

คู่มือการดำเนินงาน
เรื่อง การเสนอชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมและการฝึกอบรม
โครงการความร่วมมือทางวิชาการภายใต้ความตกลง
ระดับภูมิภาค (Regional Projects)
ของทบวงการพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศ
(International Atomic Energy Agency: IAEA)

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**คู่มือการเสนอชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมและการฝึกอบรมโครงการความร่วมมือทางวิชาการ
ภายใต้ความตกลงระดับภูมิภาค (Regional Projects) ของทบวงการพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศ
(International Atomic Energy Agency: IAEA)**

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการเสนอชื่อผู้สมัครเข้าร่วมการประชุม/ฝึกอบรมภายใต้กรอบความร่วมมือทางวิชาการระดับภูมิภาค (Regional Projects) ของทบวงการพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศ (International Atomic Energy Agency: IAEA) ได้อย่างถูกต้องตามกระบวนการ อีกทั้งสร้างความเข้าใจในกระบวนการทำงานระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้ประสานของแต่ละกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จไปด้วยดี

ขอบเขต

คู่มือเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้อ่านทราบถึงขอบเขตของกระบวนการเสนอชื่อบุคลากรเข้าร่วมการประชุม/การฝึกอบรมภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการระดับภูมิภาค (Regional Projects) โดยกระบวนการของการเสนอชื่อผู้สมัครจะเริ่มตั้งแต่ กปท. สบ. รับเรื่องจาก IAEA ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nlo.thailand@gmail.com เจ้าหน้าที่ กปท. ประสานงานไปยังผู้ประสานงานโครงการ (National Project Coordinator: NPC) และผู้ประสานงานหลักของ TC Project (National Liaison Officer: NLO) ขั้นตอนการลงนามใบสมัครโดยผู้มีอำนาจ ส่งใบสมัครของผู้ถูกเสนอชื่อไปยัง IAEA และสิ้นสุดที่ผู้สมัครรอการพิจารณาผลการสมัครเข้าร่วมการประชุมและการฝึกอบรมจาก IAEA

คำจำกัดความ

๑. International Atomic Energy Agency (IAEA) ทบวงการพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศ เป็นองค์กร หนึ่งในระบบสหประชาชาติ ทำหน้าที่พัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนิวเคลียร์ ในทางสันติ ถ่ายทอดเทคโนโลยีนิวเคลียร์สู่ประเทศสมาชิก เพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ทั้งในด้าน เศรษฐกิจและสังคม กำกับดูแลและควบคุมการผลิตและ มีไว้ในครอบครอง รวมทั้ง การเคลื่อนย้ายวัสดุ นิวเคลียร์ ของประเทศสมาชิกเพื่อไม่ให้เกิดประโยชน์ ทางทหาร นอกจากนี้ ทบวงการฯ ยังมีหน้าที่ให้การ รับรองแก่ประเทศสมาชิก ในเรื่องการไม่แพร่ขยายอาวุธนิวเคลียร์อีกด้วย

๒. The Regional Co-operative Agreement for Research, Development and Training Related to Nuclear Science and Technology for Asia and the Pacific (RCA) ข้อตกลงความร่วมมือระดับภูมิภาคสำหรับการวิจัยและพัฒนา และการฝึกอบรม ในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนิวเคลียร์ ในภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก เป็นความตกลงระหว่างรัฐบาลของประเทศสมาชิกของทบวงการฯ ในแถบเอเชียใต้ เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ หรือในแถบตะวันออกไกล โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ ณ เมืองแฉจอน สาธารณรัฐเกาหลี (RCA Regional Office: RCARO) ซึ่งในปัจจุบันมีประเทศสมาชิกทั้งสิ้น ๒๑ ประเทศ ประกอบด้วยออสเตรเลีย บังคลาเทศ จีน ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ศรีลังกา ประเทศไทย และเวียดนาม

๓. Non-Regional Co-operative Agreement for Research, Development and Training Related to Nuclear Science and Technology (Non-RCA) ประเทศสมาชิกที่นอกเหนือจาก ๒๑ ประเทศ ซึ่งเข้าร่วมข้อตกลงความร่วมมือระดับภูมิภาคสำหรับการวิจัยและพัฒนา และการฝึกอบรม ในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนิวเคลียร์

๔. Regional Projects ความร่วมมือทางวิชาการในลักษณะพหุภาคีภายใต้ความตกลงความร่วมมือระดับภูมิภาค หรือโครงการระดับภูมิภาค

๕. Programme Management Office Division for Asia and the Pacific Department of Technical Cooperation (PMO) ผู้ประสานงานหลักของผู้ประสานงานแห่งชาติ (NLO) และ ผู้ประสานงานโครงการ (NPC)

๖. National Representative (NR) ผู้แทนแห่งชาติ และเป็นผู้ประสานงานหลักของ RCA

๗. National Project Coordinator (NPC) ผู้ประสานงานโครงการ

๘. National Liaison Officer (NLO) ผู้ประสานงานแห่งชาติ และผู้ประสานงานหลักของ TC Project

๙. Technical Cooperation Project (TC Project) โครงการความร่วมมือทางวิชาการของทบวง การฯ มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการถ่ายทอดเทคโนโลยี และการพัฒนาบุคลากรทางนิวเคลียร์ในสาขาต่าง ๆ รวมทั้ง การให้ความช่วยเหลืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีนิวเคลียร์ เพื่อการพัฒนา ทั้งในการเศรษฐกิจและสังคม ของประเทศสมาชิกอย่างยั่งยืน

๑๐. InTouch ระบบการส่งใบสมัครออนไลน์ไปยังทบวงการฯ

ความรับผิดชอบ

๑. หน่วยงานภายใน ปส.

๑.๑ ผู้พิจารณาในการเสนอชื่อผู้สมัครว่าเกี่ยวข้องกับหน่วยงานใด คือ ผู้ประสานงานโครงการ (NPC)

๑.๒ แจ้งหน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัคร คือ เจ้าหน้าที่ กปท.

๑.๓ ผู้มีอำนาจในการเห็นชอบให้สมัครเข้าร่วมการประชุมและการฝึกอบรม คือ ลปส.

๑.๔ ผู้มีอำนาจในการลงนามใบสมัครและส่งใบสมัครไปยัง IAEA คือ ผู้แทนแห่งชาติ (NR) และผู้ประสานงานหลักของ TC Project (NLO)

๒. หน่วยงานภายนอก ปส.

