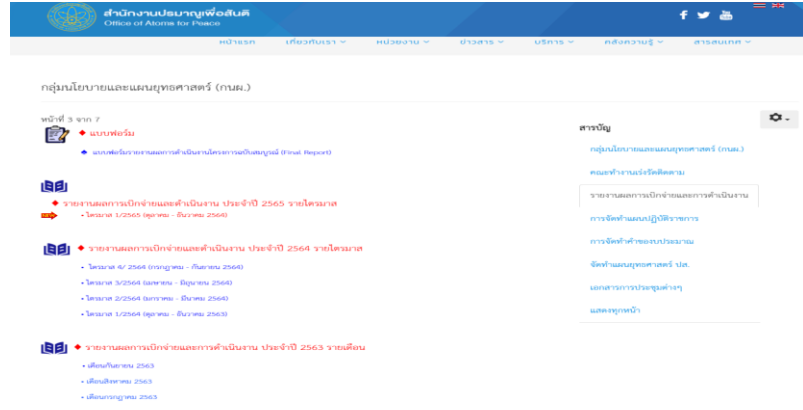


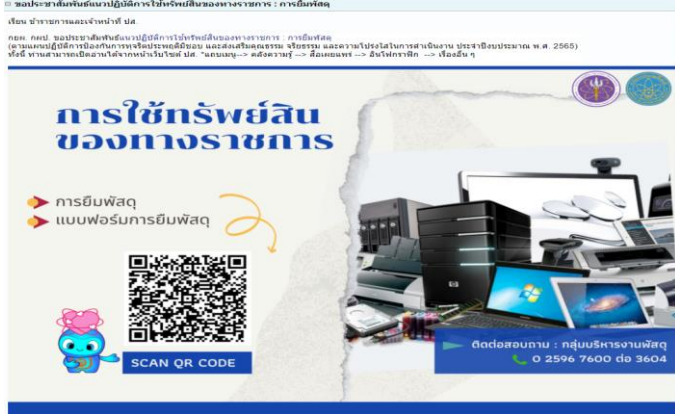
รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการที่ ๑ การประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

แผนงาน	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการทำงาน
การเผยแพร่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	สื่อสารการใช้จ่าย งบ ปร มา ณ แก่ บุคลากรทุกคนทราบ และเปิดโอกาสให้ บุคลากรมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	กนผ.	<p>๑. การสื่อสารการใช้จ่ายงบประมาณแก่บุคลากรทุกคนทราบ โดยเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ของสำนักงาน รวมทั้งเผยแพร่วิดิทัศน์การใช้จ่ายงบประมาณตรงห้องโถงของสำนักงานเพื่อให้บุคลากรรวมทั้งผู้มาติดต่อทราบ</p>  <p>สามารถดูรายละเอียดได้ดังนี้ :</p> <p>๑. https://www.oap.go.th/offices/strategy/policy?start=๒ ๒. https://www.oap.go.th/about-us/policy</p>	บุคลากรของหน่วยงาน ได้รับทราบถึงแผนการใ้ จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน

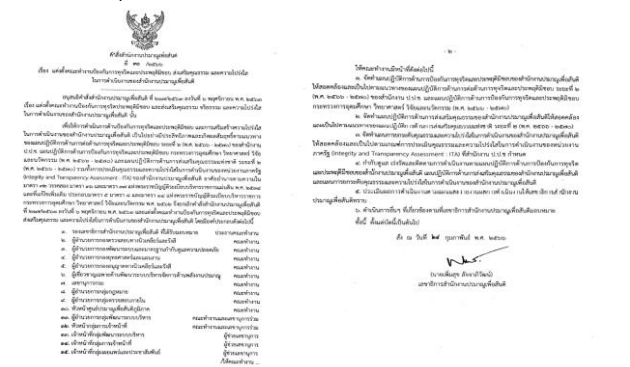
มาตรการที่ ๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางในการขอพิมพ์สีของราชการ

แผนงาน	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
<p>เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางในการพิมพ์สีของราชการ</p>	<p>๑. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคู่มือและแนวทางการพิมพ์สีของราชการแก่บุคลากร ปส. รวมทั้งจัดทำ Infographic ขั้นตอนและแนวทางในการพิมพ์สีของราชการตามประเภทด้านต่างๆ</p> <p>๒. พัฒนาระบบการพิมพ์สีของราชการแบบออนไลน์ ให้ครอบคลุมทุกประเภทของทรัพย์สิน</p>	<p>๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>กพด. กทส.</p>	<p>๑. มีการสื่อสารแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพิมพ์สีของราชการ โดยแจ้งเวียนผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ให้แก่บุคลากรภายในสำนักงานประมาณเพื่อสันติทราบ และนำไปปฏิบัติร่วมกันทุกหน่วยงาน</p>  <p>สามารถดูรายละเอียดได้ดังนี้ : https://docs.google.com/forms/d/e/๑FAIpQLSeKglTBU๙xS๒๔๙npcMLDPFzKM_OBrluOL๒mjTeBdkRVLafiBQ/viewform</p>	<p>บุคลากรของหน่วยงานได้รับทราบถึงแนวทางการพิมพ์สีของราชการของหน่วยงาน</p>

