



## รายละเอียดหลักสูตรการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยวัสดุกัมมันตรังสี

Radioactive Source Security Management : RSSM

(Course Description)

### 1. หลักการและเหตุผล

ภายในประเทศที่มีการกำกับดูแลทางนิวเคลียร์และรังสี การใช้วัสดุกัมมันตรังสีในโรงพยาบาล ศูนย์วิจัย และภาคอุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น เพื่อการวินิจฉัยและรักษาโรค การฆ่าเชื้ออุปกรณ์การแพทย์ หรือการตรวจสอบรอยเชื่อมในโครงสร้าง จะมีการควบคุมด้านความปลอดภัย (Safety) อย่างเข้มงวด ซึ่งผู้รับอนุญาตหรือผู้ใช้วัสดุกัมมันตรังสี มีแนวโน้มที่จะยอมรับกฎระเบียบด้านความปลอดภัย เนื่องจากตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น หากเกิดเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ความปลอดภัยของพนักงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ

ในทางตรงกันข้าม ในด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security) มีการเติบโตของวัฒนธรรมที่ช้ากว่า เนื่องจากหน่วยงานกำกับดูแลและผู้รับใบอนุญาตในหลาย ๆ ประเทศ ยังมีความล่าช้าที่จะตระหนักถึงโอกาสและผลของการนำวัสดุกัมมันตรังสีไปใช้โดยผู้มีเจตนาไม่ชอบ ซึ่งแม้ว่าจะมีการใช้แผนมาตรการความมั่นคงปลอดภัย (Security Program) สำหรับปกป้องแหล่งวัสดุกัมมันตรังสีจากผู้ประสงค์ร้ายแล้วนั้น ในการปฏิบัติจริงอาจไม่เกิดประสิทธิผลที่ดีเพียงพอ เหตุผลเนื่องมาจากการขาดหลักการพื้นฐานอันได้แก่ ความตระหนักในด้านความมั่นคงปลอดภัยของผู้นำหรือผู้รับผิดชอบระดับสูงของหน่วยงาน การขาดความรู้เกี่ยวกับวิธีการดำเนินมาตรการความมั่นคงปลอดภัยที่สอดคล้องเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ หรือขาดความรู้เกี่ยวกับวิธีการออกแบบมาตรการความมั่นคงปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพภายใต้ระดับการลงทุนทรัพยากรที่เหมาะสม

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.) ในฐานะหน่วยงานกำกับดูแลความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสีแห่งเดียวของประเทศไทย ซึ่งมีศักยภาพด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยวัสดุกัมมันตรังสี จึงจัดทำหลักสูตรการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยวัสดุกัมมันตรังสีขึ้นมา เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความตระหนัก และพัฒนาทักษะด้านการจัดการความมั่นคงปลอดภัยวัสดุกัมมันตรังสี ซึ่งสามารถนำความรู้ดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับวัสดุกัมมันตรังสี ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมความมั่นคงปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี ให้เป็นไปตามระบอบความมั่นคงปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสีของประเทศไทย

### 2. วัตถุประสงค์

หลักสูตรการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยวัสดุกัมมันตรังสีถูกจัดทำขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านความมั่นคงของวัสดุกัมมันตรังสีของประเทศ เสริมสร้างความเข้าใจพื้นฐานและเจตนาคติเชิงบวกด้านความมั่นคงให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ตลอดจนแลกเปลี่ยนมุมมอง แนวคิดและเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านความมั่นคงปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี โดยเนื้อหาแกนหลักของหลักสูตรครอบคลุมหัวข้อการจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสีและการออกแบบมาตรการที่เกี่ยวข้อง อาทิ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวัสดุกัมมันตรังสี ความรับผิดชอบต่อความมั่นคงปลอดภัยวัสดุกัมมันตรังสี ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับวัสดุกัมมันตรังสี

