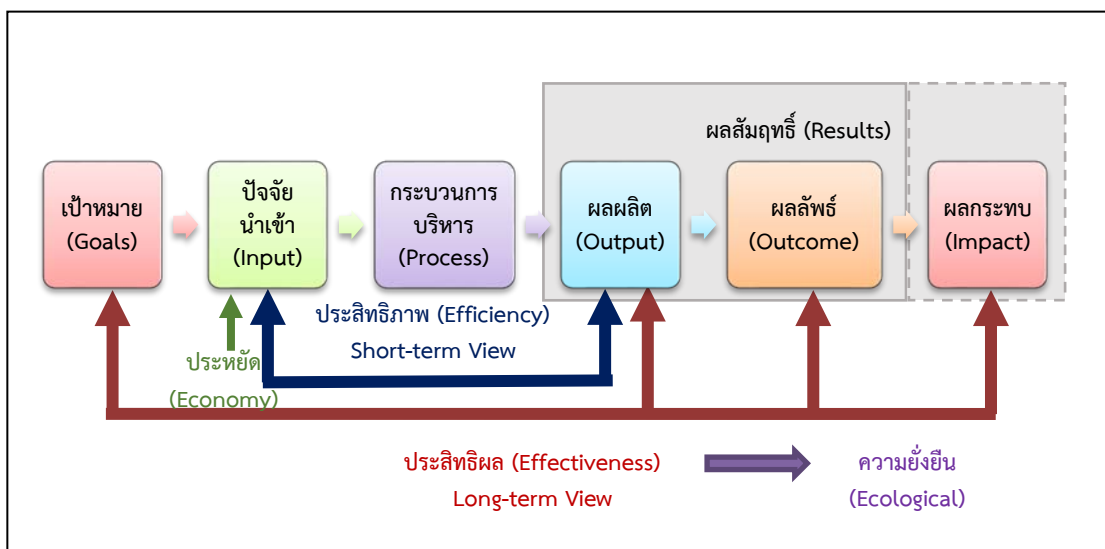
๑) การวางยุทธศาสตร์ (Strategy Formulation) โดยการนำนโยบายรัฐบาล แผนบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และผลการประเมินสภาพแวดล้อมเพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม มากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ขององค์การ และจัดทำเป็นแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy map) หรือ แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี

๒) การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation) โดยการนำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี มากำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งนำการจัดการความเสี่ยงมาใช้ประเมินในการวางแผน และการจัดสรรงบประมาณ บุคลากร กระบวนการ เทคโนโลยี โครงสร้างพื้นฐาน และกฎระเบียบ โดยข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง (Blueprint for Change) ซึ่งเป็นการวางแผนการดำเนินการต่าง ๆ และสนับสนุนให้เกิดการปรับตัวและการยอมรับ พร้อมทั้งสร้างศักยภาพใหม่ ๆ ของกระบวนการ บุคลากรและองค์การ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตามเป้าหมาย

๓) การกำกับและติดตามผลตามยุทธศาสตร์ (Strategy Control) โดยมีการวัดผลใน ๔ มิติด้วยเครื่องมือการวัดผลการดำเนินงานแบบสมดุล (Balance scorecard) มาใช้ในการจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการ และถ่ายทอดตัวชี้วัดต่อองค์การสู่ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานระดับบุคคล รวมทั้งใช้ในการประเมินการผลตามแผนปฏิบัติราชการ

๒.๓ แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result Based Management: RBM)

การบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์เป็นการปรับเปลี่ยนบทบาท ภารกิจ และวิธีการในการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานหรือโครงการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานมากกว่าการเน้นปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และกฎระเบียบที่เคร่งครัด โดยมีการวัดผลอย่างเป็นรูปธรรม การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ให้ความสำคัญกับการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายที่ชัดเจน และการกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ที่สอดคล้องกัน รวมถึงมีการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ชัดเจนในการวัดความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความรับผิดชอบต่อประชาชน การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กร ช่วยให้การบริหารการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม มีทิศทางในการปฏิบัติงาน มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ ทำให้ทราบผลการปฏิบัติงานเมื่อเทียบกับแผนหรือเป้าหมาย สามารถรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารและทำให้แก้ปัญหาได้ทันท่วงที (สถาบันวิจัยพุทธธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, ๒๕๕๑: ๑) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์เกิดมาจากแนวคิดของการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management: NPM) ที่ให้ความสำคัญต่อความประหยัด (Economy) คือการใช้ต้นทุนหรือทรัพยากรการผลิตอย่างเหมาะสมและมีความคุ้มค่ามากที่สุด ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) คือการปฏิบัติงานให้ได้ผลงานในระดับที่สูงกว่าปัจจัยนำเข้า และความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) คือการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (เมธินี จิตติขานนท์, ม.ป.ป. อ้างถึงใน สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, ๒๕๕๙: ๒) ดังนั้นจึงสรุปได้ว่าผลสัมฤทธิ์ คือ กิจกรรมที่เกิดจากการทำงานได้ผลผลิต (Outputs) ตามเป้าหมายและเกิดผลลัพธ์ (Outcomes) ตรงตามวัตถุประสงค์ กล่าวคือ ผลผลิตสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริงหรือเป็นที่พึงพอใจ และเมื่อมีการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพในระยะยาว ส่งผลให้เกิดผลกระทบ (Impact) ที่มีความยั่งยืน (Ecological) ตามภาพที่ ๒.๔



ภาพที่ ๒.๔ ผังความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารจัดการกับประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์มีองค์ประกอบที่สำคัญอย่างแรกคือ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ (Strategic and Operational Plan) หน่วยงานราชการจะต้องวางแผนกลยุทธ์โดยทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในองค์กร (SWOT Analysis) เพื่อให้ได้มาซึ่งเป้าประสงค์สุดท้ายที่ต้องการและวิสัยทัศน์ (Vision) อันจะนำไปสู่การกำหนดพันธกิจ (Mission) และถ่ายทอดลงมาเป็นวัตถุประสงค์ (Objective) เป้าหมาย (Target) และกลยุทธ์การดำเนินงาน (Strategy) ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ (Critical

Success Factors : CSF) และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก (Key Performance Indicators : KPI) ที่สามารถวัดผลของการดำเนินงานได้

องค์ประกอบที่สำคัญอย่างที่สองคือ การติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) ซึ่งประกอบด้วย

๑) การกำหนดรายละเอียดของตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก ตัวชี้วัดต้องชัดเจนทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งเหมาะสมกับสภาพการบริหารราชการของหน่วยงานและความคาดหวังของประชาชน

๒) การวัดและการตรวจสอบผลการดำเนินงาน ผู้บริหารจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละตัวชี้วัดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ เช่น รายเดือน รายไตรมาส รายปี เป็นต้น เพื่อแสดงความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการหรือไม่ รวมทั้งการประเมินย้อนกลับเข้าไปในกระบวนการทำงานขององค์กร เพื่อคาดการณ์ถึงสิ่งที่จะเกิดขึ้นล่วงหน้า ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นและแนวโน้มการตัดสินใจในเชิงบริหาร นอกจากนี้ ในบางกรณีอาจจะจัดให้มีคณะบุคคลเพื่อทำการตรวจสอบผลการดำเนินงานเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้ การประเมินผลจำเป็นต้องมีจำนวนของข้อมูลที่มากเพียงพอที่จะใช้ประกอบการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งการทำการสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้รับบริการเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลซึ่งถือว่าเป็นกระบวนการที่สำคัญมาก (วิระยุทธ ชาตะกาญจน์, ม.ป.ป. อ้างถึงใน สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, ๒๕๕๙: ๓)

๒.๔ แนวคิดเกี่ยวกับระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance Based Budgeting: SPBB)

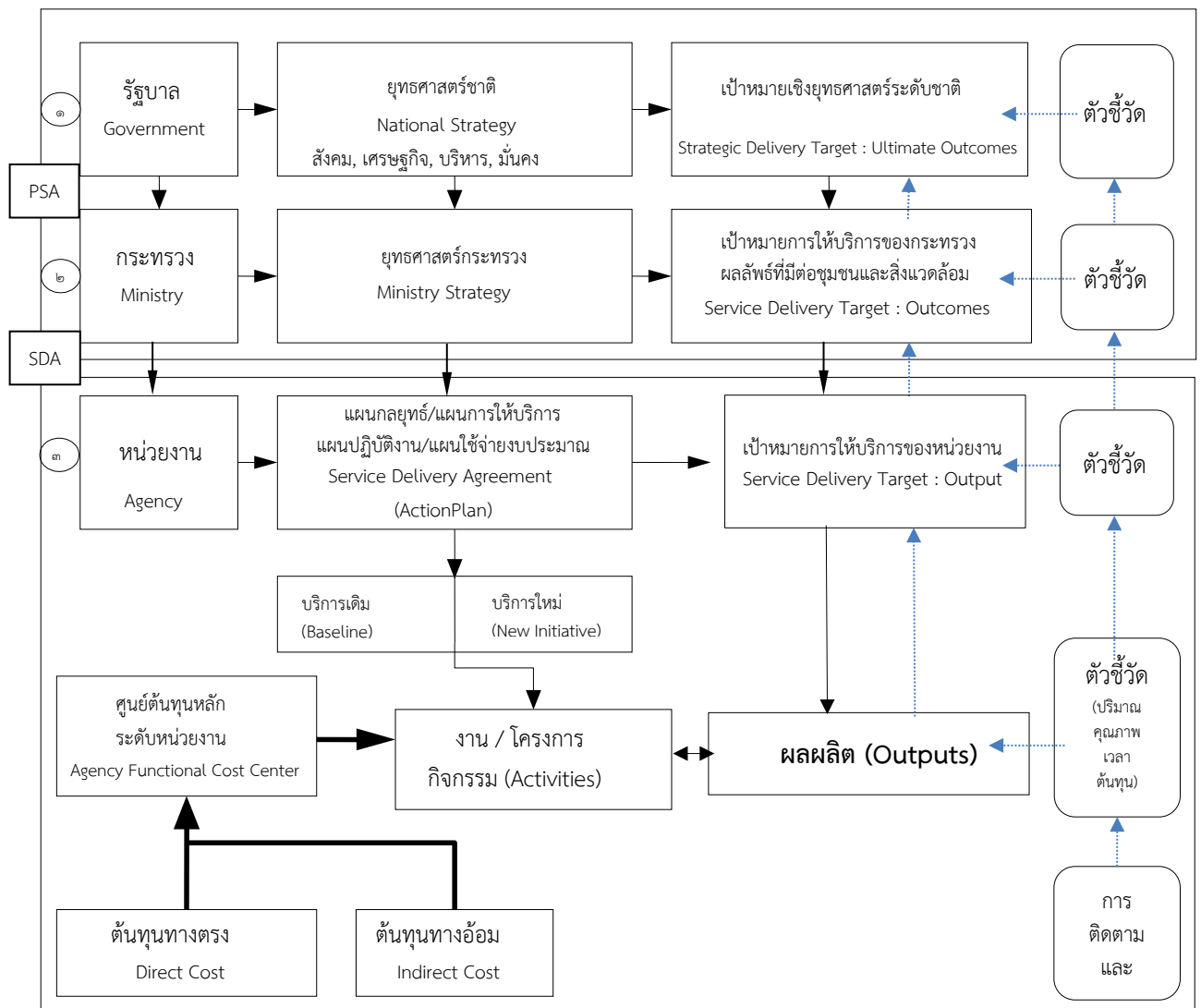
การบริหารในระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance Based Budgeting: SPBB) เน้นความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์และผลผลิตซึ่งเป็นผลงานที่ต้องการ (Results Based Budgeting) แล้วจึงกำหนดจำแนกผลงานออกเป็นโครงสร้างกิจกรรม (Work Breakdown Structure: WBS) และจำแนกต่อเป็นขั้นตอนของกิจกรรมหรือรายละเอียดของกิจกรรม โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงานตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติ มีการกระจายอำนาจและความรับผิดชอบในการวางแผนจัดการ และบริหารงบประมาณแก่กระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ ได้แก่

๑) ระดับชาติ หรือระดับรัฐบาล แสดงความรับผิดชอบต่อความสำเร็จของเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติ (Strategy Delivery Target) ซึ่งใช้กำหนดยุทธศาสตร์ในการจัดสรรงบประมาณประจำปีของประเทศ โดยข้อมูลดังกล่าวจะมีการเปิดเผยต่อรัฐสภา/สาธารณชนเพื่อใช้ในการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานของรัฐบาล

๒) ระดับกระทรวง หรือเรียกว่า ระดับความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ของกระทรวง โดยมีรัฐมนตรีเจ้ากระทรวงรับผิดชอบต่อเป้าหมายแห่งความสำเร็จที่เรียกว่าเป้าหมายการให้บริการสาธารณะ (Service Delivery Target) ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในข้อตกลงการให้บริการสาธารณะ (Public Service Agreement: PSA) ที่จัดทำระหว่างคณะกรรมการนโยบายงบประมาณกับรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๓) ระดับกรม หรือระดับหน่วยปฏิบัติ โดยมีหัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบต่อความสำเร็จของผลผลิต (Output) ที่หน่วยงานนั้นรับผิดชอบในการดำเนินงาน ซึ่งผลผลิตดังกล่าวเป็นองค์ประกอบสำคัญในข้อตกลงการจัดทำผลผลิต (Service Delivery Agreement: SDA) ที่จัดทำขึ้นระหว่างรัฐมนตรีที่กำกับดูแลกับหัวหน้าหน่วยปฏิบัติ

ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์เป็นระบบงบประมาณที่มุ่งเน้นผลสำเร็จในการดำเนินงานของผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ตามยุทธศาสตร์ โดยมีการวัดผลสำเร็จ (Performance Measures) ของผลงานดังกล่าวด้วยตัวชี้วัดที่ชัดเจน ซึ่งครอบคลุมทั้งปริมาณ คุณภาพ เวลา และต้นทุนในการนำส่งผลผลิตอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ถึงแม้ว่าหน่วยงานภาครัฐจะให้บริหารโดยไม่แสวงหากำไร แต่ปัจจัยเรื่องต้นทุนยังคงเป็นปัจจัยสำคัญในการพิจารณาว่า ผลผลิตหรือผลการดำเนินการจะบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานได้อย่างไรโดยใช้งบประมาณน้อยที่สุด โดยรัฐบาลในฐานะผู้จัดสรรงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด จึงต้องกำหนดยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด เพื่อใช้ในการจัดลำดับความสำคัญในการจัดสรรงบประมาณ สามารถสรุปความเชื่อมโยงความสัมพันธ์การถ่ายทอดยุทธศาสตร์ในแต่ละระดับตามภาพที่ ๒.๕ ได้ดังนี้



ภาพที่ ๒.๕ งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์

จึงเห็นได้ว่า ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์เป็นระบบที่มุ่งเน้นยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายรัฐบาลเป็นหลักในการจัดการทรัพยากรของประเทศที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์มากที่สุดต่อประเทศชาติและประชาชน โดยเพิ่มบทบาทและความรับผิดชอบของกระทรวง ทบวง กรม ในการบริหารจัดการงบประมาณและคำนึงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังนั้นระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์จึงมีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

๑) ผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

ให้ความสำคัญกับผลสำเร็จตามเป้าหมายทุกระดับ ตั้งแต่เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติ โดยสำนักงบประมาณมีบทบาทในการถ่ายทอดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติ เป็นเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ประจำปี และแปลงมาเป็นยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ถ่ายทอดมาเป็นเป้าหมายการให้บริการของกระทรวง และเป้าหมายให้บริการหน่วยงาน โดยมีผู้รับผิดชอบแต่ละระดับอย่างชัดเจน

๒) หลักธรรมาภิบาล หรือหลักการบริหารจัดการที่ดี

มุ่งเน้นระบบที่มีหลักธรรมาภิบาล หรือหลักการบริหารจัดการที่ดี โดยมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละระดับอย่างชัดเจน และมีระบบติดตามประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้

๓) การมอบอำนาจการบริหารจัดการงบประมาณ

กระทรวงและหน่วยงานมีความรับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการให้บริการที่เชื่อมโยงและสอดคล้องในแต่ละระดับเพื่อบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติ และส่งเสริมให้มีการตัดสินใจ และบริหารงบประมาณได้มากขึ้น เพื่อให้สามารถผลสัมฤทธิ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

๔) การเพิ่มขอบเขตความครอบคลุมของงบประมาณ

มีการนำเงินนอกงบประมาณมาร่วมพิจารณากับงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณและแผนการเงินโดยรวมของภาครัฐมีความครอบคลุม เหมาะสม สามารถใช้ประโยชน์ในการวางแผนทางการเงิน เพื่อให้จัดสรรงบประมาณของรัฐบาลที่อยู่อย่างจำกัดได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๕) การประมาณการงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (Medium Term Expenditure Framework: MTEF)

การประมาณการงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางดำเนินการทั้งในแบบ Top-Down และ Bottom-Up โดยการประมาณการแบบ Top-Down เป็นการจะเป็นการประมาณการรายจ่ายจากระดับนโยบาย ซึ่งพิจารณาจากสมมติฐานทางการเศรษฐกิจและนโยบายการคลังของรัฐบาล มีการนำปัจจัยที่สามารถควบคุมได้ เช่น พันธะทางการงบประมาณ กับปัจจัยที่อยู่นอกเหนือการควบคุม เช่น นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลที่จะต้องมีการติดตามผลการดำเนินงาน ส่วนการประมาณการแบบ Bottom Up จะเป็นการประมาณการรายจ่ายจากระดับหน่วยงานภายใต้สมมติฐานว่าจะไม่มีนโยบายใหม่สำหรับแผนงานต่าง ๆ ในระยะเวลา ๑ - ๓ ปี

๖) การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

มีระบบการติดตามประเมินผลความสำเร็จตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ในภาพรวม เพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายในแต่ละระดับและกรอบเวลาที่กำหนด ผ่านการรายงานแผน/ผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณรวมทั้งการใช้เครื่องมือต่าง ๆ มาประเมินผลการดำเนินงาน เช่น การวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

จากการใช้จ่ายงบประมาณ (Performance assessment rating tool : PART) การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล การรายงานผลในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMis) การรายงานผลสัมฤทธิ์ เป็นต้น

การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ แบ่งเป็น ๕ ระดับ ได้แก่

- (๑) ระดับกิจกรรม
- (๒) ระดับผลผลิต
- (๓) ระดับเป้าหมายการให้บริการกรม
- (๔) ระดับเป้าหมายยุทธศาสตร์กระทรวง
- (๕) ระดับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

โดยพิจารณาผลสำเร็จทั้ง ๔ มิติ ได้แก่ ปริมาณ คุณภาพ ต้นทุน และเวลา ซึ่งมีประเด็นในการวิเคราะห์ ตามภาพที่ ๒.๖ ดังนี้

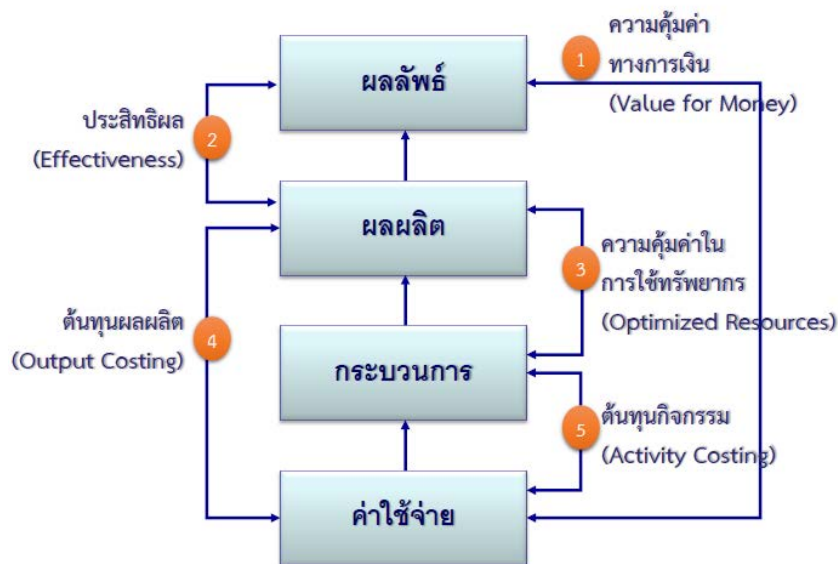
(๑) ความคุ้มค่าทางการเงิน (Value for Money) วิเคราะห์ความคุ้มค่าของการลงทุน/การใช้จ่ายงบประมาณกับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

(๒) ประสิทธิภาพ (Effectiveness) วิเคราะห์ผลผลิตว่าก่อให้เกิดผลลัพธ์ตรงตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

(๓) ความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร (Optimized Resources) วิเคราะห์กระบวนการดำเนินงาน ว่าได้ใช้วิธีการดำเนินงานที่ดี มีประสิทธิภาพ และมีความพร้อมในการดำเนินงาน ก่อให้เกิดผลผลิตที่มีความคุ้มค่า

(๔) ต้นทุนผลผลิต (Output Costing) วิเคราะห์ต้นทุนผลผลิต เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณว่ามีต้นทุนในการผลิตผลผลิตที่เหมาะสมตามมาตรฐาน

(๕) ต้นทุนกิจกรรม (Activity Costing) วิเคราะห์ต้นทุนกิจกรรมเพื่อตรวจสอบค่าใช้จ่ายว่ากิจกรรมที่สำคัญต่างๆ ได้มีการจัดสรรค่าใช้จ่ายอย่างเหมาะสม