แผนงาน	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
				<p>๒. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคู่มือและแนวทางการยืมทรัพย์สินของราชการ</p>  <p>การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน (ตามแบบฟอร์ม) • พัสดประเภทใช้คงรูป จากคอมพิวเตอร์ เก้าอี้รถ เครื่องพิมพ์</p> <p>การยืมในหน่วยงาน การให้บุคคลอื่นใช้ภายใน ปส. จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุเป็น แต่ดำเนินการไปเป็นเอกสารยื่นขอ ปส. จะต้องได้รับอนุมัติจาก ปส.</p> <p>การคืนพัสดุ ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้ใช้จนสิ้นอายุหากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขจนเหมาะสมสภาพคืน โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือคืนเป็นพัสดุประเภท ๑๑๑๑ ขนาดลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือคืนให้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะคืน</p> <p>การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ๑๑๑๑ และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ยืม • พัสดประเภทใช้สิ้นเปลือง จากกระดาษ หมึกเครื่องพิมพ์</p> <p>กำหนดยืม เมื่อครบกำหนดยืม ผู้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนยืมนำพัสดุตามวงพัสดุที่ผู้ยืมเป็นกรรมการยืม ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนด</p> <p>แบบฟอร์มการยืมพัสดุ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและดูรายละเอียด โดยสแกน QR Code นี้</p> <p><small>ติดต่อสอบถาม : กลุ่มนิเทศงานพัสดุ โทร.02-2596 7400 ต่อ 3604 www.oap.go.th/offices/os/procurementp</small></p>	

แผนงาน	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
				 <p>สามารถดูรายละเอียดได้ดังนี้ : https://www.oap.go.th/images/documents/informati on/infographic/info_๖๕/borrowing_supplies.png</p>	


มาตรการที่ ๓ การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


แผนงาน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
<p>การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปราคาณเพื่อสันติ รวมทั้งสื่อสารนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและมาตรการในการป้องกันการทุจริตแก่บุคลากรให้ทราบ และสร้างกิจกรรมให้เกิดความตระหนักร่วมกัน</p> <p>๒. พัฒนาระบบเรื่องร้องเรียนเพื่อให้สามารถติดตามสถานะ (Tracking) ได้</p> <p>๓. ประกาศเจตนารมณีนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. ปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือ</p>	<p>๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>กพร. สลก. กฝป.</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปราคาณเพื่อสันติ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> 	<p>บุคลากรของสำนักงานรับทราบและมีความเข้าใจแนวปฏิบัติในการป้องกันการทุจริต</p>

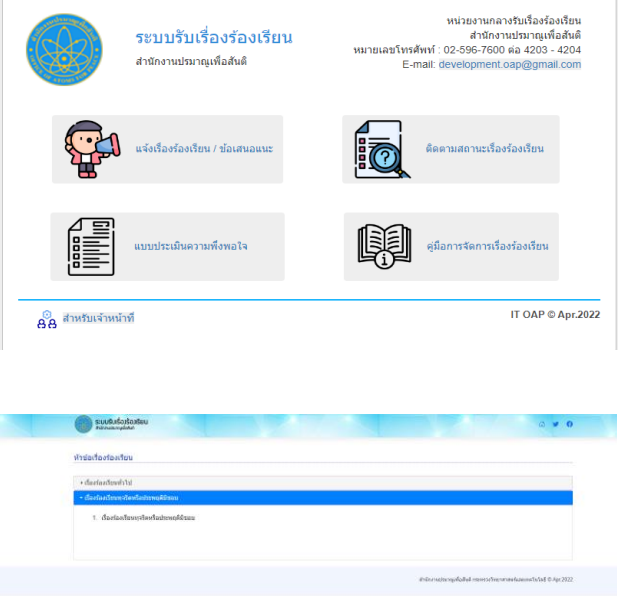
แผนงาน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
	<p>เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</p> <p>๕. การประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๖. จัดกิจกรรมการปลูกจิตสำนึกบุคลากร ปส. ด้วยหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>๗. เผยแพร่กรณีตัวอย่างของการกระทำผิดวินัยแก่บุคลากรของ ปส. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและป้องปรามเกี่ยวกับการทุจริตหรือการกระทำผิดวินัยแก่บุคลากร ปส.</p>			<p>๒. จัดประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อยกระดับการประเมิน ITA ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพตติมิชอบฯ</p> <p style="text-align: center;">ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๒ อาคาร ๑ ปส.</p> <p>.....</p> <p>ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - ไม่มี -</p> <p>ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม รายงานการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ป.ป.ช. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ ๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพตติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพตติมิชอบของ ปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ ปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓.๔ สหภาพประพตติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ๔.๑ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริตและประพตติมิชอบของ ปส. (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ๔.๒ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริตและประพตติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมในการดำเนินงานของ ปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔.๓ พิจารณารายการวิเคราะห์ Gap จากผลคะแนน ITA ปี ๒๕๖๕ ๔.๔ ปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตประพตติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ปส.</p> <p>ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)</p> <p>.....</p> <p>๓. จัดประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพตติมิชอบ</p>	


