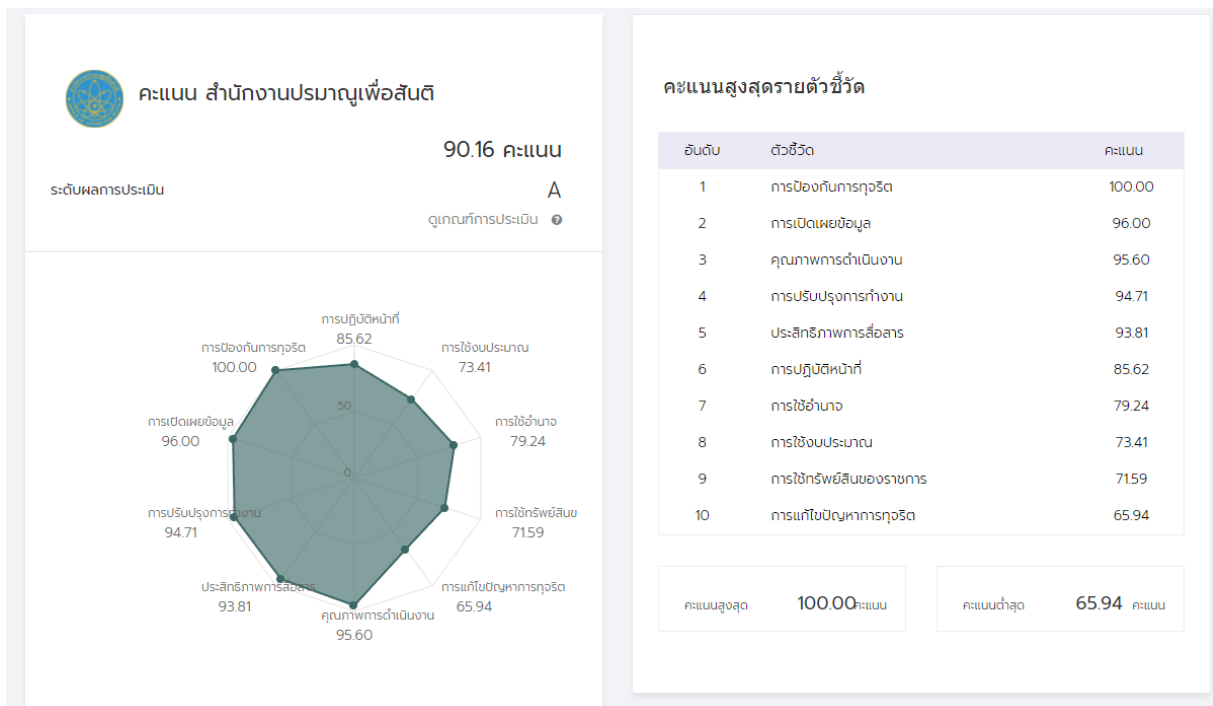


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติสนับสนุนและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้เป็นไปตามเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ซึ่งได้จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อยกระดับพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนเสริมสร้างค่านิยมการปฏิบัติงานให้เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสร้างความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ และความไว้วางใจของประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีดังนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๐.๑๖ คะแนน อยู่ในระดับ A ซึ่งในการประเมินประกอบด้วยตัวชี้วัดการประเมิน จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำนวน ๓ เครื่องมือ ปรากฏว่า ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต แสดงค่าคะแนนสูงสุด เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน และ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต แสดงค่าคะแนนต่ำสุด เท่ากับร้อยละ ๖๕.๙๔ คะแนน



๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๙๐.๑๖ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลรายละเอียด ๕-๑๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

๑. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามข้อ ๐๒๙ ทั้งนี้ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒. แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคณบดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น โดยต้องเป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓. เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง และเพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน

๔. สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน

๕. แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานอย่างจริงจัง และเพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต

๖. ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๗. ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน และส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น

๘. ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

๙. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมการณ์มุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และความพร้อมรับผิดรับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น

๑๐. เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเพิ่มการกำกับ โดยมีภาพสะท้อนว่าหน่วยงานของท่าน อาจมีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

๑๑. เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง

๑๒. เพิ่มความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านโดยต้องให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง

๑๓. ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม และส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง

๑๔. แสวงหามาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง หรือเอื้อประโยชน์ให้กับกลุ่มหรือพวกพ้อง

๑๕. พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม

๑๖. ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

๑๗. ส่งเสริมให้หน่วยงานทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานให้สามารถขับเคลื่อนได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม

๓. กำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน ปรมาณูเพื่อสันติ

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นำมาสู่การกำหนด มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

มาตรการที่ ๑ แผนการแก้ไขปัญหการทุจริต

แผนงาน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและ รายงานผล
การแก้ไขปัญหการทุจริต	๑. แต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสำนักงานปรมาณูเพื่อ สันติ รวมทั้งสื่อสารนโยบายด้านการ ต่อต้านการทุจริตและมาตรการในการ ป้องกันการทุจริตแก่บุคลากรให้ทราบ และสร้างกิจกรรมให้เกิดความตระหนัก ร่วมกัน ๒. พัฒนาระบบเรื่องร้องเรียนเพื่อให้ สามารถติดตามสถานะ (Tracking) ได้ ๓. สลก. กับ กพร. ต้องขับเคลื่อน	พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	กพร./สลก.	- รายงานผลการ ดำเนินงานต่อ คณะทำงานป้องกัน การทุจริตฯ ทราบในที่ ประชุม - รายงานผลการ ดำเนินงานรายไตร มาส

แผนงาน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและ รายงานผล
	แผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้สัมฤทธิ์ผล และเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้บุคลากรภายในสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติทราบความก้าวหน้าเป็นระยะ			

มาตรการที่ ๒ แผนการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แผนงาน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและ รายงานผล
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. สื่อสารแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของราชการ ให้แก่บุคลากรภายในสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติทราบและนำไปปฏิบัติร่วมกันทุกหน่วยงาน ๒. กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - การคืน และการลงโทษ	พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	กพต.	- รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานป้องกันการทุจริตฯ ทราบในที่ประชุม - รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

มาตรการที่ ๓ แผนการใช้งบประมาณ

แผนงาน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและ รายงานผล
การใช้งบประมาณ	สื่อสารการใช้จ่ายงบประมาณแก่บุคลากรทุกคนทราบ และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	กนผ.	- รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานป้องกันการทุจริตฯ ทราบในที่ประชุม - รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

มาตรการที่ ๔ แผนการใช้อำนาจ

แผนงาน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและ รายงานผล
ใช้อำนาจ	จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความ	พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	สลก.	- รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานป้องกันการทุจริตฯ ทราบในที่

แผนงาน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและ รายงานผล
	ความเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน			ประชุม - รายงานผลการ ดำเนินงานรายปี

มาตรการที่ ๕ แผนการปฏิบัติหน้าที่

แผนงาน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและ รายงานผล
การปฏิบัติหน้าที่	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนทุก กระบวนการ และปฏิบัติงานตาม มาตรฐานที่กำหนดในคู่มือการ ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	- รายงานผลการ ดำเนินงานต่อ คณะกรรมการป้องกัน การทุจริตฯ ทราบในที่ ประชุม - รายงานผลการ ดำเนินงานรายปี