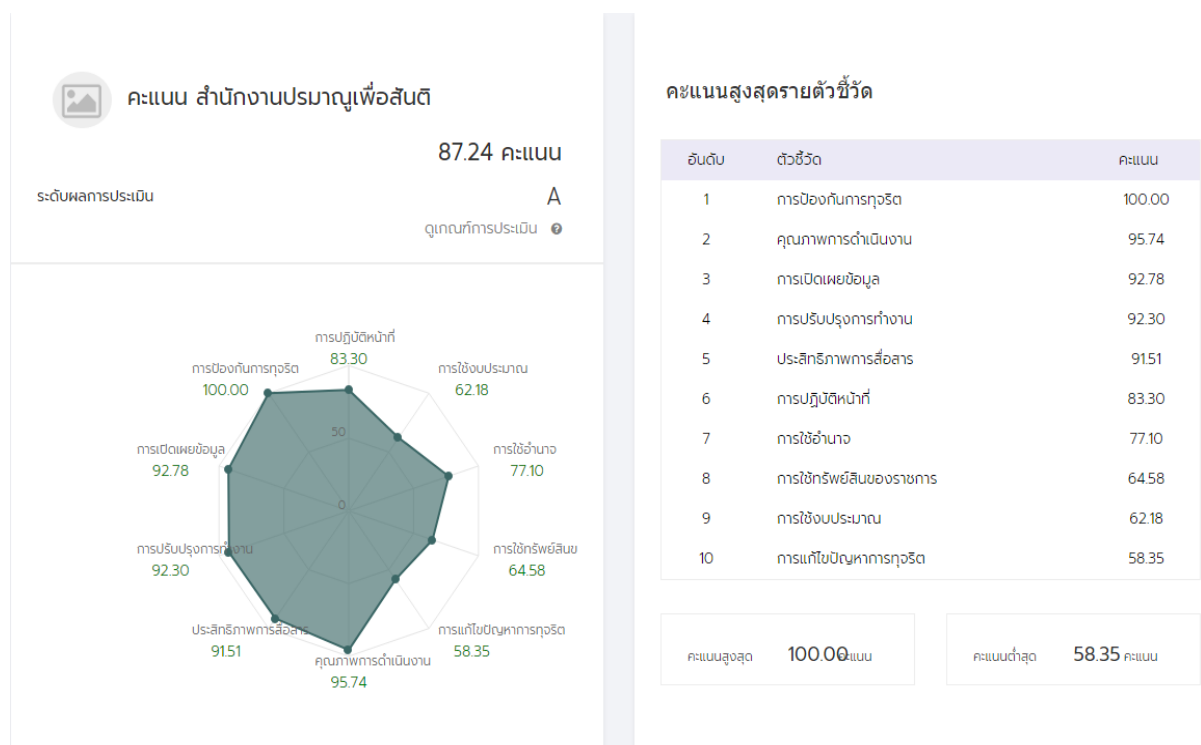


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติสนับสนุนและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้เป็นไปตามเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ซึ่งได้จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อยกระดับพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนเสริมสร้างค่านิยมการปฏิบัติงานให้เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสร้างความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ และความไว้วางใจของประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีดังนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้คะแนนเท่ากับ ๘๗.๒๔ คะแนน อยู่ในระดับ A ซึ่งในการประเมินประกอบด้วยตัวชี้วัดการประเมิน จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำนวน ๓ เครื่องมือ ปรากฏว่า ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต แสดงค่าคะแนนสูงสุด เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน และ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต แสดงค่าคะแนนต่ำสุด เท่ากับร้อยละ ๕๘.๓๕ คะแนน



๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า ผลคะแนนการประเมินของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ จาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด EIT และ แบบวัด OIT ซึ่งสะท้อนคุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และง่ายต่อการเข้าถึง

ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) คือ แบบวัด IIT จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรฐานการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม – การคืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่าย และสะดวก ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓. กำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นำมาสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

มาตรการที่ ๑ แผนการแก้ไขปัญหาคารการทุจริต

แผนงาน	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การแก้ไขปัญหาคารการทุจริต	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปรมาณเพื่อสันติรวมทั้งสื่อสารนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและมาตรการในการป้องกันการทุจริตแก่บุคลากรให้ทราบ และสร้างกิจกรรมให้เกิดความตระหนักร่วมกัน</p> <p>๒. จัดให้มีระบบหรือกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๓. สลก. กับ กพร. ต้องขับเคลื่อนแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้สัมฤทธิ์ผล และเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้บุคลากรภายในสำนักงานปรมาณเพื่อสันติทราบความก้าวหน้าเป็นระยะ</p>	ม.ค. – ธ.ค. ๒๕๖๔	กพร./สลก.

มาตรการที่ ๒ แผนการใช้งบประมาณ

แผนงาน	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การใช้งบประมาณ	สื่อสารการใช้จ่ายงบประมาณแก่บุคลากรทุกคนทราบ และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	ม.ค. – ธ.ค. ๒๕๖๔	กนผ.

มาตรการที่ ๓ แผนการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แผนงาน	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. สื่อสารแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของราชการ ให้แก่บุคลากรภายในสำนักงานปรมาณเพื่อสันติทราบ และนำไปปฏิบัติร่วมกันทุกหน่วยงาน</p> <p>๒. กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม – การคืน และการลงโทษ</p>	ม.ค. – ธ.ค. ๒๕๖๔	กพด.

มาตรการที่ ๔ แผนการใช้อำนาจ

แผนงาน	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การใช้อำนาจ	จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	ม.ค. – ธ.ค. ๒๕๖๔	สลก.

มาตรการที่ ๕ แผนการปฏิบัติหน้าที่

แผนงาน	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติหน้าที่	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนทุก กระบวนการ และปฏิบัติงานตาม มาตรฐานที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด	ม.ค. – ธ.ค. ๒๕๖๔	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมต้องรายงานผลความก้าวหน้า ความเสร็จ และอุปสรรคที่ เกิดขึ้นต่อผู้บริหารภายในระยะเวลาที่กำหนด