แผนงาน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
				<p>มิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพตติมิชอบฯ และแผนยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ปส.</p> <p style="text-align: center;">ระเบียบวาระการประชุม คณะทำงานป้องกันการทุจริตประพตติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๐๓ ชั้น ๑ อาคาร ๔ ปส.</p> <p>ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - ไม่มี -</p> <p>ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม รายงานการประชุมคณะทำงานป้องกันการทุจริตประพตติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ปส. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันจันทร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ ๓.๑ เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ปส. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ๔.๑ แผนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔.๒ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริตและประพตติมิชอบของ ปส. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔.๓ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริตและประพตติมิชอบของ ปส. (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)</p> <p>ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) ๕.๑ ปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตประพตติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ปส.</p> <p>๔. จัดทำแผนการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปี</p>	

แผนงาน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน																																					
				<p>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>แผนการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ปตท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <table border="1" data-bbox="1198 355 1803 635"> <thead> <tr> <th>ประเด็นสำคัญในการพัฒนา</th> <th>กิจกรรม/แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน</th> <th>ตัวชี้วัดความก้าวหน้า</th> <th>ค่าเป้าหมาย</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> <th>ระยะเวลาดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การใช้สิทธิเงินของราชการ (GIT)</td> <td>1. บุคลากรในหน่วยงานราชการมีการปฏิบัติตามระเบียบของราชการไม่ให้ปฏิบัติในวงไม่ถูกต้อง 2. บุคลากรในหน่วยงานราชการไม่ทราบระเบียบหรือขั้นตอนเกี่ยวกับการใช้สิทธิเงินของราชการอย่างถูกต้อง เช่น ขั้นตอนและมาตรฐานในการขอเงินยืมเงินของราชการตามประมวลกฎหมาย 3. หน่วยงานเหล่านี้ไม่มีการกำหนดและตรวจสอบการใช้สิทธิเงินของราชการตามที่ควร 4. ความปลอดภัยของข้อมูลงานได้ส่งผ่าน ปลอดภัย มีสิทธิ์</td> <td>1.1) ร้อยละความเข้าใจของบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการของ ปตท. 1.2) ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำ e-Compliance ขั้นตอนและแนวทางการมีทัศนคติในการกำหนดปริมาณค่าจ้าง 2) ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบการมีทัศนคติในการของ ปตท. แบบออนไลน์</td> <td>ร้อยละ 80 ร้อยละ 100</td> <td>กศ.สสท. กศ.ป.กส.</td> <td>ก.ย. 66 มี.ค. 66</td> </tr> <tr> <td>ประสิทธิภาพการสื่อสาร (GIT)</td> <td>3. พัฒนาระบบการประเมินความพึงพอใจ ความพึงพอใจ และความคิดเห็นของผู้ให้บริการที่ได้รับโดยสำนักงาน</td> <td>3.1) ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริการที่ได้รับโดยสำนักงาน</td> <td>ร้อยละ 80</td> <td>กศ.ป.กส.</td> <td>ก.ย. 66</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="1198 702 1803 1005"> <thead> <tr> <th>ประเด็นสำคัญในการพัฒนา</th> <th>กิจกรรม/แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน</th> <th>ตัวชี้วัดความก้าวหน้า</th> <th>ค่าเป้าหมาย</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> <th>ระยะเวลาดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (GIT)</td> <td>7. นโยบายเกี่ยวกับขงรัฐ (No Gift Policy) ที่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และบุคลากรทุกคนจะต้องมีการรับขงรัฐจากกรปฏิบัติหน้าที่ในทุกระดับ และต้องดำเนินการโดยผู้ที่เกี่ยวข้องกันอยู่ตลอดเวลาตามระดับ OT คือ - O31 ปรากฏชัดเจนในนโยบาย No Gift Policy ของกรปฏิบัติหน้าที่ - O32 การรับขงรัฐตาม No Gift Policy</td> <td>8. ปรากฏชัดเจนในนโยบาย No Gift Policy ของกรปฏิบัติหน้าที่ ของ ปตท. ตามแนวทางสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง 9. บุคลากรสำนึกหรือสำนึกธรรมไม่เข้าหน้าที่การปฏิบัติหน้าที่ของขงรัฐและของกำนันทุกชั้นจากกรปฏิบัติหน้าที่ เช่น การประชุม การสัมมนา เพื่อขาดสติครอบงำโดย ขงรัฐหรือขงรัฐขงรัฐ 10. กรประเมินผลและรายงานตามนโยบาย No Gift Policy ของกรปฏิบัติหน้าที่</td> <td>7) ร้อยละความสำเร็จของจัดทำนโยบายไม่รับขงรัฐ No Gift Policy ของกรปฏิบัติหน้าที่ ของ ปตท. 8) ร้อยละความสำเร็จของการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ของ ปตท. (เช่น สติกรและแฟ้มนโยบาย No Gift Policy) 9) ร้อยละความสำเร็จของการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</td> <td>ร้อยละ 100 ร้อยละ 100</td> <td>กพร. กศ.ป.กส.</td> <td>ก.พ. 66 ก.พ. - มี.ค. 66</td> </tr> <tr> <td>8. ปรากฏชัดเจนในนโยบาย No Gift Policy ของกรปฏิบัติหน้าที่ - O39 ปรากฏชัดเจนในนโยบาย No Gift Policy ของกรปฏิบัติหน้าที่ - O40 การรับขงรัฐ - O41 การประเมินขงรัฐในเจ้าหน้าที่ขงรัฐ</td> <td>11. เสร็จสิ้นการรายงานขงรัฐให้แก่เจ้าหน้าที่ ปตท. โดยดำเนินการ ดังนี้ 11.1 การจัดทำขงรัฐที่ขงรัฐหรือขงรัฐขงรัฐ 11.2 การจัดทำขงรัฐ No Gift Policy 11.3 การจัดทำขงรัฐ No Gift Policy</td> <td>10) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามขงรัฐในเจ้าหน้าที่ ปตท.</td> <td>ร้อยละ 100</td> <td>กศ.สสท.</td> <td>ก.พ. - มี.ค. 66</td> </tr> </tbody> </table>	ประเด็นสำคัญในการพัฒนา	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดความก้าวหน้า	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การใช้สิทธิเงินของราชการ (GIT)	1. บุคลากรในหน่วยงานราชการมีการปฏิบัติตามระเบียบของราชการไม่ให้ปฏิบัติในวงไม่ถูกต้อง 2. บุคลากรในหน่วยงานราชการไม่ทราบระเบียบหรือขั้นตอนเกี่ยวกับการใช้สิทธิเงินของราชการอย่างถูกต้อง เช่น ขั้นตอนและมาตรฐานในการขอเงินยืมเงินของราชการตามประมวลกฎหมาย 3. หน่วยงานเหล่านี้ไม่มีการกำหนดและตรวจสอบการใช้สิทธิเงินของราชการตามที่ควร 4. ความปลอดภัยของข้อมูลงานได้ส่งผ่าน ปลอดภัย มีสิทธิ์	1.1) ร้อยละความเข้าใจของบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการของ ปตท. 1.2) ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำ e-Compliance ขั้นตอนและแนวทางการมีทัศนคติในการกำหนดปริมาณค่าจ้าง 2) ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบการมีทัศนคติในการของ ปตท. แบบออนไลน์	ร้อยละ 80 ร้อยละ 100	กศ.สสท. กศ.ป.กส.	ก.ย. 66 มี.ค. 66	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (GIT)	3. พัฒนาระบบการประเมินความพึงพอใจ ความพึงพอใจ และความคิดเห็นของผู้ให้บริการที่ได้รับโดยสำนักงาน	3.1) ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริการที่ได้รับโดยสำนักงาน	ร้อยละ 80	กศ.ป.กส.	ก.ย. 66	ประเด็นสำคัญในการพัฒนา	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดความก้าวหน้า	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (GIT)	7. นโยบายเกี่ยวกับขงรัฐ (No Gift Policy) ที่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และบุคลากรทุกคนจะต้องมีการรับขงรัฐจากกรปฏิบัติหน้าที่ในทุกระดับ และต้องดำเนินการโดยผู้ที่เกี่ยวข้องกันอยู่ตลอดเวลาตามระดับ OT คือ - O31 ปรากฏชัดเจนในนโยบาย No Gift Policy ของกรปฏิบัติหน้าที่ - O32 การรับขงรัฐตาม No Gift Policy	8. ปรากฏชัดเจนในนโยบาย No Gift Policy ของกรปฏิบัติหน้าที่ ของ ปตท. ตามแนวทางสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง 9. บุคลากรสำนึกหรือสำนึกธรรมไม่เข้าหน้าที่การปฏิบัติหน้าที่ของขงรัฐและของกำนันทุกชั้นจากกรปฏิบัติหน้าที่ เช่น การประชุม การสัมมนา เพื่อขาดสติครอบงำโดย ขงรัฐหรือขงรัฐขงรัฐ 10. กรประเมินผลและรายงานตามนโยบาย No Gift Policy ของกรปฏิบัติหน้าที่	7) ร้อยละความสำเร็จของจัดทำนโยบายไม่รับขงรัฐ No Gift Policy ของกรปฏิบัติหน้าที่ ของ ปตท. 8) ร้อยละความสำเร็จของการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ของ ปตท. (เช่น สติกรและแฟ้มนโยบาย No Gift Policy) 9) ร้อยละความสำเร็จของการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	ร้อยละ 100 ร้อยละ 100	กพร. กศ.