



รายละเอียดหลักสูตรการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยวัสดุกัมมันตรังสี

Radioactive Source Security Management : RSSM

(Course Description)

1. หลักการและเหตุผล

ภายในประเทศที่มีการกำกับดูแลทางนิวเคลียร์และรังสี การใช้วัสดุกัมมันตรังสีในโรงพยาบาล ศูนย์วิจัย และภาคอุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น เพื่อการวินิจฉัยและรักษาโรค การฆ่าเชื้ออุปกรณ์การแพทย์ หรือการตรวจสอบรอยเชื่อมในโครงสร้าง จะมีการควบคุมด้านความปลอดภัย (Safety) อย่างเข้มงวด ซึ่งผู้รับอนุญาตหรือผู้ใช้วัสดุกัมมันตรังสี มีแนวโน้มที่จะยอมรับกฎระเบียบด้านความปลอดภัย เนื่องจากตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น หากเกิดเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ความปลอดภัยของพนักงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ

ในทางตรงกันข้าม ในด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security) มีการเติบโตของวัฒนธรรมที่ช้ากว่า เนื่องจากหน่วยงานกำกับดูแลและผู้รับใบอนุญาตในหลาย ๆ ประเทศ ยังมีความล่าช้าที่จะตระหนักถึงโอกาสและผลของการนำวัสดุกัมมันตรังสีไปใช้โดยผู้มีเจตนาไม่ชอบ ซึ่งแม้ว่าจะมีการใช้แผนมาตรการความมั่นคงปลอดภัย (Security Program) สำหรับปกป้องแหล่งวัสดุกัมมันตรังสีจากผู้ประสงค์ร้ายแล้วนั้น ในการปฏิบัติจริงอาจไม่เกิดประสิทธิผลที่ดีเพียงพอ เหตุผลเนื่องมาจากการขาดหลักการพื้นฐานอันได้แก่ ความตระหนักในด้านความมั่นคงปลอดภัยของผู้นำหรือผู้รับผิดชอบระดับสูงของหน่วยงาน การขาดความรู้เกี่ยวกับวิธีการดำเนินมาตรการความมั่นคงปลอดภัยที่สอดคล้องเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ หรือขาดความรู้เกี่ยวกับวิธีการออกแบบมาตรการความมั่นคงปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพภายใต้ระดับการลงทุนทรัพยากรที่เหมาะสม

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.) ในฐานะหน่วยงานกำกับดูแลความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสีแห่งเดียวของประเทศไทย ซึ่งมีศักยภาพด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยวัสดุกัมมันตรังสี จึงจัดทำหลักสูตรการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยวัสดุกัมมันตรังสีขึ้นมา เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความตระหนัก และพัฒนาทักษะด้านการจัดการความมั่นคงปลอดภัยวัสดุกัมมันตรังสี ซึ่งสามารถนำความรู้ดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับวัสดุกัมมันตรังสี ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมความมั่นคงปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี ให้เป็นไปตามระบอบความมั่นคงปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสีของประเทศไทย

2. วัตถุประสงค์

หลักสูตรการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยวัสดุกัมมันตรังสีถูกจัดทำขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านความมั่นคงของวัสดุกัมมันตรังสีของประเทศ เสริมสร้างความเข้าใจพื้นฐานและเจตนาคติเชิงบวกด้านความมั่นคงให้แก่ผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตร ตลอดจนแลกเปลี่ยนมุมมอง แนวคิดและเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านความมั่นคงปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี โดยเนื้อหาแกนหลักของหลักสูตรครอบคลุมหัวข้อการจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสีและการออกแบบมาตรการที่เกี่ยวข้อง อาทิ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวัสดุกัมมันตรังสี ความรับผิดชอบต่อความมั่นคงปลอดภัยวัสดุกัมมันตรังสี ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับวัสดุกัมมันตรังสี

