



คู่มือการปฏิบัติงาน

การชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา
ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี



จัดทำโดย

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กรกฎาคม 2563

คำนำ

กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ และบุคลากรภายใน ปส. ให้ได้รับทราบหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนการปฏิบัติงานการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิชาการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และสามารถนำคู่มือการปฏิบัติงานนี้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คู่มือการปฏิบัติงานการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิชาการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผู้จัดทำได้รวบรวมหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อลดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินการที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ และบุคลากรภายใน ปส. ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน

กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ หากมีข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่อง ผู้จัดทำใคร่ขออน้อมรับและจะนำไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้คู่มือการปฏิบัติงานมีความถูกต้องและสมบูรณ์ต่อไป

กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
กรกฎาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑. ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
๔. ขอบเขตคู่มือ	๒
๕. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
บทที่ ๒ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานการจัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๕
๑. การจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... สภาผู้แทนราษฎร	๕
๒. การจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... วุฒิสภา	๙
๓. การจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... เสนอต่อคณะอนุกรรมการฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษา วิทยาศาสตร์ การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และทุนหมุนเวียน	๑๒
๔. การจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงเสนอต่อคณะอนุกรรมการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง เงินนอกงบประมาณฯ	๑๔
บทที่ ๓ ขั้นตอนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของรัฐสภา	๑๖
๑. ขั้นตอนการพิจารณางบประมาณแผ่นดินของรัฐสภา	๑๖
๒. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	๒๔
บทที่ ๔ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ	๓๐
๑. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	๓๐
๒. แนวทางการแก้ไข	๓๐
๓. ข้อเสนอแนะ	๓๑
บรรณานุกรม	๓๒
คณะผู้จัดทำ	๓๔

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
ตารางที่ ๑	ขั้นตอนเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... สภาผู้แทนราษฎร	๕
ตารางที่ ๒	ขั้นตอนเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... วุฒิสภา	๙
ตารางที่ ๓	ขั้นตอนเสนอต่อคณะอนุกรรมการฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ฯ	๑๒
ตารางที่ ๔	ขั้นตอนเสนอต่อคณะอนุกรรมการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง เงินนอกงบประมาณฯ	๑๔
ตารางที่ ๕	ขั้นตอนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของสภาผู้แทนราษฎร	๑๗
ตารางที่ ๖	ขั้นตอนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของวุฒิสภา	๑๙
ตารางที่ ๗	ขั้นตอนการปฏิบัติงานการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	๒๔

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
ภาพที่ ๑	โครงสร้างสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	๓
ภาพที่ ๒	กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภาผู้แทนราษฎร	๒๓
ภาพที่ ๓	สรุปขั้นตอนการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	๒๗

บทที่ ๑

บทนำ

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

รัฐสภาทำหน้าที่เป็นฝ่ายนิติบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประกอบไปด้วยสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา โดยฝ่ายนิติบัญญัตินั้นมีอำนาจหน้าที่สำคัญในการตรากฎหมาย การกำกับดูแล และตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมถึงการพิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ฝ่ายบริหารเสนอ เพื่อให้รัฐบาลสามารถใช้เงินในการจัดบริการสาธารณะและดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ อันเป็นภารกิจตามกฎหมายของรัฐบาล นอกจากนี้ รัฐสภายังทำหน้าที่ในการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของรัฐบาล ภายใต้กระบวนการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจ โดยมีกลไกการทำงานของคณะกรรมาธิการต่าง ๆ เสนอต่อฝ่ายนิติบัญญัติหรือการตั้งกระทู้ถามตีสอบถามฝ่ายบริหารหรือรัฐบาล

กระบวนการงบประมาณแผ่นดิน (Budget Process) หรือวิธีการงบประมาณ (Budget Procedure) หมายถึงกระบวนการที่เป็นลำดับขั้นตอนเกี่ยวกับการกำหนดแผนความต้องการในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เริ่มตั้งแต่การทบทวนผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ผ่านมา การจัดทำกรอบวงเงินในระดับมหภาค เป้าหมายและทิศทางการพัฒนาประเทศ แหล่งที่มาของรายได้ รายได้ของรัฐบาลประจำปี แผนการใช้จ่ายเงินของรัฐบาล การเสนอของบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานต่างๆ ไปจนถึงขั้นที่ฝ่ายบริหาร (รัฐบาล) แลกรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีต่อฝ่ายนิติบัญญัติ (รัฐสภา) เพื่อเสนอรัฐสภาพิจารณาอนุมัติและตราเป็นพระราชบัญญัติประกาศเป็นกฎหมายใช้เป็นกรอบในการบริหาร และติดตามประเมินผลงบประมาณรายจ่ายประจำปี

การงบประมาณจะต้องมีกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน และมีหน่วยงานหลายหน่วยต้องดำเนินการร่วมกันอย่างต่อเนื่อง เชื่อมโยงทุกฝ่าย โดยฝ่ายบริหารเป็นผู้จัดทำและนำเสนอฝ่ายนิติบัญญัติเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วทุกฝ่ายนำไปดำเนินการ โดยมีฝ่ายนิติบัญญัติเป็นผู้ควบคุมตรวจสอบให้เป็นไปตามที่ได้พิจารณาอนุมัติ เพื่อให้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถประกาศใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขั้นการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ และบุคลากรภายใน ปส. ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละกระบวนการ ได้รับทราบหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนการปฏิบัติงานการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

๓. เพื่อลดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินการที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ และบุคลากรภายใน ปส. ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การจัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ชั้นการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี สามารถเริ่มการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ และบุคลากรภายใน ปส. ทราบและเข้าใจการจัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้เมื่อมีการโยกย้ายตำแหน่งงาน

๓. เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ และบุคลากรภายใน ปส. สามารถนำแนวทางคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี มาใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ

๔. ขอบเขตคู่มือ

เป็นคู่มือการปฏิบัติงานการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ชั้นการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ที่ทราบถึงแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติ และขั้นตอนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

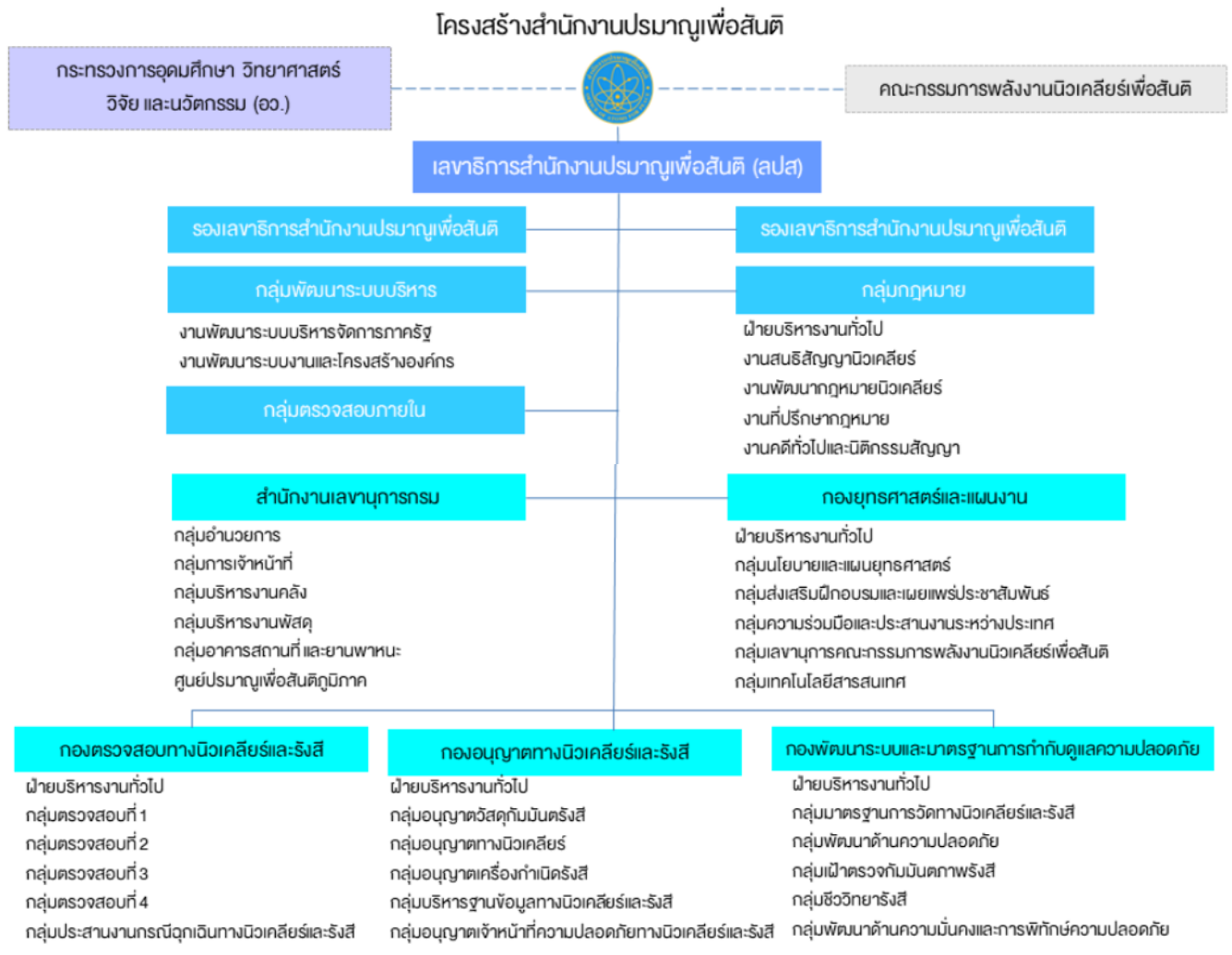
๕. โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. โครงสร้างการบริหารจัดการ