ป.กส.	ก.พ. 66 ก.พ. - มี.ค. 66	8. ปรากฏชัดเจนในนโยบาย No Gift Policy ของกรปฏิบัติหน้าที่ - O39 ปรากฏชัดเจนในนโยบาย No Gift Policy ของกรปฏิบัติหน้าที่ - O40 การรับขงรัฐ - O41 การประเมินขงรัฐในเจ้าหน้าที่ขงรัฐ	11. เสร็จสิ้นการรายงานขงรัฐให้แก่เจ้าหน้าที่ ปตท. โดยดำเนินการ ดังนี้ 11.1 การจัดทำขงรัฐที่ขงรัฐหรือขงรัฐขงรัฐ 11.2 การจัดทำขงรัฐ No Gift Policy 11.3 การจัดทำขงรัฐ No Gift Policy	10) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามขงรัฐในเจ้าหน้าที่ ปตท.	ร้อยละ 100	กศ.สสท.	ก.พ. - มี.ค. 66	<p>๕. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
ประเด็นสำคัญในการพัฒนา	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดความก้าวหน้า	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ																																					
การใช้สิทธิเงินของราชการ (GIT)	1. บุคลากรในหน่วยงานราชการมีการปฏิบัติตามระเบียบของราชการไม่ให้ปฏิบัติในวงไม่ถูกต้อง 2. บุคลากรในหน่วยงานราชการไม่ทราบระเบียบหรือขั้นตอนเกี่ยวกับการใช้สิทธิเงินของราชการอย่างถูกต้อง เช่น ขั้นตอนและมาตรฐานในการขอเงินยืมเงินของราชการตามประมวลกฎหมาย 3. หน่วยงานเหล่านี้ไม่มีการกำหนดและตรวจสอบการใช้สิทธิเงินของราชการตามที่ควร 4. ความปลอดภัยของข้อมูลงานได้ส่งผ่าน ปลอดภัย มีสิทธิ์	1.1) ร้อยละความเข้าใจของบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการของ ปตท. 1.2) ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำ e-Compliance ขั้นตอนและแนวทางการมีทัศนคติในการกำหนดปริมาณค่าจ้าง 2) ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบการมีทัศนคติในการของ ปตท. แบบออนไลน์	ร้อยละ 80 ร้อยละ 100	กศ.สสท. กศ.ป.กส.	ก.ย. 66 มี.ค. 66																																					
ประสิทธิภาพการสื่อสาร (GIT)	3. พัฒนาระบบการประเมินความพึงพอใจ ความพึงพอใจ และความคิดเห็นของผู้ให้บริการที่ได้รับโดยสำนักงาน	3.1) ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริการที่ได้รับโดยสำนักงาน	ร้อยละ 80	กศ.ป.กส.	ก.ย. 66																																					
ประเด็นสำคัญในการพัฒนา	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดความก้าวหน้า	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ																																					
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (GIT)	7. นโยบายเกี่ยวกับขงรัฐ (No Gift Policy) ที่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และบุคลากรทุกคนจะต้องมีการรับขงรัฐจากกรปฏิบัติหน้าที่ในทุกระดับ และต้องดำเนินการโดยผู้ที่เกี่ยวข้องกันอยู่ตลอดเวลาตามระดับ OT คือ - O31 ปรากฏชัดเจนในนโยบาย No Gift Policy ของกรปฏิบัติหน้าที่ - O32 การรับขงรัฐตาม No Gift Policy	8. ปรากฏชัดเจนในนโยบาย No Gift Policy ของกรปฏิบัติหน้าที่ ของ ปตท. ตามแนวทางสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง 9. บุคลากรสำนึกหรือสำนึกธรรมไม่เข้าหน้าที่การปฏิบัติหน้าที่ของขงรัฐและของกำนันทุกชั้นจากกรปฏิบัติหน้าที่ เช่น การประชุม การสัมมนา เพื่อขาดสติครอบงำโดย ขงรัฐหรือขงรัฐขงรัฐ 10. กรประเมินผลและรายงานตามนโยบาย No Gift Policy ของกรปฏิบัติหน้าที่	7) ร้อยละความสำเร็จของจัดทำนโยบายไม่รับขงรัฐ No Gift Policy ของกรปฏิบัติหน้าที่ ของ ปตท. 8) ร้อยละความสำเร็จของการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ของ ปตท. (เช่น สติกรและแฟ้มนโยบาย No Gift Policy) 9) ร้อยละความสำเร็จของการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	ร้อยละ 100 ร้อยละ 100	กพร. กศ.ป.กส.	ก.พ. 66 ก.พ. - มี.ค. 66																																				
8. ปรากฏชัดเจนในนโยบาย No Gift Policy ของกรปฏิบัติหน้าที่ - O39 ปรากฏชัดเจนในนโยบาย No Gift Policy ของกรปฏิบัติหน้าที่ - O40 การรับขงรัฐ - O41 การประเมินขงรัฐในเจ้าหน้าที่ขงรัฐ	11. เสร็จสิ้นการรายงานขงรัฐให้แก่เจ้าหน้าที่ ปตท. โดยดำเนินการ ดังนี้ 11.1 การจัดทำขงรัฐที่ขงรัฐหรือขงรัฐขงรัฐ 11.2 การจัดทำขงรัฐ No Gift Policy 11.3 การจัดทำขงรัฐ No Gift Policy	10) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามขงรัฐในเจ้าหน้าที่ ปตท.	ร้อยละ 100	กศ.สสท.	ก.พ. - มี.ค. 66																																					