3. ประโยชน์ที่จะได้รับหลังการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรจะได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยวัสดุกัมมันตรังสี มีความตระหนักและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานในด้านที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 3.1 ประโยชน์จากการใช้วัสดุกัมมันตรังสีด้านการแพทย์
- 3.2 ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้วัสดุกัมมันตรังสีในทางผิดกฎหมาย
- 3.3 การจำแนกประเภทวัสดุกัมมันตรังสีตามคำแนะนำทบวงการพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศ
- 3.4 ภัยคุกคามและกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัย
- 3.5 ความรับผิดชอบระดับสากล ระดับรัฐ ระดับหน่วยงานกำกับดูแล และระดับผู้ถือใบอนุญาต
- 3.6 หลักการพื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี ฟังก์ชันและองค์ประกอบพื้นฐานของระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย
- 3.7 นโยบาย แผน และกระบวนการด้านความมั่นคงปลอดภัย
- 3.8 เทคโนโลยีทางเลือกทดแทนการใช้วัสดุกัมมันตรังสี
- 3.9 ระดับความมั่นคงปลอดภัยด้านการขนส่งวัสดุกัมมันตรังสี

4. กลุ่มเป้าหมายและคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม / จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- 4.1 เป็นผู้ทำงานทางด้านนิวเคลียร์และรังสี
- 4.2 เป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานทางนิวเคลียร์และรังสี ในสายงานใดก็ได้ อย่างน้อย 6 เดือน
- 4.3 เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น ๆ อย่างน้อย 1 ปี
- 4.4 จำนวน 25 คน / ครั้ง

5. ความรู้พื้นฐานที่ควรมีและการเตรียมตัวก่อนการฝึกอบรม

- 5.1 ไม่จำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐานในหัวข้อที่จะเข้ารับการฝึกอบรม
- 5.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องสมัครเข้าศึกษาบทเรียนออนไลน์ หัวข้อ “ความมั่นคงปลอดภัยวัสดุกัมมันตรังสี” บทที่ 2 บนเว็บไซต์ WINS “<https://wins.org/scholarships/>” ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

6. ภาษาในการสอน

ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ (ล่ามแปลภาษาไทยรองรับ)

7. วิทยากรประจำหลักสูตร

- 7.1 นายภานุพงศ์ พินกฤษ วิศวกรนิวเคลียร์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
- 7.2 ดร.รุ่งธรรม ทาคำ นักฟิสิกส์รังสีชำนาญการพิเศษ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
- 7.3 อ.ดร.กมลทิพย์ พลอยกระจ่าง อาจารย์ภาควิชาวิศวกรรมนิวเคลียร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 7.4 Mr. Darren Huddleston Specialist Training Manager World Institute for Nuclear Security

8. หน้าที่และคุณสมบัติวิทยากรประจำหลักสูตร

8.1 หน้าที่ วิทยากรเป็นผู้ควบคุม ออกแบบหลักสูตร กิจกรรมและแบบประเมิน

8.2 คุณสมบัติ สามารถดูในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่หน้าเว็บไซต์ ปส. <https://www.oap.go.th/>

หน่วยงาน >> กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยพ.) >> กลุ่มบริหารจัดการองค์ความรู้และฝึกอบรม

ด้านนิวเคลียร์และรังสี (กอฟ.) >> หลักสูตรการฝึกอบรม >> การบริหารจัดการด้านความมั่นคง

ปลอดภัยวัสดุกัมมันตรังสี (Radioactive Source Security Management : RSSM) >> ประวัติวิทยากร

หรือสแกน qr-code



9. อัตราส่วนของวิทยากรต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกอบรมกำหนดอัตราวิทยากร 1 คน ต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม 8 คน (1:8)

10. วัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการฝึกอบรม

10.1 วัน เวลา สถานที่

การจัดฝึกอบรมประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ภาคบรรยาย ภาคปฏิบัติ และการศึกษาดูงาน โดยแต่ละส่วน มีรายละเอียด ดังนี้

- ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม – 1 มิถุนายน 2565 ณ ห้องประชุมโรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ เซ็นทรัลพลาซาลาดพร้าว
- วันที่ 2 มิถุนายน 2565 ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์ฉายรังสี สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) จ. ปทุมธานี และสรุปผลการฝึกอบรม ณ ห้องประชุมโรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ เซ็นทรัลพลาซาลาดพร้าว

โดยกำหนดเวลาในการฝึกอบรม ดังนี้

วันที่	เวลา
ภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ	
วันที่ 30 พฤษภาคม 2565	09.00 – 15.45 น.
วันที่ 31 พฤษภาคม 2565	09.00 – 16.30 น.
วันที่ 1 มิถุนายน 2565	09.00 – 16.15 น.
ศึกษาดูงาน	
วันที่ 2 มิถุนายน 2565	07.30 – 14.00 น.
สรุปผลการฝึกอบรม	
วันที่ 2 มิถุนายน 2565	14.00 – 16.30 น.

