

แบบรายงานเสนอความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน

กระบวนการ/โครงการ	ชื่อความเสี่ยง	ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ด้านประเภทความเสี่ยง
กระบวนการ	พิจารณาอนุญาตเกี่ยวกับเครื่องกำเนิดรังสี	ศปท. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	หน่วยงานระดับกรม/เทียบเท่า	ด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อย (น้อยกว่าร้อยละ ๓)	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นบางครั้ง (ร้อยละ ๕)	มีโอกาสเกิดขึ้นได้สูง (ร้อยละ ๑๐)	มีโอกาสเกิดขึ้นได้สูงมาก (ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป)
ผลกระทบ (Impact)	มีผลกระทบน้อยมาก	ปรากฏข่าวลือที่พาดพิงและสอบถามข้อมูลของภายในหน่วยงาน	หน่วยงานตรวจสอบของหน่วยงานเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง	มีการร้องเรียนจากบุคคลภายนอกหน่วยงาน	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานแจ้งเรื่องความโปร่งใส

ลงชื่อ ณรงค์เวทย์ บุญเต็ม  
 ( นายณรงค์เวทย์ บุญเต็ม)  
 ตำแหน่ง นักฟิสิกส์รังสีชำนาญการพิเศษ  
 เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๖ ๗๖๐๐ ต่อ ๑๑๐๕  
 (เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง)

หมายเหตุ : สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติประเมินความเสี่ยงการทุจริต ด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ เนื่องจากสำนักงานมีภารกิจเป็นหน่วยงานหลักในการกำกับดูแลความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี กระบวนการออกใบอนุญาตจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องมีการประเมินความเสี่ยงเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยที่สำนักงานกำหนด และให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ใช้ ประชาชนและสิ่งแวดล้อม



แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ศปท. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	สำนักงาน ปรมาณูเพื่อสันติ
----------------------------------------------------------	------------------------------

การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	<a href="https://www.oap.go.th/wp-content/uploads/2024/02/แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต-25671.pdf">https://www.oap.go.th/wp-content/uploads/2024/02/แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต-25671.pdf</a>

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑. รับเอกสารคำขออนุญาต	ประเว้งเวลาในการตรวจเอกสารเพื่อเรียกเก็บค่าดำเนินการ	ปานกลาง	๑. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) เรื่อง การพิจารณาคำขอที่เกี่ยวข้องกับเครื่องกำเนิดรังสี สำหรับเจ้าหน้าที่ OSS ในการตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบ และปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด ๒. เสริมสร้างจริยธรรม คุณธรรมและวัฒนธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่	๑. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การพิจารณาคำขอที่เกี่ยวข้องกับเครื่องกำเนิดรังสี สำหรับเจ้าหน้าที่ OSS ในการตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ ๑.๑ การประชุมเชิงปฏิบัติภายในกองเพื่อจัดทำคู่มือ ๑.๒ การรับฟังความคิดเห็นภายในกองหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑.๓ เสนอ ผอ.กอง ลงนาม ๑.๔ เผยแพร่และสื่อสารคู่มือแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๑.๕ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามคู่มือ ทุก ๖ เดือน ๑.๖ ทบทวนผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. จัดตั้งทีม Internal Audit เพื่อตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานตามคู่มือปฏิบัติงาน โดยจะมีทีม Internal Audit ทุก ๖ เดือน	ม.ย. ๖๗ - ก.ย. ๖๗	-	กอก.กอญ
				๓. ปฏิบัติตามมาตรฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๓.๑ ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ๓.๒ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ อย่างเคร่งครัด ๓.๓ ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงการอนุญาตเกี่ยวกับเครื่องกำเนิดรังสี พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด ๓.๔ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัด ๓.๕ ปฏิบัติตามขั้นตอนการพิจารณาออกใบอนุญาตเกี่ยวกับวัสดุกัมมันตรังสี เครื่องกำเนิดรังสี และวัสดุนิวเคลียร์ ตามบันทึกที่ อว ๐๕๐๔/๑๒๒๕ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๓.๖ ปฏิบัติตามคู่มือประชาชนเกี่ยวกับการอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี ที่สำนักงานประกาศ อย่างเคร่งครัด	ม.ย. ๖๗ - ก.ย. ๖๗	-	กอก.กอญ
				๔. จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการหรือจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรภายในสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ เจ้าหน้าที่	ม.ย. ๖๗ - ก.ย. ๖๗	-	กอก.กอญ/ กกจ.สสท.