๒.๑ ผู้พิจารณาในการเสนอชื่อผู้สมัครว่าเกี่ยวข้องกับหน่วยงานใด และผู้มีอำนาจในการเห็นชอบให้สมัครเข้าร่วมการประชุมและการฝึกอบรม คือ ผู้ประสานงานโครงการ (NPC)

๒.๒ แจ้ง NPC เสนอชื่อผู้สมัคร คือ เจ้าหน้าที่ กปท.

๒.๓ ผู้มีอำนาจในการลงนามใบสมัครและส่งใบสมัครไปยัง IAEA คือ ผู้แทนแห่งชาติ (NR) และผู้ประสานงานหลักของ TC Project (NLO)

ขั้นตอน

๑. กปท. สบ. ได้รับเรื่องการประชุม/การฝึกอบรมผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
๒. กปท. สบ. ตรวจสอบว่า การประชุม/การฝึกอบรมภายใต้โครงการ TC Project มีผู้ประสานงานโครงการหรือไม่ โดยสามารถแยกได้ดังนี้
 - ๒.๑ กรณีที่มีผู้ประสานงานโครงการ กปท. ส่งเรื่องไปยัง NPC เพื่อแจ้งเสนอชื่อผู้สมัครเข้าร่วมการประชุม/การฝึกอบรมโดยผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถแบ่งได้ดังนี้
 - ๒.๑.๑ หน่วยงานภายใน ปส.

NPC แจ้งให้ กปท. เสนอชื่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กปท. ทำบันทึกให้ ผสบ. ลงนาม เพื่อ เสนอ ลปส. (เรียน ลปส. ผ่าน รอง ลปส. พิจารณาสั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอชื่อผู้สมัครเข้าร่วมการประชุม/ฝึกอบรม ภายในระยะเวลาที่ กปท. กำหนด (รายละเอียดตัวอย่างตามเอกสารแนบ ๑)
 - ๒.๑.๒ หน่วยงานภายนอก ปส.

หน่วยงานภายนอกเสนอชื่อภายในระยะเวลาที่ กปท. กำหนด
 - ๒.๒ กรณีไม่มีผู้ประสานงานโครงการ กปท. แจ้งเรื่องการประชุม/การฝึกอบรมให้ NLO เพื่อพิจารณาให้หน่วยงานเสนอชื่อ
 - ๒.๒.๑ หน่วยงานภายใน ปส.

กปท. ทำบันทึกให้ ผสบ. ลงนาม เพื่อเสนอ ลปส. (เรียน ลปส. ผ่าน รอง ลปส.) พิจารณาสั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอชื่อผู้สมัครเข้าร่วมการประชุม/ฝึกอบรม ภายในระยะเวลาที่ กปท. กำหนด (รายละเอียดตัวอย่างตามเอกสารแนบ ๒)
 - ๒.๒.๒ หน่วยงานภายนอก ปส.

กปท. ทำหนังสือภายนอกให้ ลปส. ลงนาม เพื่อแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนั้น ๆ เสนอชื่อผู้สมัครภายในระยะเวลาที่ กปท. กำหนด ตัวอย่างหนังสือขอให้หน่วยงานภายนอกเสนอชื่อ (รายละเอียดตัวอย่างตามเอกสารแนบ ๓)
๓. ขั้นตอนพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัคร
 - ๓.๑ หน่วยงานภายใน ปส. เสนอชื่อ
 - ๓.๑.๑ ลปส. สั่งการ ๑ สำนัก

สำนักเสนอชื่อ → รอง ลปส. เห็นชอบ → ลปส. เห็นชอบให้สมัคร → กปท. รวบรวมใบสมัคร
 - ๓.๑.๒ ลปส. สั่งการมากกว่า ๑ สำนัก (รายละเอียดตัวอย่างตามเอกสารแนบ ๔)

แต่ละสำนักเสนอชื่อ → รอง ลปส. เห็นชอบ → กปท. รวบรวมรายชื่อและใบสมัคร เสนอ ลปส. → ลปส. เห็นชอบให้สมัคร
 - ๓.๒ หน่วยงานภายนอก ปส. เสนอชื่อ
 - ๓.๒.๑ หน่วยงานภายนอกมีหนังสือเสนอชื่อมายัง ปส. → กปท. รวบรวมใบสมัคร → ส่งใบสมัคร

๔. ขั้นตอนการส่งใบสมัครไปยัง IAEA

๔.๑ สมัครโดยใช้เอกสาร (รายละเอียดตัวอย่างตามเอกสารแนบ ๕ และ เอกสารแนบ ๖)

กปท. ติดตามและรวบรวมใบสมัคร → กปท. เสนอชื่อและใบสมัครให้ผู้มีอำนาจลงนาม

๔.๑.๑ กรณีที่โครงการเป็น RCA (รายละเอียดตัวอย่างตามเอกสารแนบ ๗)

กปท. ทำบันทึกข้อความให้ ผสบ. ลงนามเสนอ รอง ลปส. (NR) ลงนามใบสมัคร →

กปท. ส่งใบสมัครไปยัง IAEA โดยผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๔.๑.๒ กรณีที่โครงการเป็น Non-RCA

กปท. ส่งใบสมัครให้ NLO ลงนามใบสมัคร → กปท. ส่งใบสมัครไปยัง IAEA โดยผ่าน

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๔.๒ สมัครผ่านระบบ InTouch (รายละเอียดคู่มือการสมัครผ่านระบบ InTouch ตามเอกสารแนบ ๘)

๔.๒.๑ กรณีที่โครงการความร่วมมือทางวิชาการมีผู้ประสานงานโครงการ (NPC)

ผู้สมัครกรอกใบสมัครผ่านระบบ InTouch → ผู้สมัครกดส่งใบสมัครให้ NPC →

NPC ส่งใบสมัครให้ NLO → NLO ส่งใบสมัครไปยัง IAEA

๔.๒.๒ กรณีที่โครงการความร่วมมือทางวิชาการไม่มีผู้ประสานงานโครงการ (ไม่มี NPC)