ภาพที่ ๒.๖ ผังความเชื่อมโยงประเด็นในการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๕ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้กำหนดหมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ โดยมี มาตรา ๖๕ รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลัก ธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดัน ร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว

การจัดทำ การกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าหมาย และสาระที่พึงมีใน ยุทธศาสตร์ชาติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ ทั้งนี้ กฎหมายดังกล่าวต้องมีบทบัญญัติ เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมและการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วนอย่างทั่วถึงด้วยยุทธศาสตร์ชาติ เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐ ต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนา เจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็วไม่ เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น จึงต้องมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานว่าสามารถดำเนินการสอดคล้องและบรรลุ เป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติหรือไม่ การใช้จ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพหรือไม่ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน

๒.๖ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยพระราชบัญญัติการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ซึ่งมี การกำหนดหมวด ๗ การประเมินผลและการรายงานผล (น. ๑๓ – ๑๕) โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ การประเมินผล ประกอบด้วย ๓ มาตรา ได้แก่

มาตรา ๔๖ ให้ผู้อำนวยการจัดวางระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อ การวัดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ โดยในระบบการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานให้ประกอบด้วย การติดตามและประเมินผลก่อนการจัดสรรงบประมาณ ระหว่างการใช้จ่าย งบประมาณ และภายหลังจากการใช้จ่ายงบประมาณ

มาตรา ๔๗ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยรับงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ผู้อำนวยการกำหนด และให้ถือว่าการประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงบประมาณที่ต้อง ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเปิดเผยต่อสาธารณชนด้วย

มาตรา ๔๘ ในกรณีที่การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับ งบประมาณใดไม่ได้ตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนด ให้ผู้อำนวยการจัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือ รัฐมนตรีซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่กำกับหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรี ผู้รักษาการตามกฎหมาย เพื่อทราบ

ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่งให้ผู้อำนวยการรายงานต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อสั่งการตามที่เห็นสมควร

ส่วนที่ ๒ การรายงานผล ประกอบด้วย ๓ มาตรา ได้แก่

มาตรา ๔๙ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้รัฐมนตรีประกาศรายงานการรับจ่ายเงินงบประมาณประจำปีที่สุดสิ้นปีและเงินทุนสำรองจ่ายในราชกิจจานุเบกษาภายในหกสิบวัน

มาตรา ๕๐ ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณที่สิ้นสุดรวมทั้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการทราบภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้ผู้อำนวยการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับงบประมาณเสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

มาตรา ๕๑ ให้ผู้อำนวยการรายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายงบกลางระหว่างรายการที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายงบกลาง หรือการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อรายงานต่อรัฐสภาภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณนั้น

๒.๗ ระบบการติดตามและประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

สำนักงานประมาณอาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๖ และ มาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดระบบการติดตามและประเมินผล พร้อมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลา เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณ^๑และหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนบูรณาการ^๒ใช้เป็นแนวทางในการติดตามและประเมินผล และรายงานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑) สำนักงานประมาณจัดวางระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อการวัดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ โดยระบบการติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย การติดตามและประเมินผลก่อนการจัดสรรงบประมาณ การติดตามและประเมินผลระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และการติดตามและประเมินผลภายหลังจากการใช้จ่ายงบประมาณ

๒) หน่วยรับงบประมาณ จะต้องจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผล^๓ ภายในหน่วยรับงบประมาณ และแผนงานบูรณาการ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ และให้ถือว่าการประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงบประมาณที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเปิดเผยต่อสาธารณชน

๓) การติดตามและประเมินผล^๔ ต้องมีความครอบคลุมทุกมิติ ทั้งในมิติภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ มิติพื้นที่ และมิติแผนงานบูรณาการตามเงื่อนไขของปฏิทินการติดตามและประเมินผล

๔) ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับประมาณ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการเสนอแนะปรับปรุงแนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการติดตามและประเมินผล ควบคุม กำกับ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการติดตามและประเมินผล และปัญหาอุปสรรคจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับประมาณและแผนบูรณาการ

^๑ หน่วยรับประมาณ หมายถึง หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และให้หมายความรวมถึง สภากาชาดไทยด้วย ซึ่งสำนักงานประมาณเพื่อสันติเป็นหน่วยรับประมาณตามพระราชบัญญัติการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

^๒ เนื่องจาก สำนักงานประมาณเพื่อสันติ ไม่ได้เป็นหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนบูรณาการ จึงขอไม่กล่าวถึงในบทนี้

๕) การติดตามและประเมินผลก่อนการจัดสรรงบประมาณ ให้หน่วยรับงบประมาณ ดำเนินการดังนี้

(๑) ทบทวนและปรับปรุงผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง/หน่วยงาน แนวทางการดำเนินการ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ ในปีที่ตั้งงบประมาณ ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายสำคัญและนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยคำนึงถึงศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ

(๒) วิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลแผนงาน/โครงการที่สำคัญตามนโยบายรัฐบาล วิเคราะห์ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (Performance Assessment Rating Tool: PART) วิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการ ความเป็นไปได้ของโครงการ ความคุ้มค่าและความพร้อมของโครงการ

(๓) จัดทำแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อแสดงวัตถุประสงค์และความพร้อม ตามรูปแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด

๖) การติดตามและประเมินผลระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และการรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายสำคัญและนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยคำนึงถึงศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด รายการและวงเงินงบประมาณ และส่งให้สำนักงบประมาณในระยะเวลาที่กำหนด

(๒) ให้สำนักงบประมาณและหน่วยรับงบประมาณ ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และนโยบายสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ และความคุ้มค่าจากการใช้จ่ายงบประมาณ

(๓) ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข เมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละไตรมาส และจัดส่งสำนักงบประมาณภายใน ๑๕ วันนับแต่วันสิ้นไตรมาส กรณีผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนด สำนักงบประมาณจะจัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้หน่วยรับงบประมาณปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เพื่อทราบ

(๔) ให้หน่วยรับงบประมาณจัดส่งรายงานอื่น ๆ ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

๗) การติดตามและประเมินผลภายหลังจากการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายสำคัญและนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน จัดส่งสำนักงบประมาณภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๒) หน่วยรับงบประมาณ จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อแสดงถึงความคุ้มค่าจากการใช้จ่ายงบประมาณในปีงบประมาณที่สิ้นสุด จัดส่งสำนัก

งบประมาณภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อสำนักงบประมาณจัดทำรายงานดังกล่าวเสนอต่อ คณะรัฐมนตรีภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๓) ให้นำหน่วยรับงบประมาณจัดส่งรายงานอื่น ๆ ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

๘) หน่วยรับงบประมาณจัดส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้สำนักงบประมาณ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบ จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย

๙) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการรายงานตามระบบการติดตามและประเมินผลนี้ ให้รวมถึงการติดตามและประเมินผลงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนด้วย ทั้งนี้ ให้กระทำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ หรือระบบ อิเล็กทรอนิกส์อื่นใด หรือวิธีการอื่นใดที่สำนักงบประมาณกำหนด

๒.๘ แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

ปส. เป็นหน่วยงานในการกำกับดูแลการใช้พลังงานนิวเคลียร์ของประเทศเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด ทั้งกับผู้ใช้ ประชาชนทั่วไป และสิ่งแวดล้อม โดยมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงาน และยุทธศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ดังนี้

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรนำที่มีความพร้อมด้านการกำกับดูแลและการพัฒนาเครือข่ายด้านนิวเคลียร์และรังสีในกลุ่มประเทศอาเซียน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ประชาชนและสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ

๑. กำกับดูแลการใช้พลังงานนิวเคลียร์และรังสีให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ด้านความปลอดภัย ความมั่นคงปลอดภัย และการพิทักษ์ความปลอดภัย

๒. ฝ้าระวังภัย เตรียมพร้อม และระงับเหตุฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสีอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัยทางนิวเคลียร์และรังสีเพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลความปลอดภัย

๔. เสริมสร้างเครือข่าย พันธกรณี และความตกลงระหว่างประเทศด้านพลังงานนิวเคลียร์และรังสี

๕. เผยแพร่ความรู้และสร้างการมีส่วนร่วมด้านความปลอดภัยจากการใช้พลังงานนิวเคลียร์ และรังสีให้แก่ประชาชน

ภารกิจตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงาน

๑. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ

๓. กำกับดูแลความปลอดภัย และความมั่นคงปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี รวมทั้งพิทักษ์ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์

๔. เสนอแนะนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านพลังงานนิวเคลียร์ในทางสันติ

๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีและมาตรฐานด้านการกำกับดูแลความปลอดภัย และความมั่นคงปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี และพิทักษ์ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์

๖. ประสานและดำเนินการความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และดำเนินการให้เป็นไปตามพันธกรณีและความตกลงระหว่างประเทศ

๗. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ยุทธศาสตร์ ปส. พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาความพร้อมด้านการกำกับดูแลความปลอดภัยจากการใช้พลังงานนิวเคลียร์และรังสี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านเทคโนโลยีนิวเคลียร์ทั้งภายในและต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมถ่ายทอดความรู้และสร้างความตระหนักด้านการกำกับดูแลความปลอดภัยจากการใช้พลังงานนิวเคลียร์และรังสี

บทที่ ๓

การดำเนินการติดตามและประเมินผล ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) โดยกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ (กณผ.) ได้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ การใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภายใต้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ และแผนปฏิบัติการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติอย่างต่อเนื่อง โดยได้รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำมาวิเคราะห์สรุปผลเพื่อจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ กระทรวง สำนักงานงบประมาณ หรือหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ หรือยุทธศาสตร์ระดับต่าง ๆ โดยได้มีการกำหนดแนวทาง ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลจากหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องมาใช้ และทบทวน แก้ไข ปรับปรุงเพื่อพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ มีกรอบแนวความคิดในการวางแผน ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ดังนี้

๓.๑ การติดตามและประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กลุ่มติดตามและประเมินผล (กตป.) มีหน้าที่ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัดเป็นรายเดือน รายไตรมาส และประเมินการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑.๑ การติดตามและประเมินผลระหว่างการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัด รายเดือนและรายไตรมาส

๑) ศึกษาแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยศึกษารายละเอียดดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งแต่วัตถุประสงค์ กิจกรรมการดำเนินงานภายใต้โครงการ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ผลผลิตและตัวชี้วัดของโครงการ ผู้รับผิดชอบ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) แผนการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณและงบโครงการ หน่วยงานรับผิดชอบ

(๓) รายละเอียดตัวชี้วัดร่วมกระทรวง ตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งแต่คำนิยาม/คำอธิบาย สูตรการคำนวณ ค่าเป้าหมายรวม ค่าเป้าหมายรายเดือน หน่วยงานรับผิดชอบ

(๓) รายละเอียดตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ตั้งแต่คำนิยาม/คำอธิบาย สูตรการคำนวณ ค่าเป้าหมายรวม ค่าเป้าหมายรายเดือน หน่วยงานรับผิดชอบ

๒) กำหนดแนวทางติดตามและกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ดังนี้

๒.๑) ผู้รับผิดชอบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน พร้อมรายละเอียดประกอบ ลงในแบบฟอร์มที่กำหนดผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และให้ผู้อำนวยการกองลงนามในแบบฟอร์มรายงานผลมายังกลุ่มติดตามและประเมินผลเป็นประจำทุกสิ้นเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ต่อมาจะมีการปรับกำหนดการรายงานผลเป็นภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป โดยรายงานผลดังนี้

(๑) รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร่วมกระทรวงและตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ และตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์

(๒) รายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างลงทุน

๒.๒) กลุ่มบริหารงานคลัง (กบค.) จัดส่งข้อมูลสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System: GFMS) มายังกลุ่มติดตามและประเมินผลเป็นประจำทุกสิ้นเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๒.๓) กลุ่มติดตามและประเมินผลรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน สรุปผล วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค เสนอแนวทางแก้ไข และจัดทำรายงานนำเสนอเลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เพื่อทราบและสั่งการให้หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน

๓) จัดทำแบบฟอร์ม/ระบบรายงานข้อมูลเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการตามที่กำหนด (เอกสารภาคผนวก ก - ๑) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้สามารถติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยได้มีการปรับเปลี่ยน/แก้ไข ดังนี้

ตารางที่ ๓.๑ การเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มการรายงานผลความก้าวหน้าโครงการ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	การปรับเปลี่ยน/แก้ไข
กิจกรรม	กิจกรรม	จากเดิมรายงานผลเฉพาะกิจกรรมที่ดำเนินการในเดือนนั้นปรับเปลี่ยนเป็นกำหนดให้มีกิจกรรมหลักตามแผนปฏิบัติการฯ
ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน (ตามแผน/ปฏิบัติจริง)	๑. จากเดิมรายงานผลเฉพาะการดำเนินงานในเดือนนั้นปรับเปลี่ยนเป็นกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานเทียบกับแผนปฏิบัติการฯ
ผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	๑. จากเดิมให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลผลิต/ผลลัพธ์/ประโยชน์ที่ได้รับภายหลังการดำเนินกิจกรรม เป็นให้ผู้รับผิดชอบโครงการกำหนดตัวชี้วัดกิจกรรม เป้าหมาย/ผล ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ๒. เปลี่ยนจากการรายงานผลผลิต/ผลลัพธ์/ประโยชน์ที่ได้รับของการดำเนินงานทุกเดือน เป็นการรายงานผลตามตัวชี้วัดของกิจกรรม เป้าหมาย ผลลัพธ์ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของกิจกรรมนั้น ๆ
ผลลัพธ์	เป้าหมาย/ผล	
ประโยชน์ที่ได้รับ	-	
งบที่ใช้ในกิจกรรม	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ตามแผน/เบิกจ่าย)	มุ่งเน้นการรายงานผลที่เทียบกับแผนปฏิบัติการฯ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	การปรับเปลี่ยน/แก้ไข
ปัญหาและอุปสรรค	ปัญหาและอุปสรรค /การดำเนินการ แก้ไข	ให้ระบุแนวทางการดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม
-	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ให้ผู้รับผิดชอบโครงการกำหนดน้ำหนักระดับความสำคัญของกิจกรรม โดยเมื่อรวมค่าน้ำหนักทุกกิจกรรมของโครงการ ต้องมีค่าเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐
-	ผลความก้าวหน้า ของการดำเนินงาน ของโครงการ คิด เป็นร้อยละ (สะสม)	ให้ระบุสถานะความก้าวหน้าของทั้งโครงการ เมื่อเทียบกับแผนที่กำหนดไว้ เป็นร้อยละแบบสะสม
-	ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบ โครงการ และ ผู้อำนวยการสำนัก	ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้อำนวยการสำนักลงชื่อก่อนจัดส่งเอกสาร

๔) จัดทำแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เป็นการรายงานตามแบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัด (เอกสารภาคผนวก ก - ๒) สำหรับรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมเป็นการจัดส่งเอกสารแนบ โดยไม่มีแบบฟอร์ม

๕) แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดจัดส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแบบฟอร์มรายงานที่กำหนดเป็นรายเดือนผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๖) ติดตาม ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตัวชี้วัด และผลการเบิกจ่าย งบประมาณ

๗) ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลหากข้อมูลไม่ครบถ้วน/ถูกต้อง แจ้งผู้รับผิดชอบปรับแก้ไขข้อมูลส่งให้กลุ่มติดตามและประเมินผล

๘) วิเคราะห์และประเมินผลความก้าวหน้าของการดำเนินงาน พร้อมทั้งปัญหา/อุปสรรค

๙) จัดทำรายงานสรุปความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เป็นประจำทุกเดือนเสนอผู้บริหารของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๑๐) แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ/ตัวชี้วัดดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหาร

๑๑) ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหาร

๑๒) การติดตามและประเมินรายไตรมาส จะมีการจัดประชุมคณะทำงานเร่งรัดติดตามการใช้
จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และติดตามเร่งรัด
การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน

๓.๑.๒ การประเมินผลการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัดเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

ภายหลังจากติดตามและประเมินผลระหว่างการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัดแล้ว เมื่อสิ้นปีงบประมาณ กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์^๑ ได้รวบรวมผลการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัด และนำผลมาวิเคราะห์ประเมินผล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ การประเมินผลจะเน้นในส่วนการประเมินผลของโครงการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลให้ผู้บริหารใช้ในการพิจารณาตัดสินใจโครงการ หรือการปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑) กรอบแนวคิดของการประเมินผล

ประเมินผลโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐) โดยประเด็นหลักที่ศึกษาคือ การบรรลุของผลการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ผลกระทบของโครงการ และแนวโน้มของการกำหนดแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมของโครงการ โดยใช้กรอบแนวคิดและวิธีการประเมินเชิงระบบ หรือ CIPP Model (CIPP: Context, Input, Process and Product) ของ Daniel L. Stufflebeam ที่มุ่งเน้นประเมินผล ๔ ด้าน คือ ด้านบริบท ด้านปัจจัยนำเข้า ด้านกระบวนการ และด้านผลผลิตของโครงการ คือ

(๑) การประเมินสถานะแวดล้อมหรือบริบท (Context evaluation: C) คือ การประเมินที่เป็นระบบและการวิเคราะห์ในภาพกว้าง (Macro analytic) วัตถุประสงค์ในการประเมินส่วนนี้เพื่อประเมินความสอดคล้องสถานะแวดล้อมหรือบริบทของประเทศไทยในแง่นโยบายระดับชาติและของหน่วยงานกับหลักการและวัตถุประสงค์ของโครงการ ลักษณะการประเมินแบบนี้จะช่วยให้อธิบายถึงการตอบสนองความต้องการของประเทศและของผู้รับบริการ

(๒) การประเมินองค์ประกอบที่เป็นปัจจัยนำเข้า (Input evaluation: I) การประเมินส่วนนี้มีวัตถุประสงค์การประเมินเฉพาะการวิเคราะห์ในระดับแคบ (Micro analytic) การประเมินเพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดสำหรับพิจารณาว่าจะใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์มากที่สุด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการเพื่อใช้ในการเลือกปัจจัยและองค์ประกอบต่าง ๆ ในการวางแผนและการออกแบบการใช้ในโครงการต่อไป

(๓) การประเมินองค์ประกอบที่เป็นกระบวนการ (Process evaluation: P) การประเมินขั้นตอนนี้จะทำให้ทราบผลการใช้โครงการเป็นระยะ ๆ สำหรับการตัดสินใจว่าจะดำเนินการด้วยวิธีใด ส่วนที่บกพร่องจะมีวิธีการแก้ไขอย่างไร จุดมุ่งหมายการประเมินโครงการในระยะนี้คือ เพื่อตรวจสอบข้อบกพร่องขณะดำเนินการ เพื่อเสนอข้อมูลสำหรับการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินการ และเพื่อเป็นการบันทึกเกี่ยวกับสิ่งที่เกิดขึ้นขณะที่ดำเนินการ

(๔) การประเมินผลผลิต (Product evaluation: P) เป็นการประเมินองค์ประกอบที่เป็นผลผลิตและผลกระทบของการดำเนินการว่าเกิดผลตามวัตถุประสงค์หรือไม่ และยังเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงหรือยกเลิกองค์กร

๒) วิธีการประเมินและระยะเวลาการประเมิน

ในการประเมินผลโครงการในครั้งนี้ ใช้ข้อมูลซึ่งประกอบด้วย ๓ ส่วน ได้แก่

๑) การประเมินผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากการรายงานผลประจำเดือน (ตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐)

๒) การประเมินจากแบบสอบถามหัวหน้าโครงการและการสัมภาษณ์ผู้บริหาร

^๑ ตามคำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติที่ ๘๙/๒๕๖๐ เรื่อง จัดตั้งหน่วยงานภายใน และ ๙๑/๒๕๖๐ เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีผลให้ภารกิจหน้าที่ของกลุ่มติดตามและประเมินผล เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การตัดสิน
๔. ผลผลิต (PRODUCT)	บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
ผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละโครงการ	ระดับดีเยี่ยม - ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ครบทั้ง ๔ ประเด็น ระดับดี - ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ๓ ประเด็น ระดับพอใช้ - ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ๒ ประเด็น ระดับต้องปรับปรุง - ผลการประเมินผ่านเกณฑ์น้อยกว่า ๒ ประเด็น ทั้งนี้ การตัดสินผ่านสำหรับปัจจัยนำเข้าจะต้องผ่านเกณฑ์การตัดสินครบทั้ง ๖ คำถาม

สำหรับการสัมภาษณ์ผู้บริหารและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จะไม่มีการนำมาให้คะแนนตัดสิน แต่จะนำผลมาใช้ในการอภิปรายวิเคราะห์ผลการประเมินและข้อเสนอแนะ

๔) ผลการประเมิน

(๑) ผลเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ (งบดำเนินงาน) ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ รวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๗๘,๓๓๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๗๙ โดยมีผลดังนี้

- โครงการที่มีการเบิกจ่ายผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ จำนวน ๙ โครงการ
- โครงการที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ จำนวน ๑๑ โครงการ

(๒) ผลการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

- โครงการที่มีผลการดำเนินการผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ จำนวน ๑๔ โครงการ
- โครงการที่มีผลการดำเนินการต่ำกว่าเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ จำนวน ๖ โครงการ