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
๒. เจ้าหน้าที่ที่กลุ่มงานตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและพิจารณาประเมินทางเทคนิคพร้อมเสนอความเห็นต่อหัวหน้ากลุ่มงาน	มีความสัมพันธ์สนิทสนมหรือได้รับผลประโยชน์จากผู้รับบริการทำให้มีผลต่อการใช้ดุลพินิจที่อาจไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาต	ปานกลาง	๑. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา ตรวจสอบ ประเมินค่าขอเกี่ยวกับเครื่องกำเนิดรังสี สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานในการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำขอพร้อมเอกสารประกอบ และพิจารณาประเมินทางเทคนิคเกี่ยวกับความปลอดภัยทางรังสี และปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด	๑.จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) หลักเกณฑ์การพิจารณา ตรวจสอบ ประเมินค่าขอเกี่ยวกับเครื่องกำเนิดรังสี สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานในการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำขอพร้อมเอกสารประกอบ และพิจารณาประเมินทางเทคนิคเกี่ยวกับความปลอดภัยทางรังสี ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ ๑.๑ การประชุมเชิงปฏิบัติภายในกองเพื่อจัดทำคู่มือ ๑.๒ การรับฟังความคิดเห็นภายในกองหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑.๓ เสนอ ผอ.กอง ลงนาม ๑.๔ เผยแพร่และสื่อสารคู่มือแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๑.๕ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามคู่มือ ทุก ๖ เดือน ๑.๖ ทบทวนผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน	ม.ย. ๖๗ - ก.ย. ๖๗	-	กอก.กอญ	
			๒. เสริมสร้างจริยธรรม คุณธรรมและวัฒนธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่	๒. จัดตั้งทีม Internal Audit เพื่อตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานตามคู่มือปฏิบัติงาน โดยจะมีทีม Internal Audit ทุก ๖ เดือน	๒. ปฏิบัติตามมาตรฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๓.๑ ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ๓.๒ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ อย่างเคร่งครัด ๓.๓ ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงการอนุญาตเกี่ยวกับเครื่องกำเนิดรังสี พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด ๓.๔ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัด ๓.๕ ปฏิบัติตามขั้นตอนการพิจารณาออกใบอนุญาตเกี่ยวกับวัสดุกัมมันตรังสี เครื่องกำเนิดรังสี และวัสดุนิวเคลียร์ ตามบันทึกที่ อว ๐๕๐๔/๑๒๒๕ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๓.๖ ปฏิบัติตามคู่มือประชาชนเกี่ยวกับการอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี ที่สำนักงานประกาศ อย่างเคร่งครัด	ม.ย. ๖๗ - ก.ย. ๖๗	-	กอก.กอญ
			๔. จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการหรือจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรภายในสำนักงานปรมานูเพื่อสันติเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ เจ้าหน้าที่	๔. จัดตั้งทีม Internal Audit เพื่อตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานตามคู่มือปฏิบัติงาน โดยจะมีทีม Internal Audit ทุก ๖ เดือน	ม.ย. ๖๗ - ก.ย. ๖๗	-	กอก.กอญ/ กกจ.สสจ.	

