



คู่มือการดำเนินงาน  
เรื่อง การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ตามแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ  
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



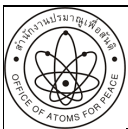
ชื่อหน่วยงาน กลุ่มติดตามและประเมินผล  
สำนักนโยบายและบริหารด้านพลังงานปรมาณู  
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

หัวข้อองค์ความรู้

ชื่อเรื่อง การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ  
ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

Monitoring and Evaluation of the Implementation  
of the OAP's Action Plan  
(ฉบับที่ ๑ ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

เสนอโดย	กลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและบริหารด้านพลังงานปรมาณู
จัดเตรียมโดย	เจ้าหน้าที่กลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและบริหารด้านพลังงานปรมาณู
ทบทวนโดย	ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและบริหารด้านพลังงานปรมาณู
อนุมัติโดย	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและบริหารด้านพลังงานปรมาณู
สำเนาเล่มที่	



สำนักงานนโยบายและบริหารด้านพลังงานปรมาณู

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๑

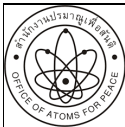
๑

๑/๗

### สถานะปรับปรุงเอกสาร

ฉบับที่	ปรับปรุงครั้งที่	วันที่	ข้อสรุปการปรับปรุง
๑	๐	สิงหาคม ๒๕๕๙	ประกาศใช้
๑	๑	๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	ปรับปรุง ๑. ขั้นตอนและแผนผังการดำเนินงาน ๒. การบันทึก ๓. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
กลุ่มติดตามและประเมินผล	หัวหน้ากลุ่มงาน QMR	.....



สำนักนโยบายและบริหารด้านพลังงานปรมาณู

รหัสเอกสาร:KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ  
ราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๑

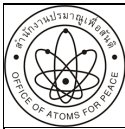
๑

๒/๗

### สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๓
๒. ขอบเขต	๓
๓. คำจำกัดความ	๓
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๓
๕. ขั้นตอนและแผนผังการปฏิบัติงาน	๔
๖. การบันทึก	๖
๗. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามระเบียบวิธีปฏิบัติงาน	๖
๘. วิธีการตรวจสอบความถูกต้อง	๖
๙. เอกสารอ้างอิง	๖
๑๐. เอกสารแนบท้าย	๗

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
กลุ่มติดตามและประเมินผล	หัวหน้ากลุ่มงาน QMR	.....



Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	๑	๑	๓/๗

### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อเป็นแนวทาง ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๑.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำกลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักงานนโยบายและบริหารด้านพลังงานปรมาณู ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และป้องกันมิให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๑.๓ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพในการวางแผน การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

### ๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานนี้ ใช้สำหรับเป็นคู่มือในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

### ๓. คำจำกัดความ

๓.๑ การติดตาม (Monitoring) หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และนำมาวิเคราะห์ว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติที่กำหนดไว้หรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคอย่างไร เพื่อให้ผู้บริหารนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการทบทวนยุทธศาสตร์หรือตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๓.๒ การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง กระบวนการตัดสินคุณค่าของแผนงานหรือโครงการ โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลแล้วนำมาวิเคราะห์เพื่อนำผลมาเปรียบเทียบกับแผนว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่

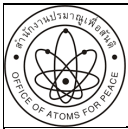
### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและบริหารด้านพลังงานปรมาณู (ผสบ.) มีหน้าที่พิจารณารายงานผลการดำเนินงาน และนำเสนอผู้บริหารของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๔.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล (ผอ.กตป.) มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๔.๓ เจ้าหน้าที่กลุ่มติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผลสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำสรุปรายงาน

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
กลุ่มติดตามและประเมินผล	หัวหน้ากลุ่มงาน QMR	.....