ผู้สมัครกรอกใบสมัครผ่านระบบ InTouch → ผู้สมัครกดส่งใบสมัครให้ NLO →

NLO ส่งใบสมัครไปยัง IAEA

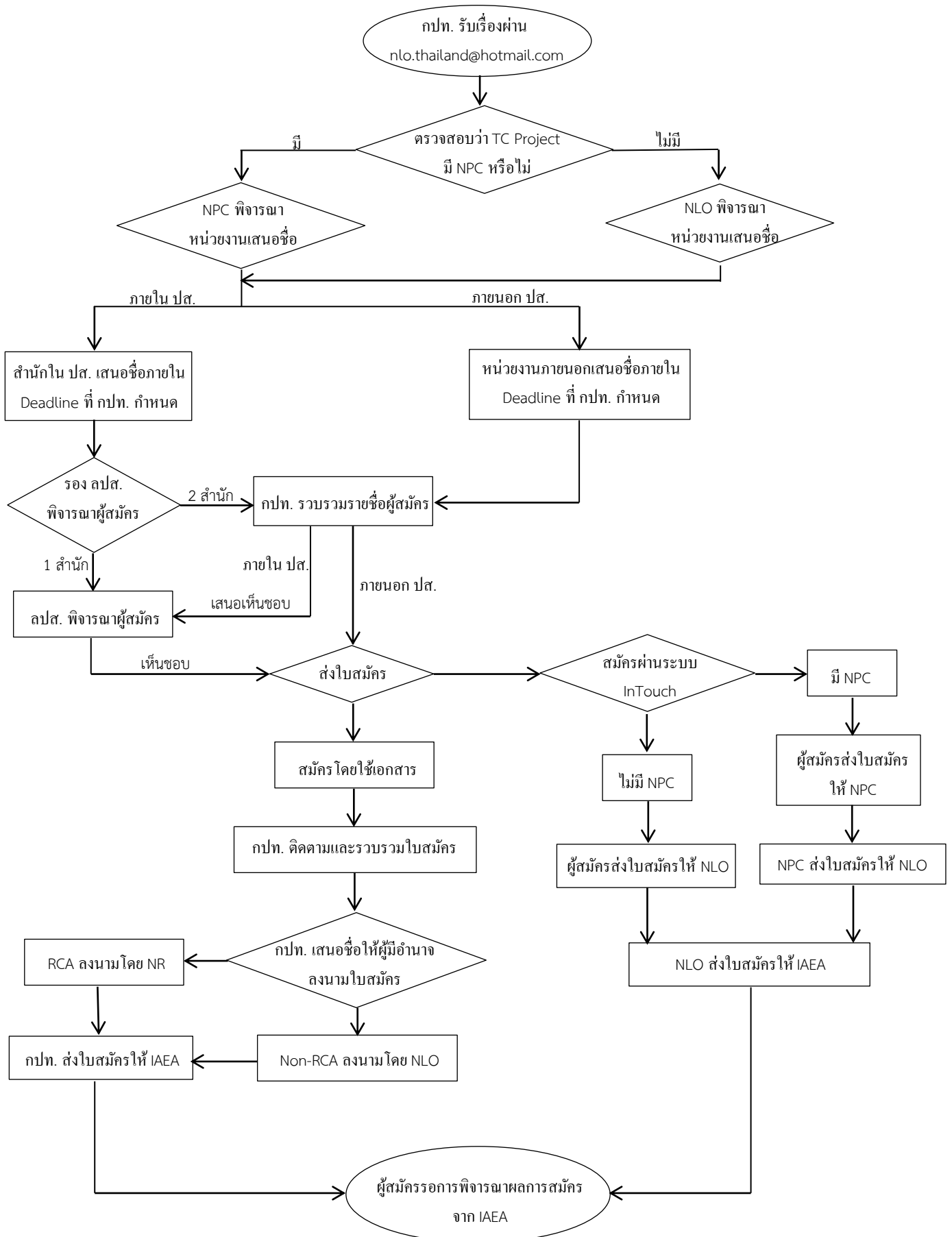
๕. ผู้สมัครรอพิจารณาผลการสมัครจาก IAEA

จัดทำโดย: นางสาวอักษรภักดิ์ สุขสดใสจารุวัฒน์

นักวิทยาศาสตร์สัมพันธ์ กปท. สบ.

โทร. ๒๑๒๔

กระบวนการเสนอชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมและการฝึกอบรมโครงการความร่วมมือทางวิชาการ
ภายใต้ความตกลงระดับภูมิภาค (Regional Projects) ของทบวงการพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศ
(International Atomic Energy Agency: IAEA)





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สบ. กลุ่มความร่วมมือและประสานงานระหว่างประเทศ โทรศัพท์ ๒๑๒๔ (อักษรภาค)

ที่ วท ๐๔๐๕/

วันที่ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง เสนอชื่อผู้สมัครเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ Regional Workshop to Review And Update National Action Plan to Control Public Exposure

เรียน ลปส. ผ่าน รอง ลปส. (วิไลวรรณ)

เรื่องเดิม

ทบวงการพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศ ได้มีหนังสือ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙ แจ้งว่าจะจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ Regional Workshop to Review And Update National Action Plan to Control Public Exposure ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ กรุงจาการ์ตา สาธารณรัฐอินโดนีเซีย และได้เชิญประเทศไทยเสนอผู้สมัครเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว รายละเอียดเรื่องเดิมตามแนบ

ข้อเท็จจริง

การประชุมปฏิบัติการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อทำการทบทวนโปรแกรมการติดตามตรวจวัดกัมมันตภาพรังสีในสิ่งแวดล้อมของประเทศสมาชิกในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก

๒. เพื่อจัดเตรียมรายงานสถานะปัจจุบันของโปรแกรมการเฝ้าระวังการได้รับรังสีของประชาชนในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก

๓. เพื่อวางแผนการดำเนินงานของโครงการสำหรับในอีก ๒ ปี ข้างหน้า

๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้เป็นการประชุมครั้งที่ ๑ ของโครงการความร่วมมือทางด้านวิชาการ RAS/๙/๐๗๘ ภายใต้ทบวงการพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศ ที่มีวัตถุประสงค์ในการเสริมสร้างศักยภาพในการเฝ้าระวังในสิ่งแวดล้อมและควบคุมการได้รับรังสีของประชาชนจากธาตุเรดอนแหล่งกำเนิดรังสีตามธรรมชาติอื่น ๆ และนิวไคลด์กัมมันตรังสีที่พบในอาหารและน้ำดื่มในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก

