

กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
สำนักงานเลขาธิการกรม
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

คู่มือปฏิบัติงาน
เรื่อง การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
(ฉบับที่ ๑)

เสนอโดย	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม
จัดเตรียมโดย	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม
ทบทวนโดย	สำนักงานเลขาธิการกรม
อนุมัติโดย	เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
สำเนาเล่มที่	



สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.

๑

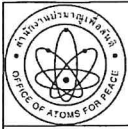
-

๓/๑๗

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๔
๒. ขอบเขต	๔
๓. คำจำกัดความ	๔
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๕
๕. โครงสร้างการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	๖
๖. ขั้นตอนการขอรับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	๗
๗. ผังขั้นตอนการปฏิบัติงานข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	๘
๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามระเบียบวิธีปฏิบัติงาน	๙
๙. เอกสารอ้างอิง	๑๐
๑๐. เอกสารแนบท้าย	
ภาคผนวก ก แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	๑๑
ภาคผนวก ข ตัวอย่างข้อมูลที่ต้องมีบริการ	๑๕

ผู้จัดทำ ชูชีพร์ สัจจา กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	ผู้ทบทวน  เลขาธิการกรม	ผู้อนุมัติ  เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
---	---	--



สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.	๑	-	๔/๑๗

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อทราบกระบวนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๑.๒ เพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๑.๓ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติต่อไป

๒. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ใช้ประกอบการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. คำจำกัดความ

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สื่อที่มีความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำโดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพถ่าย หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานรัฐ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคน หรือรูปถ่าย และให้หมายถึงข้อมูลข่าวสารเฉพาะตัวผู้ถึงแก่กรรมแล้วด้วย ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานรัฐย่อมจำกัดเฉพาะที่หน่วยงานของรัฐครอบครองหรือควบคุมไว้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้นๆ เท่านั้น รวมไปถึงข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในฐานะผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่หน่วยงานของรัฐครอบครองอยู่ด้วย

ผู้จัดทำ นุชจรีย์ สัจจ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	ผู้ทบทวน เลขานุการกรม	ผู้อนุมัติ เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
---	------------------------------	---



สำนักงานเลขาธิการปรมาณู

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.

๑

-

๕/๑๗

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ มีหน้าที่ ดังนี้

๔.๑.๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การปฏิบัติ การจัดระบบ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔.๑.๒. พิจารณาหลักเกณฑ์และแยกประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือ ข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

๔.๑.๓. พิจารณาวินิจฉัยการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ กรณีผู้มีอำนาจเปิดเผยข้อมูลตาม ระเบียบสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ วรรคสอง ไม่อาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยหรือไม่

๔.๑.๔. พิจารณาประเภทและสถานที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔.๑.๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของ ราชการ หรือการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของราชการกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๔.๑.๖. ให้คำแนะนำและวิธีแก้ไขปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๑.๗. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่ คณะกรรมการมอบหมาย

๔.๑.๘. เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของ ราชการ

๔.๑.๙. ดำเนินการอื่นใดตามที่เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติมอบหมาย



๔.๑.๑๐. โดยมีเจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (หรือหัวหน้ากลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน) ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

๔.๒ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.

๔.๒.๑. ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๔.๒.๒. จัดสถานที่และจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารฯ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ราชการ (สขร.) กำหนด ไว้ให้ประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการได้สะดวก ตามสมควร พร้อมทั้งจัดทำดัชนีและแฟ้มข้อมูลข่าวสารฯ หรือนำข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์ของสำนักงาน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) โดยเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๔.๒.๓. จัดเก็บสถิติผู้ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารฯ รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารข้อมูล ข่าวสารราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

<p>ผู้จัดทำ นุชศรี สักดา กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์</p>	<p>ผู้ทบทวน  เลขานุการกรม</p>	<p>ผู้อนุมัติ  เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ</p>
---	--	---



สำนักงานเลขานุการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

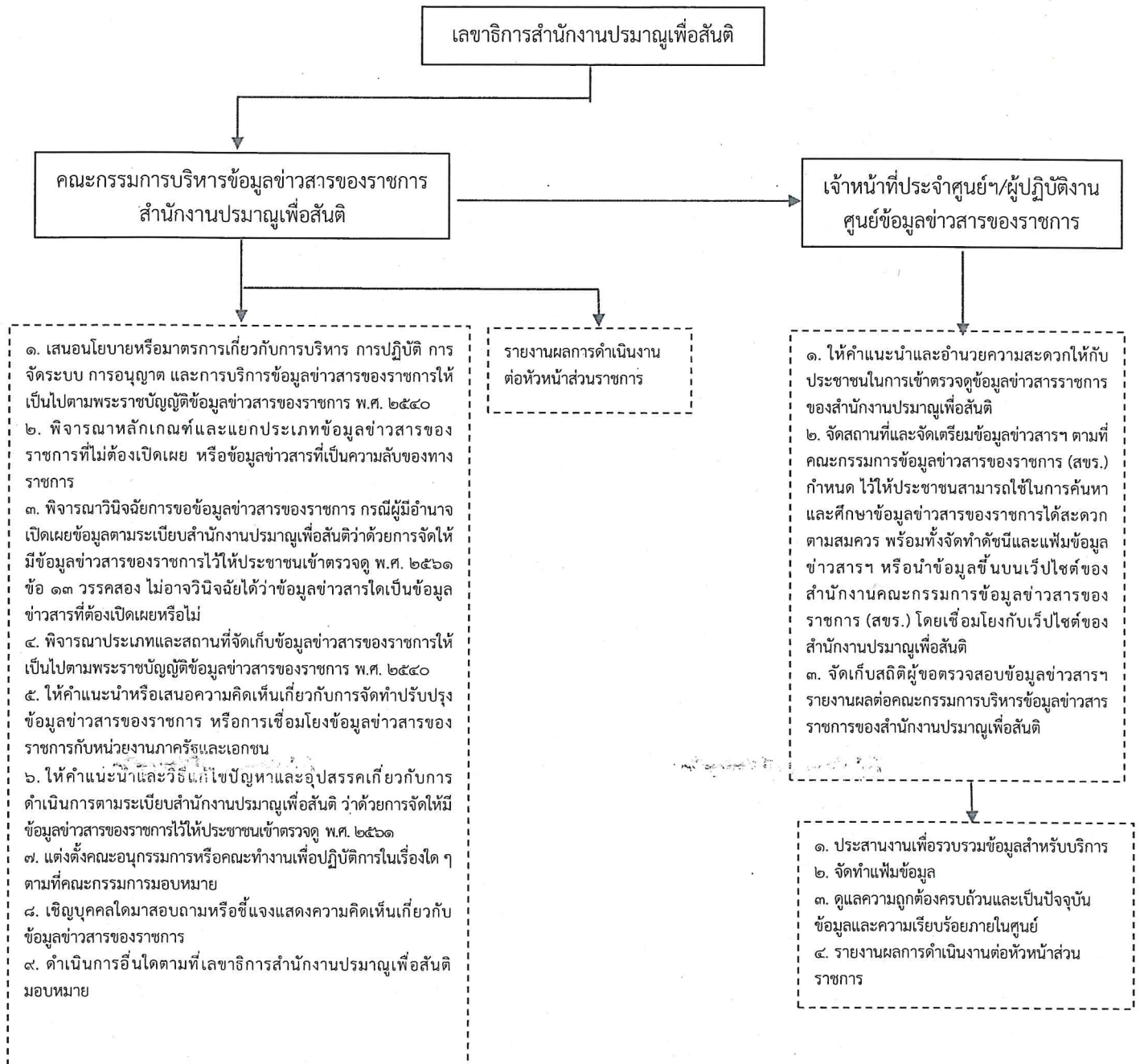
เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.