(๓) ผลจากการประเมิน ทุกโครงการมีผลการตัดสินอยู่ในระดับ ดี เพราะไม่ผ่านเกณฑ์ในด้านปัจจัยนำเข้า

๕) ผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ ได้ดังนี้

(๑) บริบท (Context)

หลักการและวัตถุประสงค์ของโครงการมีความสอดคล้องกับบริบทและนโยบายในภาพรวมของประเทศ จึงควรมีการพิจารณาความสำคัญของโครงการและกิจกรรมภายใต้โครงการให้สอดคล้องกับภารกิจและความต้องการของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายระยะสั้น กลาง ยาวของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ และเมื่อพิจารณาลักษณะของโครงการ หลายโครงการมีลักษณะเป็นงานประจำ (Routine) มากกว่างานโครงการ (Project) จึงควรจัดทำโครงการที่มีขนาดใหญ่ที่มีการบูรณาการกัน และควรมีการทบทวนวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานของโครงการต่อเนื่อง เพื่อให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

(๒) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โครงการส่วนใหญ่ไม่สามารถระบุผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเฉพาะเจาะจง ทำให้การกำหนดขอบเขตอาจไม่ครอบคลุมทั้งพื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย และผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่เห็นถึงความสำคัญของโครงการ จึงควรมีการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้การกำหนดขอบเขตพื้นที่และกลุ่มเป้าหมายของโครงการมีความชัดเจนและคำนึงถึงโอกาสที่จะเกิดความเสียหายหรือผลสัมฤทธิ์ความคุ้มค่าจากการดำเนินโครงการ และควรมีการสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นระยะ ๆ ตามสถานการณ์เพื่อสร้างความตระหนักตลอดจนการเห็นความสำคัญในการให้ความร่วมมือและการบูรณาการงานร่วมกัน

(๓) บุคลากร

ผลกระทบจากการปรับเปลี่ยนโครงสร้างที่เกิดขึ้นเมื่อเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ของแต่ละหน่วยงาน จึงอยู่ในช่วงการโอนถ่ายงาน ทำให้การกำหนดบทบาทหน้าที่ (Job Description) และ สัดส่วนเวลาการดำเนินโครงการของผู้ร่วมโครงการไม่ชัดเจน จึงควรกำหนดให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการบริหารงานบุคคลทั้งงานประจำและงานโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสร้างสมดุลระหว่างบุคลากร ภาระหน้าที่งาน และเป้าหมายที่ต้องการ พร้อมทั้งการสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจให้กับผู้รับผิดชอบ โครงการที่เป็นมาตรฐานขององค์กร และควรพัฒนาให้ความรู้ทั้งพื้นฐานและเฉพาะด้านให้กับบุคลากร เพื่อให้สามารถสลับหมุนเวียนงานและสร้างความชำนาญเฉพาะด้านจนสามารถถ่ายทอดไปยังผู้อื่นต่อไปได้

(๔) งบประมาณ

โครงการที่มีผลเบิกจ่ายต่ำกว่าเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ มีสาเหตุมาจากหลักเกณฑ์และ อัตรากำหนดแตกต่างกันระหว่างการตั้งงบประมาณและการดำเนินงานจริง รวมทั้งการวางแผนตั้งงบประมาณ โดยไม่ได้คำนึงถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินงานและการใช้จ่าย จึงควรมีการสำรวจข้อมูลและขอบเขต การดำเนินงาน การกำหนดความสำคัญที่ชัดเจน และควรมีการกำหนดนโยบายและตรวจสอบอัตราการเบิกจ่าย ตามระเบียบที่กำหนดตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณ และมีการเร่งรัดการใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผน

(๕) สิ่งอำนวยความสะดวก

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติเป็นหน่วยงานที่ต้องมีการใช้ครุภัณฑ์เครื่องมือ วิทยาศาสตร์จำนวนมาก จึงมีการซ่อมแซมเครื่องมือที่ชำรุดและซ่อมบำรุงเครื่องมือที่มีการใช้งานมายาวนานอยู่ เป็นประจำ ซึ่งมีราคาค่าการซ่อมแซมสูง เพราะเป็นเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่สั่งซื้อมาจากต่างประเทศ ทำให้ ไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุนหรือไม่คุ้มค่ากับการซ่อม รวมทั้งด้วยเทคโนโลยีวิทยาการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว และหลากหลายมากขึ้น จึงควรมีการสำรวจจำนวนเพื่อจัดทำฐานข้อมูล และจัดทำแผนการซ่อมบำรุง รวมทั้ง แผนการจัดการเพื่อทดแทนสิ่งอำนวยความสะดวกที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย เพื่อให้มีการวางแผนงบประมาณระยะยาว

(๖) กระบวนการ การสื่อสาร และการติดตาม

โครงการส่วนใหญ่มีการสร้างความเข้าใจและการประชุมก่อนการปฏิบัติงานภายใน โครงการ โดยมีการติดตามความก้าวหน้าผ่านรายงานประจำเดือนของกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ และ ใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้ควรมีการกำหนดกระบวนการดำเนินงาน ขั้นตอนและระยะเวลา ดำเนินงานที่ชัดเจนตามความเร่งด่วนของเรื่อง รวมทั้งมีการประชุมหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการและผู้บริหาร พร้อมทั้งประเมินความเสี่ยง จัดทำแผนรองรับเมื่อเกิด กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผน และปรับแผนการดำเนินงานเพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

(๗) ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ

โครงการส่วนใหญ่มีผลผลิตที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แต่บาง โครงการตัวชี้วัดขาดความชัดเจน และไม่ระบุแหล่งที่ตรวจสอบความสำเร็จ ทำให้ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐาน ความสำเร็จได้ จึงควรมีการกำหนดตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนผลผลิตได้อย่างชัดเจนและเมื่อโครงการที่มีการ ดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้น ควรทำรายงานผล (Final Report) และข้อเสนอแนะเสนอต่อผู้บริหาร และเมื่อ โครงการสำเร็จไประยะหนึ่ง ควรมีการติดตามผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดขึ้น

๓.๑.๓. สรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

จากการติดตามผลการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ สามารถสรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขได้ ดังนี้

(๑) ปัญหาและอุปสรรคการติดตามและประเมินผลโครงการ

ตารางที่ ๓.๔ ปัญหา - อุปสรรคและแนวทางการแก้ไขในการติดตามและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ปัญหา - อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
๑. กรณีที่หน่วยงานมีการปรับแผนการดำเนินงานหรือปรับลดเป้าหมายการดำเนินงาน โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เป็นต้น หน่วยงานจะไม่แจ้งเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้นตลอดจน กรณีที่มีการปรับลดเป้าหมาย แต่ไม่มีการคืนงบประมาณ หรือมีการคืนงบประมาณ หรือโอนงบประมาณเพื่อดำเนินการอื่น ๆ แต่ไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงเป้าหมาย ทำให้การติดตามและประเมินผลไม่สามารถติดตามเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนที่ได้ปรับเปลี่ยนไปได้	- กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ต้องประสานกับผู้รับผิดชอบโครงการอย่างใกล้ชิด และหากมีการปรับแผนการดำเนินงานควรส่งให้ กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์เป็นผู้รวบรวมและตรวจสอบเสนอผู้บริหารว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ และกระทบต่อตัวชี้วัดของโครงการที่ได้กำหนดหรือไม่ - หน่วยงานต้องปรับข้อมูลในแบบฟอร์ม กณผ....-๔ มาพร้อมการขอปรับแผนทุกครั้ง
๒. ระบบรายงานผลการดำเนินงาน ขณะนี้อยู่ระหว่างให้บริษัทฯ ปรับแก้รายละเอียดเพื่อให้สามารถใช้งานได้จริง โดยในส่วนของระบบรายงานผลตามโครงการ/กิจกรรม (s-curve) ที่กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์เคยใช้งาน ได้ประสานกับบริษัทให้นำมารวมเป็นระบบเดียวกัน ซึ่งทางบริษัทแจ้งว่าไม่สามารถดำเนินการได้	เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันและลดความซ้ำซ้อนของการบันทึกข้อมูล ขอเสนอให้มีการรายงานผลผ่านระบบที่ได้ประสานงานกับบริษัทฯ ซึ่งจะเป็นการรายงานผลการดำเนินงานที่มีรูปแบบและรายละเอียดการกรอกข้อมูลที่ผู้รับผิดชอบโครงการมีการรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน
๓. หน่วยงานไม่รายงานผลร้อยละความก้าวหน้าหรือรายงานไม่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน	กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ต้องทำความเข้าใจในการวางแผนการคำนวณร้อยละความก้าวหน้าและหน่วยงานควรยึดตามแผนการดำเนินงานในการรายงานผล และหากมีการปรับแผนต้องแก้ไขแผนร้อยละความก้าวหน้าทุกครั้ง
๔. หน่วยงานรายงานผลการเบิกจ่ายตรงตามระบบ GFMS ของฝ่ายคลัง	ผู้รายงานต้องรายงานผลเบิกจ่ายจริงที่มีการเบิกจ่ายกับฝ่ายคลังแล้ว
๕. หน่วยงานรายงานผลสถานะการดำเนินงานไม่ชัดเจน และไม่สอดคล้องกับเป้าหมาย/ผลลัพธ์ของกิจกรรม	หน่วยงานควรปรับรายงานผลให้ถูกต้อง และสอดคล้องกับเป้าหมาย/ผลลัพธ์ของกิจกรรม
๖. บางโครงการที่เป็นโครงการสำคัญ ต้องรายงานผลการดำเนินงานหลายระบบ เช่น การรายงานผลโครงการตาม Agenda-based, โครงการวิจัย ทำให้ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นว่าเป็นการรายงานซ้ำซ้อน	เนื่องจากระบบต่าง ๆ มีหน่วยงานอื่นเป็นเจ้าของ จึงขอความร่วมมือให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลในระบบต่าง ๆ โดยกลุ่มนโยบายและแผน

ปัญหา - อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
	ยุทธศาสตร์จะช่วยประสานและตรวจสอบให้ครบถ้วน
๗. หน่วยงานรายงานผลล่าช้า และรอให้มีหนังสือหรืออีเมลไปยังผู้รับผิดชอบโครงการ	เนื่องจากผู้รับผิดชอบโครงการต้องรายงานผลทุกสิ้นเดือน จึงขอให้ส่งรายงานผลถึง กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป โดยไม่ต้องรอบันทึกจากกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์
๘. ขาดการตรวจสอบผลการดำเนินงานว่าผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานเป็นไปตามจริงหรือไม่	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ต้องมีการหารือและตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ
๙. การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานในโครงการยังมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ไม่ชัดเจน ทำให้การติดตามผลและการสรุปผลยังไม่สะท้อนภาพรวมโครงการ	ควรมีการประชุมหารือในเรื่องการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายโครงการให้ความชัดเจนในระหว่างการเขียนโครงการฉบับสมบูรณ์ภายหลังจากงบประมาณผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ แล้ว เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการและ กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์มีความเข้าใจไปในแนวทางเดียวกัน
๑๐. โครงการที่มีการบูรณาการงานหลายกอง/กลุ่ม ซึ่งมีผู้รับผิดชอบดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ขาดผู้ประสานงานหลัก/หัวหน้าโครงการเพื่อประสานงานภายในโครงการเพื่อดำเนินงานในภาพรวมโครงการ	ควรมีการตั้งหัวหน้าโครงการที่จะดำเนินการในภาพรวมของโครงการที่ชัดเจน

(๒) ปัญหาและอุปสรรคการติดตามและประเมินผลตัวชี้วัด

ตารางที่ ๓.๕ ปัญหา - อุปสรรคและแนวทางการแก้ไขในการติดตามและประเมินผลตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณและตัวชี้วัดภายใต้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ปัญหา - อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
๑. ปัญหาการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด มีความซ้ำซ้อนกับตัวชี้วัดที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดเก็บ	การติดตามผลการดำเนินงาน
๒. ปัญหาความไม่ชัดเจนในคำนิยามของตัวชี้วัด	ควรมีการจัดประชุมชี้แจงในคำนิยามและการจัดเก็บตัวชี้วัดให้แก่ผู้ที่ทำการรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง
๓. ปัญหาการตั้งตัวชี้วัดจากผู้ที่ไม่ได้รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด	เนื่องจากผู้รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดไม่ได้เข้าร่วมประชุมจัดทำตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ ทำให้บางครั้งตัวชี้วัดบางตัวเกิดปัญหาและความไม่เข้าใจในการจัดตั้งนิยามตัวนั้น ๆ ควรให้แต่ละหน่วยงานประชุมหารือในตัวชี้วัดของกลุ่มงานตัวเองให้ชัดเจนก่อนนำเข้ามาจัดทำตัวชี้วัดในระดับสำนักงาน

๓.๒ การติดตามและประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ได้ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัดเป็นรายเดือน รายไตรมาส และประเมินการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๒.๑ การติดตามและประเมินผลระหว่างการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัด รายเดือนและรายไตรมาส

การติดตามและประเมินผลระหว่างการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัด รายเดือนและรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีการทบทวนและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนั้น การติดตามและประเมินผลจึงคล้ายคลึงกับการติดตามและประเมินผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีการปรับเปลี่ยนแนวทางการติดตามและประเมินผลระหว่างการดำเนินงาน ดังนี้

๑) กำหนดแนวทางติดตามและกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ดังนี้

๑.๑) ผู้รับผิดชอบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน พร้อมรายละเอียดประกอบ ลงในแบบฟอร์มที่กำหนดผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และให้อำนาจการกองลงนามในแบบฟอร์มรายงานผลมายังกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์เป็นประจำทุกสิ้นเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ต่อมา มีการปรับกำหนดการรายงานผลเป็นภายในวันที่ ๒ ของเดือนถัดไป และปรับกำหนดการเป็นวันก่อนวันสิ้นเดือน

๑.๒) กลุ่มบริหารงานคลัง จัดส่งข้อมูลสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System: GFMS) ณ วันสิ้นเดือน มายังกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์

๑.๓) กลุ่มบริหารงานพัสดุ (กพต.) จัดส่งข้อมูลสถานะรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ณ วันสิ้นเดือน มายังกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์

๑.๔) กลุ่มติดตามและประเมินผลรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน สรุปผล วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค เสนอแนวทางแก้ไข และจัดทำรายงานนำเสนอเลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เพื่อทราบและสั่งการให้หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๒) จัดทำแบบฟอร์ม/ระบบรายงานข้อมูลเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามที่กำหนด (เอกสารภาคผนวก ข - ๑) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีการปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สามารถติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยได้มีการปรับเปลี่ยน/แก้ไข ดังนี้

ตารางที่ ๓.๖ การเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มการรายงานผลความก้าวหน้าโครงการ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	การปรับเปลี่ยน/แก้ไข
กิจกรรม	กิจกรรม	-
สถานะการดำเนินงาน (ตามแผน/ ปฏิบัติจริง)	สถานะการดำเนินงาน (ตามแผน/ ปฏิบัติจริง)	เพิ่มการรายงานร้อยละความสำเร็จของกิจกรรม (สะสม)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	การปรับเปลี่ยน/แก้ไข
น้ำหนัก (ร้อยละ)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระบุค่าน้ำหนักทุกกิจกรรมของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ
ตัวชี้วัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ระบุตัวชี้วัดของกิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ
เป้าหมาย/ผล	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	ระบุเป้าหมายของกิจกรรมหรือผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ
ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ตามแผน/เบิกจ่าย)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ตามแผน/เบิกจ่าย)	-
ปัญหาและอุปสรรค /การดำเนินการแก้ไข	ปัญหาและอุปสรรค /การดำเนินการแก้ไข	-
ผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานของโครงการ คิดเป็นร้อยละ (สะสม)	ผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานของโครงการ คิดเป็นร้อยละ (สะสม)	-
ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้อำนวยการแต่ละกอง/สำนัก	ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้อำนวยการแต่ละกอง/สำนัก	-

๓) มีการพัฒนาและทดลองใช้ระบบดิจิทัล (ระบบติดตามและประเมินผล) มาใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัดรายเดือน

๓.๒.๒ การประเมินผลการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัดเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

ภายหลังการติดตามและประเมินผลระหว่างการทำงานโครงการและตัวชี้วัดแล้ว เมื่อสิ้นปีงบประมาณ กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ ได้รวบรวมผลการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัด และนำผลมาวิเคราะห์ประเมินผล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีการให้ความสำคัญในการติดตามและประเมินผลทั้งในส่วนการดำเนินงานโครงการและการดำเนินการตามตัวชี้วัด

๑) กรอบแนวคิดของการประเมินผล

มุ่งเน้นการประเมินประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Output) เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย (Goal) โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดในแต่ละกิจกรรม สำหรับผลลัพธ์ (Outcome) และ ผลกระทบ (Impact) จะสามารถวัดได้เมื่อโครงการสิ้นสุดลงแล้ว โดยอาจจะใช้เวลาระยะหนึ่งจึงจะเห็นผล คณะผู้จัดทำจึงยังไม่นำมาประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) วิธีการประเมินและระยะเวลาการประเมิน

ในการประเมินผลโครงการในครั้งนี้ ใช้ข้อมูลซึ่งประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่

(๑) การประเมินผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากการรายงานผลประจำเดือน (ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑) โดยกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ได้จัดทำแบบประเมินประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ และประสิทธิผลการดำเนินงาน (เอกสารภาคผนวก ข - ๒) และประมวล วิเคราะห์เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร วัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย (Goal) โดยพิจารณาจากผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดในแต่ละกิจกรรม และให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป หรือโครงการอื่นในอนาคต

(๒) สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนผลการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้รับผิดชอบโครงการนำเสนอผลสำเร็จของโครงการ และให้ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ได้แลกเปลี่ยนให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๓) ผลการประเมิน

(๑) ผลเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ รวมทั้งสิ้น ๔๑,๙๕๗,๖๖๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๘๑ โดยมีผลดังนี้

- โครงการที่มีการเบิกจ่ายผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๙๖ จำนวน ๗ โครงการ
- โครงการที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเกณฑ์ร้อยละ ๙๖ จำนวน ๑๕ โครงการ

(๒) ผลการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

- โครงการที่มีผลการดำเนินการผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๑๐ โครงการ
- โครงการที่มีผลการดำเนินการต่ำกว่าเกณฑ์ร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๑๒ โครงการ

(๓) โครงการส่วนใหญ่มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ เบิกจ่ายต่ำกว่าตามแผนมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพฯ เนื่องจากมีการปรับลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ และมีรายการครุภัณฑ์บางรายการที่อยู่ระหว่างการส่งมอบและเบิกจ่าย และโครงการส่วนใหญ่มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน และในจำนวนโครงการที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าแผนปฏิบัติงาน มีโครงการที่มีผลการดำเนินงานตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ - ๙๙ ของแผนปฏิบัติงาน จำนวน ๗ โครงการ และมีโครงการที่มีการดำเนินงานน้อยกว่าร้อยละ ๙๐ จำนวน ๕ โครงการ

(๔) ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด มีดังนี้

ตารางที่ ๓.๗ ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตัวชี้วัด	รวม	สูงกว่าแผน	เป็นไปตามแผน	ต่ำกว่าแผน
ร่วมกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖	๕	-	๑
ตามเอกสารงบประมาณ	๓๙	๒๕	๖	๘
ตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	๑๕	๑๐	๓	๒
รวม	๖๐	๔๐	๙	๑๑

๔) ผลการวิเคราะห์

จากการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานโครงการ และการดำเนินการตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สามารถนำมาวิเคราะห์ผลได้ดังนี้

(๑) ประสิทธิภาพ

จากข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อพิจารณาเกณฑ์ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๔ ต้องมีผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๙๖ จึงเห็นว่า โครงการส่วนใหญ่ยังมีประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณไม่เพียงพอ โดยมีรายละเอียดสาเหตุสำคัญ ดังนี้

(๑.๑) มีการดำเนินการล่าช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ส่งผลให้มีการเบิกจ่ายล่าช้า

(๑.๒) รายจ่ายประจำ มีเงินคงเหลือ คิดเป็นร้อยละ ๑๖ ของงบประมาณ รายจ่ายประจำของโครงการ โดยมีสาเหตุมาจากการยุบรวมหรือยกเลิกจัดกิจกรรม การประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามมาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ การได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งเงินงบประมาณอื่น

(๑.๓) รายจ่ายลงทุน มีเงินคงเหลือ คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๔ งบประมาณรายจ่ายลงทุนของโครงการ ถึงแม้ว่าการจัดซื้อจัดจ้างในราคาที่ถูกกว่างบประมาณที่ได้รับจะเป็นผลดีต่อส่วนราชการ แต่สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานอาจยังไม่ได้สำรวจราคาที่แท้จริงในการตั้งของงบประมาณได้อย่างเพียงพอ ซึ่งเป็นเหตุผลหนึ่งนี้อาจถูกปรับลดงบประมาณในปีถัดไป

(๒) ประสิทธิผล

จากข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ พบว่า

(๒.๑) โครงการส่วนใหญ่สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน ถึงแม้บางกิจกรรมจะล่าช้ากว่าแผนปฏิบัติราชการ แต่ก็สามารถเร่งรัดดำเนินการตามแผนได้

(๒.๒) ผลสัมฤทธิ์ของโครงการยังไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างชัดเจน เนื่องจากผลสัมฤทธิ์ส่วนใหญ่อยู่ระดับผลผลิต