### 3. ประโยชน์ที่จะได้รับหลังการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรจะได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยวัสดุเคมีอันตรายที่มีความตระหนักและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานในด้านที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 3.1 ประโยชน์จากการใช้วัสดุเคมีอันตรายด้านการแพทย์
- 3.2 ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้วัสดุเคมีอันตรายในทางผิดกฎหมาย
- 3.3 การจำแนกประเภทวัสดุเคมีอันตรายตามคำแนะนำทบวงการพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศ
- 3.4 ภัยคุกคามและกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัย
- 3.5 ความรับผิดชอบระดับสากล ระดับรัฐ ระดับหน่วยงานกำกับดูแล และระดับผู้ถือใบอนุญาต
- 3.6 หลักการพื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี ฟังก์ชันและองค์ประกอบพื้นฐานของระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย
- 3.7 นโยบาย แผน และกระบวนการด้านความมั่นคงปลอดภัย
- 3.8 เทคโนโลยีทางเลือกทดแทนการใช้วัสดุเคมีอันตราย
- 3.9 ระดับความมั่นคงปลอดภัยด้านการขนส่งวัสดุเคมีอันตราย

### 4. กลุ่มเป้าหมายและคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม / จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- 4.1 เป็นผู้ทำงานทางด้านนิวเคลียร์และรังสี
- 4.2 เป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานทางนิวเคลียร์และรังสี ในสายงานใดก็ได้ อย่างน้อย 6 เดือน
- 4.3 เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น ๆ อย่างน้อย 1 ปี
- 4.4 จำนวน 35 คน

### 5. ความรู้พื้นฐานที่ควรมีและการเตรียมตัวก่อนการฝึกอบรม

- 5.1 ไม่จำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐานในหัวข้อที่จะเข้ารับการฝึกอบรม

### 6. ภาษาในการสอน

ภาษาไทย

### 7. วิทยากรประจำหลักสูตร

- 7.1 ดร. กมลทิพย์ พลอยกระจ่าง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 7.2 ดร. กนกวิทย์ ตียพันธ์ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
- 7.3 ดร. รุ่งธรรม ทาคำ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
- 7.4 ดร. สรทศ ตันติธีรวิทย์ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

### 8. หน้าที่และคุณสมบัติวิทยากรประจำหลักสูตร

- 8.1 หน้าที่ วิทยากรเป็นผู้ควบคุม ออกแบบหลักสูตร กิจกรรมและแบบประเมิน
- 8.2 คุณสมบัติ สามารถดูในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่หน้าเว็บไซต์ ปส. <https://www.oap.go.th/>

หน่วยงาน >> กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) >> กลุ่มบริหารจัดการองค์ความรู้และฝึกอบรม  
ด้านนิวเคลียร์และรังสี (กอฟ.) >> หลักสูตรการฝึกอบรม >> การบริหารจัดการด้านความมั่นคง  
ปลอดภัยวัสดุกัมมันตรังสี (Radioactive Source Security Management : RSSM) >> ประวัติวิทยากร  
หรือสแกน qr-code



## 9. อัตราส่วนของวิทยากรต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกอบรมกำหนดอัตราวิทยากร 1 คน ต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกิน 10 คน (1:10)

## 10. วัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการฝึกอบรม

### 10.1 วัน เวลา สถานที่

การจัดฝึกอบรมประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ภาคบรรยาย ภาคปฏิบัติ และการศึกษาดูงาน  
โดยแต่ละส่วน มีรายละเอียด ดังนี้

- ภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ

- ตั้งแต่วันที่ 18 – 20 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุมโรงแรมราม่า การ์ดैंนส์ กรุงเทพฯ

- ศึกษาดูงาน

- วันที่ 21 กรกฎาคม 2566 ณ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) กรุงเทพฯ

- ทบทวนและสรุปหัวข้อการบรรยายต่าง ๆ ณ ห้องประชุมโรงแรมราม่า การ์ดैंนส์ กรุงเทพฯ

- สรุปผลการศึกษาดูงาน ณ ห้องประชุมอาคาร 10 ชั้น 2 ปล.

