

## คู่มือประชาชน

### กระบวนงาน

**กระทรวง :** กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
**กรม :** สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ  
**หน่วยงาน :** สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

**ชื่อกระบวนงาน :** การขอรับใบแทนใบอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี  
**กลุ่มกระบวนงาน :** การขอรับใบแทนใบอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี  
**กรณีกระบวนงาน :** -  
**ชื่อเรียกทั่วไป :** ใบแทนใบอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี  
**หมวดหมู่กระบวนงาน :** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง  
**ประเภทกระบวนงาน :** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว  
**ระดับผลกระทบ :** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม  
**พื้นที่ให้บริการ :** ส่วนกลาง

**กฎหมาย :**

1. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง  
 ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง  
 กฎหมาย : กฎกระทรวงการอนุญาตเกี่ยวกับเครื่องกำเนิดรังสี พ.ศ. 2564
2. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง  
 ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง  
 กฎหมาย : กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี พ.ศ.2564
3. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง  
 ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง  
 กฎหมาย : กฎกระทรวงกำหนดเงื่อนไข วิธีการขอรับใบอนุญาตและการดำเนินการเกี่ยวกับวัสดุนิวเคลียร์พิเศษ วัสดุต้นกำลัง วัสดุพลอยได้หรือพลังงานปรมาณู พ.ศ. 2550
4. ศักดิ์กฎหมาย :  
 ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)  
 กฎหมาย : พระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. 2559

**ป้ายคำ :**

1. หมวดหมู่บริการ : ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ,
2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : ผู้ประกอบการ นักลงทุน,
3. ป้ายคำ : วัสดุกัมมันตรังสี, วัสดุนิวเคลียร์, เครื่องกำเนิดรังสี, ใบแทน

**ลำดับการแสดงผล :** 5

**สถานะ :** เผยแพร่

**ผู้สร้าง :** -

**วัน-เวลาที่สร้าง :** 17 พ.ย. 2564 13:36

**ผู้ปรับปรุงล่าสุด :** ศึกษิต

**ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด :** 18 เม.ย. 2566 13:17

### ข้อมูลทั่วไป

**คู่มือฉบับที่ :** 2

### Infographic

**รูปภาพ :**



## คู่มือประชาชน

### ช่องทางการให้บริการ

- ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**รายละเอียด :** จุดบริการ one stop service (ห้อง 103) อาคาร 1 ชั้น 1 สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เลขที่ 16 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
โทรศัพท์ 0 2596 7600 ต่อ 1107 , 1108  
**URL :** -  
**หมายเหตุ :** -
- ช่องทางการให้บริการ :** ไปรษณีย์  
**รายละเอียด :** เรียบ เลขธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (วงเล็บมุมซอง "คำขอรับใบอนุญาต") เลขที่ 16 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
**URL :** -  
**หมายเหตุ :** ดำเนินการในวันและเวลาทำการถัดไป หรือเมื่อได้รับเอกสารนั้นๆ
- ช่องทางการให้บริการ :** อีเมล  
**รายละเอียด :** oss@oap.go.th  
**URL :** -  
**หมายเหตุ :** ดำเนินการในวันและเวลาทำการถัดไป หรือเมื่อได้รับเอกสารนั้นๆ

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

**รายละเอียด :** ในกรณีที่ใบอนุญาตชำรุดในสาระสำคัญ หรือสูญหาย หรือถูกทำลาย ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตพร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ณ สำนักงาน ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งการชำรุดในสาระสำคัญ หรือสูญหาย หรือถูกทำลาย โดยใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบใบอนุญาต โดยระบุคำว่า "ใบแทน" ด้วยอักษรสีแดงไว้ด้านบนของใบอนุญาต

**หมายเหตุ** ระยะเวลาดำเนินการในการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาต เริ่มนับแต่วันที่สำนักงานได้รับคำขอรับใบอนุญาตและเอกสารถูกต้องครบถ้วน