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ มีภารกิจเป็นหน่วยงานหลักในการเสนอแนะนโยบาย แนวทาง และแผนยุทธศาสตร์ด้านพลังงานนิวเคลียร์ในทางสันติ และกำกับให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ใช้ ประชาชน และสิ่งแวดล้อม โดยการบริหารจัดการด้านพลังงานนิวเคลียร์และรังสี กำกับดูแลความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี เพื่อให้มีนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านพลังงานนิวเคลียร์ในทางสันติ ให้เป็นไปตามพันธกรณีหรือความตกลงระหว่างประเทศและมาตรฐานสากล โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ
- (๓) กำกับดูแลความปลอดภัย และความมั่นคงปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี รวมทั้งพิทักษ์ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์
- (๔) เสนอแนะนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านพลังงานนิวเคลียร์ในทางสันติ

- (๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีและมาตรฐานด้านการกำกับดูแลความปลอดภัย และความมั่นคงปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี และพิทักษ์ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์
- (๖) ประสานและดำเนินการความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และดำเนินการให้เป็นไปตามพันธกรณีและความตกลงระหว่างประเทศ
- (๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย



ภาพที่ ๑ โครงสร้างสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๒. ภาระหน้าที่ของกลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. พัฒนา จัดทำ และเสนอแนะนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพลังงานนิวเคลียร์ของประเทศ และนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการแปลงนโยบายและยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการและค่าของงบประมาณประจำปี สำหรับแผนงาน และโครงการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๓. ติดตาม และประเมินผลนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพลังงานนิวเคลียร์ของประเทศ และการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ตลอดจนศึกษาผลกระทบ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา และอุปสรรค

๔. สนับสนุนและประสานการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

จากภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ได้เลือกการจัดทำแผนปฏิบัติการและค่าของงบประมาณประจำปี สำหรับแผนงาน และโครงการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ในการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี มาเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน

บทที่ ๒

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

การจัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑. การจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... สถาผู้แทนราษฎร

ตารางที่ ๑ ตารางขั้นตอนเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... สถาผู้แทนราษฎร

ขั้นตอน	รายละเอียด
๑. ผู้รับผิดชอบในการชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ	<ul style="list-style-type: none">◆ หัวหน้าส่วนราชการ และรองหัวหน้าส่วนราชการมาชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญฯ ด้วยตนเอง◆ ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถมาชี้แจงได้ ให้ทำหนังสือขออนุญาตท่านประธานคณะกรรมการวิสามัญฯ◆ ในกรณีที่มีเรื่องสำคัญของบางส่วนราชการคณะกรรมการวิสามัญฯ อาจจะมีหนังสือเชิญรัฐมนตรีว่าการฯ มาชี้แจง (เป็นรายการกรณี)
๒. การนำเสนอข้อมูลภาพรวม (Presentation ด้วย PowerPoint)	<ul style="list-style-type: none">◆ ให้ผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑. สรุปสาระสำคัญของงบประมาณรายจ่ายภายใน ๓ นาที โดยอาจใช้สื่อคอมพิวเตอร์ที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดเตรียมไว้เพื่อประกอบการชี้แจงได้ ควรประกอบด้วยสาระสำคัญ เช่น๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงาน และโครงสร้างของหน่วยงาน๒.๒ ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข๒.๓ แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๒ จำแนกระดับผลผลิต/โครงการ๒.๔ แผนการดำเนินงานปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ ที่สำคัญและผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ
๓. เอกสารที่นำเสนอคณะกรรมการฯ (พร้อม CD บันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ PDF และจัดทำ QR code และสารบัญเอกสาร)	<ul style="list-style-type: none">◆ การจัดเตรียมเอกสารข้อมูลของหน่วยงานให้จัดทำรายการสรุปสารบัญตามลำดับรายชื่อเอกสารและตรวจสอบให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้องตามมติคณะกรรมการวิสามัญฯ ตามรายการดังต่อไปนี้๓.๑ รายงานผู้ชี้แจงระดับหัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น และคณะ (เอกสาร)

ขั้นตอน	รายละเอียด
	<p>๓.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงาน และโครงสร้างของหน่วยงาน (เอกสาร)</p> <p>๓.๓ งบประมาณภาพรวม (เอกสาร)</p> <p>๓.๔ ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข (เอกสาร)</p> <p>๓.๕ แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ จำแนกระดับผลผลิต/โครงการ (เอกสาร)</p> <p>๓.๖ รายงานสถานะการเงิน ทั้งเงินรายได้ เงินสะสมคงเหลือ และเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ (เอกสาร)</p> <p>๓.๗ แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่สำคัญ และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ (เอกสาร)</p> <p>๓.๘ สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๑) แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฟอร์ม ก.๑)</p> <p>๒) แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฟอร์ม ก.๒)</p> <p>๓) รายการภาระผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฟอร์ม ก.๓)</p> <p>๔) รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามงบรายจ่าย (ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลกลาง blue - book ทุกแผนงาน) (เอกสาร งบประมาณจำแนกตามงบรายจ่าย)</p> <p>๕) โครงการ/รายการที่ได้รับเงินกู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ถ้ามี) ไม่รวมเงินกู้ ตาม พรก./พรบ. เฉพาะกิจ ให้จัดทำ ข้อมูลแหล่งที่มาของเงินกู้ ระยะเวลาการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายและแผนการดำเนินงานจำแนกเป็นเงินกู้และเงินบาทสมทบ (ถ้ามี) (ฟอร์ม ก.๔)</p> <p>๖) เงินนอกงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ถ้ามี) (ฟอร์ม ก.๕)</p> <p>๓.๙. ข้อมูลแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฟอร์ม ก.๖)</p> <p>๓.๑๐. ข้อมูลแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฟอร์ม ก.๗)</p>

ขั้นตอน	รายละเอียด
	<p>ทั้งนี้ ข้อมูลการโอนเปลี่ยนแปลงทั้ง ๒ ปีดังกล่าวข้างต้น แบ่งประเภท ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยุบเลิกรายการเดิมเพื่อไปเพิ่มรายการใหม่ - รายการที่มีวงเงินโอนเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณที่ตั้งไว้ (สำหรับงบลงทุนให้แสดงเฉพาะค่าครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยเกิน ๑ ล้านบาท และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยเกิน ๑๐ ล้านบาท) - เปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินงานจากที่กำหนดไว้เดิม <p>๓.๑๑. การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฟอร์ม ก.๘)</p> <p>๓.๑๒. ค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แสดงรายละเอียด รายการค่าใช้จ่ายรวมทั้งเหตุผลความจำเป็น (ฟอร์ม ก.๙)</p> <p>๓.๑๓. ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฟอร์ม ก.๑๐)</p> <p>ให้ระบุอัตราการจ้าง จำนวนที่ปรึกษา งบประมาณ รายละเอียด รวมทั้งเหตุผลความจำเป็นในการจ้าง โดยจำแนกตาม งาน/โครงการ และงบรายจ่าย</p> <p>๓.๑๔. ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและสัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยจำแนกเป็น หลักสูตร จำนวนครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาและฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายและผลที่คาดว่าจะได้รับ โดยจำแนกเป็น งาน/โครงการ และงบรายจ่าย (ฟอร์ม ก.๑๑)</p> <p>๓.๑๕. ค่าใช้จ่ายการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แสดงรายละเอียด รวมทั้งเหตุผลความจำเป็น และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ฟอร์ม ก.๑๒)</p> <p>๓.๑๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว และค่าใช้จ่ายในการเจรจา และ ประชุมนานาชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แสดงรายละเอียด ครั้ง/รุ่น คน วัน อัตราค่าใช้จ่าย ประเภทการประชุม ประเทศ รวมทั้งเหตุผลความจำเป็น และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ฟอร์ม ก.๑๓)</p> <p>๓.๑๗. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตของ คณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสาร)</p>

