



บันทึกข้อความ

กลุ่มอำนวยการ
เลขที่รับ ๘๑๒๗
วันที่ - 2 ส.ค. 2565
เวลา 1๖.11 น.

ส่วนราชการ สลก. กลุ่มการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๑๓๐๖ (ปทุมพล)

ที่ อว ๐๕๐๒ / ๕๓๐

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ปส.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลปส.
เลขรับที่ 2469
วันที่ 3 ส.ค. 2565
เวลา 11.3A น.

๑) เรียน ลปส.

เรื่องเดิม

บันทึก กพร. ที่ อว ๐๕๐๘/๔๑ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลสำรวจและวิเคราะห์ความผูกพันของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ข้อเท็จจริง

สลก.กกจ. ได้วิเคราะห์ผลการสำรวจและการวิเคราะห์ความผูกพันของบุคลากร ปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว และเห็นควรจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการด้านต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ปส. โดยดำเนินการรับฟังความเห็นจากผู้แทนหน่วยงานใน ปส. รวมทั้งแจ้งเวียนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ปส. ร่วมแสดงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรนำเสนอ ลปส. เพื่อเห็นชอบและเผยแพร่ต่อไป

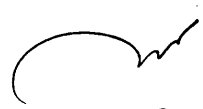
ข้อพิจารณา


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบแผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒. หากเห็นชอบตาม ๑ ขออนุญาตแจ้งเวียนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ปส. ทราบและนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ปส. ต่อไป

- ๒) - เห็นชอบ ข้อ ๑
- อนุญาต ข้อ ๒


 (นางสาวกรรณิกา มณีวรรณ)
 ลสก.


 (นายเต็มสุข สัจจาภิวัฒน์)
 ลปส.
 29 ส.ค. 2565

แผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการกรม

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.)

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

แผนปฏิบัติการสร้างความภาคภูมิใจและความผูกพันของบุคลากร

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำนำ

ด้วยสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องตามมาตราการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งจากมาตรการดังกล่าวได้มีการกำหนดตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการสร้างความผูกพันภายในองค์กรของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

สำนักงานเลขานุการกรม ในฐานะผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการสร้างความผูกพันในองค์กร จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

สำนักงานเลขานุการกรม
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.)
สิงหาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ วิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ นโยบายและทิศทางการบริหารงานของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ ค่านิยม ปส.	๑
ส่วนที่ ๒ แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	๓
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ประเด็นยุทธศาสตร์, เป้าประสงค์, ตัวชี้วัด, หน่วยนับ, ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด - กลยุทธ์, แนวทาง/มาตรการ, โครงการ/กิจกรรม, ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย,งบประมาณ, หน่วยงานรับผิดชอบ	๕

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ วิสัยทัศน์ ภารกิจ นโยบายและทิศทางการบริหารงาน อำนาจหน้าที่ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กร Smart ด้านการกำกับดูแลการใช้พลังงานนิวเคลียร์ในระดับสากล เพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ประชาชนและสิ่งแวดล้อม (จากแผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของ ปส.)

พันธกิจของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๑. กำกับดูแลการใช้พลังงานนิวเคลียร์และรังสีให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ด้านความปลอดภัย ความมั่นคงปลอดภัย และการพิทักษ์ความปลอดภัย
๒. เฝ้าระวังภัย เตรียมพร้อม และรับมือเหตุฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสีอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัยทางนิวเคลียร์และรังสี รวมถึงพัฒนากฎหมายเพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลความปลอดภัย
๔. เสริมสร้างเครือข่าย พันธกรณี และความตกลงระหว่างประเทศด้านพลังงานนิวเคลียร์และรังสี
๕. เผยแพร่ความรู้และสร้างการมีส่วนร่วมด้านความปลอดภัยจากการใช้พลังงานนิวเคลียร์และรังสีให้แก่ประชาชน

นโยบายและทิศทางการบริหารงานของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติภายใต้แนวคิด “SMART OAP”