สำนักนโยบายและบริหารด้านพลังงานปรมาณู

รหัสเอกสาร:KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ  
ราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๑

๑

๔/๗

## ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษารายละเอียดแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๕.๒ กำหนดแนวทางและกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ดังนี้

๕.๒.๑ ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร่วมกระทรวงและตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ และตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์

๕.๒.๒ ติดตามผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

๕.๒.๓ ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

๕.๓ จัดทำแบบฟอร์ม/ระบบรายงานข้อมูลเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามที่กำหนด

๕.๔ แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดจัดส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแบบฟอร์มรายงานที่กำหนดเป็นรายเดือน

๕.๕ ติดตาม ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตัวชี้วัด และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

๕.๖ ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลหากข้อมูลไม่ครบถ้วน/ถูกต้อง แจ้งหน่วยงานในสังกัดปรับแก้ไขข้อมูลส่งให้กลุ่มติดตามและประเมินผล

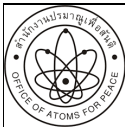
๕.๗ วิเคราะห์และประเมินผลความก้าวหน้าของการดำเนินงาน พร้อมทั้งปัญหา/อุปสรรค

๕.๘ จัดทำรายงานสรุปความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ เป็นประจำทุกเดือนเสนอผู้บริหารของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๕.๙ แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ/ตัวชี้วัดดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหาร

๕.๑๐ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหาร

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
กลุ่มติดตามและประเมินผล	หัวหน้ากลุ่มงาน QMR	.....



Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

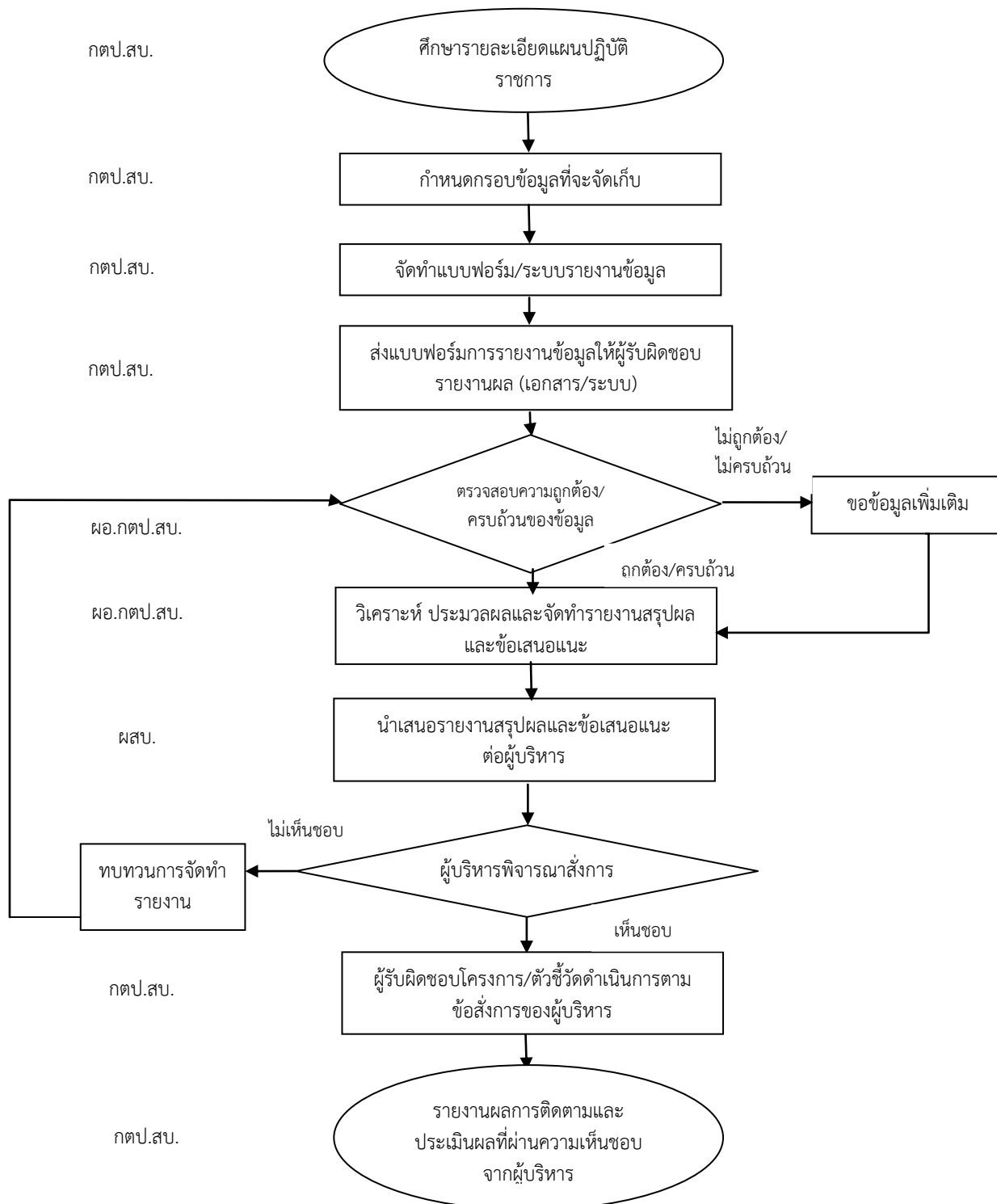
เรื่อง: การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ  
ราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๑