๑

-

๖/๑๗

๕. โครงสร้างการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



<p>ผู้จัดทำ ชูชีพ สัก กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์</p>	<p>ผู้ทบทวน เลขานุการกรม</p>	<p>ผู้อนุมัติ เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ</p>
---	---------------------------------------	--



สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

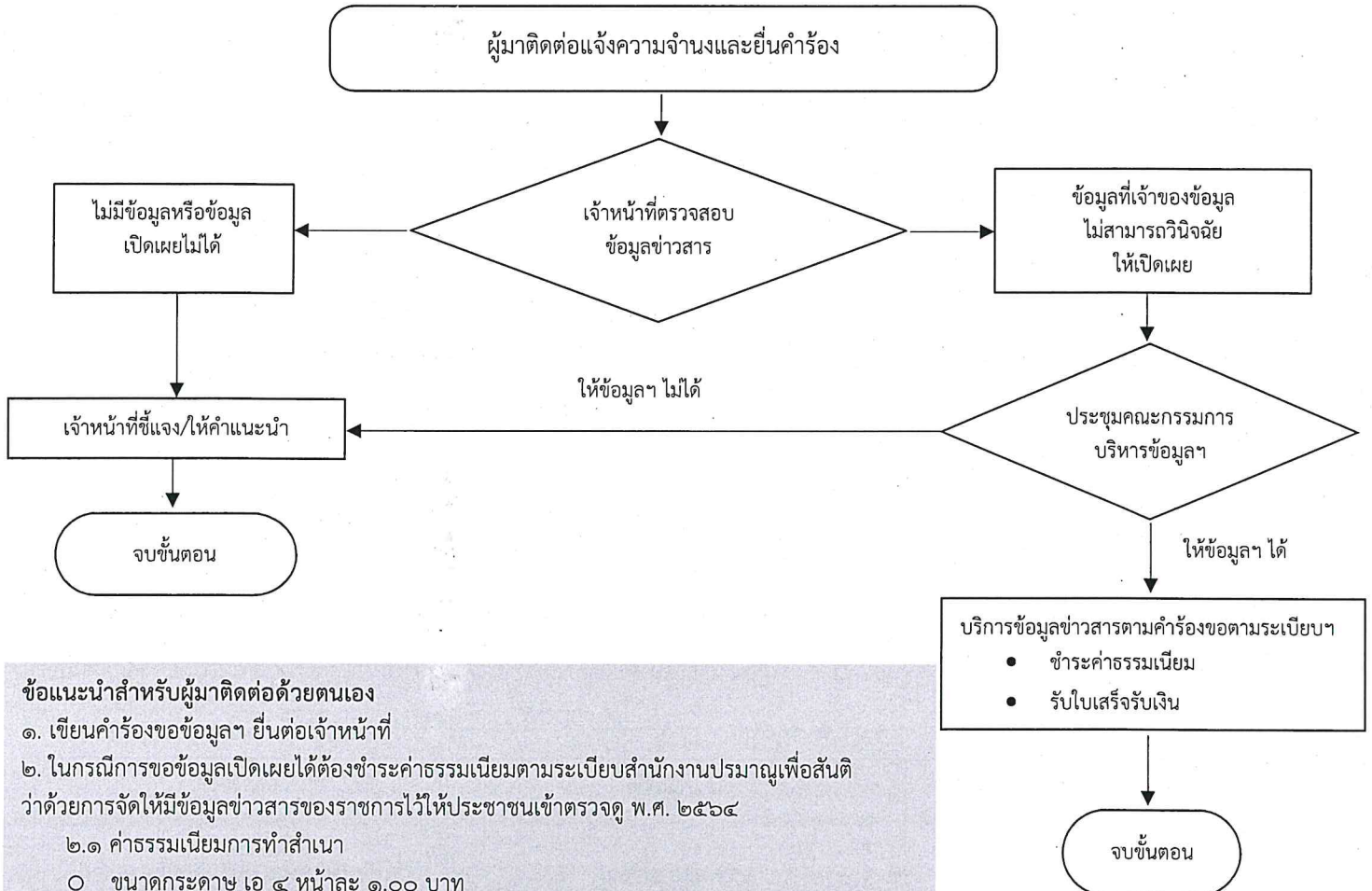
ฉบับที่: ๑

ปรับปรุงครั้งที่: -

หน้า: ๗/๑๗

เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.