ปส. มุ่งมั่นในการเป็นองค์กรกำกับดูแลการใช้พลังงานนิวเคลียร์ในระดับสากลเพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานประชาชนและสิ่งแวดล้อม โดยยกระดับการพัฒนาการดำเนินงานภายใต้แนวคิด “SMART OAP” คือ

S=Standards: การกำกับดูแลทางนิวเคลียร์และรังสี โดยยึดหลักการความปลอดภัย ความมั่นคงปลอดภัยและการพิทักษ์ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์ตามมาตรฐานสากล

M=Management and Infrastructures: การบริหารจัดการด้านการกำกับ ซึ่งประกอบด้วยกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบายและแผนยุทธศาสตร์ ระบบบริหารราชการ และความร่วมมือระหว่างประเทศให้มีความคลอบคลุม ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง สามารถสนับสนุนการกำกับดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ และการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการให้บริการดิจิทัลภาครัฐที่มุ่งเน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง รวมถึงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ การยกระดับมาตรฐานรังสี ห้องปฏิบัติการให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

A=Awareness and Human Resources: การสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสีผ่านการสื่อสารต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงประชาชน ตลอดจนการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการกำกับดูแลและผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี

R=Research and Development: การวิจัยและพัฒนาเพื่อสนับสนุนการกำกับดูแล รวมทั้งการสร้างเครือข่ายและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการวิจัยเพื่อความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสีให้แก่สถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนหน่วยงานภายในและต่างประเทศ

T=Transformations and Transparency: การพลิกโฉมการให้บริการและการดำเนินงานขององค์กรอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ซึ่ง ปส. ต้องเตรียมความพร้อมทั้งในด้านกระบวนการ โครงสร้างพื้นฐาน ระบบดิจิทัล ตลอดจนบุคลากร เพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสามารถใช้โอกาสได้อย่างเกิดประโยชน์อย่างสูงสุดในการพัฒนาประเทศ ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

อำนาจหน้าที่

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ มีภารกิจเป็นหน่วยงานหลักในการเสนอแนะนโยบาย แนวทาง และแผนยุทธศาสตร์ด้านพลังงานนิวเคลียร์ในทางสันติ และกำกับให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ใช้ ประชาชน และสิ่งแวดล้อม โดยการบริหารจัดการด้านพลังงานนิวเคลียร์และรังสี กำกับดูแลความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี เพื่อให้มีนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านพลังงานนิวเคลียร์ในทางสันติให้เป็นไปตามพันธกรณีหรือความตกลงระหว่างประเทศและมาตรฐานสากล โดยให้มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