ขั้นตอน	รายละเอียด
๔. การจัดทำเอกสารและกำหนดเวลาการส่งเอกสาร	<p>๔.๑ จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม ขนาดกระดาษ A๔ และใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ (Thai Sarabun SPK) ขนาดแบบอักษรไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ (๑๖ Point)</p> <p>๔.๒ จัดทำเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยทำเป็นเอกสารพร้อม CD และบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ PDF และจัดทำ QR code ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕*๑.๕ ซม. เพื่อจะได้นำไปรวบรวมไว้ในระบบ e - Book และนำ file บันทึกเข้า server ของสภาผู้แทนราษฎร เพื่อคณะกรรมการการวิสามัญฯ สามารถศึกษาข้อมูลได้จากระบบ Intranet</p> <p>๔.๓ กำหนดเวลาการส่งเอกสาร (ยกเว้นกระทรวง การคลังและกระทรวงพาณิชย์ (ส่งก่อน ๒ วัน) จำนวน ๘๐ ชุด</p>
๕. การนำเสนอข้อมูล	<p>๕.๑ จัดทำ Presentation ด้วยโปรแกรม PowerPoint โดยใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ (TH Sarabun PSK) และเป็นโปรแกรม PowerPoint ที่มี version ไม่ต่ำกว่า ๒๐๑๓</p> <p>๕.๒ รูปแบบและวิธีการนำเสนอควรมีความกระชับชัดเจน โดยให้เป็นไปตามที่หน่วยรับงบประมาณเห็นสมควร</p>
๖. การเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<p>เชิญผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานกลาง ระดับหัวหน้าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กรมบัญชีกลาง สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เข้าร่วมประชุมเพื่อสนับสนุนข้อมูลและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการการวิสามัญฯ ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม</p>
๗. ตัวอย่างรูปเล่มเอกสารพร้อมแบบฟอร์มคำชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญฯ	<p>หน่วยรับงบประมาณ สามารถเรียกดูข้อมูลตัวอย่างรูปเล่มเอกสารพร้อมแบบฟอร์มคำชี้แจงได้ที่เว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ www.bb.go.th</p>

๒. การจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงเสนอต่อคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาคำพิพากษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... วุฒิสภา

ตารางที่ ๒ ตารางขั้นตอนเสนอต่อคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาคำพิพากษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... วุฒิสภา

ขั้นตอน	รายละเอียด
๑. การชี้แจงงบประมาณของส่วนราชการ พิจารณาแนวทาง ดังนี้	ผู้แทนกระทรวงชี้แจงภาพรวมของกระทรวงและทุกกรมในกระทรวง ใช้เวลาประมาณ ๓๐ - ๔๕ นาที รวมทั้งแผนงานบูรณาการที่กระทรวงหรือกรมเป็นเจ้าของภาพหลัก
๒. หัวหน้าส่วนราชการที่เข้าชี้แจง	ระดับกรม : อธิบดีหรือเทียบเท่า หมายเหตุ : การเข้าชี้แจงให้เข้าเฉพาะหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ ท่าน และผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ท่าน ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยซึ่งผู้ที่รับผิดชอบในการชี้แจงต่อคณะกรรมการการวิสามัญไม่สามารถมาชี้แจงได้ ขอให้ทำหนังสือขออนุญาตต่อประธานคณะกรรมการการวิสามัญ
๓. เอกสารข้อมูลที่น่าเสนอต่อคณะกรรมการการวิสามัญ	เอกสารที่น่าเสนอต่อคณะกรรมการการวิสามัญ (พร้อม CD บันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ Word และ PDF และจัดทำ QR code และสารบัญเอกสาร) ให้จัดทำรายการสรุปสารบัญตามลำดับรายชื่อเอกสารและตรวจสอบให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้องตามมติคณะกรรมการการวิสามัญ ตามรายการต่อไปนี้ (เอกสารให้จัดส่ง จำนวน ๖๐ ชุด และ CD บันทึกข้อมูล จำนวน ๕ แผ่น) (๑) รายนามผู้ชี้แจง (๒) วิสัยทัศน์ และโครงสร้างหน่วยงาน (๓) กระทรวงและหน่วยงานระดับกรมจัดทำงบประมาณภาพรวมที่ได้รับจัดสรรในภาพรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเปรียบเทียบวงเงินกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แยกเป็น งบบุคลากร (งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น) แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการ (๔) สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และสรุปปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

ขั้นตอน	รายละเอียด
	<p>(๕) แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๒</p> <p>(๖) แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่สำคัญ และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ</p> <p>(๗) กระบวนการและหน่วยงานระดับกรมจัดทำความเชื่อมโยงแผนงาน/โครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๓ แผนแม่บท) แผนการปฏิรูปประเทศ (๑๑ ด้าน รวมถึงด้านกระบวนการยุติธรรม และด้านการศึกษา) ยุทธศาสตร์การจัดสรร และแผนปฏิบัติราชการ (ระบุงบประมาณ)</p> <p>(๘) แผนงาน/โครงการที่เป็นการดำเนินการตามแผนแม่บทในการปฏิรูป ประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติที่ได้มีการเสนอขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และกรณีที่ไม่เสนอขอตั้งงบประมาณ แต่ไม่ได้รับจัดสรรหรือได้รับจัดสรรบางส่วน ให้ระบุผลกระทบต่อการทำงาน ตามแผนแม่บทฯ และการแก้ไขปัญหาของส่วนราชการ</p> <p>*** หมายเหตุ : ๑) การจัดทำเอกสารระดับแผนงานบูรณาการ ให้หน่วยงาน ในแผนจัดส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานเจ้าภาพหลัก และให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักจัดทำเป็นรูปเล่มส่งมายังคณะกรรมการ</p> <p>๒) การจัดทำเอกสารระดับกลุ่มจังหวัด ให้จังหวัดภายใต้กลุ่มจังหวัดจัดส่งข้อมูลไปยังหัวหน้ากลุ่มจังหวัด และให้หัวหน้ากลุ่มจังหวัดจัดทำเป็นรูปเล่มส่งมายังคณะกรรมการ ***</p>
๔. การนำเสนอข้อมูล (Presentation)	<p>ดำเนินการตามหัวข้อ ดังนี้</p> <p>(๑) วิสัยทัศน์ โครงสร้างหน่วยงาน และพันธกิจภาพรวมของกระทรวง</p> <p>(๒) สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และสรุปปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข</p> <p>(๓) แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p>

ขั้นตอน	รายละเอียด
	<p>(๔) แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่สำคัญ และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ</p> <p>(๕) แผนงาน/โครงการที่เป็นการดำเนินการตามแผนแม่บทในการปฏิรูป ประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติที่ได้มีการเสนอขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หากไม่ได้รับจัดสรรให้ระบุปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นอันจะส่งผลต่อการปฏิรูปประเทศ และแนวทางการแก้ไขปัญหา</p> <p>(๖) งบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ถูกปรับลดหรือตัดออก ในชั้นการพิจารณาของคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สภาผู้แทนราษฎร พร้อมทั้งระบุปัญหาที่จะเกิดขึ้นจากการถูกปรับลดงบประมาณ</p>
<p>๕. แนวทางการพิจารณาศึกษาของงบประมาณของคณะกรรมการการวิสามัญ</p>	<p>(๑) จำนวนวันใน ๑ สัปดาห์ และช่วงเวลาในแต่ละวัน</p> <p>ประชุมคณะกรรมการวิสามัญสัปดาห์ละ ๓ วัน โดยประชุมทุกวันจันทร์ วันอังคาร และวันพุธ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาคเช้า เริ่มประชุม ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา - ภาคบ่าย เริ่มประชุม ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ นาฬิกา <p>*** หมายเหตุ : วันจันทร์และวันอังคารมีการประชุมวุฒิสภา</p> <p>(๒) กำหนดลำดับของส่วนราชการ</p> <p>ให้ผู้แทนกระทรวงชี้แจงภาพรวมของกระทรวงและทุกกรมในกระทรวงรวมทั้งแผนงานบูรณาการที่กระทรวงหรือกรมเป็นเจ้าภาพหลัก และรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน กองทุนและเงินทุนหมุนเวียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณจะเข้าพิจารณาพร้อมกับ ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงนั้น ๆ</p>

๓. การจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษา วิทยาศาสตร์ การวิจัย และถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และทุนหมุนเวียน

ตารางที่ ๓ ตารางขั้นตอนเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ฯ

ขั้นตอน	รายละเอียด
๑. หัวหน้าส่วนราชการที่เข้าชี้แจง	<p>ระดับกรม : อธิบดีหรือเทียบเท่า</p> <p>หมายเหตุ : การเข้าชี้แจงหัวหน้าส่วนราชการและผู้ปฏิบัติงาน ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยซึ่งผู้รับผิดชอบในการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญไม่สามารถมาชี้แจงได้ ขอให้ทำหนังสือขออนุญาตต่อประธานคณะกรรมการวิสามัญ</p>
๒. เอกสารข้อมูลที่น่าเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ฯ	<p>เอกสารที่น่าเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ฯ ขอให้ใส่เลขหน้ากำกับเอกสารประกอบการชี้แจง พร้อมติด Index ตามรายละเอียดแบบฟอร์มที่แนบ (แบบฟอร์มสรุปวงเงินงบประมาณฯ ถึง แบบฟอร์มที่ ๑๔.๒ รายละเอียดงบประมาณรายการงบรายจ่ายอื่น(ที่เหลือจากรายการ ๑-๗) ตามรายการต่อไปนี้</p> <p>(๑) สรุปวงเงินงบประมาณที่คณะกรรมการพิจารณาการฝึกอบรม สัมมนาฯ พิจารณา (ใบสรุปวงเงิน-๑)</p> <p>(๒) สรุปวงเงินงบประมาณที่คณะกรรมการพิจารณาการฝึกอบรม สัมมนาฯ พิจารณา (ใบสรุปวงเงิน-๒)</p> <p>(๓) สารบัญ</p> <p>(๔) รายนามผู้ชี้แจง</p> <p>(๕) สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เฉพาะงบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น จำแนกตาม แผนงานบุคลากร แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์ แผนงานบูรณาการ</p> <p>(๖) สรุปค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและสัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามแผนงาน</p> <p>(๗) สรุปค่าใช้จ่ายการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามแผนงาน</p>