แผนงาน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน																																													
				<div style="text-align: center;">  <p>แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</p> </div> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">โครงการ/กิจกรรม</th> <th rowspan="2">ตัวชี้วัด</th> <th colspan="5">ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด(หน่วยนับ)/งบประมาณ (บาท)</th> <th rowspan="2">หน่วยงานรับผิดชอบ</th> </tr> <tr> <th>ไตรมาส ๑</th> <th>ไตรมาส ๒</th> <th>ไตรมาส ๓</th> <th>ไตรมาส ๔</th> <th>รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑) กิจกรรมประชุมชี้แจงสำนักปรมาณูฯ ปส. งานคดีช่วยการวิจัยผู้ถูกกล่าวหา - ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ของ ป.ป.ช. - ส่งคำสั่งให้บุคลากรเรียนรู้ด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมของเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง</td> <td>๑) ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีทัศนคติและค่าดัชนีชี้วัด ไม่น้อยกว่าการทุจริต</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>ร้อยละ ๘๐</td> <td>ร้อยละ ๘๐</td> <td>สำนักงานเลขาธิการ ป.ป.ช. และ กสทศ</td> </tr> <tr> <td>๒) กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมเพื่อสันติ ป้องกันการทุจริตเพื่อการกระทำความผิด วินัยนักฟุตบอล ปส. - จัดอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับ - ศักดิ์ศรีของสุภาพบุรุษที่เหมาะสมกับ บรรณวิถีสport และแนวปฏิบัติ ความประพฤติของเหล่าต่าง ๆ ภายใน ปส. - ผลิตสื่อเผยแพร่ และจัดกิจกรรมเพื่อ สร้างวัฒนธรรม วินัยนักกีฬาใน ปส.</td> <td>๒) ร้อยละของบุคลากร ปส. ที่ผ่านหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-corruption Education) สำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ/ผู้บริหาร</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>ร้อยละ ๙๐</td> <td>ร้อยละ ๙๐</td> <td>สำนักงานเลขาธิการ ป.ป.ช. และ กสทศ</td> </tr> <tr> <td>๓) พัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของ ปส.</td> <td>๓) จำนวนครั้งที่หรือกิจกรรมเพื่อเสริมสร้าง ค่านิยมการทุจริต สัมพันธ์คุณธรรม เชิงอัตลักษณ์</td> <td>๓</td> <td>๓</td> <td>๓</td> <td>๓</td> <td>๑๒</td> <td>กสทศ/ปสท</td> </tr> <tr> <td>๔) พัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของ ปส.</td> <td>๔) ๓๐ คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ปส. (ITA)</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>ร้อยละ ๓๒</td> <td>ร้อยละ ๓๒</td> <td>กสทศ/ปสท</td> </tr> </tbody> </table>	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด(หน่วยนับ)/งบประมาณ (บาท)					หน่วยงานรับผิดชอบ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	รวม	๑) กิจกรรมประชุมชี้แจงสำนักปรมาณูฯ ปส. งานคดีช่วยการวิจัยผู้ถูกกล่าวหา - ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ของ ป.ป.ช. - ส่งคำสั่งให้บุคลากรเรียนรู้ด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมของเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง	๑) ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีทัศนคติและค่าดัชนีชี้วัด ไม่น้อยกว่าการทุจริต	-	-	-	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	สำนักงานเลขาธิการ ป.ป.ช. และ กสทศ	๒) กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมเพื่อสันติ ป้องกันการทุจริตเพื่อการกระทำความผิด วินัยนักฟุตบอล ปส. - จัดอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับ - ศักดิ์ศรีของสุภาพบุรุษที่เหมาะสมกับ บรรณวิถีสport และแนวปฏิบัติ ความประพฤติของเหล่าต่าง ๆ ภายใน ปส. - ผลิตสื่อเผยแพร่ และจัดกิจกรรมเพื่อ สร้างวัฒนธรรม วินัยนักกีฬาใน ปส.	๒) ร้อยละของบุคลากร ปส. ที่ผ่านหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-corruption Education) สำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ/ผู้บริหาร	-	-	-	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	สำนักงานเลขาธิการ ป.ป.ช. และ กสทศ	๓) พัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของ ปส.	๓) จำนวนครั้งที่หรือกิจกรรมเพื่อเสริมสร้าง ค่านิยมการทุจริต สัมพันธ์คุณธรรม เชิงอัตลักษณ์	๓	๓	๓	๓	๑๒	กสทศ/ปสท	๔) พัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของ ปส.	๔) ๓๐ คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ปส. (ITA)	-	-	-	ร้อยละ ๓๒	ร้อยละ ๓๒	กสทศ/ปสท	<p>สามารถดูรายละเอียดแผนปฏิบัติการ ฯ ได้ดังนี้ :</p> <p>https://www.oap.go.th/images/documents/offices/os/personnel/%E0%B8%8D%E0%B8%8C%E0%B8%8A%E0%B8%8B%E0%B8%8F%E0%B8%8E%E0%B8%8D%E0%B8%85%E0%B8%84%E0%B8%82%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%84</p>
โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด(หน่วยนับ)/งบประมาณ (บาท)					หน่วยงานรับผิดชอบ																																											
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	รวม																																												
๑) กิจกรรมประชุมชี้แจงสำนักปรมาณูฯ ปส. งานคดีช่วยการวิจัยผู้ถูกกล่าวหา - ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ของ ป.ป.ช. - ส่งคำสั่งให้บุคลากรเรียนรู้ด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมของเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง	๑) ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีทัศนคติและค่าดัชนีชี้วัด ไม่น้อยกว่าการทุจริต	-	-	-	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	สำนักงานเลขาธิการ ป.ป.ช. และ กสทศ																																											
๒) กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมเพื่อสันติ ป้องกันการทุจริตเพื่อการกระทำความผิด วินัยนักฟุตบอล ปส. - จัดอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับ - ศักดิ์ศรีของสุภาพบุรุษที่เหมาะสมกับ บรรณวิถีสport และแนวปฏิบัติ ความประพฤติของเหล่าต่าง ๆ ภายใน ปส. - ผลิตสื่อเผยแพร่ และจัดกิจกรรมเพื่อ สร้างวัฒนธรรม วินัยนักกีฬาใน ปส.	๒) ร้อยละของบุคลากร ปส. ที่ผ่านหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-corruption Education) สำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ/ผู้บริหาร	-	-	-	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	สำนักงานเลขาธิการ ป.ป.ช. และ กสทศ																																											
๓) พัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของ ปส.	๓) จำนวนครั้งที่หรือกิจกรรมเพื่อเสริมสร้าง ค่านิยมการทุจริต สัมพันธ์คุณธรรม เชิงอัตลักษณ์	๓	๓	๓	๓	๑๒	กสทศ/ปสท																																											
๔) พัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของ ปส.	๔) ๓๐ คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ปส. (ITA)	-	-	-	ร้อยละ ๓๒	ร้อยละ ๓๒	กสทศ/ปสท																																											