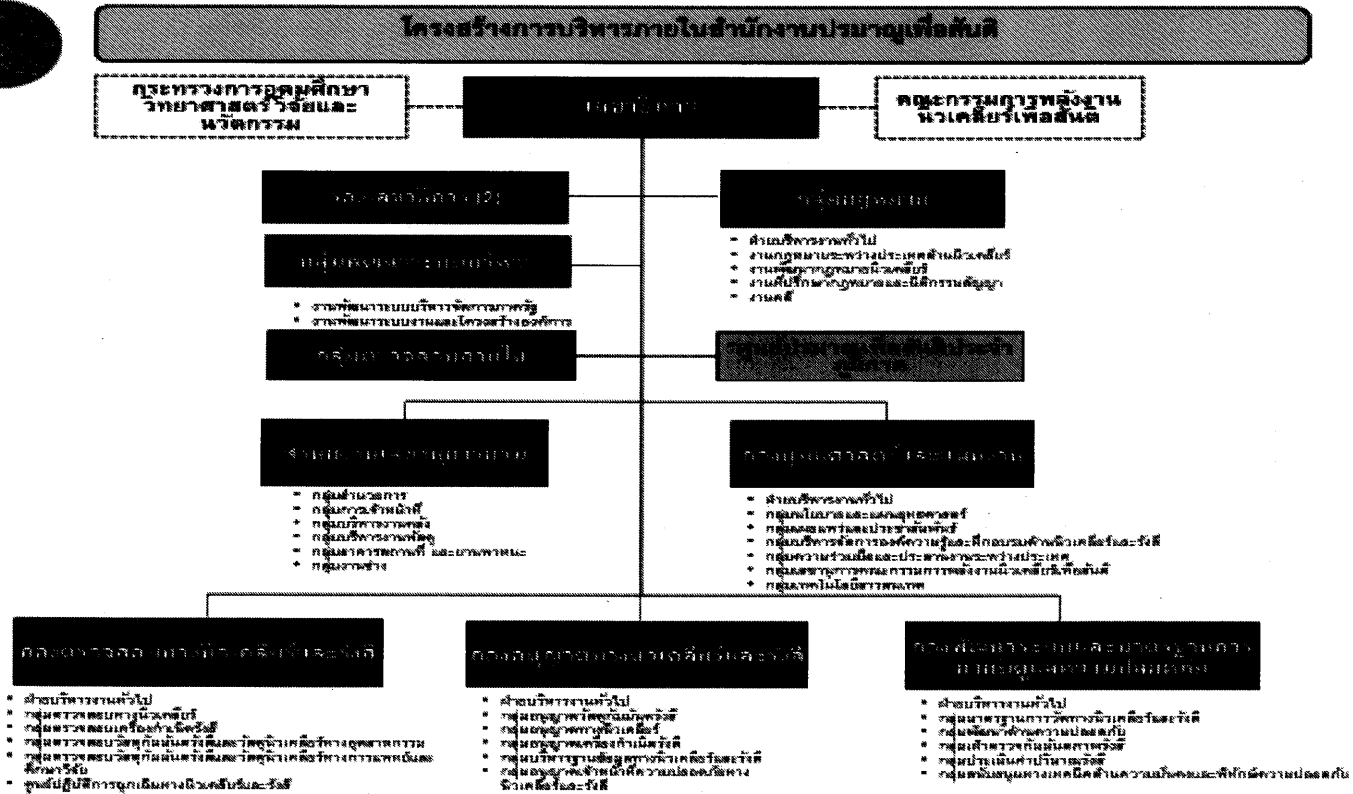
๑. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ
๓. กำกับดูแลความปลอดภัยและความมั่นคงปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี รวมทั้งพิทักษ์ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์
๔. เสนอแนะนโยบาย แนวทาง และแผนยุทธศาสตร์ด้านพลังงานนิวเคลียร์ในทางสันติ
๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีและมาตรฐานด้านการกำกับดูแลความปลอดภัยและความมั่นคงปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี และพิทักษ์ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์
๖. ประสานและดำเนินการความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และดำเนินการให้เป็นไปตามพันธกรณีหรือความตกลงระหว่างประเทศ
๗. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ค่านิยม ปส.

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ของ ปส. ได้กำหนดค่านิยมองค์กร (ตามประกาศ ปส. เรื่อง ค่านิยมองค์กรของ ปส. ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓) เพื่อเป็นแนวทางสำหรับบุคลากรในการยึดถือนำไปปฏิบัติใช้ โดยมีความสอดคล้องกับการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่จัดทำขึ้น โดยค่านิยมของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ นั้น คือ “ATOMS” ซึ่งมีความหมายดังนี้

- A = Accountability ความรับผิดชอบ
- T = Transparency ความโปร่งใส
- O = Observant ใส่ใจในรายละเอียด
- M = Masterful เชี่ยวชาญ
- S = Safety and Security ความปลอดภัยและความมั่นคงปลอดภัย