โดยกำหนดเวลาในการฝึกอบรม ดังนี้

วันที่	เวลา
<b>ภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ</b>	
วันที่ 18 กรกฎาคม 2566	08.30 – 16.15 น.
วันที่ 19 กรกฎาคม 2566	09.00 – 16.30 น.
วันที่ 20 กรกฎาคม 2566	09.00 – 16.15 น.
<b>ทบทวนและสรุปหัวข้อการบรรยายต่าง ๆ</b>	
วันที่ 21 กรกฎาคม 2566	09.00 – 10.00 น.
<b>ศึกษาดูงาน</b>	
วันที่ 21 กรกฎาคม 2566	13.30 – 16.00 น.
<b>สรุปผลการศึกษาดูงาน</b>	
วันที่ 21 กรกฎาคม 2566	16.00 – 16.15 น.

ซึ่งในระหว่างวันจะมีเวลาพักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มและพักรับประทานอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม

### 10.2 รูปแบบการฝึกอบรม

จัดหลักสูตรการฝึกอบรมในรูปแบบ Onsite ณ สถานที่จริง

## 11. วิธีการจัดฝึกอบรม

11.1 ภาคบรรยาย (จำนวน 7 ชั่วโมง)

11.2 ภาคปฏิบัติ (แบ่งกลุ่มวิเคราะห์และอภิปรายประเด็นหัวข้อของแบบฝึกหัด) (จำนวน 8 ชั่วโมง 30 นาที)

11.3 ศึกษาดูงาน (Site visit) (จำนวน 2 ชั่วโมง 30 นาที)

ณ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) กรุงเทพฯ

รวม 18 ชั่วโมง

## 12. โครงสร้างหลักสูตร

เนื้อหาโครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย

**ภาคบรรยาย** (จำนวน 7 ชั่วโมง)

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวัสดุกัมมันตรังสี 1 ชั่วโมง
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยวัสดุกัมมันตรังสี 1 ชั่วโมง
- หน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับบุคลากรด้านความมั่นคงปลอดภัยวัสดุกัมมันตรังสี 1 ชั่วโมง 30 นาที
- ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับวัสดุกัมมันตรังสี 1 ชั่วโมง
- การจัดการความมั่นคงปลอดภัย 1 ชั่วโมง 30 นาที
- วิธีการอื่น ๆ ในการลดความเสี่ยง 1 ชั่วโมง

**ภาคปฏิบัติ** (จำนวน 8 ชั่วโมง 30 นาที)

- จำแนกวิธีการใช้และประเภทของวัสดุกัมมันตรังสี 1 ชั่วโมง 30 นาที
- ตารางการประเมินภัยคุกคามภายในและภายนอก  
อุปกรณ์แพร่สารกัมมันตรังสีและอุปกรณ์ปลดปล่อยกัมมันตภาพรังสี 1 ชั่วโมง
- นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงปลอดภัยทางนิวเคลียร์  
และกระบวนการออกใบอนุญาตของหน่วยงานกำกับดูแล 1 ชั่วโมง
- การออกแบบระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับโรงพยาบาล  
และสถานประกอบการที่ใช้วัสดุกัมมันตรังสีทางอุตสาหกรรมแบบพกพาได้ 2 ชั่วโมง
- แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและข้อคำถาม  
สำหรับผู้จัดการด้านความมั่นคงปลอดภัย 2 ชั่วโมง
- การออกแบบมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัย  
สำหรับการขนส่งวัสดุกัมมันตรังสี 1 ชั่วโมง

**ศึกษาดูงาน** (จำนวน 2 ชั่วโมง 30 นาที)

- ณ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) กรุงเทพฯ

รวม

18 ชั่วโมง

### 13. วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

13.1 การทดสอบก่อนฝึกอบรม (Pre-test) และหลังฝึกอบรม (Post-test) แบบเลือกตอบ (Multiple choice) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Google form)