๖. ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



ข้อแนะนำสำหรับผู้มาติดต่อด้วยตนเอง

- เขียนคำร้องขอข้อมูลฯ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่
- ในกรณีการขอข้อมูลเปิดเผยได้ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๖๔

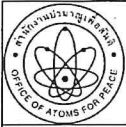
- ๒.๑ ค่าธรรมเนียมการทำสำเนา
- ขนาดกระดาษ เอ ๔ หน้าละ ๑.๐๐ บาท
 - ขนาดกระดาษ เอฟ ๑๔ หน้าละ ๑.๕๐ บาท
 - ขนาดกระดาษ บี ๔ หน้าละ ๒.๐๐ บาท
 - ขนาดกระดาษ เอ ๓ หน้าละ ๓.๐๐ บาท
 - ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒ หน้าละ ๘.๐๐ บาท
 - ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑ หน้าละ ๑๕.๐๐ บาท
 - ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐ หน้าละ ๓๐.๐๐ บาท

๒.๒ ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ คำรับรองละ ๕.๐๐ บาท

๒.๓ ในกรณีที่มิค้ำสั่งไม่อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลข่าวสารแจ้งแก่ผู้ขอพร้อมเหตุผลและสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้น

สถานที่ติดต่อ: ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส. ห้อง one stop service สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เลขที่ ๑๖ ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ. ๑๐๙๐๐

<p>ผู้จัดทำ บุษจรีย์ สัจจา กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์</p>	<p>ผู้ทบทวน เลขานุการกรม</p>	<p>ผู้อนุมัติ เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ</p>
--	---------------------------------------	--



สำนักงานเลขาธิการปรมาณูเพื่อสันติ

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.

๑

-

๘/๑๗

๗. ผังขั้นตอนการปฏิบัติงานข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	คำอธิบาย
๑	<p>วิเคราะห์โครงสร้างและภารกิจหน่วยงาน</p>	<p>๑. วิเคราะห์ภารกิจหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อคัดเลือกองค์ประกอบคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส. - ร่างคำสั่ง และนำเสนอร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ต่อ สปส. ประกาศแต่งตั้งฯ - แจ้งเวียน กกก. รับทราบคำสั่ง
๒	<p>แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย และแนวทางการดำเนินงาน - พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่ผู้ร้องขอไม่อาจค้นคว้าได้ 	<p>๒. กกก. รับทราบคำสั่ง</p> <p>ฝ่ายเลขานุการฯ จัดประชุมฯ เพื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส. ประจำปีงบประมาณนั้นๆ - แต่งตั้งคณะทำงานข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส. - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.
๓	<p>จัดทำแผนและแนวทางปฏิบัติงานข้อมูลข่าวสารของราชการ</p> <p>นำเสนอแผนฯ ต่อ กกก.</p> <p>เห็นชอบแผน</p> <p>คณะทำงานดำเนินงานตามแผนที่วางไว้</p> <p>บริการข้อมูลข่าวสารตามคำร้องขอตามระเบียบฯ</p> <p>เก็บสถิติการบริการข้อมูลฯ</p> <p>สรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>๓. คณะทำงาน และ จนท. รับผิดชอบศูนย์ฯ ดำเนินการดังนี้</p> <p>๓.๑ คณะทำงานฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมจัดทำแผนและแนวทางการปฏิบัติงานฯ นำเสนอ กกก. เห็นชอบแผน - ดำเนินงานตามแผน และรวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และ ๙ ส่ง จนท. รับผิดชอบศูนย์ฯ - สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน <p>๓.๒ จนท. รับผิดชอบศูนย์ฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เมื่อได้รับข้อมูลจากคณะทำงานฯ จัดเก็บข้อมูลฯ ทำดัชนีเพิ่มข้อมูล และนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ สขร. ซึ่งเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ ปส. - บริการที่ผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสาร ที่แสดงไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และที่ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ไม่ได้กำหนดว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย - หากเป็นข้อมูลที่ไม่ได้จัดแสดงไว้ หรือเป็นข้อมูลที่คาดว่าจะไม่สามารถเปิดเผยได้ให้นำเสนอ กกก. บริหารข้อมูลข่าวสารฯ พิจารณา - เก็บสถิติการบริการฯ - จนท. รับผิดชอบ รายงานผลการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณที่ผ่านมาในระบบของ สขร.