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



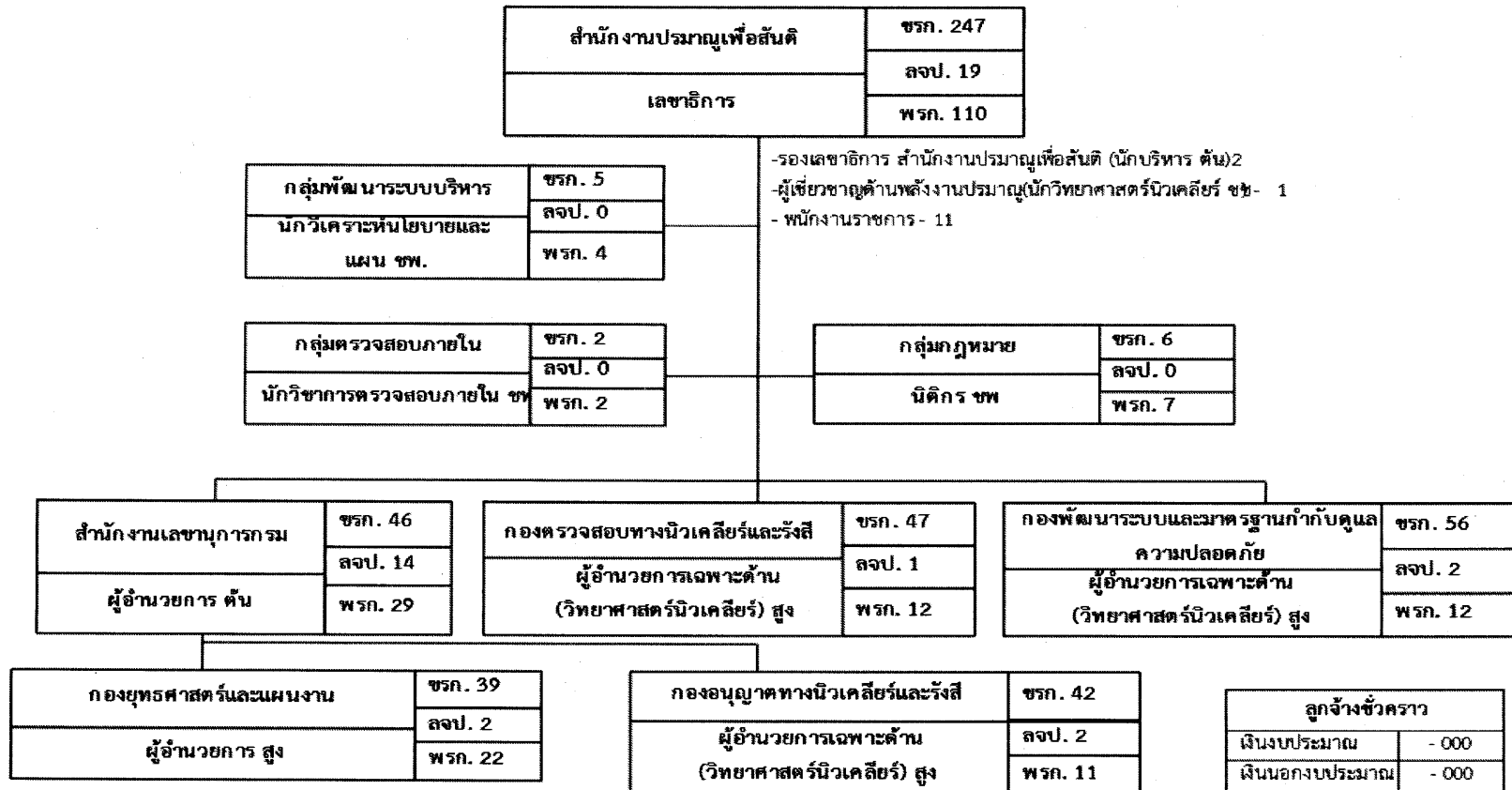
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มตรวจประเมินงานนิวเคลียร์
- กลุ่มตรวจประเมินเครื่องกำเนิดรังสี
- กลุ่มตรวจประเมินวัสดุกัมมันตรังสีและวัสดุนิวเคลียร์ทางอุตสาหกรรม
- กลุ่มตรวจประเมินวัสดุกัมมันตรังสีและวัสดุนิวเคลียร์ทางการแพทย์และชีวเวชศาสตร์
- ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสี

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มบริหารงานนิวเคลียร์
- กลุ่มบริหารงานพลังงานนิวเคลียร์
- กลุ่มบริหารงานพลังงานนิวเคลียร์
- กลุ่มบริหารงานนิวเคลียร์ทางการแพทย์และรังสี
- กลุ่มบริหารงานนิวเคลียร์ด้านความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มบริหารงานการวิจัยทางนิวเคลียร์และรังสี
- กลุ่มบริหารงานวิจัยความปลอดภัย
- กลุ่มบริหารงานวิจัยพลังงานนิวเคลียร์
- กลุ่มบริหารงานวิจัยด้านนิวเคลียร์
- กลุ่มบริหารงานวิจัยด้านความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลังระดับกรม สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. เป้าหมาย

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ ปส. มีคุณภาพชีวิต มีขวัญกำลังใจ มีความสุขในการปฏิบัติงานและมีความผูกพันต่อองค์กร

๒. ตัวชี้วัด

๑) ร้อยละของบุคลากรของ ปส. มีคุณภาพชีวิต มีขวัญกำลังใจ และมีความสุขในการปฏิบัติงานและมีความผูกพันต่อองค์กร

๒) ผลคะแนนการวัดความผาสุกและความผูกพันในรอบปีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
				๒๕๖๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	บุคลากร ปส. มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	๑) ร้อยละของบุคลากรของ ปส. มีคุณภาพชีวิต มีขวัญกำลังใจ และมีความสุขในการปฏิบัติงานและมีความผูกพันต่อองค์กร	ร้อยละ	๘๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	บุคลากร ปส. มีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	หน่วยงานมีมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ในการเสริมสร้างแรงจูงใจและความผูกพันภายในองค์กร ไม่น้อยกว่า ๓ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	๓

แผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร สำนักงานประมาณเพื่อสันติ (ปส.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
เป้าประสงค์ บุคลากร ปส. มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ ร้อยละของบุคลากรของ ปส. มีคุณภาพชีวิต มีขวัญกำลังใจ และมีความสุขในการปฏิบัติงานและมีความผูกพันต่อองค์กร (ร้อยละ ๘๐)

กลยุทธ์	แนวทาง/ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑) ปรับปรุง และการสร้าง สภาพแวดล้อม ในการ ปฏิบัติงาน	๑) การปรับปรุง และการสร้าง สภาพแวดล้อม ในการ ปฏิบัติงาน ภายใน หน่วยงาน	๑) โครงการ/กิจกรรม/ แผนงานในการปรับปรุง สภาพแวดล้อมในการ ปฏิบัติงาน อาทิเช่น	๑) จำนวนโครงการ/ กิจกรรมที่เกี่ยวกับการ ปรับปรุงสภาพแวดล้อม ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม/โครงการ						
		- กิจกรรมการปรับปรุง อาคาร สถานที่และ สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน				✓	✓	(-)	สลก.

กลยุทธ์	แนวทาง/ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ตัวเป่ารณมย	ระยะเวลาคกเคเบมถล				งบประมณ (บภ)	หนวยงน รับผดชบ
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
		-กิจกรรมการสำรวจและ จัดหาคเรมมอและอุปกรณ การปฏิบัติงนใ้เพมยพอ อาทเชนโ้ะและแก้อที่ พรอมใ้งน สัญญณ Wi-Fi ทมคความเสถมย		✓	✓			(-)	สลก.
		- กิจกรรมการจัดทำ Co- working space ใ้แก บุคคลกร			✓	✓	✓	(-)	สลก.
		- กิจกรรมการจัดหาคู้สำหรับ เดม น้าค้มที่สะอาด และ เพมยพอ มทุ้ช้ทุ้กอาคาร			✓	✓	✓	(๓๐,๐๐๐)	สลก.
		- กิจกรรมการปรบปรนและ จัดสณที่สำหรับจอด รถยนต รดจกรยานยนต และรถจกรยาน				✓	✓	(-)	สลก.
๒)เสริมสร้าง ความสมพันธ ภยในองคกร	๒) การ เสริมสร้าง สนบสนน อำนวยความ สะดวกในการ จัดกิจกรรม สมพันธภยใน องคกร	๒) โครงการ/กิจกรรม/ แผนงนในการเสริมสร้าง ความสมพันธภยในองคกร อาทเชน	๒) จำนวนกิจกรรมที่ เสริมสร้างความสมพันธ ภยในองคกรม่นอย กว้า ๓ กิจกรรม						