(๒.๓) การกำหนดตัวชี้วัดของผลผลิตส่วนใหญ่เป็นเชิงปริมาณ ซึ่งไม่สามารถสะท้อนความสำเร็จในเชิงการใช้ประโยชน์จากกิจกรรมได้ เช่น ตัวชี้วัดการนับจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม หรือการนับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๒.๔) การกำหนดกิจกรรมบางกิจกรรมมีลักษณะที่กว้างเกินไป ทำให้ไม่สามารถเข้าใจวัตถุประสงค์หรือวิธีการดำเนินการได้ หรือมีลักษณะที่แคบเกินไป ทำให้ขาดความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดกิจกรรมที่เป็นลักษณะขั้นตอนการดำเนินงาน ทำให้การวัดผลผลิตของกิจกรรมไม่สะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของ

(๒.๕) บางกิจกรรมไม่มีกำหนดการดำเนินงานที่ชัดเจน หรือมีความเสี่ยงที่จะไม่สามารถดำเนินการได้สูงผู้รับผิดชอบโครงการควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติงานสำรอง เพื่อเป็นทางเลือกในการตัดสินใจไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ซึ่งจะไม่ทำให้การดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณมีความล่าช้า หรือต้องเร่งดำเนินการในไตรมาสที่ ๔

(๒.๖) บางกิจกรรมมีการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๕) ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินการ สามารถจัดทำข้อเสนอแนะใน ๓ มิติ ได้ดังนี้

(๑) ข้อเสนอแนะเชิงบริหาร

(๑.๑) ควรมีการกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดที่ชัดเจนในการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัด เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ระดับกอง/กลุ่ม สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

(๑.๒) ควรมีการกำหนดค่านิยมของตัวชี้วัดร่วมกัน ระหว่างกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ ผู้อำนวยการกอง และผู้รับผิดชอบของโครงการให้สามารถดำเนินการได้ สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน โดยต้องมีการแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทุกคนทราบ

(๑.๓) ผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการเร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายหลักของหน่วยงาน

(๒) ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติงาน

(๒.๑) ควรมีการเขียนข้อเสนอโครงการ (Concept Note) ที่ชัดเจน มีการระบุผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) ที่ชัดเจน รวมทั้งผลกระทบต่อประเทศ (Impact) ซึ่งโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ควรมีการทำรายงานสรุปผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ

(๒.๒) ควรมีการทำความเข้าใจนโยบาย หลักเกณฑ์ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการวางแผนการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณที่เหมาะสม และควรปรึกษากับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบถูกต้องตามกระบวนการ

(๒.๓) ควรมีการสำรวจราคาที่เป็นจริงของครุภัณฑ์ เพื่อให้มีการของบประมาณที่สอดคล้องกับการใช้จ่ายงบประมาณที่เป็นจริง

(๒.๔) ควรมีการปรับปรุงการกำหนดตัวชี้วัด ให้มีลักษณะเป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ หรือวัดความสำเร็จในการใช้ประโยชน์จากกิจกรรม และมีการกำหนดแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็น milestone กระจายในแต่ละเดือน หรือรายไตรมาส รวมทั้งตัวชี้วัดที่มีลักษณะเป็นการวัดร้อยละความสำเร็จตามแผน ควรมีการกำหนดให้ชัดเจนว่า แผนการดำเนินงานเป็นอย่างไร เพื่อให้สามารถใช้ในการติดตามผลได้

(๒.๕) ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานสูงกว่าแผนจำนวนมาก ควรกำหนดทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เช่น มีการทดสอบก่อนและหลังการเข้ารับการอบรม และการกำหนดตัวชี้วัดเรื่องจำนวนคนผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นการให้ความสำคัญต่อบุคลากรเรื่องของการสร้างความตระหนัก การสร้างจิตสำนึก และการลงทุนน้อยแต่ได้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมาก

(๒.๖) ควรมีการทบทวนการกำหนดกิจกรรมของโครงการให้สะท้อนผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๒.๗) ควรมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินการ และจัดทำแผนสำรองในการดำเนินงานตามความเสี่ยงที่คาดการณ์ไว้

(๒.๘) เมื่อมีกิจกรรมเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ควรมีการขออนุมัติปรับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งกำหนดผลผลิตและตัวชี้วัดใหม่ แต่ถ้ากิจกรรมไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ควรขออนุมัติงบประมาณจากส่วนกลาง เพื่อไม่ให้กระทบต่อการดำเนินงานของโครงการ

(๒.๙) ควรรายงานผลการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัด พร้อมปัญหา - อุปสรรคให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ เพื่อร่วมกันหาทางแก้ไขให้การดำเนินงานโครงการมีประสิทธิภาพ

(๓) ข้อเสนอแนะต่อกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์

(๓.๑) เผยแพร่และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และตัวชี้วัดให้ทุกหน่วยงานในสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เพื่อให้สามารถกำหนดแผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับเป้าหมายหลักของหน่วยงานได้

(๓.๒) การออกแบบระบบการติดตามผลการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัดที่สะดวก ง่ายต่อการรายงานและการเรียกใช้ข้อมูล เพื่อประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ โดยมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการอำนวยความสะดวก ซึ่งในปัจจุบันกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณและการติดตามผลการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัด ซึ่งจะเริ่มใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒.๓. สรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จากการติดตามผลการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ สามารถสรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขได้ ดังนี้

(๑) ปัญหาและอุปสรรคการติดตามและประเมินผลโครงการ

ตารางที่ ๓.๘ ปัญหา - อุปสรรคและแนวทางการแก้ไขในการติดตามและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ปัญหา - อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
๑. กรณีที่หน่วยงานมีการปรับแผนการดำเนินงานหรือปรับลดเป้าหมายการดำเนินงาน โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เป็นต้น หน่วยงานจะไม่แจ้งเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้น	- กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ต้องประสานกับผู้รับผิดชอบโครงการอย่างใกล้ชิด และหากมีการปรับแผนการดำเนินงานควรส่งให้ กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์เป็นผู้รวบรวมและตรวจสอบเสนอผู้บริหารในทุกสิ้นไตรมาสว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ และกระทบต่อตัวชี้วัดของโครงการที่ได้กำหนดหรือไม่ - หน่วยงานต้องปรับข้อมูลในแบบฟอร์ม กณผ...-๔ มาพร้อมการขอปรับแผนทุกครั้ง

ปัญหา - อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
๒. หน่วยงานไม่รายงานผลร้อยละความก้าวหน้าหรือรายงานไม่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน และกรณีที่มีการปรับแผน แต่ไม่แจ้งเปลี่ยนแปลง ร้อยละความก้าวหน้า ทำให้การติดตามและประเมินผลไม่สามารถติดตามเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนที่ได้ปรับเปลี่ยนไปได้	กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ต้องทำความเข้าใจในการวางแผนการคำนวณร้อยละความก้าวหน้า และหน่วยงานควรยึดตามแผนการดำเนินงานในการรายงานผล และหากมีการปรับแผนต้องแก้ไขแผน ร้อยละความก้าวหน้าทุกครั้ง
๓. หน่วยงานรายงานผลสถานะการดำเนินงานไม่ชัดเจน และไม่สอดคล้องกับเป้าหมาย/ผลลัพธ์ของกิจกรรม	หน่วยงานควรปรับรายงานผลให้ถูกต้อง และสอดคล้องกับเป้าหมาย/ผลลัพธ์ของกิจกรรม
๔. หน่วยงานรายงานผลล่าช้า และรอให้มีหนังสือหรืออีเมลไปยังผู้รับผิดชอบโครงการ	เนื่องจากผู้รับผิดชอบโครงการต้องรายงานผลทุกเดือน จึงขอให้ส่งรายงานผลถึงกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ภายในวันก่อนวันสิ้นเดือน โดยไม่ต้องรอบันทึกจากกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์
๕. ขาดการตรวจสอบผลการดำเนินงานว่าผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานเป็นไปตามจริงหรือไม่	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ต้องมีการหารือและตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ
๖. การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานในโครงการยังมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ไม่ชัดเจน ทำให้การติดตามผลและการสรุปผลยังไม่สะท้อนภาพรวมโครงการ	ควรมีการประชุมหารือในเรื่องการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายโครงการให้ความชัดเจนในระหว่าง การเขียนโครงการฉบับสมบูรณ์ภายหลังจากงบประมาณผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ แล้ว เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการและกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์มีความเข้าใจไปในแนวทางเดียวกัน

(๒) ปัญหาและอุปสรรคการติดตามและประเมินผลตัวชี้วัด

ตารางที่ ๓.๙ ปัญหา - อุปสรรคและแนวทางการแก้ไขในการติดตามและประเมินผลตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณและตัวชี้วัดภายใต้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ปัญหา - อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
๑. การรายงานผลการปฏิบัติงานไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด	ขอให้รวบรวมข้อมูลให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นเดือน หากตัวชี้วัดใดอยู่ระหว่างดำเนินการในช่วงระยะเวลาที่จะรายงาน ขอให้นำไปรายงานในเดือนถัดไป
๒. การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดส่วนใหญ่ไม่มีการรวบรวมผลการดำเนินงานในภาพรวมของกอง/สำนัก ก่อนส่งให้กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ส่วนมากจะจัดส่งเป็นรายบุคคล	ขอให้แต่ละกอง/สำนักมีตัวแทนรวบรวมข้อมูลและส่งผลการดำเนินงานมายังกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ในภาพรวมของกอง/สำนัก
๓. การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด หน่วยงานไม่แนบรายละเอียดผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมย่อย	ขอให้ผู้รับผิดชอบการรายงานตัวชี้วัดใส่รายละเอียดผลการดำเนินงานมาด้วย พร้อมแนบไฟล์ word, excel มายังกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์เพื่อจะ

ปัญหา - อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
	นำผลการดำเนินงานไปรายงานผลในระบบ EVA และ BB EvMis ต่อไป
๔. ตัวชี้วัดไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน แต่ไม่มีการชี้แจงเหตุผล	การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ขอให้อธิบายเหตุผลให้ชัดเจน

๓.๓ การติดตามและประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ได้ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัดเป็นรายเดือน รายไตรมาส และประเมินการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๓.๑ การติดตามและประเมินผลระหว่างการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัด รายเดือนและรายไตรมาส

๑) การติดตามและประเมินผลระหว่างการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัด รายเดือนและรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการทบทวนและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น การติดตามและประเมินผลจึงคล้ายคลึงกับการติดตามและประเมินผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างไรก็ตาม ความแตกต่างที่สำคัญคือการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการติดตามผลการดำเนินงาน โดยมีการปรับเปลี่ยนแนวทางการติดตามและประเมินผลระหว่างการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) ผู้รับผิดชอบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน พร้อมรายละเอียดประกอบทางระบบการติดตามที่ Url: http://164.115.26.49/ EGA_OAEP/ ทั้งนี้ รายงานจากระบบจะมีรูปแบบเดียวกับรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายในวันก่อนวันสิ้นเดือน

(๒) กลุ่มบริหารงานคลัง จัดส่งข้อมูลสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System: GFMS) ณ วันสิ้นเดือน มายังกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ เนื่องจากระบบดิจิทัลยังไม่สามารถเชื่อมข้อมูลการเบิกจ่ายมาแสดงได้ในรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน

(๓) กลุ่มบริหารงานพัสดุ จัดส่งข้อมูลสถานะรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ณ วันสิ้นเดือน มายังกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์

(๔) กลุ่มติดตามและประเมินผลรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน สรุปผล วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค เสนอแนวทางแก้ไข และจัดทำรายงานนำเสนอเลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติเพื่อทราบ และสั่งการให้หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน ภายในวันที่ ๒ ของเดือนถัดไป

๒) เผยแพร่รายงานสรุปความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และการใช้จ่ายงบประมาณทางเว็บไซต์ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เพื่อให้สาธารณชนทราบ

๓.๓.๒ การประเมินผลการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัดเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

ภายหลังการติดตามและประเมินผลระหว่างการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัดแล้ว เมื่อสิ้นปีงบประมาณ กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ได้รวบรวมผลการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัด และนำผลมาวิเคราะห์ประเมินผล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการให้ความสำคัญในการติดตามและประเมินผลทั้งในส่วนการดำเนินงานโครงการและการดำเนินการตามตัวชี้วัด

๑) กรอบแนวคิดของการประเมินผล

มุ่งเน้นการประเมินประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Output) เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย (Goal) โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดในแต่ละกิจกรรม นอกจากนี้ เพื่อให้การประเมินผลการดำเนินงานโครงการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงได้ให้ผู้เชี่ยวชาญของสำนักงานปรมาณเพื่อสันติ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านพิจารณาผลการดำเนินงานโครงการแต่ละโครงการว่าสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการได้หรือไม่

สำหรับผลลัพธ์ (Outcome) และ ผลกระทบ (Impact) จะสามารถวัดได้เมื่อโครงการสิ้นสุดลงแล้ว โดยอาจจะใช้เวลาระยะหนึ่งจึงจะเห็นผล คณะผู้จัดทำจึงยังไม่นำมาประเมินในปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) วิธีการประเมินและระยะเวลาการประเมิน

ในการประเมินผลโครงการในครั้งนี้ ใช้ข้อมูลซึ่งประกอบด้วย ๓ ส่วน ได้แก่

(๑) การประเมินผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากการรายงานผลประจำเดือน (ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑) โดยกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ได้นำแบบประเมินประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ และประสิทธิผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖ มาใช้ต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวล วิเคราะห์เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย (Goal) โดยพิจารณาจากผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดในแต่ละกิจกรรม และให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป หรือโครงการอื่นในอนาคต

(๒) การประเมินผลการดำเนินงานโครงการจากผู้เชี่ยวชาญของสำนักงานปรมาณเพื่อสันติ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านพิจารณา โดยการให้คะแนน การถาม-ตอบ และการให้ข้อเสนอแนะ

(๓) สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนผลการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้รับผิดชอบโครงการนำเสนอผลสำเร็จของโครงการ และให้ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ได้แลกเปลี่ยนให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๓) หลักเกณฑ์การประเมิน

การประเมินผลโครงการในครั้งนี้ มีการใช้คะแนนตัดสินจากรายงานผลการดำเนินงานเป็นลักษณะการคิดคะแนนโดยเทียบผลสัมฤทธิ์กับวัตถุประสงค์ของโครงการ และผู้ประเมินต้องให้ข้อเสนอแนะประกอบความคิดเห็น ตามเอกสารภาคผนวก ค - ๑ ดังนี้

(๑) ผลการดำเนินงานโครงการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่

ตารางที่ ๓.๑๐ หลักเกณฑ์การประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คะแนน	การแปรผล
๑ คะแนน	ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ควรมีการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน
๒ คะแนน	บรรลุวัตถุประสงค์บางส่วน ควรมีการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือ แก้ไขปรับปรุง เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ทั้งหมด
๓ คะแนน	บรรลุวัตถุประสงค์ครบถ้วน

(๒) ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานโครงการ ได้แก่

(๒.๑) เชิงเทคนิค

(๒.๒) เชิงปฏิบัติ

(๒.๓) เชิงนโยบาย

๔) ผลการประเมิน

(๑) ผลเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ รวมทั้งสิ้น ๗๕,๗๔๐,๕๕๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๐๕ โดยมีผลดังนี้

- โครงการที่มีการเบิกจ่ายผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๒ โครงการ

- โครงการที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเกณฑ์ร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๓๐ โครงการ

(๒) ผลการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

- โครงการที่มีผลการดำเนินการผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๒๗ โครงการ

- โครงการที่มีผลการดำเนินการต่ำกว่าเกณฑ์ร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๕ โครงการ

(๓) โครงการส่วนใหญ่มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ เบิกจ่ายต่ำกว่ามาตรฐานด้านการงบประมาณของสำนักงานงบประมาณที่กำหนดให้เกณฑ์เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐๐ แต่เมื่อพิจารณาประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ จะเห็นได้ว่า โครงการส่วนใหญ่มีผลผลิตเป็นไปตามที่กำหนดโดยใช้งบประมาณน้อยกว่าแผนที่กำหนดไว้และมีรายการครุภัณฑ์บางรายการที่อยู่ระหว่างการส่งมอบและเบิกจ่าย และโครงการส่วนใหญ่มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน และในจำนวนโครงการที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าแผนปฏิบัติงาน มีโครงการที่มีผลการดำเนินงานตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ - ๙๙ ของแผนปฏิบัติงาน จำนวน ๔ โครงการ และมีโครงการที่มีการดำเนินงานน้อยกว่าร้อยละ ๙๐ จำนวน ๑ โครงการ

(๔) ผู้เชี่ยวชาญให้คะแนนผลการดำเนินงานโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๓๒ โครงการ มีโครงการที่สามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ครบถ้วน (๓ คะแนน) จำนวน ๑๒ โครงการ มีโครงการที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วน ควรมีการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือ แก้ไขปรับปรุง เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ทั้งหมด (๒ คะแนน) จำนวน ๑๗ โครงการ และมีโครงการที่ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ควรมีการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน (๑ คะแนน) จำนวน ๓ โครงการ

(๕) ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด มีดังนี้

ตารางที่ ๓.๑๑ ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตัวชี้วัด	รวม	สูงกว่าแผน	เป็นไปตามแผน	ต่ำกว่าแผน
ร่วมกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๐	๗	๓	๐
ตามเอกสารงบประมาณ	๓๖	๒๐	๘	๘
ตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	๑๕	๙	๒	๔
รวม	๖๑	๓๖	๑๓	๑๒

๔) ผลการวิเคราะห์

จากการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานโครงการ และการดำเนินการตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สามารถนำมาวิเคราะห์ผลได้ดังนี้

(๑) ประสิทธิภาพ

จากข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อพิจารณาแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๔ ต้องมีผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๑๐๐ จึงเห็นได้ว่า โครงการส่วนใหญ่ยังไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ครบถ้วนตามแผนการใช้จ่าย แต่เมื่อพิจารณาประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ จะเห็นได้ว่า โครงการส่วนใหญ่มีผลผลิตเป็นไปตามที่กำหนดโดยใช้งบประมาณน้อยกว่าแผนที่กำหนดไว้

(๒) ประสิทธิภาพ

จากข้อมูลการติดตามความก้าวหน้า และการประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการส่วนใหญ่สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน ถึงแม้บางกิจกรรมจะล่าช้ากว่าแผนปฏิบัติการ แต่ก็สามารถเร่งรัดดำเนินการตามแผนได้ ทั้งนี้ ผลสัมฤทธิ์ของโครงการยังไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างชัดเจน เนื่องจากผลสัมฤทธิ์ส่วนใหญ่อยู่ระดับผลผลิต และการกำหนดตัวชี้วัดของผลผลิตส่วนใหญ่เป็นเชิงปริมาณ ซึ่งไม่สามารถสะท้อนความสำเร็จในเชิงการใช้ประโยชน์จากกิจกรรมได้ เช่น ตัวชี้วัดการนับจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม หรือ การนับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น

นอกจากนี้ การกำหนดกิจกรรมบางกิจกรรมมีลักษณะที่กว้างเกินไป ทำให้ไม่สามารถเข้าใจวัตถุประสงค์หรือวิธีการดำเนินการได้ หรือมีลักษณะที่แคบเกินไป ทำให้ขาดความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดกิจกรรมที่เป็นลักษณะขั้นตอนการดำเนินงาน ทำให้การวัดผลผลิตของกิจกรรมไม่สะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๕) ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินการ สามารถจัดทำข้อเสนอแนะใน ๓ มิติ ได้ดังนี้

(๑) ข้อเสนอแนะเชิงบริหาร

ผู้บริหารควรมีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานโครงการ สื่อสารและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานและผู้ประสานงานอย่างชัดเจน ตลอดจนเร่งรัด ติดตามและแก้ไขปัญหา นำไปสู่การบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานโครงการในภาพรวมมีประสิทธิภาพ

(๒) ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติงาน

ควรเขียนโครงการให้ชัดเจน ระบุผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบให้ชัดเจน และพิจารณาถึงหน่วยงานที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งกำหนดตัวชี้วัดที่สามารถวัดผลได้

(๓) ข้อเสนอแนะต่อกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์

เผยแพร่และสร้างความเข้าใจนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ให้คำแนะนำในการเขียนโครงการที่เหมาะสม รวมทั้งออกแบบระบบการติดตามผลการดำเนินงานที่ง่ายต่อการรายงานผล และการเรียกใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ

๓.๓.๓. สรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จากการติดตามผลการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ สามารถสรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขได้ ดังนี้