ซึ่งในระหว่างวันจะมีเวลาพักรับประทานอาหารว่าง 15 นาที จำนวน 2 ครั้งและพักรับประทานอาหารกลางวัน 1 ชั่วโมง (เวลารวมในกำหนดการ)

10.2 รูปแบบการฝึกอบรม

จัดหลักสูตรการฝึกอบรมในรูปแบบ Onsite ณ สถานที่จริง

11. วิธีการจัดฝึกอบรม

11.1 ภาคบรรยาย (จำนวน 7 ชั่วโมง)

11.2 ภาคปฏิบัติ (แบ่งกลุ่มวิเคราะห์และอภิปรายประเด็นหัวข้อของแบบฝึกหัด) (จำนวน 8 ชั่วโมง 30 นาที)

11.3 ศึกษาดูงาน (Site visit) (จำนวน 2 ชั่วโมง 30 นาที)

ณ ศูนย์ฉายรังสี สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) จ. ปทุมธานี

รวม 18 ชั่วโมง

12. โครงสร้างหลักสูตร

เนื้อหาโครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย

ภาคบรรยาย (จำนวน 7 ชั่วโมง)

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวัสดุกัมมันตรังสี 1 ชั่วโมง
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยวัสดุกัมมันตรังสี 1 ชั่วโมง
- หน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยวัสดุกัมมันตรังสี 1 ชั่วโมง 30 นาที
- ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับวัสดุกัมมันตรังสี 1 ชั่วโมง
- การจัดการความมั่นคงปลอดภัย 1 ชั่วโมง 30 นาที
- วิธีการอื่น ๆ ในการลดความเสี่ยง 1 ชั่วโมง

ภาคปฏิบัติ (จำนวน 8 ชั่วโมง 30 นาที)

- จำแนกวิธีการใช้และประเภทของวัสดุกัมมันตรังสี 1 ชั่วโมง 30 นาที
- ตารางการประเมินภัยคุกคามภายในและภายนอก
อุปกรณ์แพร่สารกัมมันตรังสีและอุปกรณ์ปลดปล่อยกัมมันตภาพรังสี 1 ชั่วโมง
- นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงปลอดภัยทางนิวเคลียร์
และกระบวนการออกใบอนุญาตของหน่วยงานกำกับดูแล 1 ชั่วโมง
- การออกแบบระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับโรงพยาบาล
และสถานประกอบการที่ใช้วัสดุกัมมันตรังสีทางอุตสาหกรรมแบบพกพาได้ 2 ชั่วโมง
- แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและข้อคำถาม
สำหรับผู้จัดการด้านความมั่นคงปลอดภัย 2 ชั่วโมง
- การออกแบบมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัย
สำหรับการขนส่งวัสดุกัมมันตรังสี 1 ชั่วโมง

ศึกษาดูงาน (จำนวน 2 ชั่วโมง 30 นาที)

- ณ ศูนย์ฉายรังสี สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) จ. ปทุมธานี

รวม

18 ชั่วโมง

13. วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

13.1 แบบประเมินตนเองก่อนและหลังการฝึกอบรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Google form)

13.2 การประเมินการมีส่วนร่วมระหว่างเรียนและการทำกิจกรรมกลุ่ม โดยวิทยากร

14. เงื่อนไขการรับใบวุฒิบัตร

เป็นหลักสูตรที่จะได้รับใบวุฒิบัตรในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (ส่งให้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม) โดยมีการประเมินผลการเรียนรู้และการเข้าร่วมการฝึกอบรมโดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากร ซึ่งมีกำหนดเงื่อนไขในการได้รับใบวุฒิบัตร ดังนี้

14.1 ต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมฯ ทั้งหมด (ไม่ต่ำกว่า 14 ชั่วโมง 24 นาที)

14.2 ต้องผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเกณฑ์การฝึกอบรมฯ โดยแบ่งสัดส่วนคะแนน ดังนี้

14.2.1 การประเมินตนเองของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ 20