ทั้งนี้ การประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวอยู่ภายใต้โครงการ RAS/๙/๐๗๘ “Strengthening Public and Environmental Radiological Protection in the Asia-Pacific Region” ซึ่งมีนายยุทธนา ตุ่มน้อย นักชีววิทยารังสีชำนาญการพิเศษ และผู้อำนวยการกลุ่มเฝ้าตรวจกัมมันตภาพรังสี สส. เป็นผู้ประสานงานโครงการ

ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

สบ. พิจารณาแล้วเห็นว่าการประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้เกี่ยวข้องและจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ สส. หากเห็นสมควร โปรดสั่งการไปยัง สส. เพื่อเสนอชื่อผู้สมัครเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธงชัย สดประเสริฐ)

ผสบ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สบ. กลุ่มความร่วมมือและประสานงานระหว่างประเทศ โทรศัพท ๒๑๒๔ (อักษรภาค)

ที่ วท ๐๔๐๕/

วันที่ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง เสนอชื่อผู้สมัครเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ Sub-Regional Workshop on Nuclear Law for Member States in Asia and the Pacific Region

เรียน ลปส. ผ่าน รอง ลปส. (วิไลวรรณ)

เรื่องเดิม

ทบวงการพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศ ได้มีหนังสือเลขที่ C๑-RAS/๐/๐๗๑๑.๙๐๐๖.๐๑ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ แจ้งว่าจะจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ Sub-Regional Workshop on Nuclear Law for Member States in Asia and the Pacific Region ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ กรุงอัมมาน ราชอาณาจักรฮัชไมต์จอร์แดน และได้เชิญประเทศไทยเสนอผู้สมัครเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว รายละเอียดเรื่องเดิมตามแนบ

ข้อเท็จจริง

๑. การประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้เข้าร่วมการประชุมเรื่องกฎหมายนิวเคลียร์ที่เกี่ยวข้องในด้านความมั่นคง ความปลอดภัย การใช้ประโยชน์จากแหล่งกำเนิดสารกัมมันตรังสี วัสดุนิวเคลียร์ วัสดุกัมมันตรังสี และพลังงานนิวเคลียร์ในทางสันติ อีกทั้งมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้าร่วมการประชุมได้ร่วมกันอภิปรายและแลกเปลี่ยนมุมมองในเรื่องกฎหมายนิวเคลียร์เพื่อออกแบบโครงการความร่วมมือทางวิชาการด้านกฎหมาย

๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวอยู่ภายใต้โครงการ RAS/๐/๐๗๑๑ “Providing Legislative Assistance on Establishing and Upgrading the Legal Framework for Safe, Secure and Peaceful Use of Nuclear Energy” ซึ่งการประชุมเชิงปฏิบัติการภายใต้โครงการดังกล่าวที่ผ่านมาถูกจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๓ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ โดย ปส. มีผู้เข้าร่วมประชุมดังกล่าว คือ นายพีรวุฒิ บุญสุวรรณ วิศวกรนิวเคลียร์ปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มสนธิสัญญานิวเคลียร์ กองกฎหมายและสนธิสัญญา

ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

สบ. พิจารณาแล้วเห็นว่าการประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้เกี่ยวข้องและจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ กส. และ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หากเห็นชอบ โปรดพิจารณา ดังนี้

๑. สั่งการให้ กส. พิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

๒. ลงนามในหนังสือตามที่แนบมาถึง เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธงชัย สูดประเสริฐ)

ผสบ.



ที่ วท ๐๔๐๕/

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๑๖ ถนนวิภาวดีรังสิต จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง เสนอชื่อเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ Sub-Regional Workshop on Nuclear Law for Member States in Asia and the Pacific Region

เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือทบวงการพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศ ที่ C๗-RAS/๐/๐๗๑.๙๐๐๖.๐๑ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๖ แผ่น

ด้วยทบวงการพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศ ได้มีหนังสือแจ้งว่าจะจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ Sub-Regional Workshop on Nuclear Law for Member States in Asia and the Pacific Region ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ กรุงอัมมาน ราชอาณาจักรฮัชไมต์จอร์แดน และได้เชิญให้ประเทศไทย เสนอชื่อผู้สมัครเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

การประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้เข้าร่วมการประชุม เรื่องกฎหมายนิวเคลียร์ที่เกี่ยวข้องในด้านความมั่นคง ความปลอดภัย การใช้ประโยชน์จากแหล่งกำเนิด สารกัมมันตรังสี วัสดุนิวเคลียร์ วัสดุกัมมันตรังสี และพลังงานนิวเคลียร์ในทางสันติ อีกทั้ง มีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้าร่วมการประชุมได้ร่วมกันอภิปรายและแลกเปลี่ยนมุมมองในเรื่องกฎหมายนิวเคลียร์เพื่อออกแบบโครงการความร่วมมือทางวิชาการด้านกฎหมาย สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.) ในฐานะผู้ประสานงานกลางของประเทศไทยกับทบวงการพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศ เห็นว่าการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวเกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานท่าน หากประสงค์จะเสนอชื่อผู้สมัคร ขอให้ดำเนินการกรอกใบสมัครภาษาอังกฤษ และแจ้งรายชื่อไปยัง ปส. ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวอักษรารักษ์ สุขสดใสจารุวัฒน์ นักวิเทศสัมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๙ ๐๕๔๗ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aksarabhak.s@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอัจฉรา วงศ์แสงจันทร์)
เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

สำนักนโยบายและบริหารด้านพลังงานปรมาณู

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๙ ๐๕๔๗

โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๓๐๑๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สบ. กลุ่มความร่วมมือและประสานงานระหว่างประเทศ โทรศัพท์ ๒๑๒๔ (อักษรภาค)

ที่ รท ๐๔๐๕/

วันที่ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความเห็นชอบให้ข้าราชการสมัครเข้าร่วมการประชุม Regional Meeting on Developing Nuclear Safety Regulations

เรียน ลปส. ผ่าน รอง ลปส. (วิไลวรรณ)

เรื่องเดิม

ลปส. พิจารณาให้ กส. สร. และ สส. พิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครเข้าร่วมการประชุม Regional Meeting on Developing Nuclear Safety Regulations ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ กรุงเทพมหานคร สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ทั้งนี้ สบ. ได้แจ้งไปยัง กส. สร. และ สส. เพื่อเสนอรายชื่อผู้สมัครแล้ว รายละเอียดเรื่องเดิมดังแนบ