13.2 การประเมินการมีส่วนร่วมระหว่างเรียนและการทำกิจกรรมกลุ่ม โดยวิทยากร

### 14. เงื่อนไขการรับใบวุฒิบัตร

เป็นหลักสตรที่จะได้รับใบวุฒิบัตรในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (ส่งให้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม) โดยมีการประเมินผลการเรียนรู้และการเข้าร่วมการฝึกอบรมโดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากร ซึ่งมีกำหนดเงื่อนไขในการได้รับใบวุฒิบัตร ดังนี้

14.1 ต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมฯ ทั้งหมด (ไม่ต่ำกว่า 14 ชั่วโมง 24 นาที)

14.2 ต้องผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเกณฑ์การฝึกอบรมฯ โดยแบ่งสัดส่วนคะแนน ดังนี้

14.2.1 การทำแบบทดสอบของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ 20

14.2.1.1 การทำแบบทดสอบก่อน (Pre-test) เข้ารับการฝึกอบรมฯ ร้อยละ 10

14.2.1.2 การทำแบบทดสอบหลัง (Post-test) เข้ารับการฝึกอบรมฯ ร้อยละ 10

14.2.2 การประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมและความตั้งใจโดยวิทยากร ร้อยละ 80

14.2.2.1 การประเมินการมีส่วนร่วม ร้อยละ 20

14.2.2.2 การประเมินการทำงานเป็นทีม ร้อยละ 20

14.2.2.3 การประเมินเวลาในการฝึกอบรม ร้อยละ 20

14.2.2.4 การประเมินมารยาทในการฝึกอบรม ร้อยละ 20

### 15. วิธีการประเมินการจัดฝึกอบรม

15.1 แบบประเมินความพึงพอใจในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Google form)

15.2 การรับข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นของผู้รับบริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Google form)

### 16. สิ่งแวดล้อม / อุปกรณ์ / สื่อในการฝึกอบรม

#### 16.1 สิ่งแวดล้อม

16.1.1 ห้องประชุม (ปรับอากาศ) ขนาดเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและรูปแบบการจัดฝึกอบรม

#### 16.2 อุปกรณ์

16.2.1 คอมพิวเตอร์ และลำโพง

16.2.2 เครื่องฉาย LCD Projector

16.2.3 เลเซอร์พอยเตอร์

16.2.4 ไมโครโฟนแบบตั้งโต๊ะและแบบไร้สาย

16.2.5 กระดาน Flip Chart และปากกามาร์คเกอร์

16.2.6 สัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi)

### 16.3 สื่อ

16.3.1 แบ่งกลุ่มย่อยในการทำกิจกรรมภาคปฏิบัติ

16.3.2 ศึกษาคูงาน ณ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) กรุงเทพฯ

16.3.3 สไลด์การบรรยาย (Power Point Presentation)

16.3.4 เอกสารประกอบการฝึกอบรมในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการฝึกอบรมได้อย่างเสถียร

## 17. เงื่อนไขการฝึกอบรม

17.1 ผู้สมัครจะต้องกรอกข้อมูลต่าง ๆ ในใบสมัครตามความเป็นจริงให้ครบถ้วน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้เรียบร้อย โดยยินยอมให้สำนักงานปรมาณูเพื่อสันตินำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมเท่านั้น

17.2 เอกสารประกอบการฝึกอบรมเป็นลิขสิทธิ์ของ WINS และ ปส. ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือดัดแปลง

17.3 ระหว่างการฝึกอบรมจะมีการ Monitor การฝึกอบรม เพื่อประเมิน ทราบปัญหาและอุปสรรค ในระหว่างการฝึกอบรมเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