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- ขั้นตอน :** การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร  
**ขั้นตอนย่อย :** -  
**รายละเอียด :** ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นแบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต พร้อมด้วยเอกสารประกอบการพิจารณา  
**ระยะเวลา :** 2 วันทำการ  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ  
**หมายเหตุ :** -
- ขั้นตอน :** การออกใบอนุญาต  
**ขั้นตอนย่อย :** -  
**รายละเอียด :** เลขธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติลงนามในใบแทนใบอนุญาต  
**ระยะเวลา :** 5 วันทำการ  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ  
**หมายเหตุ :** -

**ระยะเวลาดำเนินการรวม :** 7 วันทำการ

## คู่มือประชาชน

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** คำขอรับใบแทนใบอนุญาต  
**รายละเอียด :** คำขอรับใบแทน ประกอบด้วย
  1. แบบคำขอรับใบแทน พร้อมระบุสาเหตุที่ต้องการขอรับใบแทน
  2. ใบอนุญาตที่ชำรุด ในกรณีที่ใบอนุญาตชำรุดในสาระสำคัญ**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ชุด  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -

---

- 2 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน  
**เอกสาร :** บัตรประจำตัวประชาชน  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** กรณีที่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้ใช้สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ 1 ฉบับ

---

- 3 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน  
**เอกสาร :** หนังสือแสดงความเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** สำเนา 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -

---

- 4 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** หนังสือมอบอำนาจ  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี  
 กรณีที่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -

---

- 5 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** ใบอนุญาตที่ชำรุด  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี  
 กรณีใบเดิมถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -

---

- 6 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้  
**เอกสาร :** - สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว - สำเนาหนังสือเดินทาง - ทะเบียนเปลี่ยนชื่อตัว  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี  
 กรณีผู้ขออนุญาตเป็นคนต่างด้าว  
**เอกสาร :** สำเนา 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -

## คู่มือประชาชน

### ค่าธรรมเนียม

- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ใบแทนใบอนุญาตวัสดุกัมมันตรังสี/เครื่องกำเนิดรังสี

**รายละเอียด :** อัตราค่าธรรมเนียมเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี พ.ศ. 2564

**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** ชำระผ่านระบบชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (กรมบัญชีกลาง)

**ค่าธรรมเนียม :** 200

**ประเภทค่าธรรมเนียม :** บาก
- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ใบแทนใบอนุญาตวัสดุนิวเคลียร์

**รายละเอียด :** อัตราค่าธรรมเนียมเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี พ.ศ. 2564

**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** ชำระผ่านระบบชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (กรมบัญชีกลาง)

**ค่าธรรมเนียม :** 500

**ประเภทค่าธรรมเนียม :** บาก

### ใบอนุญาต

- รายชื่อใบอนุญาต :** ใบแทนใบอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี

**หมวดหมู่เอกสารใบอนุญาต :** เอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้

**ประเภทใบอนุญาต :** ใบอนุญาตกระดาษ

**ช่องทางการรับใบอนุญาต :** 1. ติดต่อขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง ณ จุดบริการ one stop service (ห้อง 103) อาคาร 1 ชั้น 1 สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เลขที่ 16 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

2. ไปรษณีย์

**อายุใบอนุญาต :** 5 ปี

### ช่องทางการร้องเรียน

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

**รายละเอียด :** เลขที่ 1 ถนนพหลโยธิน เขตดุสิต กทม. 10300
- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

**รายละเอียด :** สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

  - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
  - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
  - [www.pacc.go.th](http://www.pacc.go.th)
- ชื่อหน่วยงาน :** หน่วยงานกลางรับเรื่องร้องเรียนสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

**รายละเอียด :** <http://epetition.oap.go.th/>

เบอร์โทรศัพท์ : 02-596-7600 ต่อ 4204 หรือ e-mail : [development.oap@gmail.com](mailto:development.oap@gmail.com)