ขั้นตอน	รายละเอียด
	<p>(๘) สรุปค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามแผนงาน</p> <p>(๙) สรุปค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวและค่าใช้จ่ายในการเจรจาและประชุมนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามแผนงาน</p> <p>(๑๐) สรุปค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามแผนงาน</p> <p>(๑๑) สรุปค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามแผนงาน</p> <p>(๑๒) สรุปค่าเช่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามแผนงาน</p> <p>(๑๓) สรุปข้อมูลการจัดหารถยนต์ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามแผนงาน</p> <p>(๑๔) สรุปค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามแผนงาน</p> <p>(๑๕) สรุปรายละเอียดงบประมาณรายการงบดำเนินงาน (ที่เหลือจากรายการ ๑-๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามแผนงาน</p> <p>(๑๖) สรุปรายละเอียดงบประมาณรายการงบเงินอุดหนุน (ที่เหลือจากรายการ ๑-๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามแผนงาน</p> <p>(๑๗) สรุปรายละเอียดงบประมาณรายการงบรายจ่ายอื่น (ที่เหลือจากรายการ ๑-๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามแผนงาน</p> <p>(โดยจัดส่งเอกสารให้คณะอนุกรรมการฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันก่อนวันเข้าประชุม จำนวน ๓๐ ชุด)</p>
<p>๓. แนวทางการพิจารณาศึกษางบประมาณของคณะอนุกรรมการพิจารณา สัมมนา ประชาสัมพันธ์ฯ</p>	<p>ให้ผู้แทนกรมและผู้ปฏิบัติงาน เข้าชี้แจงฯ ตามกำหนดลำดับของส่วนราชการ</p>

๔. การจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงเสนอต่อคณะกรรมการสิทธิการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง เงินนอกงบประมาณฯ

ตารางที่ ๔ ตารางขั้นตอนเสนอต่อคณะกรรมการสิทธิการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง เงินนอกงบประมาณฯ

ขั้นตอน	รายละเอียด
๑. หัวหน้าส่วนราชการที่เข้าชี้แจง	<p>ระดับกรม : อธิบดีหรือเทียบเท่า</p> <p>หมายเหตุ : การเข้าชี้แจงหัวหน้าส่วนราชการและ ผู้ปฏิบัติงาน ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยซึ่งผู้รับผิดชอบ ในการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญไม่สามารถ มาชี้แจงได้ ขอให้ทำหนังสือขออนุญาตต่อประธาน คณะกรรมการวิสามัญ</p>
๒. เอกสารข้อมูลที่น่าเสนอต่อคณะกรรมการ สิทธิการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง เงินนอกงบประมาณฯ	<p>เอกสารที่น่าเสนอต่อคณะกรรมการฝึกรวม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ฯ ขอให้ใส่เลขหน้ากำกับ เอกสารประกอบการชี้แจง พร้อมติด Index ตาม รายละเอียดแบบฟอร์มที่แนบ ตามรายการต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) รายนามผู้ชี้แจง (๒) เอกสารประกอบคำชี้แจงเสนอต่อคณะกรรมการ สิทธิการวิสามัญฯ <ul style="list-style-type: none"> - ๒.๑ ข้อ ๔ สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และสรุปปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข - ๒.๒ ข้อ ๕ แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๒ จำแนกระดับผลผลิต/โครงการ - ๒.๓ ข้อ ๙ สรุปข้อมูลแสดงการโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒.๔ ข้อ ๑๐ สรุปข้อมูลแสดงการโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒.๕ ข้อ ๘.๖ เงินนอกงบประมาณและแผนการ ใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๖ (๓) สรุปภาพรวมการนำเสนอแผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการ <ul style="list-style-type: none"> - ๓.๑ สรุปภาพรวมตามแผนงาน - ๓.๒ สรุปวงเงินปรับลด คณะกรรมการ สิทธิการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และรัฐวิสาหกิจ

ขั้นตอน	รายละเอียด
	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แผนงานพื้นฐาน/แผนงานยุทธศาสตร์)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ๓.๓ สรุปวงเงินปรับลด คณะอนุกรรมการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และรัฐวิสาหกิจ <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แผนงานบูรณาการ)</p> <p>๔. แบบฟอร์มเอกสารชี้แจงรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ๔.๑ แบบสรุปมิติค่าใช้จ่ายด้านครุภัณฑ์ <ul style="list-style-type: none"> ๔.๑.๑ แบบครุภัณฑ์ปีเดียว ๔.๑.๒ แบบครุภัณฑ์ผูกพัน - ๔.๒ แบบสรุปมิติค่าใช้จ่ายด้านที่ดิน สิ่งก่อสร้าง <ul style="list-style-type: none"> ๔.๒.๑ แบบสิ่งก่อสร้างปีเดียว ๔.๒.๒ แบบสิ่งก่อสร้างผูกพัน <p>(โดยจัดส่งเอกสารให้คณะอนุกรรมการฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันก่อนวันเข้าประชุม จำนวน ๓๐ ชุด)</p>
<p>๓. แนวทางการพิจารณาศึกษางบประมาณของคณะอนุกรรมการฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ฯ</p>	<p>ให้ผู้แทนกรมและผู้ปฏิบัติงาน เข้าชี้แจงฯ ตามกำหนดลำดับของส่วนราชการ</p>

บทที่ ๓

ขั้นตอนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของรัฐสภา

๑. ขั้นตอนการพิจารณางบประมาณแผ่นดินของรัฐสภา

รัฐสภาทำหน้าที่เป็นฝ่ายนิติบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประกอบไปด้วยสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา โดยฝ่ายนิติบัญญัตินั้นมีอำนาจหน้าที่สำคัญในการตรากฎหมาย การกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมถึงการพิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ฝ่ายบริหารเสนอ เพื่อให้รัฐบาลสามารถใช้จ่ายเงินในการจัดบริการสาธารณะและดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ อันเป็นภารกิจตามกฎหมายของรัฐบาล นอกจากนี้รัฐสภายังทำหน้าที่ในการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของรัฐบาล ภายใต้กระบวนการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจ โดยมีกลไกการทำงานของคณะกรรมการต่าง ๆ เสนอต่อฝ่ายนิติบัญญัติหรือการตั้งกระทู้ถามต่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือรัฐบาล

ในการจ่ายเงินแผ่นดินนั้น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวกับงบประมาณแผ่นดินและการเงินการคลัง อาทิ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้น โดยงบประมาณรายจ่ายของแผ่นดินไม่ว่าจะเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจะต้องทำเป็นพระราชบัญญัติ และดำเนินการตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญและข้อบังคับการประชุมของทั้งสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาในส่วนที่เกี่ยวกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดว่าในการเสนอร่างพระราชบัญญัติใดก็ตาม ให้เสนอต่อสภาผู้แทนราษฎรก่อน และเมื่อสภาผู้แทนราษฎรได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ และลงมติเห็นชอบแล้ว ให้สภาผู้แทนราษฎรเสนอร่างพระราชบัญญัตินั้นต่อไปยังวุฒิสภา จากนั้นเมื่อวุฒิสภาพิจารณาและลงมติว่าเห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร ถือว่าร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภาแล้ว หลังจากนั้นนายกรัฐมนตรีจะนำร่างพระราชบัญญัติขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายเพื่อพระมหากษัตริย์ทรงลงพระปรมาภิไธย และเมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว จะใช้บังคับเป็นกฎหมายได้

ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑๖ กำหนดให้การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติให้กระทำเป็นสามวาระตามลำดับ โดยขั้นตอนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของสภาผู้แทนราษฎรซึ่งเรียงลำดับวาระการพิจารณาตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๕ ตารางขั้นตอนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของสภาผู้แทนราษฎร