ข้อเท็จจริง

๑. กส. พิจารณาแล้ว ขอเสนอชื่อผู้สมัครจำนวน ๑ ราย คือ ว่าที่ ร.ต.ทรงศักดิ์ ทองไชย เลขานุการกรม และรักษาการตำแหน่งผู้อำนวยการกองกฎหมายและสนธิสัญญา รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒. สร. พิจารณาแล้ว ขอเสนอชื่อผู้สมัครจำนวน ๑ ราย คือ นายสรทศ ตันติธีรวิทย์ วิศวกร นวัตกรรมปฏิบัติการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๓. สน. พิจารณาแล้ว ไม่เสนอชื่อผู้สมัครเข้าร่วมประชุมดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

สบ. พิจารณาแล้วเห็นว่า ว่าที่ ร.ต.ทรงศักดิ์ ทองไชย และนายสรทศ ตันติธีรวิทย์ มีคุณสมบัติเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับหัวข้อการประชุมดังกล่าว หากเห็นสมควร โปรดพิจารณาเห็นชอบให้ ว่าที่ ร.ต.ทรงศักดิ์ ทองไชย และนายสรทศ ตันติธีรวิทย์ สมัครเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธงชัย สูดประเสริฐ)

ผสบ.

**IAEA**

International Atomic Energy Agency

เอกสารแนบ ๕

NOMINATION FORM FOR MEETING/WORKSHOP

Note: This form is to be used only for meetings and workshops organized under the technical cooperation programme.

The Government (nominating authority) of _____ (country) nominates the person indicated below for the following event (please specify **title, place, dates, project number**):

<input type="checkbox"/> Female	<input type="checkbox"/> Male	Date of birth:
Family name (as in passport):		Place of birth:
First name:		Nationality:
Complete mailing address (office):		Passport No.:
Institute name:		Date of issue:
Street:		Place of issue:
PO Box:	Postcode:	Valid until:
Town/City:		Telephone (office):
Region/District:		Telephone (home):
Country:		Fax:
Airport/city/town nearest to residence:		Email:
		Web page:
		Emergency phone:

Main academic/technical qualification:**Language ability**
The nominating authority confirms that the nominee is proficient in the language in which the event is to be held. Yes**Current employment**
Name and place of employer/organization:
Title of position: _____ Type of work: _____**Description of work** (Past work done by the nominee which is relevant to the event)**Health (mandatory for health insurance purposes)** Is the nominee in general good health: Yes No
The nominee is only covered under the Cigna Group Medical Insurance Policy if he/she does not have a medical condition which excludes him/her from travelling and attending this event:A medical certificate is required for any nominee over **65 years** of age, stating that he/she is in good health and fit for travel.Is the nominee covered by a radiation surveillance programme? Yes No**Involvement in IAEA-supported activities** (Please mark any previous activities)
 Expert mission Training course Workshop/Meeting Fellowship/Scientific visit Research contract**STATEMENT**
The nominating authority gives the following assurances:
a) All information supplied in this form is complete and correct;
b) It is noted that the sponsoring organization(s), host country(ies) and host institution(s) do not accept liability for the payment of any costs or compensation arising from damage to or loss of personal property, or from illness, injury, disability or death of the nominee while he/she is travelling to and from or attending the event and it, the nominating authority, undertakes the responsibility for such coverage;
c) The position of the nominee will be retained for him/her and he/she will continue receiving during the event a salary and related emoluments to enable him/her to meet his/her financial commitments in his/her home country;
d) The selected nominee will conduct himself/herself in a manner compatible with his/her status as a participant in an IAEA event and will refrain from engaging in any political and commercial activities;
e) No facts are known to the nominating authority regarding the reliability and character of the nominee which would obstruct giving him/her access to nuclear installations or institutions where ionizing radiation is used.

Date _____ Name and title (printed) and signature of nominating authority official _____



INTERNATIONAL ATOMIC ENERGY AGENCY (IAEA)
 WAGRAMER STRASSE 5, P.O. Box 100, A-1400 VIENNA (AUSTRIA)
 TELEPHONE (+43 1) 2600, FACSIMILE: (+43 1) 26007
 E-MAIL: Official.Mail@iaea.org, TC WEB SITE: http://www.iaea.org/technicalcooperation

NOMINATION FOR TRAINING COURSE

Note: This form cannot be used to apply for a fellowship or scientific visit

The Government of

nominates the following candidate for the **Training Course** on (indicate short title, place, dates, project/course number):

<input type="checkbox"/> Female <input type="checkbox"/> Male		Date of birth:	Recent photograph of candidate
Family name:		Place of birth:	
(as in passport)		Nationality:	
First name:		Passport No.:	
Complete mailing address (office):		Date of issue:	
Inst. Name:		Place of issue:	
Street:		Valid until:	
P.O. Box:	Post Code:	Telephone (office):	
Town/City:		Telephone (home):	
Region/District:		Fax:	
Country:		e-mail:	
Airport/town nearest to residence:		WEB Page:	
		Emergency phone:	

EDUCATION (commencing with secondary school)

Years attended		Name and place of institution	Field of study	Diploma or degree
from	to			

RECENT EMPLOYMENT RECORD

Years of service		Name and place of employer/organization	Title of position	Type of work
from	to			

DESCRIPTION OF WORK

Type of work done by the candidate during the past 3 years (Please attach list of any material the candidate may have published)

Is the candidate covered under a radiation surveillance programme in his/her home country? yes no

Has the candidate been, or will he/she be, involved in any IAEA-supported Technical Cooperation project?
 (Please identify project and describe the nature of the candidate's involvement.)