17.4 หากผู้สมัครมีความประสงค์ยกเลิกการเข้ารับการฝึกอบรม สามารถแจ้งยกเลิกพร้อมระบุเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเข้าร่วมการฝึกอบรม ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน โดยผู้บังคับบัญชาของท่านเป็นผู้ลงนามในหนังสือแจ้งยกเลิก ทั้งนี้ โปรดส่งหนังสือมายังผู้รับผิดชอบการฝึกอบรมที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [suchaya.k@oap.go.th](mailto:suchaya.k@oap.go.th) หากไม่แจ้งยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร ปส. จะดำเนินการรายงานไปยังต้นสังกัดของผู้สมัครต่อไป

17.5 หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องการร้องเรียนปัญหา หรือเสนอข้อเสนอนะ สามารถกรอกรายละเอียดในแบบประเมินความพึงพอใจในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Google form)

## 18. เงื่อนไขการรับความช่วยเหลือด้านงบประมาณจาก ปส.

18.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต่อปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุและเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ครบตามวันและเวลาการฝึกอบรมที่กำหนด

18.2 รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ครอบคลุม ดังนี้

ปส. สนับสนุนที่พักให้แก่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ณ โรงแรมราม่า การ์เด็นส์ กรุงเทพฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- รายละเอียดที่ ปส. ดำเนินการให้ผู้เข้าร่วม ดังนี้

ที่พัก (ห้องพักเตียงคู่ Twin Superior สำหรับผู้เข้าร่วม 2 คน ต่อห้อง (จำนวน 2 เตียงนอน))

ทั้งนี้ ปส. จะดำเนินการจัดรายชื้อผู้เข้าพักและแจ้งให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ทราบต่อไป

- Check in : วันที่ 18 กรกฎาคม 2566 เวลา 14.30 น.
- Check out : วันที่ 21 กรกฎาคม 2566 เวลา 12.00 น.

หมายเหตุ : ปส. จะดำเนินการจองและสนับสนุนที่พักให้แก่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ที่แจ้งความประสงค์ผ่านทางใบสมัครออนไลน์ (Google form) ไว้เท่านั้น หากนอกเหนือจากที่ ปส. กำหนดหรือมีการยกเลิกจะต้องแจ้งให้ ปส. ทราบ ก่อนวันการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 7 วัน หากมีแจ้งล่วงหน้าผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่พักด้วยตนเองหรือเบิกจ่ายจากต้นสังกัด

#### อาหารและเครื่องดื่ม

- ปส. จะเป็นผู้จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมทั้งอาหารกลางวันและเครื่องดื่มให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ตลอดระยะเวลาในการเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ

### 18.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ผู้เข้าร่วมต้องเบิกจ่ายจากต้นสังกัดเอง ดังนี้

#### ค่าเดินทาง

- ค่าเดินทางไปและกลับในการฝึกอบรมฯ (จากภูมิลำเนา หรือ จากจังหวัด/ที่ตั้งหน่วยงานของท่านโดยเบิกจ่ายตามอัตราที่จ่ายจริงและเป็นไปตามระเบียบของหน่วยงานของท่าน)

#### ค่าที่พัก

- ค่าที่พักเพิ่มเติม เช่น ค่าอาหารเช้าที่พัก ค่ามินิบาร์ หรือค่าเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ซึ่งเพิ่มเติมจากการใช้บริการของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ จะต้องรับผิดชอบการจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวเอง

## 19. ค่าธรรมเนียมหลักสูตร

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัครและการเข้าร่วมการฝึกอบรม

## 20. การแต่งกาย

แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

\*โดยในวันแรกของการฝึกอบรมฯ แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบประจำหน่วยงาน (ถ้ามี) หรือชุดสุภาพ

## 21. ผู้รับผิดชอบโครงการ

น.ส. สุขญา ขจรโชติพงศ์ นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ

กลุ่มบริหารจัดการองค์ความรู้และฝึกอบรมด้านนิเวศลิยร์และรังสี (กอฝ.)

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

เลขที่ 16 ถนนวิภาวดีรังสิต

แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

เบอร์โทรศัพท์ 0-2596-7600 ต่อ 1114

E-mail: suchaya.k@oap.go.th