วาระการพิจารณา	องค์คณะพิจารณา	ประเด็นการพิจารณา
<p>วาระที่ ๑</p> <p>การพิจารณา รับหลักการแห่ง ร่างพระราชบัญญัติ</p>	<p>สภาผู้แทนราษฎร</p>	<p>๑. สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาและลงมติว่าจะรับหลักการหรือไม่รับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัตินั้น (ข้อ ๑๑๗ วรรคหนึ่ง)</p> <p>๒. สภาผู้แทนราษฎรจะให้คณะกรรมการพิจารณา ก่อนรับหลักการก็ได้ ทั้งนี้ ต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สภา มีมติ (ข้อ ๑๑๗ วรรคสอง)</p> <p>๓. ในกรณีที่สภาลงมติในวาระที่หนึ่งไม่รับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัตินั้นเป็นอันตกไป (ข้อ ๑๓๔)</p>
<p>วาระที่ ๒</p> <p>(๑) การพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ โดยคณะกรรมการ</p>	<p>คณะกรรมการที่ สภาผู้แทนราษฎร ตั้งขึ้นมาเพื่อ พิจารณาร่าง พระราชบัญญัติ</p>	<p>๑. ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจะแปรญัตติเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายการมิได้ แต่อาจแปรญัตติในทางลดหรือตัดทอนรายจ่ายซึ่งมิใช่รายจ่ายตามข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ (๑) เงินสงฆ์ (๒) เงินกู้ (๓) เงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย (รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๔๔ วรรคหนึ่ง)</p> <p>๒. การเสนอ การแปรญัตติ หรือการกระทำด้วยประการใด ๆ ที่มีผลให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภาหรือกรรมการ มีส่วนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่าย จะกระทำมิได้ (รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๔๔ วรรคสอง)</p> <p>๓. การแปรญัตติต้องแปรเป็นรายมาตรา และการแปรญัตติเพิ่มมาตราขึ้นใหม่หรือตัดทอนหรือแก้ไขมาตราเดิมต้องไม่ขัดกับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัตินั้น (ข้อ ๑๒๕ วรรคสองและสาม)</p>
<p>(๒) การพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ ที่คณะกรรมการ พิจารณาเสร็จแล้ว</p>	<p>สภาผู้แทนราษฎร</p>	<p>๑. เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติเสร็จแล้ว ให้เสนอร่างพระราชบัญญัตินั้น โดยแสดงร่างเดิมและการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งรายงานต่อประธานสภา รายงานนั้นอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในมาตราใดบ้าง และถ้ามีการแปรญัตติมติของคณะกรรมการเกี่ยวกับคำแปรญัตตินั้นเป็นประการใด หรือมีการสงวนคำแปรญัตติของผู้แปรญัตติ หรือมีการสงวนความเห็นของกรรมการ และในกรณีที่คณะกรรมการมีการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติ ก็ให้ระบุไว้ในรายงานด้วย (ข้อ ๑๒๗ วรรคหนึ่ง)</p>

วาระการพิจารณา	องค์คณะพิจารณา	ประเด็นการพิจารณา
		<p>๒. ในกรณีที่คณะกรรมการธิการเห็นว่า มีข้อสังเกตที่คณะรัฐมนตรี ศาล องค์การอิสระ องค์การอัยการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องควรทราบ หรือควรปฏิบัติ ให้บันทึกข้อสังเกตดังกล่าวไว้ในรายงานของ คณะกรรมการธิการ เพื่อให้ที่ประชุมสภาพิจารณา (ข้อ ๑๒๗ วรรคสอง และข้อ ๑๐๕)</p> <p>๓. ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการพิจารณา เสร็จแล้ว ให้สภาพิจารณาเริ่มต้นด้วยชื่อร่าง คำปรารภ แล้วพิจารณา เรียงตามลำดับมาตราและให้สมาชิกอภิปรายได้เฉพาะถ้อยคำหรือ ข้อความที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม หรือผู้แปรญัตติที่มีการสงวนคำแปร ญัตติ หรือกรรมการที่มีการสงวนความเห็นไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะลง มติเป็นอย่างอื่น (ข้อ ๑๓๑ วรรค ๑)</p> <p>๔. เมื่อได้พิจารณาตามข้อ ๓ จนจบร่างแล้ว ให้สภาพิจารณาทั้งร่าง เป็นการสรุปอีกครั้งหนึ่ง และในการพิจารณาครั้งนี้สมาชิกอาจขอ แก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำได้ แต่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อความใดไม่ได้ นอกจากเนื้อความที่เห็นว่ายังขัดแย้งกันอยู่ (ข้อ ๑๓๒)</p>
<p>วาระที่ ๓</p> <p>การให้ความ เห็นชอบร่าง พระราชบัญญัติ</p>	<p>สภาผู้แทนราษฎร</p>	<p>๑. สภาผู้แทนราษฎรลงมติในวาระที่สามว่าเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบ โดยไม่มีการอภิปราย (ข้อ ๑๓๓)</p> <p>๒. ในกรณีที่ สภาลงมติลงมติในวาระที่สามไม่เห็นชอบร่าง พระราชบัญญัตินั้นเป็นอันตกไป (ข้อ ๑๓๔)</p> <p>๓. ในกรณีที่ สภามีมติในวาระที่สามเห็นชอบ ให้ประธานสภา ดำเนินการเสนอร่างพระราชบัญญัตินั้นต่อไปยังวุฒิสภา (ข้อ ๑๓๖ วรรคหนึ่ง)</p> <p>๔. ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ สภาผู้แทนราษฎรจะต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยห้าวัน นับแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัตินั้นมาถึงสภาผู้แทนราษฎร ถ้าสภา ผู้แทนราษฎรพิจารณาร่างพระราชบัญญัตินั้นไม่แล้วเสร็จภายใน กำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบกับ ร่างพระราชบัญญัตินั้น และให้เสนอร่างพระราชบัญญัตินั้น ต่อวุฒิสภาเพื่อพิจารณา (รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๔๓ วรรคหนึ่งและสอง)</p>

ภายหลังจากการพิจารณารับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติในวาระที่ ๑ ของสภาผู้แทนราษฎร จะมีการพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภาควบคู่ไปพร้อมกันกับสภาผู้แทนราษฎร โดยคณะกรรมการที่วุฒิสภาตั้งขึ้นมาเพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติดังกล่าว ดังข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓๘ ที่กำหนดว่า “เมื่อสภาผู้แทนราษฎรลงมติรับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือร่างพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่ายแล้ว ให้วุฒิสภาดังคณะกรรมการวิสามัญขึ้นคณะหนึ่งมีจำนวนตามที่ประชุมวุฒิสภากำหนด เพื่อพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว”

เมื่อสภาผู้แทนราษฎรได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณเสร็จสิ้นแล้ว และได้ลงมติเห็นชอบร่างพระราชบัญญัตินั้นจะส่งต่อไปยังวุฒิสภา เพื่อดำเนินการพิจารณาในลำดับถัดไป ทั้งนี้ ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑๘ กำหนดให้การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติให้กระทำเป็นสามวาระตามลำดับ โดยขั้นตอนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของวุฒิสภา ซึ่งเรียงลำดับวาระการพิจารณาตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๖ ตารางขั้นตอนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของวุฒิสภา

วาระการพิจารณา	องค์คณะพิจารณา	ประเด็นการพิจารณา
วาระที่ ๑ การพิจารณารับร่างพระราชบัญญัตินั้นไว้พิจารณา	วุฒิสภา	๑. วุฒิสภาพิจารณาและลงมติว่าจะรับร่างพระราชบัญญัตินั้นไว้พิจารณา หรือไม่เห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร (ข้อ ๑๒๐) ๒. ในกรณีที่วุฒิสภาลงมติในวาระที่หนึ่ง รับร่างพระราชบัญญัติไว้พิจารณา ให้วุฒิสภาพิจารณาในลำดับต่อไปเป็นวาระที่สอง (ข้อ ๑๒๒)
วาระที่ ๒ (๑) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติโดยคณะกรรมการ	คณะกรรมการที่วุฒิสภาก่อตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ	๑. เมื่อวุฒิสภาได้รับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณจากสภาผู้แทนราษฎร ให้ประธานวุฒิสภาส่งร่างพระราชบัญญัตินั้นไปยังคณะกรรมการวิสามัญตามที่ประชุมวุฒิสภาก่อตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวเป็นการด่วน และให้คณะกรรมการพิจารณาและรายงานความเห็นต่อประธานวุฒิสภาให้แล้วเสร็จภายในสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว การพิจารณาในชั้นคณะกรรมการนี้ไม่มีการแปรญัตติ (ข้อ ๑๓๙ วรรคหนึ่ง)
(๒) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว	วุฒิสภา	๑. เมื่อประธานวุฒิสภาได้รับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พร้อมทั้งรายงานความเห็นของคณะกรรมการตามที่ประชุมวุฒิสภาก่อตั้งขึ้น ให้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมเป็นเรื่องด่วน และให้วุฒิสภาพิจารณาและลงมติว่าจะเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบกับร่างพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ในการพิจารณารั้งนี้สมาชิกจะขอแก้ไขเพิ่มเติมมิได้ (ข้อ ๑๓๙ วรรคสอง สาม และสี่)
วาระที่ ๓	วุฒิสภา	๑. ที่ประชุมวุฒิสภาลงมติว่าเห็นชอบด้วยหรือไม่เห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎรโดยไม่มีการอภิปราย (ข้อ ๑๓๒)

วาระการพิจารณา	องค์คณะพิจารณา	ประเด็นการพิจารณา
<p>การให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติ</p>		<p>๒. ในกรณีที่วุฒิสภาไม่เห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร ให้ยับยั้งร่างพระราชบัญญัตินั้นไว้ก่อนและส่งร่างพระราชบัญญัตินั้นคืนไปยังสภาผู้แทนราษฎร โดยให้สภาผู้แทนราษฎรยกขึ้นพิจารณาใหม่ได้ทันที ถ้าสภาผู้แทนราษฎรลงมติยืนยันร่างที่ผ่านการพิจารณาจากสภาผู้แทนราษฎร หรือร่างที่คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาด้วยคะแนนเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของสภาผู้แทนราษฎรแล้ว ให้ถือว่าร่างพระราชบัญญัตินั้นเป็นอันได้รับความเห็นชอบของรัฐสภา (รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๓๗, ๑๓๘ และ ๑๔๓)</p> <p>๓. ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของวุฒิสภา วุฒิสภาจะต้องให้ความเห็นชอบหรือไม่ให้ความเห็นชอบภายในยี่สิบวันนับแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัตินั้นมาถึงวุฒิสภา โดยจะแก้ไขเพิ่มเติมใด ๆ มิได้ ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าวุฒิสภาเห็นชอบกับร่างพระราชบัญญัตินั้น ในกรณีเช่นนี้และในกรณีที่วุฒิสภาให้ความเห็นชอบ ให้ถือว่าร่างพระราชบัญญัตินั้นได้รับความเห็นชอบของรัฐสภาแล้ว (รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๔๓ วรรคสามและสี่)</p>

ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้มีหลักการตรวจสอบความชอบด้วยรัฐธรรมนูญในฐานะกฎหมายสูงสุดของประเทศ โดยรัฐธรรมนูญมาตรา ๑๔๔ วรรคสองกำหนดว่า “ในการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา หรือคณะกรรมการ การเสนอ การแปรญัตติหรือการกระทำด้วยประการใด ๆ ที่มีผลให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภาหรือกรรมการมีส่วนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่าย จะกระทำมิได้”

รัฐธรรมนูญได้กำหนดกลไกการตรวจสอบ และบทลงโทษของการฝ่าฝืนบทบัญญัติตามวรรคสอง ดังมาตรา ๑๔๔ วรรคสามที่กำหนดว่า “ในกรณีที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภา มีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของแต่ละสภา เห็นว่ามีการกระทำที่ฝ่าฝืนบทบัญญัติตามวรรคสอง ให้เสนอความเห็นต่อศาลรัฐธรรมนูญเพื่อพิจารณา และศาลรัฐธรรมนูญต้องพิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับความเห็นดังกล่าว ในกรณีที่ศาล รัฐธรรมนูญวินิจฉัยว่ามีการกระทำที่ฝ่าฝืนบทบัญญัติตามวรรคสอง ให้การเสนอ การแปรญัตติ หรือการกระทำดังกล่าวเป็นอันสิ้นผล ถ้าผู้กระทำการดังกล่าวเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภา ให้ผู้กระทำการนั้นสิ้นสุดสมาชิกภาพนับแต่วันที่ศาลรัฐธรรมนูญมีคำวินิจฉัย และให้เพิกถอนสิทธิสมัครรับเลือกตั้งของผู้นั้น แต่ในกรณีที่คณะรัฐมนตรีเป็นผู้กระทำการหรืออนุมัติให้กระทำการ หรือรู้ว่ามีกรกระทำดังกล่าวแล้วแต่มิได้สั่งยับยั้ง ให้คณะรัฐมนตรีพ้นจากตำแหน่งตั้งแต่วันนี้ที่ศาลรัฐธรรมนูญมีคำวินิจฉัย และให้เพิกถอนสิทธิสมัครรับเลือกตั้งของรัฐมนตรี

ที่พ้นจากตำแหน่งนั้น เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้อยู่ในที่ประชุมในขณะที่มีมติ และให้ผู้กระทำการดังกล่าว ต้องรับผิดชอบใช้เงินนั้นคืนพร้อมด้วยดอกเบี้ย”

นอกจากหลักการตรวจสอบความชอบด้วยรัฐธรรมนูญของการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณตามมาตรา ๑๔๔ แล้ว ยังมีกลไกในการตรวจสอบความชอบด้วยรัฐธรรมนูญของร่างพระราชบัญญัติใด ๆ ก็ตาม ซึ่งเป็นการตรวจสอบว่าร่างพระราชบัญญัตินั้นมีข้อความขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญ หรือตราขึ้นโดยไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญหรือไม่ ดังมาตรา ๑๔๘ ที่กำหนดว่า

“ก่อนที่นายกรัฐมนตรีจะนำร่างพระราชบัญญัติขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายเพื่อพระมหากษัตริย์ทรงลงพระปรมาภิไธยตามมาตรา ๘๑

(๑) หากสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา หรือสมาชิกของทั้งสองสภารวมกันมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของทั้งสองสภา เห็นว่าร่างพระราชบัญญัตินั้นมีข้อความขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญ หรือตราขึ้นโดยไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ ให้เสนอความเห็นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา หรือประธานรัฐสภา แล้วแต่กรณี แล้วให้ประธานแห่งสภาที่ได้รับความเห็นดังกล่าวส่งความเห็นนั้นไปยังศาลรัฐธรรมนูญเพื่อวินิจฉัย และแจ้งให้นายกรัฐมนตรีทราบโดยไม่ชักช้า

(๒) หากนายกรัฐมนตรีเห็นว่าร่างพระราชบัญญัตินั้นมีข้อความขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญ หรือตราขึ้นโดยไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ ให้ส่งความเห็นเช่นนั้นไปยังศาลรัฐธรรมนูญเพื่อวินิจฉัย และแจ้งให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรและประธานวุฒิสภาทราบโดยไม่ชักช้า

ในระหว่างการพิจารณาวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ นายกรัฐมนตรีจะนำร่างพระราชบัญญัตินั้นขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายเพื่อพระมหากษัตริย์ทรงลงพระปรมาภิไธยมิได้

ถ้าศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัยว่าร่างพระราชบัญญัตินั้นมีข้อความขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญ หรือตราขึ้นโดยไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ และข้อความดังกล่าวเป็นสาระสำคัญให้ร่างพระราชบัญญัตินั้นเป็นอันตกไป

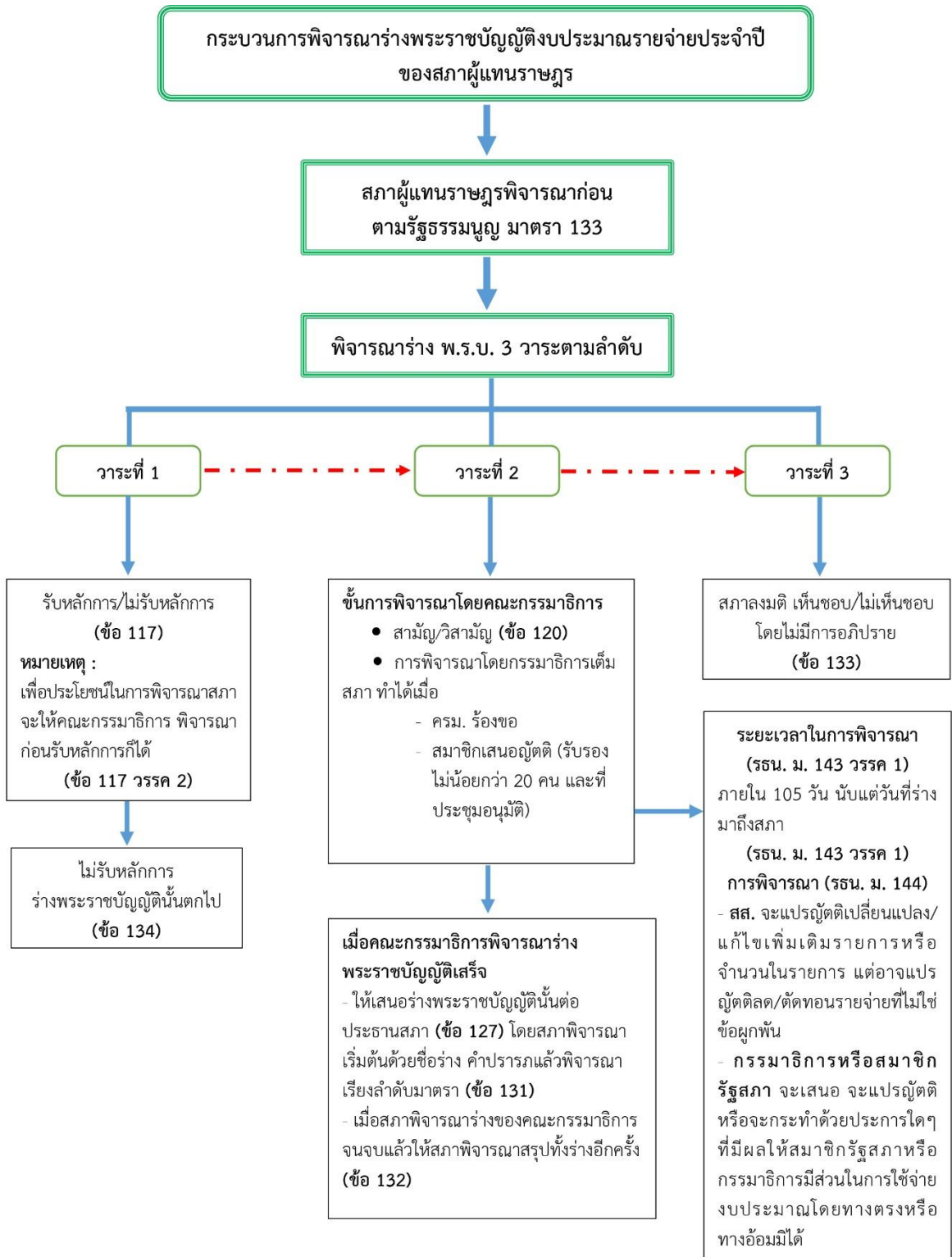
ถ้าศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัยว่าร่างพระราชบัญญัตินั้นมีข้อความขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญ แต่มิใช่กรณีตามวรรคสาม ให้ข้อความที่ขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญนั้นเป็นอันตกไป และให้นายกรัฐมนตรีดำเนินการต่อไปตามมาตรา ๘๑”

