

ประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

เรื่อง การจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ได้จัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

- ข้อ ๑ ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูล
- ๑.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
 - ๑.๒ ข้าราชการบำนาญ สังกัดสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
 - ๑.๓ ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
 - ๑.๔ พนักงานราชการ สังกัดสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
 - ๑.๕ บุคคลในครอบครัวของข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการบำนาญและลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
- ข้อ ๒ ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- ๒.๑ สมุดประวัติ/ก.พ.๗/แฟ้มประวัติ
 - ๒.๒ ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์
 - ๒.๓ ระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ
- ข้อ ๓ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
- ๓.๑ ใช้ในการบริหารงานบุคคลของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
 - ๓.๒ ใช้ในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
 - ๓.๓ ใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐตามโครงการถ่ายทอด

๓.๔ ใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลตามโครงการจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทน

ข้อ ๔ วิธีการขอตรวจข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๔.๑ กรอกแบบคำขอตรวจข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๔.๒ แสดงหลักฐานประจำตัวของเจ้าของข้อมูล หรือหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของข้อมูล หรือหนังสือยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

๔.๓ ระบุความประสงค์ในการขอหรือนำข้อมูลไปใช้

๔.๔ เสนอเลขานุการกรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๕ วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๕.๑ การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

๕.๒ รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรมทราบเพื่อบันทึกในสมุดประวัติ/ก.พ.๗/แฟ้มประวัติ/ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

๕.๒.๑ การผ่านการอบรม ดูงานและการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๑ ชุด

๕.๒.๒ การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

๕.๒.๓ การเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๔ ชุด

๕.๒.๔ การเพิ่มเติมรายการอื่น ๆ เช่น การได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ รายการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐตามโครงการจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล ที่จะต้องแจ้งให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรมทราบ เพื่อบันทึกในระบบฐานข้อมูล

๕.๓.๑ แจ้งการเสียชีวิตของบิดา - มารดา

๕.๓.๒ แจ้งการสมรสหรือหย่าของตนเอง

๕.๓.๓ แจ้งการเสียชีวิตของคู่สมรส

๕.๓.๔ แจ้งการเกิด - เสียชีวิตของบุตร และแจ้งการสมรสของบุตร

๕.๓.๕ แจ้งการจดทะเบียนรับรองบุตร หรือคำสั่งศาลสั่งให้เป็นบุตร

ชอบด้วยกฎหมาย

๕.๓.๖ แจ้งการยกบุตรให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น

โดยให้กรอกแบบคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูล พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๕

๕.๔ รายการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลในระบบฐานข้อมูลตามโครงการจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทน ที่จะต้องแจ้งให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรมทราบ เพื่อบันทึกในระบบฐานข้อมูล

๕.๔.๑ การเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๕.๔.๒ การเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงโดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานสำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๕.๔.๓ การเปลี่ยนเลขที่บัญชีธนาคาร ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงโดยแนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ เอกสารหลักฐานที่ส่งให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรมต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

๕.๖ การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ให้เจ้าของข้อมูลจัดทำบันทึกผ่านหน่วยงานต้นสังกัดของเจ้าของข้อมูล

๕.๗ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลข้อมูลตามปกติเป็นผู้แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูล

ข้อ ๖ แหล่งที่มาของข้อมูล

๖.๑ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๒ หน่วยงานต้นสังกัดของเจ้าของข้อมูล

- ๖.๓ คำสั่งเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล เช่น คำสั่งแต่งตั้ง ย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นต้น
- ๖.๔ ประกาศหรือหนังสือราชการประเภทอื่น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

เชาวน์ รอดทองคำ

เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