14.2.1.1 การประเมินตนเองก่อนเข้ารับการฝึกอบรมฯ ร้อยละ 10

14.2.1.2 การประเมินตนเองหลังเข้ารับการฝึกอบรมฯ ร้อยละ 10

14.2.2 การประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมและความตั้งใจโดยวิทยากร ร้อยละ 80

14.2.2.1 การประเมินการมีส่วนร่วม ร้อยละ 20

14.2.2.2 การประเมินการทำงานเป็นทีม ร้อยละ 20

14.2.2.3 การประเมินเวลาในการฝึกอบรม ร้อยละ 20

14.2.2.4 การประเมินมารยาทในการฝึกอบรม ร้อยละ 20

15. วิธีการประเมินการจัดฝึกอบรม

15.1 แบบประเมินความพึงพอใจในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Google form)

15.2 การรับข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นของผู้รับบริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Google form)

16. สิ่งแวดล้อม / อุปกรณ์ / สื่อในการฝึกอบรม

16.1 สิ่งแวดล้อม

16.1.1 ห้องประชุม (ปรับอากาศ) ขนาดเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและรูปแบบการจัดฝึกอบรมโดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

16.1.1.1 ให้บริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือประจำจุดต่าง ๆ ภายในห้องประชุม

16.1.1.2 มอบชุดตรวจโควิด-19 ด้วยวิธี ATK (Antigen test kit) ให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมตรวจสอบสำหรับวันที่ 3 ของการฝึกอบรม

16.2 อุปกรณ์

16.2.1 คอมพิวเตอร์ และลำโพง

16.2.2 เครื่องฉาย LCD Projector

16.2.3 เลเซอร์พอยเตอร์

16.2.4 ไมโครโฟนแบบตั้งโต๊ะและแบบไร้สาย

16.2.5 กระดาน Flip Chart และปากกามาร์คเกอร์

16.2.6 สัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi)

16.3 สื่อ

16.3.1 แพลตฟอร์มออนไลน์ในภาคปฏิบัติ (Mentimeter)

16.3.2 แบ่งกลุ่มย่อยในการทำกิจกรรมภาคปฏิบัติ

16.3.3 ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์ฉายรังสี สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

จ. ปทุมธานี

16.3.4 สไลด์การบรรยาย (Power Point Presentation)

16.3.5 เอกสารประกอบการฝึกอบรมในรูปแบบหนังสือและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการฝึกอบรมและเข้าร่วมแพลตฟอร์มออนไลน์ในภาคปฏิบัติได้อย่างเสถียร

17. เงื่อนไขการฝึกอบรม

17.1 ผู้สมัครจะต้องกรอกข้อมูลต่าง ๆ ในใบสมัครตามความเป็นจริงให้ครบถ้วน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้เรียบร้อย โดยยินยอมให้สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ นำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมเท่านั้น

17.2 เอกสารประกอบการฝึกอบรมเป็นลิขสิทธิ์ของ WINS และ ปส. ไม่นุญาตให้เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือดัดแปลง

17.3 ระหว่างการฝึกอบรมจะมีการ Monitor การฝึกอบรม เพื่อประเมิน ทราบปัญหาและอุปสรรค ในระหว่างการฝึกอบรมเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

17.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องใส่หน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลาฝึกอบรม และหมั่นล้างมือให้สะอาดอยู่เสมอ

17.5 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องแสดงเอกสารรับรองการฉีดวัคซีน แก่เจ้าหน้าที่ ปส. ก่อนถึงวันการฝึกอบรม

17.6 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องตรวจโควิด-19 ตรวจด้วยวิธี ATK (Antigen test kit) ไม่เกิน 48 ชั่วโมง โดยใส่ภาพลงในไฟล์ Microsoft Word และระบุชื่อ นามสกุล พร้อมวันที่ในการตรวจสอบส่งกลับมายัง ปส. ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ suchaya.k@oap.go.th ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมฯ

17.7 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องตรวจโควิด-19 ตรวจด้วยวิธี ATK (Antigen test kit) และแสดงผลการตรวจแก่เจ้าหน้าที่ ปส. ในวันที่ 3 ของการฝึกอบรม