ผู้จัดทำ

ชูชีพ สัจจ

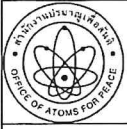
กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

ผู้ทบทวน

เลขาธิการกรม

ผู้อนุมัติ

เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.	๑	-	๙/๑๗

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

การวัดผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดำเนินการปีละ ๑ ครั้ง ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (วันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี) ประกอบด้วย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ร้อยละของความสำเร็จในการให้บริการข้อมูลข่าวสารราชการของ ปส.	ร้อยละ ๑๐๐

ผู้จัดทำ นุชฉัตรย์ สัจจา กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	ผู้ทบทวน  เลขานุการกรม	ผู้อนุมัติ  เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
---	---	--



สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.	๑	-	๑๐/๑๗

๙. เอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐



ระเบียบสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้า
ตรวจดู พ.ศ. ๒๕๖๔


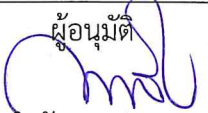


คำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ ๒๑๙/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



คำสั่งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ ๑/๒๕๖๖ เรื่อง
แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



<p>ผู้จัดทำ นายชัชชัย สัจจา กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์</p>	<p>ผู้ทบทวน  เลขาธิการกรม</p>	<p>ผู้อนุมัติ  เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ</p>
--	--	---



สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.	๑	-	๑๑/๑๗

ภาคผนวก ก

แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ผู้จัดทำ นายสุวัชร ใจหา กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	ผู้ทบทวน  เลขานุการกรม	ผู้อนุมัติ  เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
--	---	--



สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.	๑	-	๑๒/๑๗



เลขที่.....
วันที่.....

คำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

ข้าพเจ้า [] นาย [] นาง [] นางสาว อายุ.....ปี
อาชีพ..... หน่วยงาน/บริษัท.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์มือถือ.....

๒. รายละเอียดข้อมูลข่าวสาร

[] ขอตรวจดู [] ขอสำเนา (เสียค่าใช้จ่าย) [] ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง (เสียค่าใช้จ่าย)
[] อื่น ๆ

๒.๑ เรื่อง.....
เพื่อ (ระบุเหตุผล ความจำเป็น และวัตถุประสงค์)

๒.๒ เรื่อง.....
เพื่อ (ระบุเหตุผล ความจำเป็น และวัตถุประสงค์)

๒.๓ เรื่อง.....
เพื่อ (ระบุเหตุผล ความจำเป็น และวัตถุประสงค์)

โดยข้าพเจ้าประสงค์ [] ให้ส่งไปให้ทางไปรษณีย์ (เสียค่าส่งทางไปรษณีย์) [] มารับด้วยตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
วันที่.....

หมายเหตุ กรณีผู้ขอยื่นมาเป็นหนังสือ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ กรอกข้อมูลแทนผู้ขอในแบบคำขอนี้

ผู้จัดทำ นุชจรินทร์ สัจจา กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	ผู้ทบทวน เลขาธิการกรม	ผู้อนุมัติ เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
--	------------------------------	---



สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.

๑

-

๑๓/๑๗

บันทึกเจ้าหน้าที่

เรียง (หน่วยงานเจ้าของข้อมูลข่าวสารของราชการ) <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๑ หรือข้อมูลข่าวสารอื่น ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ (.....) ตำแหน่ง.....	
(สำหรับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลข่าวสารของราชการ) <input type="checkbox"/> คำขอไม่ชัดเจน <input type="checkbox"/> มีข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ <input type="checkbox"/> เปิดเผยได้ <input type="checkbox"/> เปิดเผยไม่ได้ <input type="checkbox"/> ให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย <input type="checkbox"/> ไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	(กรณีนำเข้าคณะกรรมการ) มติคณะกรรมการ <input type="checkbox"/> เปิดเผยได้ <input type="checkbox"/> เปิดเผยไม่ได้ ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (.....) ตำแหน่ง..... ลปส. เห็นชอบมติแล้ว เมื่อวันที่.....
คำสั่ง <input type="checkbox"/> อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพราะ..... ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต (.....) ตำแหน่ง..... กรณีมีคำสั่งไม่อนุญาต ผู้ขออาจยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัย การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนี้	กรณีมีคำสั่งอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร <input type="checkbox"/> นัดมารับด้วยตนเอง วันที่..... เวลา..... น. <input type="checkbox"/> ส่งทางไปรษณีย์ วันที่..... หมายเลขไปรษณีย์ภัณฑ์..... <u>ค่าธรรมเนียม</u> <input type="checkbox"/> การขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร จำนวน.....หน้า หน้าละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท <input type="checkbox"/> การให้คำรับรองถูกต้อง จำนวน.....คำ คำรับรองละ ๕ บาท เป็นเงิน.....บาท <input type="checkbox"/> การส่งทางไปรษณีย์ตามอัตราที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด จำนวน.....บาท (หากมี) คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท ผู้ขอได้ชำระค่าธรรมเนียมทาง..... เมื่อวันที่..... ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่..... ลงวันที่..... ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ (.....) ตำแหน่ง.....