PREVIOUS PARTICIPATION IN AN IAEA ACTIVITY:				
Has the candidate participated in a previous IAEA activity? If yes, please list each activity below:				
RELEVANCE OF THE TRAINING				
How is the Government going to make use of the training received by the candidate at the course ?				
LANGUAGE CERTIFICATE				
I, as a qualified language examiner, hereby certify that I have examined the above candidate and give the following information on his/her language qualification:				
(a) Mother tongue of the candidate:				
(b) Other languages:				
(c) Language of the course:				
Proficiency in the language of the course	Read	Write	Speak	Understand
	<input type="checkbox"/> Good	<input type="checkbox"/> Good	<input type="checkbox"/> Good	<input type="checkbox"/> Good
	<input type="checkbox"/> Average	<input type="checkbox"/> Average	<input type="checkbox"/> Average	<input type="checkbox"/> Average
	<input type="checkbox"/> Poor	<input type="checkbox"/> Poor	<input type="checkbox"/> Poor	<input type="checkbox"/> Poor
Date			Name (printed) and signature of examiner	
MEDICAL CERTIFICATE				
I, as a qualified medical doctor, hereby certify that I have examined the above candidate and found him/her in good health, free from infectious diseases and able physically and mentally to carry out any relevant duties away from his/her home.				
Date			Name (printed) and signature of examining physician	
GOVERNMENT STATEMENT				
The nominating Government gives the following assurances:				
a) All information supplied in this form is complete and correct;				
b) Should the candidate's language qualification prove to be insufficient or should the candidate's state of health not correspond to the examining physician's statement, the nominating Government will accept the responsibility for the consequences and any costs arising therefrom;				
c) It is noted that the sponsoring organization(s), host country(ies) and host institution(s) do not accept liability for the payment of any costs or compensation arising from damage to or loss of personal property, or from illness, injury, disability or death of a participant while he/she is travelling to and from or attending the training course, and it, the nominating Government, undertakes the responsibility for such coverage;				
d) The position of the candidate will be retained for him/her and he/she will continue to receive during the training course a salary and related emoluments to enable him/her to meet his/her financial commitments in his/her home country;				
e) If selected, the nominee will conduct himself/herself in a manner compatible with his/her status as a participant and will refrain from engaging in any political and commercial activities;				
f) No facts are known to the Government regarding the reliability and character of the applicant which would obstruct giving him/her access to nuclear installations or institutions where ionizing radiation is used.				
Date			Name and title (printed) and signature of certifying Government official	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สบ. กลุ่มความร่วมมือและประสานงานระหว่างประเทศ โทรศัพท์ ๒๑๒๕ (อักษรภาค)

ที่ วท ๐๔๐๕/

วันที่ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ลงนามใบสมัครเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ IAEA/RCA Regional Workshop for Supporting Operational Procedures and Developing Capability for New Participating Countries to Expand the Regional Sampling Network

เรียน รอง ลปส. (วิไลวรรณ)

เรื่องเดิม

ทบวงการพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศ ได้มีหนังสือเลขที่ C๗-RAS/๗/๐๒๙-๙๐๐๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ แจ้งว่าจะการประชุมเชิงปฏิบัติการ IAEA/RCA Regional Workshop for Supporting Operational Procedures and Developing Capability for New Participating Countries to Expand the Regional Sampling Network ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๙ กันยายน ๒๕๕๙ เมืองบันดุง สาธารณรัฐอินโดนีเซีย และได้เชิญประเทศไทยเสนอผู้สมัครเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว รายละเอียดเรื่องเดิมตามแนบ

ข้อเท็จจริง

๑. การประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวอยู่ภายใต้โครงการ RAS/๗/๐๒๙ “Assessing the Impact of Urban Air Particulate Matter on Air Quality (RCA)” ซึ่งมีนายกิตติศักดิ์ ชัยสรรค์ นักฟิสิกส์รังสีชำนาญการ ศรฉ. เป็นผู้ประสานงานโครงการ โดย ศรฉ. ขอเสนอชื่อผู้สมัครจำนวน ๑ ราย คือ นางสาวศุภกริยา มีศิลป์ นักชีววิทยารังสีปฏิบัติการ ศูนย์เฝ้าระวัง เตรียมความพร้อม และระงับเหตุฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสี

๒. กรมควบคุมมลพิษ ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๐๓๐๖/๖๑๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ แจ้งชื่อผู้สมัครเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการรายละเอียดตามเอกสารแนบ จำนวน ๑ ราย คือ นายวิษณุ หวังปัด นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ สังกัดสำนักจัดการคุณภาพอากาศและเสียง

ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

สบ. พิจารณาแล้วเห็นว่าการประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้เกี่ยวข้องและจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ ศรฉ. และ กรมควบคุมมลพิษ หากเห็นสมควร โปรดพิจารณาลงนามในใบสมัครตามที่แนบมาของผู้สมัครจำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวศุภกริยา มีศิลป์

๒. นายนายวิษณุ หวังปัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธงชัย สุตประเสริฐ)

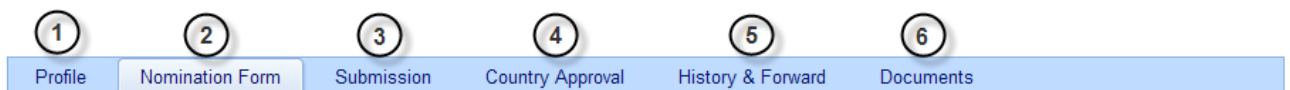
ผสบ.

InTouch Guidelines for Counterparts, and National Liaison Officers (NLOs)/Assistants (NLAs) and National Coordinators under a Cooperative Agreement (NCRs)

- A. Workflow
 1. Profile
 2. Nomination Form
 3. Submission
 4. Country Approval
 5. History and Forward
 6. Documents
- B. Submitting a Nomination Form for a Candidate
- C. Status of Nominations

A. Workflow

Each nomination form for fellowship/scientific visit, training course and meeting comprises the following steps:



1. Profile:

The candidate first edits and completes his profile. The candidate's profile needs to be completed 100% before a nomination form can be submitted to the Project Counterpart (for some projects the counterpart may be the National Liaison Officer/Coordinator). Ideally the candidate's profile should be completed before filling out a nomination of activities form. However it is possible to start filling out a nomination form, save it in draft mode and complete the information in the profile page later on.

The screenshot displays the 'John, Smith' profile page in the InTouch system. The page is divided into several sections: 'Basic Info', 'Office Address', 'Home Address', 'Languages', 'Qualifications', 'Employment', and 'Health & Radiation'. The 'Additional Info' section is currently active, showing 'General Information' and 'Passport Information'. The 'General Information' section includes fields for Gender (Female/Male), Last Name (John), First Name (Smith), Middle Name, Date of birth (1983 Jan 9), and Nationality (The Fmr.Yug.Rep. of Macedonia). The 'Passport Information' section includes fields for Type and No. of national passport, Date of issue, and Place of issue. At the bottom of the page, there are navigation buttons: 'Save', 'Save & Return', 'Cancel & Return', 'Previous', and 'Next'. Red annotations highlight specific navigation options: 'Navigate through different sections' at the top, 'Save & Go Back to View Profile Page' (pointing to the 'Save' button), 'Cancel Changes & Go Back to View Profile' (pointing to the 'Cancel & Return' button), 'Save Changes & Move to Prev/Next Section' (pointing to the 'Next' button), and 'Save & Stay on the current page' (pointing to the 'Save' button).