(๑) ปัญหาและอุปสรรคการติดตามและประเมินผลโครงการ

ตารางที่ ๓.๑๒ ปัญหา – อุปสรรคและแนวทางการแก้ไขในการติดตามและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ปัญหา – อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
๑. กรณีที่หน่วยงานมีการปรับแผนการดำเนินงานหรือปรับลดเป้าหมายการดำเนินงาน โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เป็นต้น หน่วยงานจะไม่แจ้งเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้น	- หากมีการปรับแผนการดำเนินงานควรส่งให้กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์เป็นผู้รวบรวมและตรวจสอบเสนอผู้บริหารในทุกสิ้นไตรมาสว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ และกระทบต่อตัวชี้วัดของโครงการที่ได้กำหนดหรือไม่ - หน่วยงานต้องปรับข้อมูลในแบบฟอร์ม กนผ. ...-๔ มาพร้อมการขอปรับแผนทุกครั้ง
๒. หน่วยงานไม่รายงานผลร้อยละความก้าวหน้าหรือรายงานไม่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน และกรณีที่มีการปรับแผน แต่ไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงร้อยละความก้าวหน้า ทำให้การติดตามและประเมินผลไม่สามารถติดตามเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนที่ได้ปรับเปลี่ยนไปได้	ผู้รับผิดชอบโครงการควรทำความเข้าใจในการวางแผนการคำนวณร้อยละความก้าวหน้า และหน่วยงานควรยึดตามแผนการดำเนินงานในการรายงานผล และหากมีการปรับแผนต้องแก้ไขแผนร้อยละความก้าวหน้าทุกครั้ง
๓. หน่วยงานรายงานผลสถานะการดำเนินงานไม่ชัดเจน และไม่สอดคล้องกับเป้าหมาย/ผลลัพธ์ของกิจกรรม	หน่วยงานควรปรับรายงานผลให้ถูกต้อง และสอดคล้องกับเป้าหมาย/ผลลัพธ์ของกิจกรรม
๔. หน่วยงานรายงานผลล่าช้า และรอให้มีหนังสือหรืออีเมลไปยังผู้รับผิดชอบโครงการ	เนื่องจากผู้รับผิดชอบโครงการต้องรายงานผลทุกเดือน จึงขอให้ส่งรายงานผลถึงกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ภายในวันสิ้นเดือน โดยไม่ต้องรอบันทึกจากกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์
๕. การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานในโครงการยังมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ไม่ชัดเจน ทำให้การติดตามผลและการสรุปผลยังไม่สะท้อนภาพรวมโครงการ	ควรมีการประชุมหารือในเรื่องการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายโครงการให้ความชัดเจนในระหว่างการเขียนโครงการฉบับสมบูรณ์ภายหลังจากงบประมาณผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ แล้ว เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการและกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์มีความเข้าใจไปในแนวทางเดียวกัน
๖. ไม่สามารถกำกับติดตามโครงการที่มีการบูรณาการได้	โครงการที่มีการบูรณาการ ควรมีการกำหนดหัวหน้าโครงการที่ชัดเจน เพื่อให้มีกำกับติดตามและการบริหารงานโครงการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ปัญหา - อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
๗. ระบบงานนโยบาย แผนงาน โครงการ และระบบงานติดตามและประเมินไม่เสถียร ทำให้บางโครงการไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานในระบบได้	ปรับปรุงพัฒนาระบบติดตามให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(๒) ปัญหาและอุปสรรคการติดตามและประเมินผลตัวชี้วัด

ตารางที่ ๓.๑๓ ปัญหา - อุปสรรคและแนวทางการแก้ไขในการติดตามและประเมินผลตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณและตัวชี้วัดภายใต้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ปัญหา - อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
๑. การกำหนดตัวชี้วัดบางหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญร่วมมือในการตรวจสอบค่านิยมและสูตรในการคำนวณ ทำให้มีปัญหาในการติดตามประเมินผล	ขอให้ผู้อำนวยการแต่ละกอง/สำนัก เป็นผู้อนุมัติตัวชี้วัดในภาพรวมของกอง/สำนัก และมอบหมายผู้รายงานผลที่ชัดเจน มีการศึกษาสร้างความเข้าใจในค่านิยม สูตรคำนวณ วิธีการจัดเก็บ
๒. ตัวชี้วัดบางเรื่องตั้งเป้าหมายไว้ต่ำและไม่ท้าทาย	ขอให้นำผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔ มาเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัดในปีต่อไป
๓. การรายงานผลการปฏิบัติงานไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด	ขอให้รวบรวมข้อมูลให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นเดือน หากตัวชี้วัดใดอยู่ระหว่างดำเนินการในช่วงระยะเวลาที่จะรายงาน ขอให้นำไปรายงานในเดือนถัดไป
๔. การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ส่วนใหญ่ไม่มีการรวบรวมผลการดำเนินงานในภาพรวมของกอง/สำนัก ก่อนส่งให้กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ส่วนมากจะจัดส่งเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม	ขอให้ผู้อำนวยการแต่ละกอง/สำนัก รวบรวมข้อมูลและส่งผลการดำเนินงานมายังกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ในภาพรวมของกอง/สำนัก โดยให้ฝ่ายบริหารแต่ละกอง/สำนัก เป็นผู้รวบรวมและตรวจสอบก่อนส่ง
๕. การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด หน่วยงานไม่แนบรายละเอียดผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมย่อย	ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบการรายงานตัวชี้วัด ใส่รายละเอียดผลการดำเนินงานมาด้วย พร้อมแนบไฟล์ word, Excel มายังกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์เพื่อจะนำผลการดำเนินงานไปรายงานผลให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป
๖. ตัวชี้วัดไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน แต่ไม่มีการชี้แจงเหตุผล	การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ขอให้อธิบายเหตุผลให้ชัดเจน

บทที่ ๔

ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.) โดยกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยพ.) กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ (กณพ.) ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ การใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินการตามตัวชี้วัดอย่างต่อเนื่อง และได้มีการทบทวน พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง โดยการนำเอาหลักแนวคิด ทฤษฎี และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ มาปรับใช้อยู่เป็นระยะ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ มีการรักษาแนวทางเดิม และแก้ไขปรับเปลี่ยนแนวทางการติดตามและประเมิน สามารถวิเคราะห์ผลได้ดังนี้

๔.๑ ผลวิเคราะห์เปรียบเทียบการติดตามและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

๔.๑.๑ การเปรียบเทียบการติดตามและประเมินผลระหว่างการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัด รายเดือนและรายไตรมาส

๑) ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลระหว่างการดำเนินงาน

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบขั้นตอนการติดตามและประเมินผลระหว่างการดำเนินงานโครงการ และตัวชี้วัด รายเดือนและรายไตรมาส พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ขั้นตอนอย่างมีนัยสำคัญ มีเพียงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่เพิ่มขึ้นตอนเผยแพร่รายงานสรุปความก้าวหน้า การดำเนินตามแผนปฏิบัติการ และการใช้จ่ายงบประมาณทางเว็บไซต์ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เพื่อให้สาธารณชนทราบ โดยมีขั้นตอนหลัก ๑๒ ขั้นตอน สามารถอธิบายเป็นแผนผังการปฏิบัติงาน (Flow chart) ตามภาพที่ ๔.๑ ดังนี้

(๑) ศึกษาแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) กำหนดแนวทางและกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

(๓) จัดทำแบบฟอร์ม/ระบบรายงานข้อมูลเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน โครงการและตัวชี้วัดตามที่กำหนด

(๔) แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดจัดส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตาม แบบฟอร์มรายงานที่กำหนดเป็นรายเดือนผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

(๕) ติดตาม ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตัวชี้วัด และผลการเบิกจ่าย งบประมาณ

(๖) ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูล หากข้อมูลไม่ครบถ้วน/ถูกต้อง แจ้งผู้รับผิดชอบปรับแก้ไขข้อมูลส่งให้กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์

(๗) วิเคราะห์และประเมินผลความก้าวหน้าของการดำเนินงาน พร้อมทั้งปัญหา/อุปสรรค

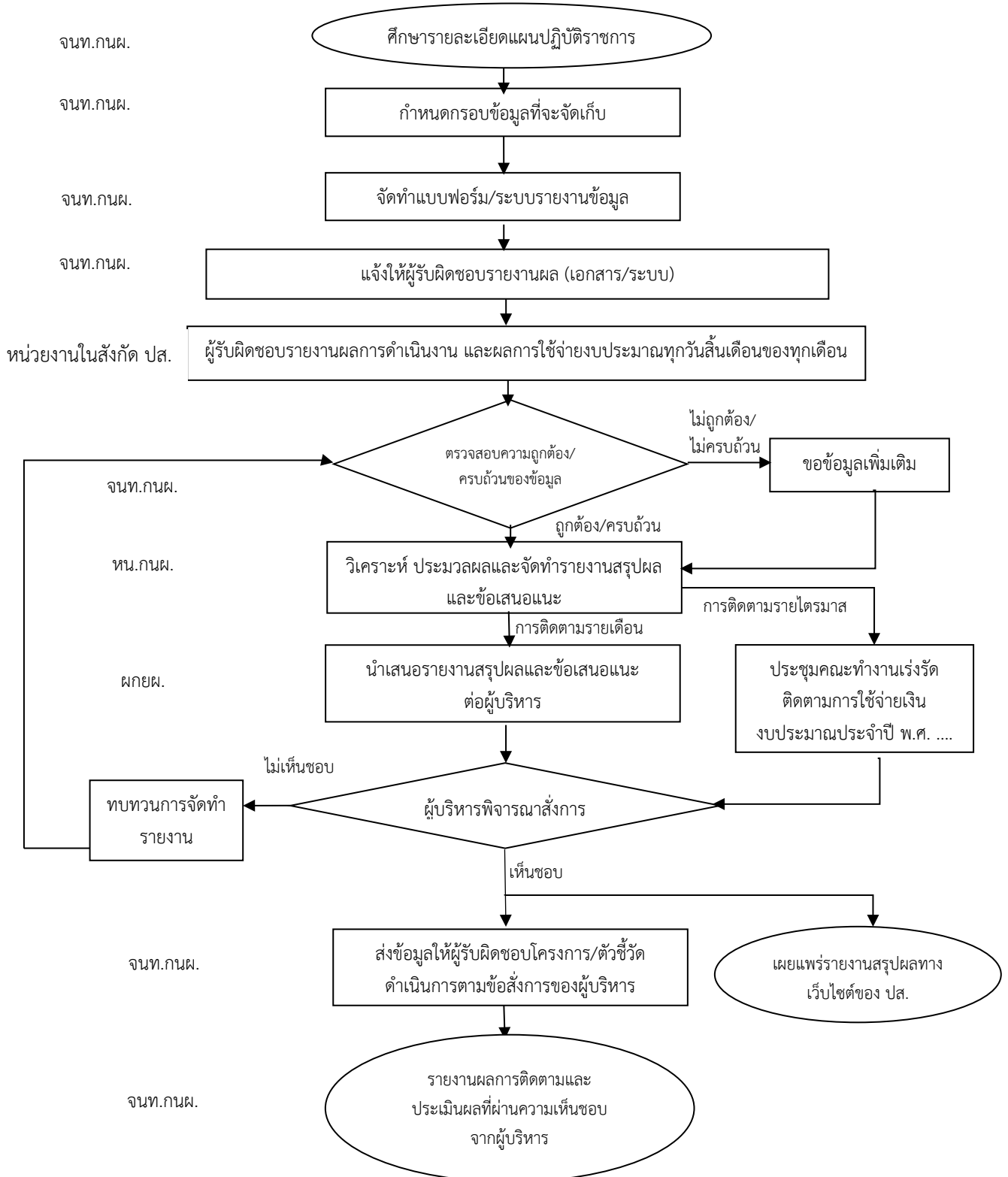
(๘) จัดทำรายงานสรุปความก้าวหน้าการดำเนินตามแผนปฏิบัติการ เป็นประจำ ทุกเดือนเสนอผู้บริหารของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

(๙) แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ/ตัวชี้วัดดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหาร

(๑๐) เผยแพร่รายงานสรุปความก้าวหน้าการดำเนินตามแผนปฏิบัติการ และการใช้จ่าย งบประมาณทางเว็บไซต์ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เพื่อให้สาธารณชนทราบ

(๑๑) ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหาร

(๑๒) การติดตามและประเมินรายไตรมาส จะมีการจัดประชุมคณะทำงานเร่งรัด ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และ ติดตามเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน



ภาพที่ ๔.๑ แผนผังการปฏิบัติงาน (Flow chart) การติดตามและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

๒) แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ พบว่า มีการปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มใหม่ทั้งหมดจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒ มีการปรับเปลี่ยนแปลงฟอร์มฯ เล็กน้อย ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการปรับเปลี่ยนจากการรายงานในรูปแบบเอกสาร เป็นการรายงานผ่านระบบดิจิทัลโดยมีหัวข้อรายงานผลเช่นเดิม ตารางเปรียบเทียบหัวข้อในแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ โครงการ ดังนี้

ตารางที่ ๔.๑ การเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มการรายงานผลความก้าวหน้าโครงการ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๑

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
กิจกรรม	กิจกรรม	กิจกรรม	กิจกรรม
ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน (ตามแผน/ ปฏิบัติจริง)	สถานะการดำเนินงาน (ตามแผน/ ปฏิบัติจริง)	สถานะการดำเนินงาน (ตามแผน/ ปฏิบัติจริง)
ผลผลิต	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดกิจกรรม
ผลลัพธ์	เป้าหมาย/ผล	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	ผลลัพธ์ของกิจกรรม
ประโยชน์ที่ได้รับ	-	-	-
งบที่ใช้ในกิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (ตามแผน/เบิกจ่าย)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (ตามแผน/เบิกจ่าย)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (ตามแผน/เบิกจ่าย)
ปัญหาและอุปสรรค	ปัญหาและอุปสรรค /การดำเนินการแก้ไข	ปัญหาและอุปสรรค /การดำเนินการแก้ไข	ปัญหาและอุปสรรค /การดำเนินการแก้ไข
-	น้ำหนัก (ร้อยละ)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	น้ำหนัก (ร้อยละ)
-	ผลความก้าวหน้าของ การดำเนินงานของ โครงการ คิดเป็นร้อยละ (สะสม)	ผลความก้าวหน้าของ การดำเนินงานของ โครงการ คิดเป็นร้อยละ (สะสม)	ผลความก้าวหน้าของ การดำเนินงานของ โครงการ คิดเป็นร้อยละ (สะสม)
-	ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบ โครงการ และ ผอ. สำนัก	ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบ โครงการ และ ผอ. สำนัก	-

จากข้อมูลข้างต้น เห็นว่าได้หัวข้อการรายงานผลไม่มีการเปลี่ยนแปลง แต่มีการเปลี่ยนแปลงแนวคิดการติดตามและประเมินผลที่มีการเปรียบเทียบกับการทำงานกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีมากขึ้น สอดคล้องตามหลักการติดตามและประเมินผลในการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management: NPM) และใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์การดำเนินงานโครงการผ่านการกำหนดและวัดผลตัวชี้วัดของกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามหลักการการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result Based Management: RBM) กล่าวคือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เปลี่ยนจากการรายงานผลผลิตผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เป็นการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ซึ่งประสบปัญหาว่า เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดมาใหม่นี้ไม่สอดคล้องกับผลผลิตและตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ต่อมาในปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑ จากปัญหาดังกล่าว กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ จึงปรับแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการในแผนปฏิบัติการ โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการกำหนดผลผลิต (ผลลัพธ์ของกิจกรรม) ในทุกกิจกรรม และในการรายงานผลได้เปลี่ยนจากให้ผู้รับผิดชอบโครงการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ มาเป็นระบุตัวชี้วัดกิจกรรมและผลลัพธ์ของกิจกรรมจากแผนปฏิบัติการ

นอกจากนี้ จากการติดตามและประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พบว่าการรายงานร้อยละความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ หรือน้ำหนัก (ร้อยละ) ไม่สอดคล้องกับกิจกรรมที่มีการดำเนินการ และไม่สามารถตรวจสอบเทียบกับแผนการดำเนินงานระดับกิจกรรมได้ เนื่องจากการกำหนดร้อยละความก้าวหน้าในแต่ละเดือน ผู้รับผิดชอบขาดความเข้าใจในการกำหนดค่าร้อยละ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์จึงทำความเข้าใจการกำหนดน้ำหนัก (ร้อยละ) โดยให้หมายถึง ระดับความสำคัญของกิจกรรม โดยเมื่อรวมค่าน้ำหนักทุกกิจกรรมของโครงการ ต้องมีค่าเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ และผลรวมของค่าน้ำหนักกิจกรรมรวมกันคือ แผนความก้าวหน้าของโครงการในแต่ละเดือน ซึ่งการกำหนดนี้ให้จัดทำตั้งแต่แผนปฏิบัติการ และให้หน่วยงานดำเนินการ พร้อมทั้งรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการ (ร้อยละ) โดยเทียบกับแผนปฏิบัติการ

๓) แบบฟอร์มรายงานการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเอกสารงบประมาณ และตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบแบบฟอร์มรายงานการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ พบว่า ไม่มีการเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ แสดงให้เห็นว่า แบบฟอร์มที่มีการใช้อยู่เหมาะสมและสามารถนำมาใช้ประเมินผลได้ เนื่องจากการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ เป็นการรายงานผลตามค่าเป้าหมายในแต่ละเดือน พร้อมเอกสารรายละเอียดการดำเนินงานที่มีความยืดหยุ่นตามค่านิยามของแต่ละตัวชี้วัด ซึ่งตามหลักการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result Based Management: RBM) การกำหนดรายละเอียดของตัวชี้วัด ตัวชี้วัดต้องชัดเจนทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ การวัดผลเป็นตัวเลข จึงไม่มีความซับซ้อน

๔) กำหนดการรายงานผลการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัด

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกำหนดการรายงานผลการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัดที่ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดรายงานมายังกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ พบว่า มีการปรับเปลี่ยนกำหนดการทั้งระหว่างปีงบประมาณ และในปีงบประมาณ เนื่องมาจากมีนโยบายให้ปรับระยะเวลาการส่งรายงานให้เร็วขึ้น เพื่อให้การเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายมีประสิทธิภาพและรวดเร็วขึ้น ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนระยะเวลาบ่อยครั้ง ส่งผลให้ในช่วงแรก ๆ ของการปรับเปลี่ยน ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด มีความสับสนและรายงานช้าว่ากำหนดการที่กำหนดไว้

๔.๑.๒ การเปรียบเทียบการประเมินผลการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัดเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

๑) รูปแบบวิธีการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

เมื่อเปรียบเทียบการประเมินผลการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัดเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ พบว่า มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบวิธีการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นการประเมินตามแนวคิด Comprehensive evaluation model หรือ CIPP model เป็นการประเมินเชิงระบบ (System component) ที่มีปัจจัยหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านบริบท (Context) ด้านปัจจัยนำเข้า (Input) ด้านกระบวนการ (Process) และด้านผลผลิตของโครงการ (Product) เป็นหลักเกณฑ์ โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการทบทวนความเข้าใจและการดำเนินงาน

โครงการผ่านการประเมินตนเองด้วยแบบสอบถาม ซึ่งจากการประเมินด้วยวิธีการดังกล่าว ทำให้ทราบถึงปัญหาในการดำเนินงานโครงการ ตั้งแต่การวางแผน กระบวนการดำเนินงาน ตลอดจนผลลัพธ์ที่ได้ ซึ่งปัญหาส่วนใหญ่ที่พบเป็นปัญหาร่วมกันหลายโครงการประสบ คือ เช่น โครงการส่วนใหญ่ไม่สามารถระบุผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเฉพาะเจาะจง ทำให้กำหนดกลุ่มเป้าหมายไม่ตรงประเด็น การบริหารบุคลากรในการดำเนินโครงการขาดประสิทธิภาพอันผลกระทบจากการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง จึงอยู่ในช่วงการถ่ายโอนงานขาดการกำหนดบทบาทหน้าที่ (Job Description) และสัดส่วนเวลาการดำเนินโครงการของผู้ร่วมโครงการที่ชัดเจน การใช้จ่ายงบประมาณขาดประสิทธิภาพ ล่าช้า จากสาเหตุผู้รับผิดชอบโครงการขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่าย รวมทั้งการเปลี่ยนขั้นตอน หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายอยู่บ่อยครั้ง การประเมินที่สอดคล้องกับการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result Based Management: RBM) นี้ ทำให้สามารถการประเมินย้อนกลับเข้าไปในกระบวนการทำงานขององค์กรนำไปสู่การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้ การประเมินตามแนวคิด CIPP ด้วยแบบสอบถามในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มีข้อเสียคือ ขาดความชัดเจนของคำถามและคำตอบในการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ กล่าวคือ ผู้ตอบแบบสอบถามขาดความเข้าใจถึงคำถามและคำตอบแต่ละข้อ และคำตอบที่ได้เอกสารหลักฐานยืนยันความถูกต้องของการตอบคำถาม

จากปัญหาการใช้การประเมินตามแนวคิด CIPP ดังกล่าว กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์จึงทบทวนวิธีการ และปรับปรุงวิธีการประเมินผลมุ่งเน้นการประเมินตามแนวคิด Goal - attainment model เป็นการประเมินโดยใช้วัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย (Goals) เป็นหลักเกณฑ์เทียบกับผลสัมฤทธิ์ที่ได้ ควบคู่กับการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ตามแนวคิดระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance Based Budgeting: SPBB) ทั้งนี้ วิธีการประเมินนี้มีการใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งประเมินโดยกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์จากข้อมูลการรายงานผลการติดตามและรายงานความก้าวหน้าของโครงการ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงได้ปรับเปลี่ยนเป็นมุ่งเน้นผลการประเมินจากการข้อมูลการนำเสนอ การตอบข้อซักถาม และการให้ความคิดเห็นจากผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้องโครงการในการประชุมทบทวนผลการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากนั้นกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์จะนำความคิดเห็นจากที่ประชุมมาประมวล และวิเคราะห์สรุปผลการประเมิน

ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ได้ทบทวนวิธีการประเมินผลแล้วเห็นว่า การประเมินผลตามแนวคิด Goal - attainment model ควบคู่กับการประเมินการใช้จ่ายตามแนวคิด SPBB ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นแนวทางการประเมินที่เหมาะสม แต่ควรมีผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในการประเมินหลักการวิชาการ/เทคนิคเชิงวิทยาศาสตร์เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือและถูกต้องมากยิ่งขึ้น ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงได้เพิ่มเติมการประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ โดยการให้คะแนนและให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานโครงการเชิงเทคนิค เชิงปฏิบัติ และเชิงนโยบาย ซึ่งเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานโครงการต่อไปเป็นอย่างมาก

๒) ผลการประเมิน

เมื่อเปรียบเทียบผลการประเมินการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัดเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒ พบว่า มีประเด็นการประเมินเหมือนกัน คือ การประเมินผลผลเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ การประเมินผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ และการประเมินการดำเนินงานภาพรวมการดำเนินงานโครงการ

๓) ผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ

เมื่อเปรียบเทียบผลวิเคราะห์การประเมินการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัดเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒ พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการวิเคราะห์ผลที่แตกต่างจากปีอื่น เนื่องจากเป็นการวิเคราะห์สอดคล้องตามหลัก CIPP โดยมีประเด็นการวิเคราะห์ ๗ ประเด็น ได้แก่ (๑) บริบท (๒) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๓) บุคลากร (๔) งบประมาณ (๕) สิ่งอำนวยความสะดวก (๖) กระบวนการสื่อสาร และการติดตาม (๗) ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ ส่วนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มุ่งประเด็นประสิทธิภาพและประสิทธิผล และแบ่งข้อเสนอแนะเป็น ข้อเสนอแนะเชิงบริหาร ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะต่อกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์

๔.๒ ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบปัญหา – อุปสรรคจากการติดตามและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒

จากการรวบรวมปัญหา – อุปสรรคจากการติดตามและประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒ พบว่า ปัญหาในการติดตามและประเมินผลโครงการและการดำเนินการตามตัวชี้วัดมีความคล้ายคลึงกันในแต่ละปีงบประมาณ โดยปีปัญหาหลัก จำนวน ๒ ประเด็น คือ

ประเด็นที่ ๑ ปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการและวิธีการรายงานผล กล่าวคือ ผู้รายงานดำเนินการรายงานผลล่าช้า ข้อมูลไม่ครบถ้วน ขาดความชัดเจน หรือรายงานผลไม่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งปัญหาข้างต้น ควรแก้ไขได้โดยหัวหน้าโครงการ ฝ่ายบริหารกอง/สำนัก และผู้อำนวยการกอง/สำนักกำกับติดตาม เร่งรัด และตรวจสอบจากกอง/สำนักก่อนจัดส่งข้อมูลให้กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ตรวจสอบ และรวบรวมผลเพื่อรายงานผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประเด็นที่ ๒ ปัญหาการดำเนินงานไม่ตรงกับแผนปฏิบัติการหรือแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ กล่าวคือ ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการใช้งบประมาณนอกเหนือจากแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ซึ่งไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือวัตถุประสงค์ของการจัดสรรงบประมาณ และไม่มี ความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ ส่งผลให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณขาดประสิทธิภาพ อันเนื่องมาจากหน่วยงานไม่สามารถบริหารจัดการงบประมาณที่เหลือจากการใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์มาใช้ในการดำเนินงานที่จำเป็นและเร่งด่วน แต่ไม่มีงบประมาณรองรับได้ นอกจากนี้ การใช้จ่ายงบประมาณที่ล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการหรือแผนการดำเนินงาน ทำให้ภาพรวมการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมาตรการที่สำนักงบประมาณ กำหนด ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการศึกษาจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป

ดังนั้น การปรับแผนการดำเนินการ จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากจะทำให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้บริหาร และกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์รับทราบปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และแนวทางการดำเนินงานภาพรวมของโครงการตลอดระยะเวลาของปีงบประมาณ เพื่อให้การบริหารโครงการและการบริหารงบประมาณสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินการและการจัดสรรงบประมาณ และมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้จ่ายงบประมาณ

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ได้มีกำกับให้มีการดำเนินการและใช้จ่ายงบประมาณตามวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งมีการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเข้มงวด โดยมีนโยบายให้กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ตรวจสอบและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาอนุมัติดำเนินการ และใช้จ่ายงบประมาณ ส่งผลให้ผู้รับผิดชอบโครงการขอปรับแผนการดำเนินงานอยู่เป็นระยะ และเมื่อถึงสิ้นสุดไตรมาสที่ ๒ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการทบทวนการดำเนินงานโครงการ หากคาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการให้ปรับแผนการดำเนินงาน ในไตรมาสที่ ๓ - ๔ และให้กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์รวบรวมนำเสนอเลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ลปส.) อนุมัติ และเมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ ๓ ให้

กลุ่มบริหารงานคลัง (กบค.) สรุบบประมาณและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติเร่งรัดการขอใช้จ่ายเงินงบประมาณ ผ่านระบบ OAP Budget เพื่อให้ทราบวงเงินงบประมาณที่เหลือจ่าย และสามารถนำงบประมาณดังกล่าวมาใช้ในการดำเนินงานที่จำเป็นและเร่งด่วน แต่ไม่มีงบประมาณรองรับได้ทันภายในสิ้นปีงบประมาณ (เดือนกันยายน) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในการปรับแผนการดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกันและการติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงสามารถสรุปหลักเกณฑ์และแนวทางการการขออนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณและการปรับแผนการดำเนินงานเป็นแผนผังการปฏิบัติงาน (Flow chart) ตามภาพที่ ๔.๒ ได้ดังนี้

๑. เมื่อแผนปฏิบัติราชการประจำปีมีผลบังคับใช้ หน่วยงานสามารถขออนุมัติดำเนินการและขอใช้จ่ายงบประมาณได้ทันที โดยการทำบันทึกเสนอเลขที่การสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ซึ่งต้องแสดงวัตถุประสงค์ หรือเหตุผลความจำเป็นในการดำเนินการ งบประมาณที่ต้องใช้ พร้อมเอกสารแนบตามระเบียบหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่กระทรวงการคลังและสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติกำหนด ทั้งนี้ หากเป็นการใช้งบประมาณข้ามกอง/สำนัก ต้องให้อำนาจการกอง/สำนักผู้รับผิดชอบงบประมาณนั้นเห็นชอบก่อนส่งกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์

๒. กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ตรวจสอบกิจกรรมการใช้จ่ายระหว่างปีงบประมาณโดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) กิจกรรมที่ส่งผ่านกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์เป็นกิจกรรมที่ใช้งบดำเนินงานโครงการถ้าเป็นงบพื้นฐาน งบลงทุนในโครงการ งบรายจ่ายอื่นในโครงการหรืองบส่วนกลางไม่ต้องส่งผ่านกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ตรวจสอบ

(๒) การตรวจสอบกิจกรรม โดยแบ่งความเห็นเป็น ๒ เรื่องหลัก ได้แก่

(๒.๑) สอดคล้องกับกิจกรรมที่กำหนดไว้ คือ กิจกรรมที่มีอยู่ในแผนปฏิบัติราชการ โดยแบ่งย่อย เป็น ๒ กรณี

(๒.๑.๑) เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ ปี ...

(๒.๑.๒) ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ ปี ...

เนื่องจากมีงบประมาณเกินวงเงินกิจกรรมหลักกำหนดการเลื่อนไตรมาสที่กำหนดไว้ เปลี่ยนสถานที่ (จังหวัด) ในการจัดกิจกรรม กิจกรรมมีรูปแบบเปลี่ยนแปลงแต่เพื่อวัตถุประสงค์เดิม ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการต้องระบุอย่างชัดเจนในบันทึกว่า ขออนุมัติปรับวงเงิน/กำหนดการจัด/สถานที่จัด/รูปแบบกิจกรรม ซึ่งการเปลี่ยนแปลงข้างต้นไม่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ของกิจกรรมที่กำหนดไว้ กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์จะให้ความเห็นว่า เห็นควรเห็นชอบการปรับแผนและให้ดำเนินการได้

(๒.๒) ไม่สอดคล้องกับกิจกรรมที่กำหนดไว้ คือ เป็นกิจกรรมที่อยู่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ กิจกรรมที่ใช้เงินเหลือจ่าย กิจกรรมที่ใช้เงินจากการยกเลิกจัดกิจกรรม เมื่อผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาแล้วว่า กิจกรรมที่จะดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการต้องดำเนินการขออนุมัติปรับแผนการดำเนินการ โดยผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องระบุวัตถุประสงค์ เหตุผลความจำเป็นอย่างชัดเจนในบันทึก กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์จะให้ความเห็นว่า เป็นกิจกรรมที่ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติราชการ และให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า กิจกรรมดังกล่าวมีความจำเป็นเร่งด่วน มีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ ซึ่งการอนุมัติกิจกรรมดังกล่าวขึ้นอยู่กับดุลพินิจในการพิจารณาของหัวหน้าส่วนราชการ ทั้งนี้ หากผู้รับผิดชอบโครงการไม่ขออนุมัติปรับแผนการดำเนินงานก่อน อาจทำให้เกิดข้อสงสัย อันนำไปสู่การตรวจสอบ ซักถาม และแก้ไขเอกสาร ซึ่งส่งผลให้การดำเนินการล่าช้า รวมถึงการไม่ได้รับการอนุมัติจากเลขที่การสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

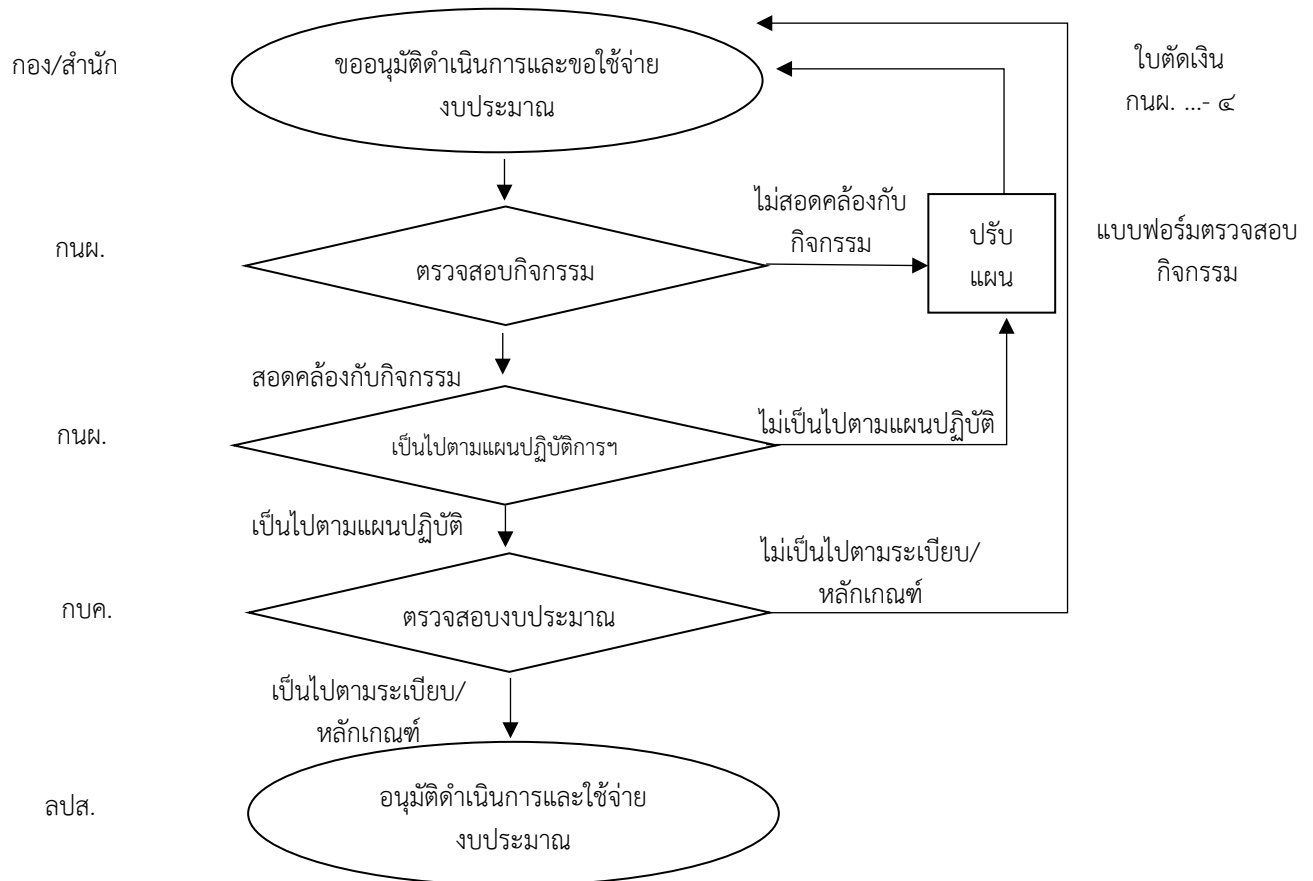
นอกจากนี้ เมื่อได้รับได้อนุมัติปรับแผนการดำเนินงานแล้ว ผู้รับผิดชอบต้องจัดส่งบันทึกที่ได้รับการอนุมัติพร้อมปรับกิจกรรม งบประมาณ แผนร้อยละความก้าวหน้า ในแบบฟอร์ม กณผ. ...- ๔ ให้กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ทุกครั้ง เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล

๓. เมื่อสิ้นไตรมาสที่ ๒ กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์จะให้ผู้รับผิดชอบโครงการทบทวนและปรับแผนการดำเนินงานไตรมาสที่ ๓ - ๔ ของทั้งโครงการ ถ้ากิจกรรมใดไม่มีความชัดเจนจะไม่ให้ดำเนินการและผลักเงินเข้าส่วนกลาง เพื่อนำงบประมาณมาใช้ในการดำเนินงานที่จำเป็นและเร่งด่วน แต่ไม่มีงบประมาณรองรับ โดยกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์จะรวบรวมและเสนอให้เลขาธิการสำนักงานปรมาญเพื่อสันติอนุมัติหลักการปรับแผนการดำเนินงานโครงการ

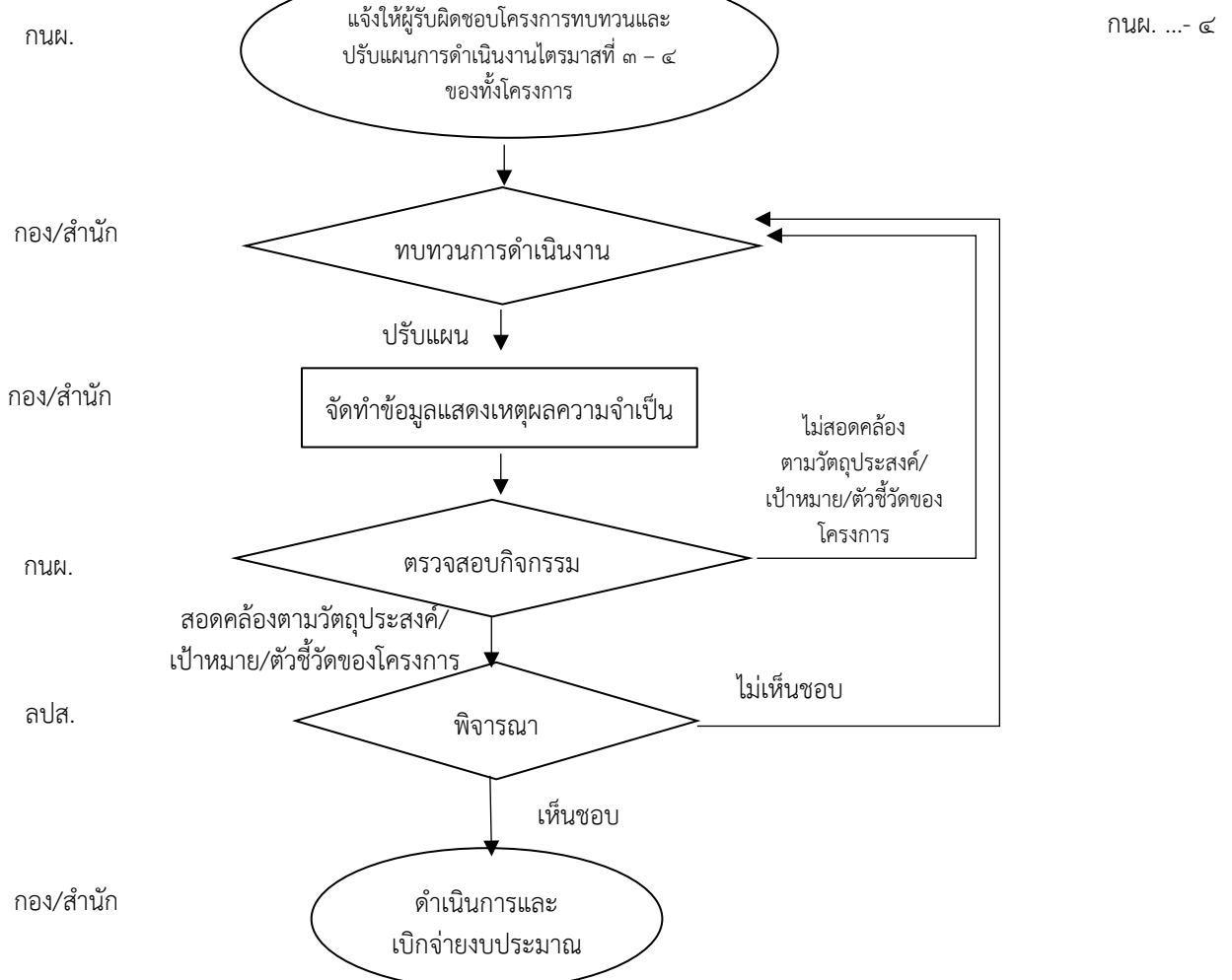
๔. เมื่อสิ้นไตรมาส ๓ กลุ่มบริหารงานคลัง จะจัดทำบันทึกเร่งรัดการขอใช้จ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบ OAP Budget โดยให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติใช้จ่ายเงินงบประมาณที่มีความจำเป็นต้องดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณจนถึงสิ้นปีงบประมาณทุกรายการ และจัดส่งกลุ่มบริหารงานคลังเพื่อบันทึกการตัดจงบใช้จ่ายงบประมาณในระบบ OAP Budget โดยจะมีการกำหนดวันปิดระบบตัดจงบใช้จ่ายงบประมาณในระบบ OAP Budget ซึ่งหน่วยงานต้องดำเนินการจัดส่งให้กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ตรวจสอบกิจกรรมตามข้อ (๒) ก่อนวันปิดระบบฯ อย่างน้อย ๑ วันทำการ และเร่งรัดให้หน่วยงานเบิกจ่ายเงินที่มีการตัดจงบใช้จ่าย โดยเฉพาะรายการที่ขอใช้จ่ายต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากไม่สามารถกันเงินไว้เหลือปีได้

สำหรับงบประมาณที่ไม่ได้มีการตัดจงบใช้จ่ายงบประมาณในระบบ OAP Budget จะรวบรวมเข้าสู่ส่วนกลางเป็น “งบประมาณเหลือจ่าย” และมีการนำมาใช้ในการดำเนินงานที่จำเป็นและเร่งด่วนต่อไป ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๖ งบประมาณเหลือจ่ายของโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ ซึ่งเป็นงบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการ กิจกรรม หรือรายการตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว สามารถโอนและหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายบูรณาการภายใต้โครงการหรือกิจกรรม ตัวชี้วัด และแนวทางการดำเนินงานในแผนงานบูรณาการเดียวกัน ยกเว้นงบบุคลากรเพื่อจัดทำโครงการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือเพิ่มเติมเป้าหมายโครงการเดิมให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ โดยให้หน่วยรับงบประมาณรายงานหน่วยงานเจ้าภาพ และรายงานรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีแล้วแต่กรณี เพื่อทราบ และแจ้งสำนักงบประมาณทราบด้วย และตามการข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักงบประมาณ ระบุว่า “กรณีของการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่ไม่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ กิจกรรม หรือรายการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้ให้สามารถพิจารณาดำเนินการได้ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ” และตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ กรณีมีเงินจัดสรรเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว สามารถโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรไปใช้ภายใต้แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการเดียวกันเท่านั้น หากโอนข้ามแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการจะต้องจัดทำหนังสือขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ