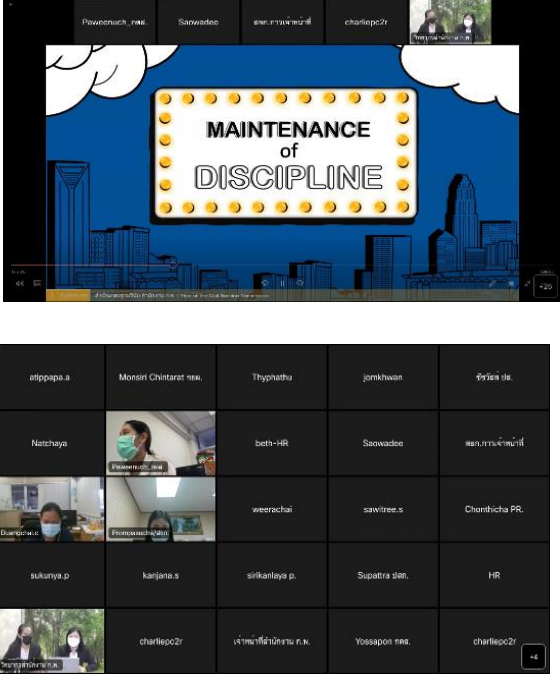
แผนงาน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
				<p>E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๙B%E๐%B๘%๘๙%E๐%B๘%AD%E๐%B๘%๘๗%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๑%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๙๗%E๐%B๘%B๘%E๐%B๘%๘๘%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%B๙%E๐%B๘%๙๕_๒๕๖๖.pdf</p> <p>๖. การพัฒนาระบบเรื่องร้องเรียนของสำนักงาน</p> 	