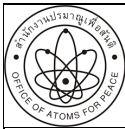
๑

๕/๗

๕.๑๑ แผนผังการปฏิบัติงาน (Flow chart)



ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
กลุ่มติดตามและประเมินผล	หัวหน้ากลุ่มงาน QMR	.....



สำนักงานนโยบายและบริหารด้านพลังงานปรมาณู

รหัสเอกสาร:KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	๑	๑	๖/๗

## ๖. การบันทึก

ชื่อบันทึก	รหัสเอกสาร	ผู้จัดเก็บ	ระยะเวลาในการจัดเก็บ
แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...	กตป.๐๑	กตป.สบ.	ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
แบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....	กตป.๐๒	กตป.สบ.	ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
แบบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....	กตป.๐๓	กตป.สบ.	ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
แบบรายงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข	กตป.๐๔	กตป.สบ.	ทุกครั้งที่เกิดปัญหา

## ๗. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

การวัดผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้ดำเนินการปีละ ๒ ครั้งตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (วันที่ ๓๑ มีนาคม และ ๓๐ กันยายน ของทุกปี) ซึ่งตัวชี้วัดประกอบด้วย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๗.๑ จำนวนครั้งในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ในรอบ ๖ เดือน	ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง ต่อรอบการประเมินผล
๗.๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่าย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อรอบการประเมินผล

## ๘. วิธีการตรวจสอบความถูกต้อง

กำหนดให้มีการตรวจสอบความถูกต้อง โดยให้เจ้าหน้าที่ในกลุ่มติดตามและประเมินผลร่วมกันตรวจสอบ เพื่อดูว่ากระบวนการที่กำหนดขึ้นมีปัญหาอุปสรรคอย่างไร เพื่อนำมาปรับปรุงให้กระบวนการมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
กลุ่มติดตามและประเมินผล	หัวหน้ากลุ่มงาน QMR	.....





สำนักนโยบายและบริหารด้านพลังงานปรมาณู

รหัสเอกสาร:KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ  
ราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๑

๑

๗/๗

#### ๙. เอกสารอ้างอิง

๙.๑ แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๙.๒ แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๙.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตัวชี้วัด และผลการเบิกจ่ายงบประมาณที่ผ่านมา

#### ๑๐. เอกสารแนบท้าย

๑๐.๑ แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... (กตป.๐๑)

๑๐.๒ แบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... (กตป.๐๒)

๑๐.๓ แบบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... (กตป.๐๓)

๑๐.๔ แบบรายงานปัญหาอุปสรรคและการแนวทางการแก้ไข (กตป.๐๔)

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
กลุ่มติดตามและประเมินผล	หัวหน้ากลุ่มงาน QMR	.....



แบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดสำนักงานปทุมเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....  
ประจำเดือน ..... พ.ศ. ....

ตัวชี้วัดที่ :

หน่วยวัด :

คำอธิบาย :

สูตรการคำนวณ :

แผนการดำเนินงาน :

หน่วยงาน/ ตัวชี้วัด	ปี พ.ศ. ...			ปี พ.ศ. ...									หมายเหตุ	
	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ...)			ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ...)			ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ...)			ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ...)				
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒		
<i>ตัวชี้วัด</i>														

ผลการดำเนินงาน

วัน/เดือน /ปี	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน





แบบรายงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข  
กลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและบริหารด้านพลังงานปรมาณู

เรื่อง	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