**แผนงานการนำความรู้จากการประชุม/อบรม ไปใช้ประโยชน์**

**โดย** ...........................................................

**หน่วยงาน** ...................................................

**ชื่อเรื่อง/หลักสูตร**

(ภาษาไทย) .................................................................................................................................................................

(ภาษาอังกฤษ).............................................................................................................................................................

**สถานที่ (หน่วยงาน/ประเทศ)**...................................................................................................................................

**องค์ความรู้ที่นำมาใช้**

๑.

๒.

๓.

๔.

**แผนการใช้ประโยชน์**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| หัวข้อการนำความรู้ไปใช้ | หน่วยงาน  ที่เกี่ยวข้อง | งบประมาณ  ที่คาดว่าจะใช้ | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผลลัพธ์/  ผลสำเร็จของงาน |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ลงชื่อ...............................

(...........................)

วันที่..............................

ลงชื่อ................................

(...............................)

ผู้บังคับบัญชา