หากไม่มีกรณีที่ต้องดำเนินการตามมาตรา ๑๔๘ ให้นายกรัฐมนตรีดำเนินการนำร่างพระราชบัญญัติขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายเพื่อพระมหากษัตริย์ทรงลงพระปรมาภิไธย ดังมาตรา ๑๔๕ ที่กำหนดว่า “ร่างพระราชบัญญัติที่ได้รับความเห็นชอบของรัฐสภาแล้ว ให้นายกรัฐมนตรีรอไว้ห้าวันนับแต่วันที่ได้รับร่างพระราชบัญญัตินั้นจากรัฐสภา ถ้าไม่มีกรณีต้องดำเนินการตามมาตรา ๑๔๘ ให้นำขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายภายในยี่สิบวันนับแต่วันพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว”

ท้ายที่สุด เมื่อร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา และได้ผ่านการตรวจสอบความชอบด้วยรัฐธรรมนูญตามมาตรา ๑๔๔ และ ๑๔๘ แล้ว ให้ดำเนินการต่อไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๘๑ ที่กำหนดว่า

“ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญและร่างพระราชบัญญัติ จะตราขึ้นเป็นกฎหมายได้ก็แต่โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา

ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔๕ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญและร่างพระราชบัญญัติที่ได้รับความเห็นชอบของรัฐสภาแล้ว ให้นายกรัฐมนตรีนำขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายเพื่อพระมหากษัตริย์ทรงลงพระปรมาภิไธย และเมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับเป็นกฎหมายได้”



ที่มา : รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
ข้อบังคับการประชุม พ.ศ. 2562
นางสาวนาภาพร ก่อแก้ว นิตกรชำนาญการ

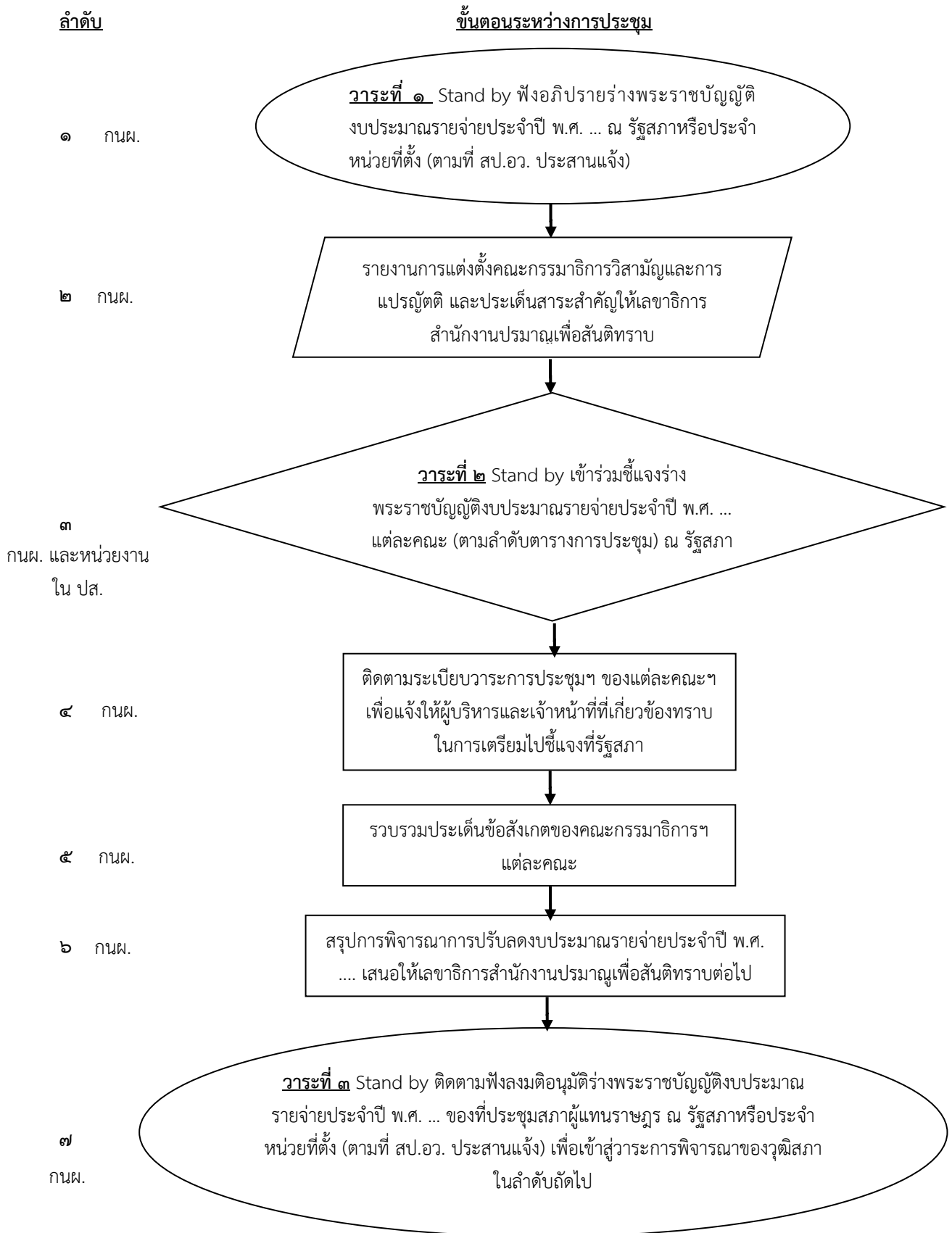
ภาพที่ ๒ กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ของสภาผู้แทนราษฎร

๒. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ตารางที่ ๗ ตารางขั้นตอนการปฏิบัติงานการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ลำดับ	ขั้นตอนดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
ก่อนการประชุม	๑. การปรับปรุงรายละเอียดโครงการตามวงเงินที่ได้รับปรับลดจากสำนักงบประมาณ (ทูกงบรายจ่าย)	กนผ.
	๑.๑ ประสานแจ้งเจ้าของโครงการเพื่อรับทราบวงเงินที่ถูกปรับลด และจัดส่งไฟล์ข้อมูลค่าของงบประมาณ (ไฟล์ค่าของงบประมาณ+ 2 page) ส่งกลับให้เจ้าของโครงการปรับรายละเอียดตัวคุณตามกิจกรรมให้เป็นไปตามวงเงินที่ถูกปรับลดโดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนด ทั้งนี้ให้จัดส่งกลับ กนผ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด	กนผ./หน่วยงานใน ปส.
	๑.๒ ประสานเจ้าของโครงการกรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุนแต่วงเงินของรายการถูกปรับลด ให้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ/ ใบเสนอราคา จำนวน ๓ บริษัท/ ร่าง TOR ส่งกลับ กนผ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด	กนผ./หน่วยงานใน ปส.
	๑.๓ เจ้าหน้าที่ กนผ. ตรวจสอบรายละเอียดตัวคุณและข้อมูลประกอบเกี่ยวกับรายการครุภัณฑ์ของโครงการที่ถูกปรับลด จากเจ้าของโครงการที่ส่งกลับ กนผ. ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้	กนผ.
	๒. รวบรวมประเด็นถาม-ตอบประจำปี ที่ผ่านมา เพื่อทบทวน และจัดส่งกลับให้หน่วยงานใน ปส. ที่มีประเด็นเกี่ยวข้องกับประเด็นถาม-ตอบ และให้จัดส่งให้ กนผ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อ กนผ. จะได้จัดทำประเด็นถาม-ตอบประจำปี ให้เป็นปัจจุบัน สำหรับใช้ในการเตรียมชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ	กนผ./หน่วยงานใน ปส.
	๓. จัดทำรายละเอียดตัวคุณงบดำเนินงานนอกเหนือจากรายการที่ ๑ - ๗ โดยประสานขอรายละเอียดตัวคุณงบดำเนินงานพื้นฐานจากเจ้าของรายการ เพื่อนำมาปรับใส่ในฟอร์ม	กนผ./หน่วยงานใน ปส.
	๔. จัดทำแฟ้มข้อมูลประกอบการชี้แจง เช่น รายการข้อมูลงบลงทุน/รายละเอียดโครงการ (2 page) แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์ / จัดทำประเด็นถาม-ตอบประจำปี จำนวนอย่างละ ๑๐ ชุด (โดยให้ ลปส. ๑ ชุด+รอง ลปส. ๒ ชุด + ผกยผ. ๑ ชุด + สงป. ๔ ชุด + กนผ. ๒ ชุด)	กนผ.
	๕. จัดทำข้อมูลนำเสนอในรูปแบบ power point เพื่อชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ สภาผู้แทนราษฎร	กนผ./หน่วยงานใน ปส.

