

รายงานการประชุม
คณะกรรมการเฉพาะกิจในการสรรหาและวิเคราะห์ประเมินข้อสอบ
สำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี
ครั้งที่ ๒/๙๕๖๔

๕

วันพุธสุดที่ที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม ๑๐๓ ชั้น ๑ อาคาร ๔ สำนักงานป्रมาณูเพื่อสันติ

๑๐ ผู้มาประชุม

๑. นายธนาวัฒน์ สนธารพรพล	ประธานอนุกรรมการ
๒. ผศ. ดร. พรรณี แสงแก้ว	อนุกรรมการ
๓. ดร. มานิตย์ จิตรภักดี	อนุกรรมการ
๔. นายพงศ์กฤษณ์ ศิริภิรมย์	อนุกรรมการ
๕. นายพิสิฐช์ สุนทรารักษ์	อนุกรรมการ
๖. นายรุจิพัน พากล้า	อนุกรรมการ
๗. นางสาวพวงเพ็ญ ตั้งบุญดวงจิตร	อนุกรรมการ
๘. ผศ. ดร. นภาพงษ์ พงษ์นภาวงศ์	อนุกรรมการ
๙. นายทวีป แสงแห่งธรรม	อนุกรรมการ
๑๐. นายจรูญ วรรณสูร	กรรมการและ เลขานุการ
๑๑. นางสาวโนรีพัชร์ จำเจียกเทศ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๕

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายณัพนร์ เพ็ญศิริ	นักพิสิกรรังสีชำนาญการพิเศษ	ก涧.
๒. นายพงศ์พันธ์ นาคแก้ว	วิศวกรนิวเคลียร์ชำนาญการพิเศษ	ก涧.
๓. นายณรงค์เวทย์ บุญเต็ม	นักพิสิกรรังสีชำนาญการพิเศษ	ก涧.
๔. นางสาวชาลิตพย์ เกื้อกองบ	นักวิเคราะห์ทั่วไปฯและแผนชำนาญการพิเศษ	กยผ.
๕. นางรัตนาภรณ์ ขอบเพชร	นักนิวเคลียร์เคมีชำนาญการ	ก涧.
๖. นายวุฒิศักดิ์ ไตรภาพชัยกุล	นักนิวเคลียร์เคมีชำนาญการ	ก涧.
๗. นางศันสนีย์ บริรักษ์	นักวิเคราะห์ทั่วไปฯและแผนชำนาญการ	กยผ.
๘. นางสาวปิยารณ ศรีกงพาน	นักพิสิกรรังสีชำนาญการ	ก涧.
๙. นายคนึง มณีรัตน์	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ชำนาญงาน	ก涧.
๑๐. นางสาวพิมพ์ภัทรา ศรีสุขโข	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ชำนาญงาน	ก涧.
๑๑. นางสาววรารักษ์ วิชาชัย	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ทั่วไปฯและแผน	ก涧.
๑๒. นางสาวปริชญาภรณ์ ໂມເພິ່ງ	นักพิสิกรรังสี	ก涧.

๔๐

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการสรุปรายงานการประชุม คณะกรรมการเฉพาะกิจในการสรรหาและวิเคราะห์ประเมินข้อสอบสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๑๐๓ ชั้น ๑ อาคาร ๔ สำนักงานปมภเพื่อสันติ

มติที่ประชุม

คณะกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเฉพาะกิจในการสรรหาและวิเคราะห์ประเมินข้อสอบสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ และขอแก้ไขรายละเอียด ดังนี้

๑. หน้า ๔ บรรทัดที่ ๒ และ ๓ จากเดิม สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสีระดับต้น เป็นสำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสีระดับกลาง

๒. หน้า ๕ หัวข้อวิชาเฉพาะในเรื่องเครื่องกำเนิดรังสี แก้ไขเป็น ๓. การใช้เครื่องมือวัดรังสีและการเข้าสำรวจพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อการป้องกันอันตรายจากรังสี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ ระเบียบคณะกรรมการพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติว่าด้วย ความรับผิดชอบและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี พ.ศ. ๒๕๖๔

เลขานุการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติว่าด้วย ความรับผิดชอบและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียด ดังนี้