2. Nomination Form

The candidate fills out the 'Nomination Form', after clicking on 'apply for fellowship, scientific visit, training course or meeting'

Nigeria Training Course Nomination (New)

SMITH, John, Addenbrooke's NHS Trust, Hills Road, CB2 2QQ Lagos CB2 2QQ, Nigeria

1. Application Candidate

The screenshot shows the 'Nomination Form' interface. At the top, there are buttons for 'Save' and 'Cancel', and a 'Progress Indicator' showing 40% completion. The form is divided into several sections:

- Nomination Type:** Radio buttons for 'Meeting' and 'Training Course' (selected).
- Nominating Country:** A dropdown menu set to 'Nigeria'.
- TC Project:** A search field with 'RAF8044' and a result 'Radiation Processing for Human Health (AFRA IV-16)'.
- Event:** A search field with 'RAF8044/006 (Approved)' and a text area containing 'RAF8044/006: Regional (AFRA) Training Course on Radiation Processing of Natural Polymers and Radiation Synthesis of Medical Aids, 2010-11-07 - 2010-11-11, 5d, Est. # 15, Algeria'.
- Financial support:** A dropdown menu set to 'Fully Agency Financed'.
- 7. Past work done by the nominee which is relevant to the event:** A section with a '5. Application Data' label and an 'Upload Publication' button.
- 8. Other than the activities listed:** A section with a 'TC Involvement' label and a text area.

3. Submission

Once the candidate has filled out the nomination form with all required data (+ complete profile), he/she submits the nomination form to the Project Counterpart (for some projects the counterpart may be the National Liaison Officer/Coordinator). The Project Counterpart receives an e-mail notification. After opening the nomination form using the links in the Inbox, the counterpart has the possibility to make changes to the form or use the forward feature in the 'History & Forward' tab to send the nomination back to the candidate for changes.

The counterpart then submits the nomination to the National Liaison Officer or National Coordinator (for activities done under a regional/cooperative agreement project).

The screenshot shows the 'Submission' page. At the top, there are tabs for 'Profile', 'Nomination Form', 'Submission', 'Country Approval', 'History & Forward', and 'Documents'. The main content area contains a certification statement:

I hereby certify that the statements made by me in this application are true and complete.

- All information supplied by the applicant is complete and correct;
- The position of the nominee will be retained for him/her and he/she will continue to receive during the training course a salary and related emoluments to enable him/her to meet his/her financial commitments in his/her home country;
- The selected nominee will conduct himself/herself in a manner compatible with his/her status as a participant in an IAEA event and will refrain from engaging in any political and commercial activities;

Below the certification is a table with the following columns: Signature, Action, Date signed, and Sent to. The table is currently empty.

At the bottom, there are two progress indicators: '100% profile completeness' and 'Application Form: 100%'. Below these are two buttons: 'Submit to Project Counterpart' and 'Submit to National Liaison Officer/Coordinator'. Below the buttons are two instructions:

(Click here to submit this application to the project counterpart who should verify the statements in this application are true/complete and send further to the National Liaison Officer/Coordinator.)

(Click here to submit this application to the National Liaison Officer/Coordinator to approve and send further to the IAEA.)

If the candidate applies for a fellowship, s/he should first print the form and have it signed by their supervisor. The signed copy is then scanned and uploaded electronically into InTouch. S/he finally submits the nomination form to the Project Counterpart. More information under Fellowship Help: <http://intouch.iaea.org/Portals/0/Help/InTouch%20Help%20-%20Fellowship%20SV%20Application.pdf>

4. Country Approval

'Country Approval' is done by the National Liaison Officer/Assistant or National Coordinator (for activities done under a regional/cooperative agreement project). When the National Liaison Officer/Assistant or National Coordinator receives the e-mail notification, s/he clicks on the link that brings her/him directly to the 'Country Approval' screen of the nomination. S/he can also go directly to InTouch and click on 'my Inbox' or 'Country Application Inbox' from the "my InTouch" screen. In "My Inbox", only e-mails sent directly to the person is shown (application submissions and other e-mails such as a communication sent by the PMO/PMA to NLO requesting further information); in 'Country Application Inbox', all the applications submitted to NLO or NCR can be seen by the NLO/NLA, NCR and by the Permanent Missions (for browsing without taking action).

My Actions

- My Inbox: 18** → Contains e-mails sent directly through InTouch to the person who logged in (Application submissions + other communications sent through InTouch)
- My Draft: 0
- My Outbox: 20
- My Latest Activities (last 7 days): 0

Indonesia

- Country Application Inbox: 4** → Contains all applications submitted to NLO/NCR.
- Search Applications
- Country Team

Country Inbox

Nigeria - 1 Application(s) [Click here to open application](#)

ID	Type	Reference	Candidate	Status	On	Form	PartB			
#126	Training Courses	RAF8044/006 (Approved) Regional (AFRA) Training Course on Radiation Processing of Natural Polymers and Radiation Synthesis of Medical Aids, 2010-11-07 - 2010-11-11 5d, Est.#15 Algeria	SMITH, John Addenbrooke's NHS Trust Hills Road CB2 2QQ Lagos CB2 2QQ Nigeria Tel: 01223 216472 E-mail: john.smithintouch@gmail.com View Profile TC Involvement	Submitted to NLO	2010-09-29	100%		✓	✗	

[Click here to view the Profile and the TC Involvement](#)

The NLO/NLA/NCR then approves or rejects the nomination.