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๓. หัวหน้ากลุ่มงานทวนสอบและพิจารณาความถูกต้อง พร้อมเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการกอง	มีความสัมพันธ์สนิทสนมหรือได้รับผลประโยชน์จากผู้รับบริการทำให้มีผลต่อการใช้ดุลพินิจที่อาจไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาต	ปานกลาง	๑. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) เรื่อง การทวนสอบและพิจารณาความถูกต้องของการประเมินค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับเครื่องกำเนิดรังสี สำหรับหัวหน้ากลุ่มงานใช้ปฏิบัติเพื่อการทวนสอบและการพิจารณาความครบถ้วนถูกต้องของคำขอและเอกสารประกอบ และพิจารณาประเมินทางเทคนิคเกี่ยวกับความปลอดภัยทางรังสี และปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด ๒. เสริมสร้างจริยธรรม คุณธรรมและวัฒนธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่	๑. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การทวนสอบและพิจารณาความถูกต้องของการประเมินค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับเครื่องกำเนิดรังสี สำหรับหัวหน้ากลุ่มงานใช้ปฏิบัติเพื่อการทวนสอบและการพิจารณาความครบถ้วนถูกต้องของคำขอและเอกสารประกอบ และพิจารณาประเมินทางเทคนิคเกี่ยวกับความปลอดภัยทางรังสี ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ ๑.๑ การประชุมเชิงปฏิบัติภายในกองเพื่อจัดทำคู่มือ ๑.๒ การรับฟังความคิดเห็นภายในกองหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑.๓ เสนอ ผ.อ.กอง ลงนาม ๑.๔ เผยแพร่และสื่อสารคู่มือแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๑.๕ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามคู่มือ ทุก ๖ เดือน ๑.๖ ทบทวนผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. จัดตั้งทีม Internal Audit เพื่อตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานตามคู่มือปฏิบัติงาน โดยจะมีทีม Internal Audit ทุก ๖ เดือน	ม.ย. ๖๗ - ก.ย. ๖๗	-	กอก.กอญ
				๓. ปฏิบัติตามมาตรฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๓.๑ ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ๓.๒ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ อย่างเคร่งครัด ๓.๓ ปฏิบัติตามกฎกระทรวงการอนุญาตเกี่ยวกับเครื่องกำเนิดรังสี พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด ๓.๔ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการบริหารทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัด ๓.๕ ปฏิบัติตามขั้นตอนการพิจารณาออกใบอนุญาตเกี่ยวกับวัสดุกัมมันตรังสี เครื่องกำเนิดรังสี และวัสดุนิวเคลียร์ ตามบันทึกที่ อว ๐๕๐๔/๑๒๒๕ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๓.๖ ปฏิบัติตามคู่มือประชาชนเกี่ยวกับการอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี ที่สำนักงานประกาศ อย่างเคร่งครัด	ม.ย. ๖๗ - ก.ย. ๖๗		กอก.กอญ
				๔. จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการหรือจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรภายในสำนักงานประมาณเพื่อสันติเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ เจ้าหน้าที่	ม.ย. ๖๗ - ก.ย. ๖๗		กอก.กอญ/ กกจ.สลก.

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ศปท. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	<a href="https://www.oap.go.th/wp-content/uploads/2023/10/แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต-2567-1.pdf">https://www.oap.go.th/wp-content/uploads/2023/10/แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต-2567-1.pdf</a>

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
๑. รับเอกสารคำขออนุญาต	ปานกลาง	<p>๑. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) เรื่อง การพิจารณาคำขอที่เกี่ยวข้องกับเครื่องกำเนิดรังสี สำหรับเจ้าหน้าที่ OSS ในการตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบ และปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. เสริมสร้างจริยธรรม คุณธรรมและวัฒนธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการพิจารณาคำขอที่เกี่ยวข้องกับเครื่องกำเนิดรังสี สำหรับเจ้าหน้าที่ OSS ในการตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบ จำนวน ๔ (SOP) ฉบับ โดย ผกอญ. และประกาศใช้แล้ว ดังนี้</p> <p>๑.๑ ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน การพิจารณาคำขอที่เกี่ยวข้องกับวัสดุกัมมันตรังสี</p> <p>๑.๒ ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน การพิจารณาคำขอที่เกี่ยวข้องกับเครื่องกำเนิดรังสี</p> <p>๑.๓ คู่มือการปฏิบัติงาน การลงรับคำขอผ่านระบบ e-tracking</p> <p>๑.๔ คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การออกใบแจ้งค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ OSS เข้าร่วมประชุม เรื่อง แผนการดำเนินงานตามเป้าหมายจาก ปัญหาที่อยากแก้ และ ความดีที่อยากทำ อย่างมีส่วนร่วมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี เพื่อพัฒนาองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอาคาร ๑๐ ชั้น ๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>๓. เผยแพร่กรณีตัวอย่างของการกระทำผิดวินัยแก่บุคลากรของ ปส. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและป้องกันเกี่ยวกับการทุจริตหรือการกระทำผิดวินัยแก่บุคลากร ปส. โดยได้แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบผ่านทางอีเมลเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๔. จัดกิจกรรมสัมพันธภาพใน ปส. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อสร้างความตระหนักในเรื่อง “นโยบาย No gift policy” ตลอดจนเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใส เสริมสร้างจริยธรรม ของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน</p>