	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
วัสดุกัมมันตรังสี			
ประเภทที่ ๑	-	-	✓
ประเภทที่ ๒	-	✓	✓
ประเภทที่ ๓	-	✓	✓
ประเภทที่ ๔	-	✓	✓
- ชนิดไม่เปิดพนึก	-	✓	✓
- ชนิดปิดพนึก	✓	✓	✓
วัสดุกัมมันตรังสีที่ต้องแจ้งการครอบครองหรือใช้	✓	✓	✓

	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
เครื่องกำเนิดรังสี			
ประเภทที่ ๑	-	-	✓
เครื่องกำเนิดรังสีประเภทที่ ๑ สำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัย	-	✓	✓
ประเภทที่ ๒	-	✓	✓
ประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ มีในครอบครองหรือจำหน่าย	✓	✓	✓
เครื่องกำเนิดรังสีที่ต้องแจ้งการ ครอบครองหรือใช้	✓	✓	✓

๓.๒ โปรแกรมคลังข้อสอบ Microsoft Access ในการจำแนกแยกเนื้อหาตามระดับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี

๕ ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft Access ในเบื้องต้น รายละเอียด ดังนี้

๑. ให้ทำการคัดลอกโจทย์ ตัวเลือก และคำตอบไปวางในโปรแกรม โดยแบ่งเป็น ๓ หัวข้อ ดังนี้

(๑) หมวด ก : หัวข้อวิชาท่าไห

(๒) หมวด ข : หัวข้อวิชาเฉพาะในเรื่องวัสดุกันมั่นตั้งรังสี

(๓) หมวด ค : หัวข้อวิชาเฉพาะในเรื่องเครื่องกำเนิดรังสี

๒. ให้คณะกรรมการฯ ในแต่ละกลุ่มวิเคราะห์ว่าโจทย์ในแต่ละข้อนั้นควรอยู่ภายใต้

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การจำแนกหมวดหมู่ข้อสอบตามเนื้อหาเป็นบทตามสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ความ

๑๕ ปลอดภัยทางรังสีแต่ละระดับ

เลขานุการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการจำแนกหมวดหมู่ข้อสอบตามเนื้อหาเป็นบทตาม สมรรถนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสีแต่ละระดับ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒๐ ๔.๒ การดำเนินการนำข้อสอบเก่ามาวิเคราะห์และคัดแยกเป็นหมวดหมู่และนำเข้าโปรแกรม คลังข้อสอบ Microsoft Access

๒๕ คณะกรรมการฯ ร่วมกันนำข้อสอบเก่า ในส่วนของวิชาเทคนิคมาวิเคราะห์และคัดแยกเป็น หมวดหมู่ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) และนำเข้าโปรแกรมคลังข้อสอบ Microsoft Access โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มระดับต้น กลุ่มระดับกลาง และกลุ่มระดับสูง

ความเห็นที่ประชุม

๓๐ ผศ. ดร. นภพงษ์ พงษ์นภวงศ์ ให้ความเห็นว่า ข้อสอบระดับสูง เห็นควรออกข้อสอบใหม่ทั้งหมด เนื่องจากข้อสอบเดิมเนื้อหาไม่เหมาะสมกับการนำมาใช้ในการทดสอบความรู้ความสามารถเจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัยทางรังสี

นายพิสิฐช์ สุนทรากย์ ให้ความเห็นว่า ข้อสอบระดับกลางบางข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสีไม่จำเป็นต้องรู้ เห็นควรปรับข้อสอบใหม่ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

๕ ผศ. ดร. พรรณี แสงแก้ว ให้ความเห็นว่า ข้อสอบระดับกลางบางข้อยากเกินไป โดยเฉพาะประเภทเครื่องกำเนิดรังสี ข้อสอบค่อนข้างเฉพาะเจาะจงไปทางด้านการแพทย์ อาจทำให้ผู้สมัครสอบทางด้านอุตสาหกรรมไม่สามารถทำข้อสอบได้ และเฉลยบางข้อยังไม่ถูกต้อง

มติที่ประชุม

๑๐ ที่ประชุมได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการนำข้อสอบที่ได้รับการวิเคราะห์แล้วเข้าสู่โปรแกรม

ระเบียบวาระที่ ๔: เรื่องอื่นๆ

๑๕ ๔.๑ การจัดประชุม ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการเฉพาะกิจในการสรุหารและวิเคราะห์ประเมินข้อสอบสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสีครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

๒๐ เลขานุการ เสนอแผนการจัดประชุมคณะกรรมการเฉพาะกิจในการสรุหารและวิเคราะห์ประเมินข้อสอบสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม:

๒๕ คณะกรรมการฯ เห็นควรจัดประชุมคณะกรรมการเฉพาะกิจในการสรุหารและวิเคราะห์ประเมินข้อสอบสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ เนื่องจากคณะกรรมการฯ หลายท่านติดราชการ

๒๖

ประธานกล่าวขอบคุณคณะกรรมการ และปิดการประชุม
เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

๓๐

(นางสาวปรัชญาภรณ์ โนมเพ็ง)

นักพิสิตรังสี

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวราภรณ์ วิชาชัย)
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้จัดรายงานการประชุม

๓๑

(นางสาวโมรีพัชร์ ลำเจียงเทศ)

นักพิสิตรังสีชำนาญการพิเศษ

ผู้ช่วยเลขานุการ

(นายจรุณ วรรณ)
นักพิสิตรังสีชำนาญการพิเศษ
กรรมการและเลขานุการ

๔๐

การจัดทำแผนพัฒนาที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ตามสิ่งแวดล้อมทางน้ำของจังหวัดเชียงใหม่เพื่อสนับสนุนการพัฒนาที่ดินที่ดีและยั่งยืน

หัวข้อคดีที่ขึ้นสอบแทนคดี RSO ระดับที่ ๒		ผู้ต้องหาที่ได้รับการฟ้องในคดี		ผู้ต้องหาที่ได้รับการฟ้องในคดี	
ชุด ก ความรู้ทั่วไป	ชุด ข วัสดุที่มีผลต่อคดี	ชุด ค เศรษฐกิจและการฟ้องคดี	ชุด ด เศรษฐกิจและการฟ้องคดี	ชุด ๔ การบริหารจัดการ แหล่งกำเนิดเสียงและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	ชุด ๕ การบริหารจัดการ แหล่งกำเนิดเสียงและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพัฒนาที่ดินเชิงธุรกิจ และการจัดการ	๓. ความปลอดภัยทางรัฐส์ ๔. มาตรการและมาตรการป้องกันอาชญากรรม	๓. ความปลอดภัยทางรัฐส์ ๔. มาตรการและมาตรการป้องกันอาชญากรรม	๓. ความปลอดภัยทางรัฐส์ ๔. มาตรการและมาตรการป้องกันอาชญากรรม	๑. การบริหารจัดการ แหล่งกำเนิดเสียงและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อคดี ๒. การสำรองเพื่อรักษาและก่อการประโยชน์ให้กับคดี	๑. การสำรองเพื่อรักษาและก่อการประโยชน์ให้กับคดี ๒. การสำรองเพื่อรักษาและก่อการประโยชน์ให้กับคดี
๔. หลักธรรมา舍ียต์และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	๕. หลักธรรมา舍ียต์และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	๕. หลักธรรมา舍ียต์และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	๕. หลักธรรมา舍ียต์และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	๓. ความไม่ชอบด้วยกฎหมาย	๓. ความไม่ชอบด้วยกฎหมาย
๕. ผู้ควบคุมต่อสิ่งมีชีวิต	๖. การป้องกันและปราบปรามการกระทำการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับคดี	๗. ผู้ควบคุมต่อสิ่งมีชีวิต	๘. ผู้ควบคุมต่อสิ่งมีชีวิต	๔. การสำรองเพื่อรักษาและก่อการประโยชน์ให้กับคดี	๔. การสำรองเพื่อรักษาและก่อการประโยชน์ให้กับคดี
๖. การป้องกันและปราบปรามการกระทำการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับคดี					