- 17.8 หากผู้สมัครมีความประสงค์ยกเลิกการเข้ารับการฝึกอบรม สามารถแจ้งยกเลิกพร้อมระบุเหตุผล เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเข้าร่วมการฝึกอบรมล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน โดยผู้บังคับบัญชาของท่านเป็นผู้ลงนามในหนังสือแจ้งยกเลิก ทั้งนี้ โปรดส่งหนังสือมายังผู้รับผิดชอบการฝึกอบรมที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ suchaya.k@oap.go.th หากไม่แจ้งยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร ปส. จะดำเนินการรายงานไปยังต้นสังกัดของผู้สมัครต่อไป
- 17.9 หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องการร้องเรียนปัญหา หรือเสนอข้อเสนอนั้น สามารถกรอกรายละเอียดในแบบประเมินความพึงพอใจในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Google form)

18. เงื่อนไขการรับความช่วยเหลือด้านงบประมาณจาก WINS

- 18.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องสมัครเป็นสมาชิกในเว็บไซต์ของ WINS
<https://www.wins.org/user/register/>
- 18.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องลงนามข้อตกลงในสัญญา (WINS Terms of Funding) ภาษาอังกฤษ
- 18.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องกรอกรายละเอียดค่าใช้จ่าย แสดงใบเสร็จ และลงนามใน (WINS Expense Claim Form) และ (Received Form) ภาษาอังกฤษให้แก่ WINS ในวันสุดท้ายของการฝึกอบรม
- 18.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไปก่อน โดย WINS จะชดเชยค่าใช้จ่ายเป็นเงินสดในวันสุดท้ายของการฝึกอบรม
- 18.5 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาข้างต้น และเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ครบตามวันและเวลาการฝึกอบรมที่กำหนด
- 18.6 รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ครอบคลุม ดังนี้

ค่าเดินทาง

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเสนอข้อมูลราคาค่าเดินทางโดยรถโดยสารสาธารณะ (เครื่องบิน รถทัวร์ รถตู้) ให้ WINS พิจารณาก่อนทำการจอง
- กรณีประสงค์ขั้รถยนต์ส่วนตัว สามารถเบิกค่าน้ำมันและทางด่วนได้ แต่จะต้องแจ้งเส้นทาง ระยะทาง ประมาณการค่าทางด่วน และค่าน้ำมัน

ค่าที่พัก

- WINS จะดำเนินการจองและสนับสนุนค่าค่าใช้จ่ายที่พักให้ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมเท่านั้น หากมีความจำเป็นอาจจะรวมถึงค่าใช้จ่ายที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม ดังนั้นหากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ของวันที่เดินทาง หรือการยกเลิกจะต้องแจ้งให้ WINS ทราบในทันที

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- WINS จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผลที่เกิดขึ้นระหว่างการฝึกอบรม เช่น ค่าอาหารสำหรับมือที่ไม่ได้จัดเตรียมไว้ หรือค่าอาหารที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทาง

- 18.7 รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ไม่ครอบคลุม ดังนี้

ค่าเดินทาง

- ค่าเดินทางก่อนหรือหลังการฝึกอบรม โดยไม่มีเหตุผลที่เพียงพอ

- ค่าเดินทางที่ไม่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม เว้นแต่จะเกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและได้ทำการตกลงกับ WINS ก่อน
- ค่าที่พัก
- ค่าที่พักเพิ่มเติม เช่น ค่าอาหารเช้าที่พัก ค่ามินิบาร์ หรือค่าเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เว้นแต่จะเกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและได้ทำการตกลงกับ WINS ก่อน

19. ค่าธรรมเนียมหลักสูตร

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัครและการเข้าร่วมการฝึกอบรม

20. การแต่งกาย

แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

*โดยในวันแรกของการฝึกอบรมฯ แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบประจำหน่วยงาน (ถ้ามี) หรือชุดสุภาพ

21. ผู้รับผิดชอบโครงการ

น.ส. SUCHAYA ขจรโชติพงศ์ นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ

กลุ่มบริหารจัดการองค์ความรู้และฝึกอบรมด้านนิเวศลิยร์และรังสี (กอฝ.)

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

เลขที่ 16 ถนนวิภาวดีรังสิต

แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

เบอร์โทรศัพท์ 0-2596-7600 ต่อ 1114

E-mail: suchaya.k@oap.go.th