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริต	ผลการดำเนินการ
<p>๒. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและพิจารณาประเมินทางเทคนิค พร้อมเสนอความเห็นต่อหัวหน้ากลุ่มงาน</p>	<p>ปานกลาง</p>	<p>๑. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาตรวจสอบ ประเมินคำขอเกี่ยวกับเครื่องกำเนิดรังสี สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานในการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำขอพร้อมเอกสารประกอบ และพิจารณาประเมินทางเทคนิคเกี่ยวกับความปลอดภัยทางรังสี และปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. เสริมสร้างจริยธรรม คุณธรรมและวัฒนธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานหลักเกณฑ์การพิจารณา ตรวจสอบ ประเมินคำขอเกี่ยวกับเครื่องกำเนิดรังสี สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานในการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำขอพร้อมเอกสารประกอบ และพิจารณาประเมินทางเทคนิคเกี่ยวกับความปลอดภัยทางรังสี จำนวน ๘ (SOP) ฉบับ โดย ผกอญ. และประกาศใช้แล้ว ดังนี้</p> <p>๑.๑ มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา ประเมินความปลอดภัยเครื่องกำเนิดรังสี</p> <p>๑.๒ มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา ตรวจสอบ ประเมินคำขอยกเลิกมิไว้ในครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี</p> <p>๑.๓ มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา ตรวจสอบ ประเมินคำขอรับใบอนุญาตส่งออกเครื่องกำเนิดรังสี</p> <p>๑.๔ มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา ตรวจสอบ ประเมินคำขอรับใบอนุญาตนำเข้าเครื่องกำเนิดรังสี</p> <p>๑.๕ มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา ตรวจสอบ ประเมินคำขอรับใบแทนใบอนุญาต</p> <p>๑.๖ มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา ตรวจสอบ ประเมินคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต</p> <p>๑.๗ มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การติดตามรายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัยเครื่องกำเนิดรังสี</p> <p>๑.๘ มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา ตรวจสอบ ประเมินคำขอคำขอแจ้งการครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน กอค. เข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม ดังนี้</p> <p>๒.๑ การสร้างตระหนักรู้และจิตสำนึกคุณภาพ (Quality Awareness) เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๒ อาคาร ปส.</p> <p>๒.๒ อบรมชี้แจง “กรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ ปส.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันพุธที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๒ อาคาร ๑ ปส.</p>

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริต	ผลการดำเนินการ
<p>๓. หัวหน้ากลุ่มงาน ทวนสอบและพิจารณา ความถูกต้อง พร้อม เสนอความเห็นต่อ ผู้อำนวยการกอง</p>	<p>ปานกลาง</p>	<p>๑. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) เรื่อง การทวนสอบและ พิจารณาความถูกต้องของการประเมิน ค่าขออนุญาตเกี่ยวกับเครื่องกำเนิดรังสี สำหรับหัวหน้ากลุ่มงานใช้ปฏิบัติเพื่อ การทวนสอบและการพิจารณาความ ครบถ้วนถูกต้องของคำขอและเอกสาร ประกอบ และพิจารณาประเมินทาง เทคนิคเกี่ยวกับความปลอดภัยทางรังสี และปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. เสริมสร้างจริยธรรม คุณธรรมและ วัฒนธรรมความโปร่งใสในการ ดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่</p>	<p>๒.๓ เจ้าหน้าที่ กอค. เข้าร่วมประชุม เรื่อง แผนการดำเนินงานตามเป้าหมายจาก ปัญหาที่อยากแก้ และ ความดี ที่อยากทำ อย่างมีส่วนร่วมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี เพื่อพัฒนาองค์กร คุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอาคาร ๑๐ ชั้น ๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖</p> <p>๓. เผยแพร่กรณีตัวอย่างของการกระทำผิดวินัยแก่บุคลากรของ ปส. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและป้องกัน เกี่ยวกับการทุจริตหรือการกระทำผิดวินัยแก่บุคลากร ปส. โดยได้แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบผ่านทางอีเมลเป็น ประจำทุกเดือน</p> <p>๔. จัดกิจกรรมสัมพันธภาพใน ปส. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อสร้างความตระหนักในเรื่อง “นโยบาย No gift policy” ตลอดจนเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใส เสริมสร้างจริยธรรม ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงาน</p>