หัวข้อคุณลักษณะของสอบบแทนนิค RSC ระดับภาระและระดับสูง		ชุด ก ความทั่วไป	ชุด ข วัสดุมีมนต์ธารังสี	ชุด ค เที่ร่องดำเนินการ
๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพัฒนาผ้าฯตามมาตรฐานเชิงคุณภาพและรักษารักษา	๓. ความประพฤติที่ดีของนักเรียนที่มีความรู้ทางรักษา	๓. ความประพฤติที่ดีของนักเรียนที่มีความรู้ทางรักษา	๓. ความประพฤติที่ดีของนักเรียนที่มีความรู้ทางรักษา	๓. ความประพฤติที่ดีของนักเรียนที่มีความรู้ทางรักษา
๓.๑ น้ำดื่มกระดาษและแบบแผนการป้องกันอันตราย	๓.๒ การบริหารจัดการ และการควบคุมทุกๆอย่าง	๓.๓ น้ำดื่มกระดาษและแบบแผนการป้องกันอันตราย	๓.๔ น้ำดื่มกระดาษและแบบแผนการป้องกันอันตราย	๓.๕ น้ำดื่มกระดาษและแบบแผนการป้องกันอันตราย
เจ้ารังสี	๑.๒ การบริหารจัดการ และการควบคุมทุกๆอย่าง	๑.๓ น้ำดื่มกระดาษและแบบแผนการป้องกันอันตราย	๑.๔ น้ำดื่มกระดาษและแบบแผนการป้องกันอันตราย	๑.๕ น้ำดื่มกระดาษและแบบแผนการป้องกันอันตราย
๒. ห้องห้องรักษา เครื่องอุปกรณ์รักษา และการดูแลรักษา	๒.๑ การสำรองพื้นที่รักษา และการประเมินการดูแลรักษา	๒.๒ ห้องห้องรักษา เครื่องอุปกรณ์รักษา และการดูแลรักษา	๒.๓ การสำรองพื้นที่รักษา และการประเมินการดูแลรักษา	๒.๔ ห้องห้องรักษา เครื่องอุปกรณ์รักษา และการดูแลรักษา
๓. ห้องห้องรักษา เครื่องอุปกรณ์รักษา และการดูแลรักษา	๓.๑ การสำรองพื้นที่รักษา และการประเมินการดูแลรักษา	๓.๒ ห้องห้องรักษา เครื่องอุปกรณ์รักษา และการดูแลรักษา	๓.๓ การสำรองพื้นที่รักษา และการประเมินการดูแลรักษา	๓.๔ ห้องห้องรักษา เครื่องอุปกรณ์รักษา และการดูแลรักษา
๔. ห้องห้องรักษา เครื่องอุปกรณ์รักษา และการดูแลรักษา	๔.๑ การสำรองพื้นที่รักษา และการประเมินการดูแลรักษา	๔.๒ ห้องห้องรักษา เครื่องอุปกรณ์รักษา และการดูแลรักษา	๔.๓ การสำรองพื้นที่รักษา และการประเมินการดูแลรักษา	๔.๔ ห้องห้องรักษา เครื่องอุปกรณ์รักษา และการดูแลรักษา
๕. การป้องกันอันตรายจากการรักษาท่าฯ	๕.๑ การป้องกัน อันตรายจากการรักษาท่าฯ	๕.๒ การป้องกันอันตรายจากการรักษาท่าฯ	๕.๓ การป้องกัน อันตรายจากการรักษาท่าฯ	๕.๔ การป้องกันอันตรายจากการรักษาท่าฯ
๖. อุบัติเหตุทางรักษา	๖.๑ การป้องกัน อุบัติเหตุทางรักษา	๖.๒ การป้องกัน อุบัติเหตุทางรักษา	๖.๓ การป้องกัน อุบัติเหตุทางรักษา	๖.๔ การป้องกัน อุบัติเหตุทางรักษา