ผู้จัดทำ

บุษกรศรี สักดา

กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

ผู้ทบทวน

เลขานุการกรม

ผู้อนุมัติ

เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.

๑

-

๑๔/๑๗

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนา

๑.๑ ขนาดกระดาษ เอ ๔ หน้าที่ละ ๑.๐๐ บาท

๑.๒ ขนาดกระดาษ เอฟ ๑๔ หน้าที่ละ ๑.๕๐ บาท

๑.๓ ขนาดกระดาษ บี ๔ หน้าที่ละ ๒.๐๐ บาท

๑.๔ ขนาดกระดาษ เอ ๓ หน้าที่ละ ๓.๐๐ บาท

๑.๕ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒ หน้าที่ละ ๘.๐๐ บาท

๑.๖ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑ หน้าที่ละ ๑๕.๐๐ บาท

๑.๗ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐ หน้าที่ละ ๓๐.๐๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ คำรับรองละ ๕.๐๐ บาท

ผู้จัดทำ

ชูชีพ ธีระ

กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

ผู้ทบทวน

เลขาธิการกรม

ผู้อนุมัติ

เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ


รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.	๑	-	๑๕/๑๗

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างเอกสารข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำมาจัด
แสดงไว้ที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการฯ

ผู้จัดทำ นุชจรีย์ สัจจา กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	ผู้ทบทวน  เลขานุการกรม	ผู้อนุมัติ  เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
--	---	--



สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.	๑	-	๑๖/๑๗

ตัวอย่างเอกสารข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำมาจัดแสดงไว้ที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการฯ
ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗

- โครงสร้างองค์กร ม.๗ (๑)
- อำนาจหน้าที่ ม.๗ (๒)
- สถานที่ติดต่อ ม.๗ (๓)
- กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.๗ (๔)

หน้า ๙

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๘ ง

ราชกิจจานุเบกษา

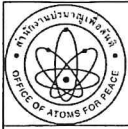
๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

ระเบียบสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู และมาตรา ๕ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๓๒ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เลขานุการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ผู้จัดทำ ชูชีพ รัชช กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	ผู้ทบทวน  เลขาธิการกรม	ผู้อนุมัติ  เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
---	---	--



สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
สำนักงานเลขานุการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.	๑	-	๑๗/๑๗

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙

- ผลการพิจารณาฯ ม.๙ (๑)
- นโยบายหรือการตีความ ม.๙ (๒)
- แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.๙ (๓)
- คู่มือหรือคำสั่ง ม.๙ (๔)
- สิ่งพิมพ์ที่อ้างอิง ม. ๗ วรรคสอง ม.๙ (๕)
- สัญญาสัมปทาน ผูกขาด ร่วมทุน ม.๙ (๖)
- มติ ครม. หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือ มติ ครม. ม.๙ (๗)
- ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด ม.๙ (๘)

คำสั่งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ ๑/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ


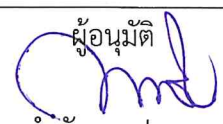
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ คำสั่งที่ ๒๑๙/๒๕๖๓

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ คำสั่งที่ ๕๓/๒๕๖๒

คำสั่งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ ๑/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานข้อมูลข่าวสารราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

คำสั่งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ ๑/๒๕๕๘

คำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ ๑๑๕/๒๕๕๘

ผู้จัดทำ ชูเกียรติ สืบหา กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	ผู้ทบทวน  เลขานุการกรม	ผู้อนุมัติ  เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
---	---	--