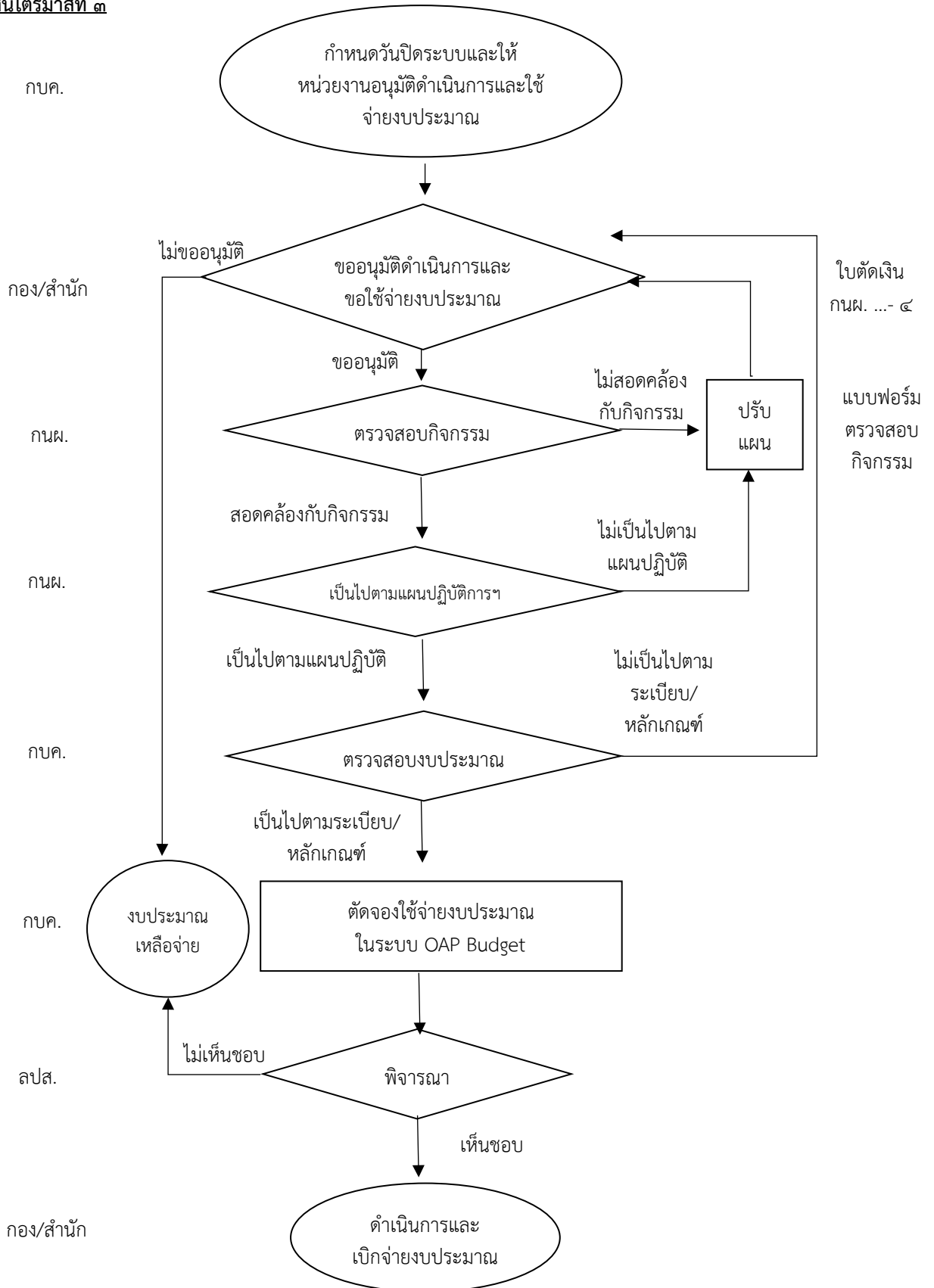
สำหรับงบประมาณเหลือจ่ายของงบลงทุนและงบเงินอุดหนุน กลุ่มบริหารงานคลัง จะดำเนินการสรุปและนำเสนอเลขาธิการสำนักงานปรมาญเพื่อสันติพิจารณำงบประมาณเหลือจ่ายของงบลงทุนและงบเงินอุดหนุนมาใช้ในการดำเนินงานที่จำเป็นและเร่งด่วน โดยการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยเช่นกัน



เมื่อสิ้นไตรมาสที่ ๒



เมื่อสิ้นไตรมาสที่ ๓



ภาพที่ ๔.๒ แผนผังการปฏิบัติงาน (Flow chart) แนวทางการการขออนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณและการปรับแผนการดำเนินงาน

บทที่ ๕

สรุปผล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยพ.) โดยกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ (กณผ.) ได้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ การใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภายใต้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ และแผนปฏิบัติการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติอย่างต่อเนื่อง สามารถสรุปผลและให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาแนวทางการติดตามและประเมินในอนาคตต่อไป ดังนี้

๕.๑ สรุปผล

จากการศึกษาและวิเคราะห์กรอบแนวความคิดในการวางแผน ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ การใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภายใต้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ และแผนปฏิบัติการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒ แสดงให้เห็นว่ากลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ ให้ความสำคัญในการติดตามและประเมินผล มีการวางแผนการดำเนินงาน ทบทวน แก้ไขปรับปรุงวิธีการดำเนินงานร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องอยู่เป็นระยะ เพื่อให้การดำเนินงานของ ปส. บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตามหลักการ PDCA กล่าวคือ มีการวางแผน (Plan) กำหนดแนวทางการติดตามและกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ การนำแผนไปปฏิบัติ (Do) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน การตรวจสอบ (Check) การดำเนินการอย่างสม่ำเสมอผ่านผลการรายงานความก้าวหน้าที่ยังงานทุกเดือน และการปรับปรุงการดำเนินการอย่างเหมาะสม (Act) มีการทบทวนนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินการติดตามและประเมินผลในปีงบประมาณถัดไปให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และรักษาแนวทางเดิมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีขั้นตอนการติดตามและประเมินผลระหว่างการดำเนินงาน จำนวน ๑๒ ขั้นตอน ได้แก่

- (๑) ศึกษาแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) กำหนดแนวทางและกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
- (๓) จัดทำแบบฟอร์ม/ระบบรายงานข้อมูลเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัดตามที่กำหนด
- (๔) แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดจัดส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแบบฟอร์มรายงานที่กำหนดเป็นรายเดือนผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- (๕) ติดตาม ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตัวชี้วัด และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- (๖) ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลหากข้อมูลไม่ครบถ้วน/ถูกต้อง แจ้งผู้รับผิดชอบปรับแก้ไขข้อมูลส่งให้กลุ่มติดตามและประเมินผล
- (๗) วิเคราะห์และประเมินผลความก้าวหน้าของการดำเนินงาน พร้อมทั้งปัญหา/อุปสรรค
- (๘) จัดทำรายงานสรุปความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ เป็นประจำทุกเดือนเสนอผู้บริหารของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
- (๙) แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ/ตัวชี้วัดดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหาร
- (๑๐) เผยแพร่รายงานสรุปความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ และการใช้จ่ายงบประมาณทางเว็บไซต์ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เพื่อให้สาธารณชนทราบ
- (๑๑) ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหาร

(๑๒) การติดตามและประเมินรายไตรมาส จะมีการจัดประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และติดตามเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน

จากนั้น เมื่อสิ้นปีงบประมาณจึงมีการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ การใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภายใต้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ และแผนปฏิบัติการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่ามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ มีปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข ตลอดจนข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาต่อยอดอย่างไร เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการเร่งรัด ผลักดัน สนับสนุน ตลอดจนยกเลิการดำเนินงานที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็น

๕.๑.๑ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

จากการศึกษาวิเคราะห์การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒ กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์มุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการติดตามและประเมินโครงการทั้งระหว่างดำเนินการ และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยมีการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการรายเดือน รายไตรมาส รวมทั้งการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. เพื่อเร่งรัดการดำเนินงาน รับทราบปัญหาอุปสรรค และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้เกิดการบริหารงานโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประเมินผลสำเร็จของโครงการ โดยมีการวัดผลจากผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดของโครงการที่ได้เทียบกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดของโครงการที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานภาพรวมของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/กระทรวง พันธกิจ และวิสัยทัศน์ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

จากผลการดำเนินงานโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒ โครงการส่วนใหญ่สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน ถึงแม้บางกิจกรรมจะล่าช้ากว่าแผนปฏิบัติการ แต่สามารถเร่งรัดดำเนินการตามแผนได้มากกว่าร้อยละ ๘๐ และโครงการส่วนใหญ่มีผลผลิตที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ทั้งนี้ ผลสัมฤทธิ์ของโครงการยังไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างชัดเจน เนื่องจากผลสัมฤทธิ์ส่วนใหญ่อยู่ระดับผลผลิต และการกำหนดตัวชี้วัดของผลผลิตส่วนใหญ่เป็นเชิงปริมาณ ซึ่งไม่สามารถสะท้อนความสำเร็จในเชิงการใช้ประโยชน์จากกิจกรรมได้ เช่น ตัวชี้วัดการนับจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม หรือ การนับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น รวมถึงบางโครงการไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานความสำเร็จได้

๕.๑.๒ การใช้จ่ายงบประมาณการดำเนินการ

จากการศึกษาวิเคราะห์การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒ กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์มุ่งเน้นการติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์และพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คือ เร่งรัด ติดตามการใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้ตรงตามวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป้าหมายการให้บริการของกระทรวง และเป้าหมายให้บริการหน่วยงานอย่างมีความคุ้มค่า เหมาะสม และมีการรายงานผลให้รัฐมนตรีสำนักงานปรมาณูผ่านทางช่องทางที่กำหนดเป็นประจำทุกไตรมาส และเปิดเผยรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณแก่สาธารณชนทราบและสามารถตรวจสอบได้ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

จากผลการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒ เห็นได้ว่า กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ มุ่งเน้นการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณพื้นฐานและงบโครงการ แต่การประเมินผลจะประเมินผลเฉพาะ การใช้จ่ายงบประมาณโครงการให้เป็นตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง/ หน่วยงาน ผลผลิต กิจกรรม ซึ่งเมื่อพิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ เห็นว่า โครงการส่วนใหญ่ใช้ งบประมาณขาดประสิทธิภาพ มีผลเบิกจ่ายต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนด เนื่องจากการดำเนินงานที่ ล่าช้าทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันวันสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน) แม้ว่าต่อมากจะมีการใช้งบประมาณที่ กันเหลือปีไว้ได้อย่างครบถ้วน โดยสาเหตุหลักคือ หลักเกณฑ์และอัตรากำหนดแตกต่างกันระหว่างการตั้ง งบประมาณและการดำเนินงานจริง รวมทั้งการวางแผนตั้งงบประมาณทั้งงบดำเนินงานและงบลงทุน โดยไม่ได้ คำนึงถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน การใช้จ่าย และราคาตลาด ทำให้ถึงแม้ว่าโครงการสามารถดำเนินการ ตามได้ผลผลิตที่กำหนดไว้ แต่มีงบประมาณเหลือจ่ายมาก ดังนั้น สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติจึงมีการโอน เปลี่ยนแปลงงบดำเนินงานใช้ในกิจกรรมพื้นฐานที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ หรือกิจกรรมเร่งด่วน

๕.๑.๓ การติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด

จากการศึกษาวิเคราะห์การติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒ กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินการ ตัวชี้วัดตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ/เอกสารงบประมาณ และยุทธศาสตร์สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ โดยยึดหลักตามค่านิยมหรือหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และประเมินผลและรายละเอียดประกอบเทียบกับ เป้าหมายในระดับต่าง ๆ ตั้งแต่กิจกรรม ผลผลิต เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติ

จากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒ เห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการติดตามผลการดำเนินงานรายเดือน และรายงานผลไปยังสำนัก ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี^๑ (สป.วท.) เป็นรายไตรมาส ไม่มีการประเมินผลเมื่อสิ้นปี งบประมาณ เนื่องจากสำนักปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจะดำเนินการวิเคราะห์ส่งกลับมาถึง สำนักงานปรมาณู และการประเมินตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์จะประเมินพร้อมการประเมินแผนยุทธศาสตร์ ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ได้ทบทวนกรอบแนวคิดในการติดตาม และประเมินแล้ว เห็นว่า ควรให้ความสำคัญในการประเมินผลทั้งโครงการและตัวชี้วัด จึงได้มีการประเมินผล ตัวชี้วัดนับตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๒ นั้น เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานสูง กว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๒๐๐ ขึ้นไป พบว่า เป็นตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับ ๓ ประเด็น ดังนี้

- (๑) ตัวชี้วัดเกี่ยวกับถ่ายทอดความรู้และเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม
- (๒) ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับพลังงานนิวเคลียร์และรังสี
- (๓) ตัวชี้วัดเกี่ยวกับนโยบาย มาตรการ และกฎหมาย

และเมื่อพิจารณาตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง พบว่า เป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณที่นับจำนวนผลผลิต (จำนวนครั้ง จำนวนคน จำนวนเรื่อง) ซึ่งมีการตั้งค่าเป้าหมายที่ต่ำกว่าการดำเนินการจริง สำหรับตัวชี้วัดที่ ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย เกิดจาก ๒ ปัจจัย คือ

^๑ ตามพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้สำนักปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เป็น สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๑) เป็นตัวชี้วัดที่วัดผลการดำเนินงานรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เมื่อมีการดำเนินการส่งมอบงาน/ของล่าช้า จึงทำให้ตัวชี้วัดไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมาย

(๒) เป็นตัวชี้วัดที่วัดผลการดำเนินงานกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก เช่น การจัดทำกฎหมายลำดับรอง กิจกรรมความร่วมมือระหว่างประเทศที่มีการดำเนินการร่วมกัน

สำหรับตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ตัวชี้วัดที่ไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมายมักเป็นตัวชี้วัดที่การดำเนินงานภายในเป็นรูปแบบคณะกรรมการซึ่งมีหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องหลายภาคส่วน ขาดผู้รับผิดชอบติดตามผลภาพรวมของตัวชี้วัดอย่างต่อเนื่อง

๕.๒ ปัญหาและอุปสรรคจากการติดตามและประเมินผล

จากการติดตามและประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒ สามารถสรุปปัญหาและอุปสรรคได้ดังนี้

๑) ปัญหาและอุปสรรคการติดตามและประเมินผลโครงการ พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒ มีปัญหาเดียวกัน หรือมีความคล้ายคลึงกัน ได้แก่

(๑) กรณีที่หน่วยงานมีการปรับแผนการดำเนินงาน หรือปรับลดเป้าหมายการดำเนินงาน โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เป็นต้น หน่วยงานจะไม่แจ้งเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้น

(๒) หน่วยงานไม่รายงานผลร้อยละความก้าวหน้าหรือรายงานไม่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน และกรณีที่มีการปรับแผน แต่ไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงร้อยละความก้าวหน้า ทำให้การติดตามและประเมินผลไม่สามารถติดตามเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนที่ได้ปรับเปลี่ยนไปได้

(๓) หน่วยงานรายงานผลสถานะการดำเนินงานไม่ชัดเจน และไม่สอดคล้องกับเป้าหมาย/ผลลัพธ์ของกิจกรรม

(๔) หน่วยงานรายงานผลล่าช้า และรอให้มีหนังสือหรืออีเมลไปยังผู้รับผิดชอบโครงการ

(๕) การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานในโครงการ ยังมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ไม่ชัดเจน ทำให้การติดตามผลและการสรุปผลยังไม่สะท้อนภาพรวมโครงการ

๒) ปัญหาและอุปสรรคการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พบว่า

(๑) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ปัญหาที่เกิดขึ้น ไม่ใช่ปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการติดตามและรายงานผล แต่เป็นปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดตัวชี้วัด เช่น ปัญหาความไม่ชัดเจนในคำนิยามของตัวชี้วัด ผู้กำหนดคำนิยาม สูตรคำนวณไม่ใช่ผู้รายงานผล ทำให้ผู้รายงานขาดความเข้าใจตัวชี้วัด ส่งผลให้การรายงานผลไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งปัญหานี้เป็นปัญหาหลักของการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

(๒) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๒ จะมีปัญหาเชิงกระบวนการติดตามและประเมินผลมากขึ้น เนื่องจากกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ให้ความสำคัญของการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดมากขึ้น ปัญหาที่พบ ได้แก่ การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด หน่วยงานไม่แนบรายละเอียดผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมย่อย หรือไม่ชี้แจงเหตุผลการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญที่จะนำมาใช้ในการประเมินผล นอกจากนี้ เนื่องจากการปรับวิธีการติดตามผลโดยการผลักดันให้สำนัก/กองพิจารณาภาพรวมการดำเนินงานภาพรวมของกองมากขึ้น จึงพบปัญหาการไม่รวบรวมผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนัก/กอง โดยจัดส่งเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม

๕.๓ ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาและวิเคราะห์กรอบแนวความคิดในการวางแผน ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล ผลการประเมินการดำเนินงานโครงการ การใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภายใต้แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ และแผนปฏิบัติการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินงานติดตามและประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีข้อเสนอแนะในการพัฒนา การดำเนินงาน ดังนี้

๕.๓.๑ ข้อเสนอแนะต่อระบบการติดตามและประเมินผล

ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณจัดให้มี ระบบการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายใน หน่วยรับงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานปรมาณูกำหนด และให้ถือว่าการประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงบประมาณที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเปิดเผยต่อสาธารณชน

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ จึงได้กำหนดระบบ การติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑) การติดตามและประเมินผลระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ กำหนดไว้ ดังนี้

(๑) ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติรายงานผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด การดำเนินงานโครงการทุกวันสิ้นเดือน ผ่านทางระบบงานติดตามและประเมินที่ Url: http://164.115.26.49/EGA_OAEP/ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่นที่กองยุทธศาสตร์และแผนงานกำหนด เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ปัญหา - อุปสรรคที่ทำให้การดำเนินงานล่าช้า และนำมาใช้ในการปรับแผนการดำเนินงาน โดยผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม/ศูนย์มีหน้าที่เร่งรัด ติดตาม และรับทราบผลการดำเนินงาน ก่อนการรายงานกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ และให้ผู้ประสานงานฝ่ายแผนประจำกอง/ฝ่ายบริหารทั่วไป ของแต่ละกองมีหน้าที่ติดตามและรวบรวมส่งกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์

(๒) ให้กลุ่มบริหารงานคลังรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและกลุ่มบริหารงาน พัสดุสถานะการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ให้กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

(๓) ให้มีการประชุมคณะทำงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ... เป็นรายไตรมาส

๒) เมื่อสิ้นปีงบประมาณกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลสัมฤทธิ์ประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายที่เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์โครงการ เชื่อมโยงนโยบายหรือ เป้าหมายของหน่วยงาน กระทรวง และรัฐบาล โดยมีผลผลิต ตัวชี้วัดที่ชัดเจน รวมทั้งผลลัพธ์ที่ได้รับเมื่อสิ้นสุด โครงการ จัดส่งกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ ภายในวันสิ้นปีงบประมาณและให้กลุ่มนโยบายและแผน ยุทธศาสตร์จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อให้ทราบถึงผลสัมฤทธิ์ ความสำเร็จและการบรรลุตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน ตลอดจนทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการ ดำเนินงาน

๓) เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่แสดงถึงผลสัมฤทธิ์ความสำเร็จและการบรรลุตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของโครงการ ตลอดจนทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางการนำไปใช้ประโยชน์หรือการต่อยอดใน อนาคต ตัวอย่างหัวข้อตามเอกสารภาคผนวก จ เสนอผู้บริหารของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ภายใน ๔๕ วัน

นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และให้กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์รวบรวมนำเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์สำนักงาน
ปรมาณูเพื่อสันติ

๔) สำหรับการติดตามและประเมินผลในช่วงการใช้จ่ายงบประมาณ ไปพลางก่อน
ซึ่งหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณเฉพาะงบดำเนินงานพื้นฐาน จึงกำหนดให้มีการติดตามผลเฉพาะ
การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบดำเนินงานพื้นฐาน ไปพลางก่อน โดยให้กลุ่ม
บริหารงานคลังรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป จนกว่าพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ จะมีผลบังคับใช้ ทั้งนี้ การติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด การดำเนินงาน
โครงการให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติรวบรวมผลย้อนหลังและรายงานผลให้กลุ่มนโยบาย
และแผนยุทธศาสตร์ทราบเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณเต็มจำนวน

๕) การรายงานเสนอต่อผู้บริหาร กระทรวง เจ้าภาพบูรณาการ และสำนักงานปรมาณู

(๑) การรายงานเสนอต่อผู้บริหาร

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ รวบรวมผล
การดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัดจากผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เจ้าหน้าที่
กลุ่มบริหารงานคลังและเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานพัสดุ และสรุปผลรายงานต่อผู้บริหารรายเดือน และ
คณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. รายไตรมาส และให้กลุ่มนโยบายและ
ยุทธศาสตร์นำรายงานที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารเปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบผ่านทางเว็บไซต์
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

(๒) การรายงานเสนอต่อกระทรวง เจ้าภาพบูรณาการ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ รวบรวม
และสรุปรายงานตามแบบฟอร์มที่กระทรวงและเจ้าภาพบูรณาการกำหนดเป็นรายไตรมาส หรือตามระยะเวลา
ที่กำหนด ทั้งนี้ หากเป็นการรายงานการดำเนินงานผ่านระบบดิจิทัลให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รายงานผลใน
ระบบดังกล่าว และให้เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ตรวจสอบข้อมูลก่อนนำส่งกระทรวงและเจ้าภาพบูรณาการ

(๓) การรายงานเสนอต่อสำนักงานปรมาณู

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ รวบรวม
และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และให้กลุ่มบริหารงานคลังรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณผ่าน
ทางระบบฐานข้อมูลแผนผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMis) รายไตรมาส

๕.๓.๒ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

จากปัญหาอุปสรรคในการติดตามและประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒
จึงมีข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ดังนี้

๑) ผู้บริหารควรมีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานโครงการ เพื่อให้การดำเนินงาน
โครงการในภาพรวมมีประสิทธิภาพ