หมวดหมู่และหัวข้ออย่างในโปรแกรมคลังข้อมูล Microsoft Access

ຮຽນບັນຫາ	ຮຽນບັນຫາ	ໆ	ຮຽນບັນຫາ
၃. ຄວາມຮູ້ໃຫຍ່ກຳນົດໃຫຍ່ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຮູ້ອື່ນເລື່ອຮັບຮູ້	၂. ພຸດ ກ ດວຍຮູ້ທ້າໄປ	၂. ພຸດ ທ ວິສຸດຖຸມັນນິຕົຮັງສີ	၂. ເຄື່ອງກຳເນີດຮັງສີ
၃. ຄວາມປະໂຫຍດຂອງຕົນໃຫຍ່ກຳນົດໃຫຍ່ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຮູ້ອື່ນເລື່ອຮັບຮູ້	၃. ຄວາມປະໂຫຍດຂອງຕົນໃຫຍ່ທີ່ຈະຮັງສີ	၃. ຄວາມປະໂຫຍດຂອງຕົນໃຫຍ່ທີ່ຈະຮັງສີ	၃. ດົງນາມປະໂຫຍດຂອງຕົນໃຫຍ່ທີ່ຈະຮັງສີ
၃. ມາຕັງກາຣແລະແພິນກາຣປ່ອງນ້ອນທຽມຈາກຮັງສີ	၃. ມາຕັງກາຣແລະແພິນກາຣປ່ອງນ້ອນທຽມຈາກຮັງສີ	၃. ມາຕັງກາຣແລະແພິນກາຣປ່ອງນ້ອນທຽມຈາກຮັງສີ	၃. ມາຕັງກາຣແລະແພິນກາຣປ່ອງນ້ອນທຽມຈາກຮັງສີ
၃. ກາຮບົງລົງທຶນທີ່ຈະໄດ້ຮັບຮູ້ອື່ນເລື່ອຮັບຮູ້	၃. ກາຮບົງລົງທຶນທີ່ຈະໄດ້ຮັບຮູ້ອື່ນເລື່ອຮັບຮູ້	၃. ກາຮບົງລົງທຶນທີ່ຈະໄດ້ຮັບຮູ້ອື່ນເລື່ອຮັບຮູ້	၃. ກາຮບົງລົງທຶນທີ່ຈະໄດ້ຮັບຮູ້ອື່ນເລື່ອຮັບຮູ້
၃. ກົ່າຍກຳປົກວານປະລົດກົ່າຍກຳທີ່ຈະຮັງສີ	၃. ກົ່າຍກຳປົກວານປະລົດກົ່າຍກຳທີ່ຈະຮັງສີ	၃. ກົ່າຍກຳປົກວານປະລົດກົ່າຍກຳທີ່ຈະຮັງສີ	၃. ກົ່າຍກຳປົກວານປະລົດກົ່າຍກຳທີ່ຈະຮັງສີ
၃. ທັດລົດຮັງສີ ເຊິ່ງອະນຸຍາດວິຊາ ແລະ ນັບຮັງສີ	၃. ທັດລົດຮັງສີ ເຊິ່ງອະນຸຍາດວິຊາ ແລະ ນັບຮັງສີ	၃. ທັດລົດຮັງສີ ເຊິ່ງອະນຸຍາດວິຊາ ແລະ ນັບຮັງສີ	၃. ທັດລົດຮັງສີ ເຊິ່ງອະນຸຍາດວິຊາ ແລະ ນັບຮັງສີ
၃. ໜໍ້າຍວິຕົຮັງສີ	၃. ໜໍ້າຍວິຕົຮັງສີ	၃. ໜໍ້າຍວິຕົຮັງສີ	၃. ໜໍ້າຍວິຕົຮັງສີ
၄. ຜົນລາຍອັນຮັງສີ ອົບສີ ຈົນຮັງສີ	၄. ຜົນລາຍອັນຮັງສີ ອົບສີ ຈົນຮັງສີ	၄. ຜົນລາຍອັນຮັງສີ ອົບສີ ຈົນຮັງສີ	၄. ຜົນລາຍອັນຮັງສີ ອົບສີ ຈົນຮັງສີ
၅. ກາຮປະລົງທຶນທີ່ຈະໄດ້ຮັບຮູ້ອື່ນເລື່ອຮັບຮູ້	၅. ກາຮປະລົງທຶນທີ່ຈະໄດ້ຮັບຮູ້ອື່ນເລື່ອຮັບຮູ້	၅. ກາຮປະລົງທຶນທີ່ຈະໄດ້ຮັບຮູ້ອື່ນເລື່ອຮັບຮູ້	၅. ກາຮປະລົງທຶນທີ່ຈະໄດ້ຮັບຮູ້ອື່ນເລື່ອຮັບຮູ້