ลำดับ	ขั้นตอนดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	๗. จัดทำหนังสือนำเสนอเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พร้อมจัดส่งตามที่คณะกรรมการธิการกำหนด	กนผ.
	๘. จัดประชุมเตรียมความพร้อมในการเข้าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ชั้นกรรมาธิการ กับหน่วยงานภายใน ปลส. วาระที่ ๑	กนผ.+หน่วยงานใน ปลส.
	๙. ติดตามลำดับตารางการประชุมการเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ แต่ละคณะ เพื่อแจ้งให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อเตรียมไปชี้แจงที่รัฐสภา	กนผ.
ระหว่างการประชุม	วาระที่ ๑ ๑. Stand by ฟังอภิปรายร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. เพื่อรับฟังการพิจารณาและลงมติว่าจะรับหลักการหรือไม่รับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัตินั้น ณ รัฐสภาหรือประจำหน่วยที่ตั้ง (ตามที่ สป.อว. ประสานแจ้ง)	กนผ.
	๒. รายงานการแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญและการแปรญัตติ และประเด็นสาระสำคัญให้เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติทราบ	กนผ.
	วาระที่ ๒ ๑. Stand by เข้าร่วมชี้แจงร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. แต่ละคณะ (ตามลำดับตารางการประชุม) ณ รัฐสภา	กนผ.+หน่วยงานใน ปลส.
	๒. ติดตามระเบียบวาระการประชุมฯ ของแต่ละคณะฯ เพื่อแจ้งให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบในการเตรียมไปชี้แจงที่รัฐสภา	กนผ.
	๓. รวบรวมประเด็นข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ แต่ละคณะ	กนผ.
	๔. สรุปการพิจารณาการปรับลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. เสนอให้เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติทราบต่อไป	กนผ.
	วาระที่ ๓ ๑. Stand by ติดตามฟังลงมติอนุมัติร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ของที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร ณ รัฐสภาหรือประจำหน่วยที่ตั้ง (ตามที่ สป.อว. ประสานแจ้ง) เพื่อเข้าสู่วาระการพิจารณาของวุฒิสภาในลำดับถัดไป	กนผ.
หลังการประชุม	๑. สรุปประเด็นข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ แต่ละคณะไว้เพื่อนำมาปรับปรุงแผนการดำเนินการในปีต่อไป	กนผ.



ลำดับ

ขั้นตอนหลังการประชุม

๑ กนผ.

สรุปประเด็นข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ แต่ละคณะ
ไว้เพื่อนำมาปรับปรุงแผนการดำเนินการในปีต่อไป

บทที่ ๔

ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

จากการปฏิบัติงานการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ชั้นการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ได้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคของการปฏิบัติงานฯ ตามหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งสามารถหาแนวทางแก้ไขปัญหา และให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑.๑ ในการจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ชั้นการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูลลงในแบบฟอร์มของคณะกรรมการกำหนด ซึ่งในบางครั้งคณะกรรมการส่งแบบฟอร์มมาให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลล่าช้า ทำให้การจัดข้อมูลเพื่อชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณฯ จะต้องรีบดำเนินการเพื่อให้ทันต่อการพิจารณา ดังนั้น การจัดทำข้อมูลประกอบการชี้แจงฯ อาจมีข้อมูลผิดพลาด หรือดำเนินการไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของคณะกรรมการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีการพิจารณา วาระที่ ๑ วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ซึ่งในแต่ละวาระมีการพิจารณารายละเอียดต่าง ๆ อาจทำให้บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจในขั้นตอนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ เมื่อมีการปฏิบัติงานแทนกันและมีการโยกย้ายตำแหน่งงาน

๑.๓ ขั้นตอนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของคณะกรรมการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในวาระที่ ๒ ในระหว่างที่รอการเข้าพิจารณาจะมีการประสานให้ส่วนราชการจัดเตรียมรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา ซึ่งเวลาในการดำเนินการค่อนข้างมีจำกัด ทำให้การจัดเตรียมข้อมูลไม่ถูกต้อง เกิดความผิดพลาด

๒. แนวทางการแก้ไข

๒.๑ การจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ชั้นการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์จัดเตรียมข้อมูลในการจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณฯ โดยใช้แบบฟอร์มของกรรมการในปีก่อนหน้าจัดทำไว้ก่อน เพื่อเป็นการเตรียมข้อมูลลงในแบบฟอร์มของกรรมการในปีก่อน ๆ เพราะ

จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเห็นได้ว่าแบบฟอร์มดังกล่าว มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบไม่มากซึ่งหากมีการจัดเตรียมข้อมูลไว้ก่อนจะทำให้การปฏิบัติงานทันต่อเวลา และลดข้อผิดพลาดในการจัดทำข้อมูลมากขึ้น

๒.๒ ประสานหน่วยงานใน ปส. เพื่อจัดเตรียมข้อมูลในการจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณฯ โดยใช้แบบฟอร์มของกรมการในปีที่ผ่านมาจัดทำไว้ก่อน เพื่อเป็นการเตรียมข้อมูลลงแบบฟอร์มของกรมการในปีนั้นๆ

๒.๓ ในขั้นตอนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของคณะกรรมการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่เข้าใจในขั้นตอนการพิจารณาฯ กลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณฯ เพื่อเข้าใจในขั้นตอนพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ และนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓. ข้อเสนอแนะ

๓.๑ แบบฟอร์มการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ขั้นตอนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ควรเป็นแบบฟอร์มเดิมเหมือนกันทุก ๆ ปี หากมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบให้แจ้งหน่วยงานล่วงหน้าเพื่อให้หน่วยงานศึกษาแบบฟอร์มที่ปรับเปลี่ยนรูปแบบใหม่ และให้การจัดทำข้อมูลทันต่อเวลาที่กำหนด

๓.๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของคณะกรรมการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี บางครั้งการพิจารณาในแต่ละขั้นตอนไม่เป็นตามระยะเวลาที่กำหนด ควรกำหนดเวลาในการพิจารณาในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานที่เตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณฯ มีการวางแผนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บรรณานุกรม

แนวทางการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓. สภาผู้แทนราษฎร สืบค้น ๗ เมษายน ๒๕๖๓, จาก http://www.mua.go.th/users/budget/doc/Budget63_document_guide.pdf

แนวทางการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓. วุฒิสภา สืบค้น ๗ เมษายน ๒๕๖๓, จาก http://www.mua.go.th/users/budget/doc/0222.4_w784_2.pdf

แนวทางการชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการฝึกอบรม สัมมนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓. เอกสารอัดสำเนา

แนวทางการชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง เงินนอกงบประมาณฯ พ.ศ. ๒๕๖๓. เอกสารอัดสำเนา

คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (สภาผู้แทนราษฎร). (๒๕๖๒). แบบฟอร์มเอกสารประกอบการชี้แจงเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (สภาผู้แทนราษฎร). เอกสารอัดสำเนา

คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (วุฒิสภา). (๒๕๖๒). แบบฟอร์มเอกสารประกอบการชี้แจงเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (วุฒิสภา). สืบค้น ๗ เมษายน ๒๕๖๓, จาก http://www.mua.go.th/users/budget/doc/0222.4_w784_3.pdf

คณะอนุกรรมการฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษา วิทยาศาสตร์ การวิจัย และถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และทุนหมุนเวียน. (๒๕๖๓). แบบฟอร์มคำชี้แจงการจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓. สืบค้น ๗ เมษายน ๒๕๖๓, จาก https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/25motion_draftlawbudget_sub1/more_news.php?cid=70

คณะอนุกรรมการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และรัฐวิสาหกิจ. (๒๕๖๒) แบบฟอร์มการจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓. สืบค้น ๗ เมษายน ๒๕๖๓, จาก https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/25motion_draftlawbudget_sub2/more_news.php?cid=165

สำนักงบประมาณของรัฐสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. (๒๕๖๐). คู่มือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสภานิติบัญญัติแห่งชาติในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐. สืบค้น ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓, จาก <https://www.parliament.go.th/ewtadmin/ewt/parbudget/download/article/๑manual.pdf>

นภาพร ก่อแก้ว. (๒๕๖๑). รายงานการศึกษาทางวิชาการ เรื่อง การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย. สืบค้น ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓, จาก https://www.parliament.go.th/ewtadmin/ewt/parliament_parcy/ewt_dl_link.php?nid=51903&filename=committee_BillBudget_Index

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย. (๒๕๖๐) สืบค้น ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓, จาก <http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2560/A/040/1.PDF>

ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒. สืบค้น ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓, จาก https://library2.parliament.go.th/giventake/content_give/force-hr2562.pdf

ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒. สืบค้น ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓, จาก <https://www.senate.go.th/assets/portals/93/fileups/253/files/force/sn/force-sn2562.pdf>

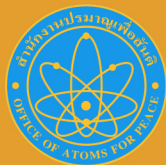
คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

๑. นางสุชิน อุดมสมพร รองเลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

คณะผู้จัดทำ

๑. นางสาวธนวรรณ แจ่มสุวรรณ หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผนยุทธศาสตร์
๒. นางสาวสายสุรีย์ ปีกะทานัง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓. นางสาววรรณวรรณ รักษาสังข์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔. นางสาวจีระนันท์ เจียกวัฒนา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕. นายนิรันดร บัวแย้ม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๖. นางสาวรัตติญา เขียวทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๗. นายศัจธร ขำนุรักษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๘. นายปราลม จาดโห้ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๙. นางสาวสุพัฒศร แก้วมงคล เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. นางลักขมี โภจนาทวงศ์ศา เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล



สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เลขที่ 16 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์ 0 2596 7600 โทรสาร 0 2561 3013 WWW.OAP.GO.TH