กลยุทธ์	แนวทาง/ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
		- กิจกรรมกีฬาประจำปี				√	√	(-)	สลก./ คณะกรรมการ สวัสดิการ ปส.
		- กิจกรรมในวันสำคัญตาม ประเพณี		√	√	√	√	(-)	สลก./ หน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง
		- กิจกรรมสานสัมพันธ์ ระหว่างผู้บริหารกับ ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือระหว่าง เพื่อนร่วมงาน เช่น สภา กาแฟ มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้		√	√	√	√	(-)	สลก./กยผ.
		- กิจกรรมโครงการมุทิตาจิต สำหรับผู้เกษียณอายุราชการ					√	(-)	สลก.
		- กิจกรรมวันสถาปนา ปส. ครบรอบ ๖๑ ปี			√			(-)	สลก./กยผ.
		- กิจกรรมผู้บริหารพบ ข้าราชการใหม่				√		(-)	สลก./กยผ.

กลยุทธ์	แนวทาง/ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๓. เสริมสร้าง ผลิตภัณฑ์ การมี สวัสดิการอื่น นอกเหนือจาก กฎหมาย กำหนด	๓) การ เสริมสร้าง สนับสนุน ผลิตภัณฑ์การมี สวัสดิการอื่นๆ	๓) โครงการ/กิจกรรม/ แผนงานในการเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ภายในองค์กร อาทิเช่น	๓) จำนวนสวัสดิการที่ ได้รับเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด ไม่ น้อยกว่า ๓ กิจกรรม						
		- กิจกรรมร้านค้าสวัสดิการ		√	√	√	√	(-)	คณะกรรมการ สวัสดิการ ปส.
		- กิจกรรมโครงการปรับปรุง สถานที่ออกกำลังกาย					√	(๒๐,๐๐๐)	สลก.
		- กิจกรรมจัดชมรมกีฬาต่าง ๆ เช่น หมากรูก ปิงปอง เปตอง ฟุตบอล		√	√	√	√	(-)	คณะกรรมการ สวัสดิการ ปส.
		- กิจกรรมดนตรีเพื่อชีวิตที่ดี				√	√	(-)	คณะกรรมการ สวัสดิการ ปส.
		- กิจกรรมการตรวจสุขภาพ ประจำปี/ตรวจสุขภาพจิตของ บุคลากร			√		√	(-)	สลก.
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ งบประมาณรวมทั้งสิ้น								(๕๐,๐๐๐)	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

เสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์

บุคลากร ปส. มีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์

หน่วยงานมีมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม ในการเสริมสร้างแรงจูงใจ ไม่น้อยกว่า ๓ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

กลยุทธ์	แนวทาง/ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔			
๑) การสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเป็นคนดี และมีความรู้ทักษะและมีสมรรถนะที่สูงขึ้น	๑) การผลักดันส่งเสริมอำนาจการให้บุคลากรมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เพิ่มสูงขึ้น	๑) โครงการ/กิจกรรม/แผนงานในการเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร อาทิเช่น	๑) จำนวนมาตรการ/กิจกรรมในการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน (ไม่น้อยกว่า ๓ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม)							
		- กิจกรรมการจัดทำแผนสร้างความก้าวหน้าในสายงาน				√	√	(-)	สลก.	
		- การคัดเลือกข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ดีเด่น/ยกย่องชมเชยผู้ที่มีผลงานดีเด่น/ประพุดติดีเด่น			√	√			(-)	สลก./กผย.
		- กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม		√	√	√	√	(-)	สลก./กผย.	
		- กิจกรรมการพัฒนาความรู้และสมรรถนะของบุคลากร เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานในทุกกระดับ		√	√	√	√	(-)	สลก./กผย.	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ งบประมาณรวมทั้งสิ้น								(-)		