๒) ผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม/ศูนย์ควมให้ความสำคัญในการเร่งรัด ติดตามให้ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการรายงานผลภายในระยะเวลาที่กำหนด และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของรายงานผลการดำเนินงาน
โครงการและตัวชี้วัดก่อนการจัดส่งให้กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์

๒) กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ควรจัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ในการเขียนโครงการ
เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถกำหนดวัตถุประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ ตัวชี้วัด กิจกรรมสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓) เมื่อมีการปรับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรพิจารณาความสอดคล้องแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สามารถทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยควรให้กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์เป็นผู้พิจารณาก่อน นำเสนอขออนุมัติปรับแผน

๔) โครงการที่มีการบูรณาการ ควรมีการกำหนดหัวหน้าโครงการที่ชัดเจน เพื่อให้มีกำกับ ติดตามและการบริหารงานโครงการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๓.๓ ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ

จากปัญหาอุปสรรคในการติดตามและประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒ จึงมีข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ควรจัดประชุมทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบติดตามและประเมินผล รวมทั้งแจ้งเวียนแบบฟอร์มพร้อมคำอธิบายทุกต้นปีงบประมาณ

๒) ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดควรศึกษาแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผลสัมฤทธิ์ ตัวชี้วัดและคำนิยามที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งศึกษาแบบฟอร์มเพื่อให้การรายงานผล ถูกต้อง สอดคล้องกัน

๓) ผู้รับผิดชอบควรทำความเข้าใจนโยบาย หลักเกณฑ์ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการวางแผน การดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณที่เหมาะสม และตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีการกำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบที่กำหนด โดยมีกลุ่มตรวจสอบภายในเป็นผู้กำกับดูแลตรวจสอบ และรายงานผู้บังคับบัญชา ดังนั้น ผู้รับผิดชอบโครงการควรเร่งรัดดำเนินการตามระเบียบ แต่เนื่องจาก บุคลากร ปส. ส่วนใหญ่เป็นนักวิทยาศาสตร์ จึงควรปรึกษากับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบถูกต้องตามกระบวนการ

๔) โครงการและตัวชี้วัดที่มีลักษณะเป็นการดำเนินงานต่อเนื่องควรนำผลการดำเนินงานในปีก่อนหน้าเป็นฐานการกำหนดค่าเป้าหมายของการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกัน และค่าเป้าหมายไม่ต่ำเกินไป

๕) การรายงานผลการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัดเป็นงานที่ต้องดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดควรดำเนินการรายงานผลทุกเดือนโดยไม่ต้องรอการแจ้งเตือนผ่านทางหนังสือราชการ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์จากกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์

๖) ผู้ประสานงานฝ่ายแผนประจำกอง/ฝ่ายบริหารทั่วไปของแต่ละกองควรติดตามและรวบรวมการรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของกองก่อนส่งกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์

๗) ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดควรจัดทำรายละเอียดประกอบการรายงานผลให้ชัดเจน และเมื่อมีการดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน ควรมีการชี้แจงปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

๘) เมื่อมีการปรับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรปรับข้อมูลแผนการดำเนินงานของโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (กนผ. ...- ๔) (เอกสารภาคผนวก ฉ) เพื่อให้สามารถติดตามความก้าวหน้าแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

๙) เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการผู้รับผิดชอบโครงการควรจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่แสดงถึงผลสัมฤทธิ์ความสำเร็จและการบรรลุตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของโครงการ ตลอดจนทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางการนำไปใช้ประโยชน์หรือการต่อยอดในอนาคต

๑๐) กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ควรออกแบบระบบการติดตามผลการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัดที่สะดวก ง่ายต่อการรายงานและการเรียกใช้ข้อมูล เพื่อการประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ โดยมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการอำนวยความสะดวก

บรรณานุกรม

- กลุ่มติดตามและประเมินผล. สำนักนโยบายและบริหารด้านพลังงานปรมาณู. ๒๕๕๙. คู่มือปฏิบัติงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ. กรุงเทพฯ : สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
- กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์. สำนักนโยบายและบริหารด้านพลังงานปรมาณู. ๒๕๕๙. แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔). กรุงเทพฯ : สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
- กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน. ๒๕๖๐. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐. กรุงเทพฯ : สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
- กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน. ๒๕๖๑. รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑. กรุงเทพฯ : สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
- กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน. ๒๕๖๑. คู่มือปฏิบัติงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ. กรุงเทพฯ : สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
- กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน. ๒๕๖๓. รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒. กรุงเทพฯ : สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
- ไตรรัตน์ โภคพลากรณ์. ม.ป.ป. เอกสารประกอบการบรรยายเรื่อง กลยุทธ์การจัดทำและประเมินผลโครงการอย่างมืออาชีพ. กรุงเทพฯ: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ทศพร ศิริสัมพันธ์. ๒๕๔๙. เอกสารความรู้ ลำดับที่ ๕/ ๒๕๔๙ แนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาล “แนวทางการบริหารราชการแนวใหม่”. สถาบันดำรงราชานุภาพ. สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย.
- ปกรณ ปรียากร. (๒๕๕๗). การบริหารโครงการ: แนวคิดและแนวทางในการสร้างความสำเร็จ. พิมพ์ครั้งที่ ๑๖. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์สมาธรรม.
- ปกรณ ปรียากร . (๒๕๕๙). เอกสารประกอบการสอนวิชา รอ. ๗๐๐ เรื่อง การจัดการเชิงกลยุทธ์. กรุงเทพฯ: สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑. ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๙๒ ก (๑๑ พฤศจิกายน): ๑ – ๑๘.
- พิรุวรรณ กิติคุณ. ๒๕๕๙ (มกราคม). การพัฒนาระบบราชการโดยการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์. ใน บทความวิชาการ Hot Issue. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. คำนวณที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ จาก <https://www.parliament.go.th>

ยุทธนา สาโยชนกร. ๒๕๖๑. เอกสารประกอบการบรรยาย เรื่อง การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ. สำนักงบประมาณ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐. ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๔๐ ก (๖ เมษายน): ๑๗ - ๑๙.

สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์. ๒๕๕๑. เอกสารประกอบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเสริมสร้างแนวคิดและการปรับปรุงโครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพในเขตกรุงเทพมหานคร. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำนักงบประมาณ. ๒๕๖๒ (๑๑ ตุลาคม). ที่ นร ๐๗๒๐.๑/ว๖ ระบบติดตามและประเมินผล.

สำนักวิชาการ. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. ๒๕๕๙. คู่มือแนวทางการติดตามและประเมินผล. กรุงเทพฯ: สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

อริย์ธัช แก้วเกาะสะบ้า. ๒๕๖๐ (กรกฎาคม). หลักธรรมาภิบาลในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐. ใน บทความวิชาการ Hot Issue. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. คืบวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ จาก <https://www.parliament.go.th>

อัจศรา ประเสริฐสิน. ๒๕๕๗. อีกหนึ่งมุมมองของแนวคิดการประเมิน. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. ๖ (มกราคม - มิถุนายน): ๙๕ - ๑๐๖

อัชกรณ วังศ์ปรีดี. ๒๕๕๙. เอกสารประกอบการสอนวิชา รอ. ๗๐๐ เรื่อง การจัดการเชิงกลยุทธ์. กรุงเทพฯ: ภาควิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

ภาคผนวก ก.

เอกสารประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๐

แบบรายงานสถานะการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประจำเดือน _____ ๒๕๖๐

กลุ่มบูรณาการที่ _____

๑. โครงการ _____

งบประมาณตามกลุ่มบูรณาการ (ปรับลด ๑๕%) _____ บาท งบดำเนินงาน _____ บาท และงบลงทุน (ครุภัณฑ์) _____ บาท

มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น _____ บาท คิดเป็นร้อยละ _____

มีผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานของโครงการ คิดเป็นร้อยละ (สะสม) _____

กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวชี้วัด กิจกรรม	เป้าหมาย/ผล	สถานะการดำเนินงาน		ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		ปัญหาและ อุปสรรค /การดำเนินการ แก้ไข
				ตามแผน	ปฏิบัติจริง	ตามแผน	เบิกจ่าย	
กิจกรรมที่ ๑								
กิจกรรมที่ ๒								

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
()

วันที่

ลงชื่อ ผอ.สำนัก
()

วันที่

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตัวชี้วัดที่ ...

คำนิยาม...

สูตรคำนวณ...

(ข้อมูลจากเล่มรายละเอียดตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)

ผลการดำเนินงาน :

หน่วยงาน/ตัวชี้วัด	ปี พ.ศ. ๒๕๕๙			ปี พ.ศ. ๒๕๖๐									หมายเหตุ
	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๕๙)			ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๐)			ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๐)			ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๐)			
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
ตัวชี้วัด... (...หน่วยนับ)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๐	๐	๖	
แผน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๐	๐	๖	
ผล													

ผลการดำเนินงาน ประจำปีเดือน.....

โปรดระบุรายละเอียดการดำเนินงาน

หลักเกณฑ์การประเมินผลโครงการจากแบบสอบถาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

รหัส คำถาม	คำถาม	คะแนน เต็ม	คะแนนตัดสิน	หมายเหตุ
	Context (C) มี ๕ คำถาม	๔	คะแนนรวม ≥ ๒, C= ผ่าน	
C๑	มีความเข้าใจหลักการหรือไม่	๑	<ul style="list-style-type: none"> ■ ตอบคำถามได้ = ๑ ■ ตอบคำถามไม่ได้ = ๐ 	
C๒	มีความเข้าใจวัตถุประสงค์หรือไม่	๑	<ul style="list-style-type: none"> ■ ตอบคำถามได้ = ๑ ■ ตอบคำถามไม่ได้ = ๐ 	
C๓	สามารถสนับสนุนยุทธศาสตร์ใด	๑	<ul style="list-style-type: none"> ■ ตอบอย่างน้อย ๑ ข้อ = ๑ ■ ไม่ตอบเลย = ๐ 	
C๔	กลุ่มผู้รับบริการของโครงการฯ	๐.๕	<ul style="list-style-type: none"> ■ ตอบคำถามได้ = ๐.๕ ■ ตอบคำถามไม่ได้ = ๐ 	
C๕	กลุ่มผู้รับบริการได้รับประโยชน์จากโครงการอย่างไร	๐.๕	<ul style="list-style-type: none"> ■ ตอบคำถามได้ = ๐.๕ ■ ตอบคำถามไม่ได้ = ๐ 	
	Input (I) มี ๖ คำถาม	๖	คะแนนรวม = ๖, I =ผ่าน*	
I๑	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการฯ มากน้อยเพียงใด	๑	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีมากและสามารถให้คำปรึกษาได้ = ๑ ■ มีมากพอที่จะทำงานในความรับผิดชอบให้บรรลุเป้าหมายได้ = ๐.๗๕ ■ มีพอสมควร แต่ยังต้องการที่ปรึกษา = ๐.๕ ■ มีน้อยและต้องการได้รับการอบรมฟื้นฟู = ๐.๒๕ ■ ไม่มีเลย = ๐ 	
I๒	มีบุคลากรในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ เพียงพอหรือไม่	๑	<ul style="list-style-type: none"> ■ เพียงพอ = ๑ ■ ไม่เพียงพอ = ๐ 	
I๓	มีความรู้สึกร้อย่างไรในการทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการฯ	๑	<ul style="list-style-type: none"> ■ กระตือรือร้นอยากทำ = ๑ ■ ทำเพราะเป็นบทบาทหน้าที่ = ๐.๕ ■ ลำบากใจที่ต้องทำหน้าที่ = ๐ 	
I๔	มีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือไม่	๑	<ul style="list-style-type: none"> ■ เพียงพอ = ๑ ■ ไม่เพียงพอ = ๐ 	

รหัส คำถาม	คำถาม	คะแนน เต็ม	คะแนนตัดสิน	หมายเหตุ
1๕	งบประมาณที่ได้รับมีความเพียงพอหรือไม่	๑	<ul style="list-style-type: none"> ■ เพียงพอ ผลการเบิกจ่าย $\geq ๘๐\% = ๑$ ■ เพียงพอ ผลการเบิกจ่าย $\leq ๘๐\% = ๐.๕$ ■ ไม่เพียงพอ 	
	การเบิกจ่ายงบประมาณมีขั้นตอนที่ยุ่งยากซับซ้อนหรือไม่	-	-	เนื่องจากเป็นปัจจัยที่ผู้รับผิดชอบควบคุมไม่ได้
	การเบิกจ่ายงบประมาณสามารถดำเนินการได้ทันกับเวลาที่กำหนดไว้ตามแผนงานหรือไม่	-	-	เนื่องจากเป็นปัจจัยควบคุมไม่ได้
1๖	วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ ที่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้จริง มีจำนวนเพียงพอ หรือไม่	๑	<ul style="list-style-type: none"> ■ เพียงพอ = ๑ ■ ไม่เพียงพอ = ๐ 	
	Process (P) มี ๔ คำถาม	๔	คะแนนรวม ≥ ๒, P = ผ่าน	
P๑	มีการอธิบายขั้นตอนการดำเนินงานและกระจายงานให้ผู้ร่วมโครงการดำเนินการหรือไม่	๑	<ul style="list-style-type: none"> ■ มี = ๑ ■ ไม่มี = ๐ 	
P๒	มีกระบวนการกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการฯ ให้เป็นไปตามแผนหรือไม่	๑	<ul style="list-style-type: none"> ■ มี = ๑ ■ ไม่มี = ๐ 	
P๓	ได้รับความร่วมมือในการดำเนินโครงการฯ จากหน่วยงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยเพียงใด	๑	<ul style="list-style-type: none"> ■ มากกว่า ๘๐ % = ๑ ■ ๕๐-๘๐ % = ๐.๗๕ ■ น้อยกว่า ๕๐% = ๐.๕ ■ ไม่ได้ให้ความร่วมมือเลย = ๐ 	
P๔	มีปัญหาและอุปสรรคอื่นในการดำเนินงานโครงการฯ หรือไม่	๑	<ul style="list-style-type: none"> ■ ไม่มี = ๑ ■ มี สำเร็จทั้งหมด = ๑ ■ มี สำเร็จบางส่วน = ๐.๕ ■ มี ไม่สำเร็จ = ๐ <p>ถ้ามีปัญหามากกว่า ๑ ข้อ ให้หาค่าเฉลี่ย (ผลรวมคะแนน / จำนวนข้อ)</p>	
	ปัจจัยใดบ้างที่ส่งผลต่อความสำเร็จ	-	-	ไม่คำถามเสริม

รหัส คำถาม	คำถาม	คะแนน เต็ม	คะแนนตัดสิน	หมายเหตุ
	Product/Output (O) มี ๖ คำถาม	๖	■ คะแนนรวม ≥ ๓ , O = ผ่าน	
O๑	โครงการฯ มีผลผลิตสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างไร	๑	<ul style="list-style-type: none"> ■ ตอบวัตถุประสงค์-ผลผลิต-ตัวชี้วัด-แหล่งที่ตรวจสอบความสำเร็จ ครบถ้วน = ๑ ■ ตอบวัตถุประสงค์-ผลผลิต-ตัวชี้วัด ไม่ตอบแหล่งที่ตรวจสอบความสำเร็จ ครบถ้วน = ๐.๕ ■ ไม่ตอบวัตถุประสงค์-ผลผลิต-ตัวชี้วัด = ๐ 	
O๒	สามารถเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อ ปส.	๑	<ul style="list-style-type: none"> ■ ได้ มากที่สุด = ๑ ■ ได้ มาก = ๐.๗๕ ■ ได้ ปานกลาง = ๐.๕ ■ ได้ น้อย = ๐.๒๕ ■ ได้ น้อยที่สุด = ๐ ■ ไม่ได้ = ๐ 	
O๓	มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์และทัศนคติต่อ ปส.	๑	<ul style="list-style-type: none"> ■ มี = ๑ ■ ไม่มี = ๐ 	
O๔	มีผลกระทบต่อ (Impact) ต่อประชาชนและสังคม		<ul style="list-style-type: none"> ■ มี = ๑ ■ ไม่มี = ๐ 	
O๕	ผลที่ได้คุ้มค่าต่อการดำเนินโครงการฯหรือไม่	๑	<ul style="list-style-type: none"> ■ คุ้มค่า = ๑ ■ ไม่คุ้มค่า = ๐ 	
O๖	การดำเนินการต่อยอดโครงการในอนาคตควรมีลักษณะอย่างไร	๑	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีการต่อยอดได้ = ๑ ■ ไม่มีการต่อยอดได้ = ๐ 	

ผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละโครงการ

ระดับดีเยี่ยม - ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ครบทั้ง ๔ ประเด็น

ระดับดี - ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ๓ ประเด็น

ระดับพอใช้ - ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ๒ ประเด็น

ระดับต้องปรับปรุง - ผลการประเมินผ่านเกณฑ์น้อยกว่า ๒ ประเด็น

*หมายเหตุ : การตัดสินผ่านสำหรับปัจจัยนำเข้าจะต้องผ่านเกณฑ์การตัดสินครบทั้ง ๖ คำถาม

ภาคผนวก ข.

เอกสารประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบรายงานสถานะการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประจำปีเดือน _____ ๒๕๖๑

กลุ่มบูรณาการที่ _____

โครงการ _____ (กอง)

งบประมาณตามกลุ่มบูรณาการ (ปรับลด ๑๕%) _____ บาท งบดำเนินงาน _____ บาท และงบลงทุน (ครุภัณฑ์) _____ บาท

มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น _____ บาท คิดเป็นร้อยละ _____

มีผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานของโครงการ คิดเป็นร้อยละ (สะสม) _____

กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวชี้วัดกิจกรรม (ค่าเป้าหมาย)	ผลลัพธ์ของ กิจกรรม	สถานะการดำเนินงาน		ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		ปัญหาและ อุปสรรค /การดำเนินการ แก้ไข
				ระยะเวลาตาม แผน	ปฏิบัติจริง (รายงานแบบสะสม)	ตามแผน	เบิกจ่าย	
กิจกรรมที่ ๑					ร้อยละความสำเร็จของกิจกรรม (สะสม).....			
กิจกรรมที่ ๒					ร้อยละความสำเร็จของกิจกรรม (สะสม).....			
กิจกรรมที่ ๓					ร้อยละความสำเร็จของกิจกรรม (สะสม).....			

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
()

วันที่

ลงชื่อ ผอ.กอง
()

วันที่

๑ - ๒ แบบผนวบ

แบบประเมินประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ และประสิทธิผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการ ... (กอง)

วัตถุประสงค์:

๑.

๒.

สถานะโครงการ: ได้รับงบประมาณต่อเนื่องปี พ.ศ. ๒๕๖๒/สิ้นสุดการดำเนินการโครงการ

๑. ประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ

รายจ่ายประจำ				รายจ่ายลงทุน				รายจ่ายประจำ + รายจ่ายลงทุน				
งบประมาณ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	เบิกจ่าย	% เบิกจ่าย	งบประมาณ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	เบิกจ่าย	% เบิกจ่าย	รวม	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	เบิกจ่าย	% เบิกจ่าย	คงเหลือ

๒. ประสิทธิภาพการดำเนินการ : ร้อยละ ...

ผลผลิตของโครงการ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คำอธิบาย	ข้อสังเกตของ กนผ.
กิจกรรมที่ ๑ ... <u>ผลผลิต</u> ...	๑. ... (ค่าเป้าหมาย)			
กิจกรรมที่ ๒ ... <u>ผลผลิต</u> ...	๑. ... (ค่าเป้าหมาย)			

ภาคผนวก ค.

เอกสารประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๒

หัวข้อการประเมินและการให้ข้อเสนอแนะผลการดำเนินงานโครงการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โครงการ.....

ขอให้ท่านพิจารณาผลการดำเนินงานโครงการและประเมินให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะ ตามหัวข้อดังต่อไปนี้
(ให้ความเห็นโครงการละไม่เกิน ๕ นาที)

๑. ผลการดำเนินงานโครงการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่

- | | |
|---------|--|
| ๑ คะแนน | ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ควรมีการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน |
| ๒ คะแนน | บรรลุวัตถุประสงค์บางส่วน ควรมีการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือ แก้ไขปรับปรุง เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ทั้งหมด |
| ๓ คะแนน | บรรลุวัตถุประสงค์ครบถ้วน |

๒. ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานโครงการ

๒.๑ เชิงเทคนิค

.....

๒.๒ เชิงปฏิบัติ

.....

๒.๓ เชิงนโยบาย

.....

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางสุชิน อุดมสมพร

รองเลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

คณะผู้จัดทำ

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1. นางสาวธนวรรณ แจ่มสุวรรณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 2. นางสาวสายสุรีย์ ปักกะทานัง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 3. นางสาววรรณ รักษาสังข์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 4. นางสาวจิระนันท์ เจียกวัฒนา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| 5. นายนิรันดร บัวแย้ม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| 6. นางสาวรัตติญา เขียวทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| 7. นายศัจธร ขำนุรักษ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| 8. นายปราลม จาดโให้ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| 9. นางสาวสุพัฒศร แก้วมงคล | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 10. นางลักษณี โภจนาทวงศ์ศา | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล |

จัดทำโดย : สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เลขที่ ๑๖ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๕๕๖-๗๖๐๐ ต่อ ๔๑๐๗-๔๑๑๐
E-mail : plan@oap.go.th, policyplanning.oap@gmail.com

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เลขที่ ๑๖ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๕๙๖-๗๖๐๐ ต่อ ๔๑๐๗-๔๑๑๐
E-mail : plan@oap.go.th