Nigeria Training Course Nomination (Submitted to NLO on 2010-09-29)

SMITH, John, Addenbrooke's NHS Trust, Hills Road, CB2 2QQ Lagos CB2 2QQ, Nigeria

Profile Nomination Form Submission **Country Approval** History & Forward Documents

The nominating authority gives the following assurances:

- All information supplied by the applicant is complete and correct;
- It is noted that the sponsoring organization(s), host country(ies) and host institution(s) do not accept liability for the payment of any costs or compensation arising from damage to or loss of personal property, or from illness, injury, disability or death of the nominee while he/she is travelling to and from or attending the Meeting/Workshop/National Consultancy and it, the nominating authority, undertakes the responsibility for such coverage;
- The position of the nominee will be retained for him/her and he/she will continue to receive during the Meeting/Workshop/National Consultancy a salary and related emoluments to enable him/her to meet his/her financial commitments in his/her home country;
- The selected nominee will conduct himself/herself in a manner compatible with his/her status as a participant in an IAEA event and will refrain from engaging in any political and commercial activities;
- No facts are known to the nominating authority regarding the reliability and character of the nominee which would obstruct giving him/her access to nuclear installations or institutions where ionizing radiation is used.

Signature	Action	Date signed	Sent to

100% profile completeness [Application Form](#) 100%

[Approve](#) [Reject](#)

Click here to approve this application and send to the IAEA. Click here to reject this application and send back to the candidate.

Profile Nomination Form Submission Country Approval History & Forward Documents

The nominating authority gives the following assurances:

- All information supplied by the applicant is complete and correct;
- It is noted that the sponsoring organization(s), host country(ies) and host institution(s) do not accept liability for the payment of any costs or compensation arising from damage to or loss of personal property, or from illness, injury, disability or death of the nominee while he/she is travelling to and from or attending the Meeting/Workshop/National Consultancy and it, the nominating authority, undertakes the responsibility for such coverage;
- The position of the nominee will be retained for him/her and he/she will continue to receive during the Meeting/Workshop/National Consultancy a salary and related emoluments to enable him/her to meet his/her financial commitments in his/her home country;
- The selected nominee will conduct himself/herself in a manner compatible with his/her status as a participant in an IAEA event and will refrain from engaging in any political and commercial activities;
- No facts are known to the nominating authority regarding the reliability and character of the nominee which would obstruct giving him/her access to nuclear installations or institutions where ionizing radiation is used.

I Approve & Submit this Application to IAEA Cancel

To: [Email Address] PMO of this project will receive application

Cc: [Email Address]

Font Name S... A

As soon as the nomination is approved, the responsible Programme Management officer is automatically notified.

For fellowship nomination, as in the past, a country statement has to be completed before the nomination is submitted to IAEA by the counterpart/supervisor of the institution where the candidate is working or by the NLO/NLA/NCR if the training is related to a human resource project.

5. History and Forward

In the 'History and Forward' section, you can track the progress of the nomination form.

A - Application Form B - Country Statement Submission Country Approval History & Forward Documents

Forward Add a comment

(a) (b)

From/To Filter ALL Action Filter ALL

From	To	Action	Comment	Time
NLO		Modification	Modified	2010-05-05 21:36:29
Counterpart	NLO	Submission		2010-05-05 21:29:44
John, Smith	Counterpart	Submission		2010-05-05 21:20:22
John, Smith		Modification	Modified	2010-05-05 20:33:52
John, Smith		Draft	Drafted	2010-05-05 20:03:52

You have the possibility to send an e-mail clicking on forward (same screen as when you submit the nomination)

Profile Nomination Form Submission Country Approval History & Forward Documents

Forward Add a comment

From/To Filter ALL Action Filter ALL

From	To	Action	Comment	Time
BARRIONUEVO		Acknowledgement	Nomination acknowledged into the event RLA6061/005 by the IAEA	2011-09-02

Click on 'Forward'

You can send an e-mail to a registered person who needs to take action and you have 2 possibilities to Cc. the e-mail: either you search the person using the magnifying glass (in that case the person is registered and will be able to go to InTouch through the link provided in the e-mail) or you can use the free text Cc. for non-registered InTouch user (in that case the person will only see the information in the e-mail and will not have access to InTouch).

Profile Nomination Form Submission Country Approval History & Forward Documents

Send Cancel

To: [Search Icon]

Cc: [Search Icon]

Show free text Cc for non-registered InTouch user

Font Name S... A

Upload Attachments

Send to a registered person who need to take action

Cc. to a registered person who is able to click on the link to InTouch

Cc. to a non-registered InTouch User who will not be able to click of the link to InTouch

If you enter a free text Cc., please make sure that you upload the nomination form or other documents as PDF to that e-mail, using “Upload Attachments”, as this person will not have access to InTouch.

Profile Nomination Form Submission Country Approval History & Forward Documents

Send Cancel

To: [Search Icon]

Cc: [Search Icon]

Hide free text Cc for non-registered InTouch user

Font Name

Upload Attachments

Free text Cc. entry. No access to InTouch

Please do not forget to upload the nomination form, so that the non-registered InTouch user can see it.

Upload Files

Attach documents: ✕ Remove

Document #1

Document Name:

Document Type:

Description:

Remarks:

File:

Save the Nomination (e.g. on your desktop) and click select to pick up the document, and then press "save"

6. Documents

In 'Documents', you can review (and/or upload more) signed nomination forms that are needed before the approval of the online nomination form, and other documents, such as medical and language certificates, BSITF/ASITF and confidentiality agreements.

Profile	A - Application Form	B - Country Statement	Submission	Country Approval	History & Forward	Documents		
Application Attachments + Upload Application Attachments								
	Document Name	Type	Description	Remarks	Created By	Created On	Updated By	Updated On
	Signed copy of supervisor	Signed Application Form			CN-CHENC	2010-09-21	CN-CHENC	2010-09-21
Personnel Files + Upload Personnel Files								
	Document Name	Type	Description	Remarks	Created By	Created On	Updated By	Updated On
	Language Certificate	Language Certificate			CN-CHENC	2010-09-21	CN-CHENC	2010-09-21
	MedicalReport.pdf	Medical Certificate			CN-CHENC	2010-09-21	CN-CHENC	2010-09-21

B. Submitting a Nomination Form for a Candidate

As a Counterpart, National Liaison Officer/Assistant or National Coordinator, you can submit nomination forms for other candidates, in case the applicant cannot do it by herself/himself. When you click 'Apply for Training Course/Meeting or for Fellowship/Scientific Visit', you will see that there is no candidate selected for the nomination form.

Training Course Nomination (New)

<== Please click here to select a candidate!

When you click on the magnifying glass, you will see the screen below where you can select an existing candidate or create a new one.