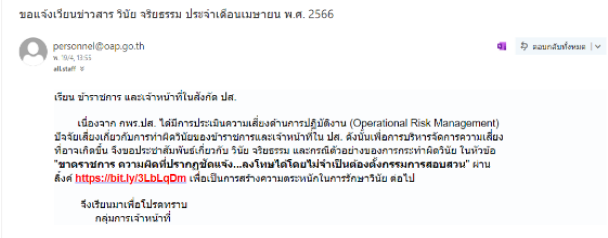
แผนงาน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
				 <p>สามารถดูรายละเอียดระบบเรื่องร้องเรียนได้ดังนี้ : https://www.oap.go.th/services/complaint</p>	

แผนงาน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
				<p>๗. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p>  <p>ประกาศ ป.ต. เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>สามารถดูรายละเอียดได้ดังนี้ : https://www.oap.go.th/resources/๑๑๓-articles/๙๐๙๑-no-gift-policy-๒๕๖๖</p>	
				<p>๘. ปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	

แผนงาน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
				 <p>สามารถดูรายละเอียดได้ ดังนี้ :</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=n๙evlhasXfl&ab_channel=atoms๔peacenet</p> <p>นอกจากนี้ได้เผยแพร่ในช่องทาง Facebook ของสำนักงาน :</p> <p>https://www.facebook.com/atoms๔peaceThailand/videos/no-gift-policy-%E0%B๘%๙B%E0%B๘%AA-%E0%B๘%๘๗%E0%B๘%๙๔%E0%B๘%A๓%E0%B๘%B๑%E0%B๘%๙A-%E0%B๘%๘๗%E0%B๘%๙๔%E0%B๘%๘๓%E0%B๘%AB%E0%B๘%๘๙-%E0%B๘%๘๒%E0%B๘%AD%E0%B๘%๘๗%E0%B๘%๘๒%E0%B๘%A๓%E0%B๘%B๑%E0%B๘%๘</p>	

แผนงาน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
				<p>D%E๐%B๙%๘๓%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%๙๗%E๐%B๘%B๘%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๙%๘๐%E๐%B๘%๙๗%E๐%B๘%A๘%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๕/๒๒๗๓๔๓๐๖๘๙๓๙๒๒๘/</p>  <p>ปส. งดรับของขวัญ ของกำนัล ในช่วงเทศกาลปีใหม่ และโอกาสอื่นๆ</p> <p>"No gift policy" ปส. งดรับ งดให้ ของขวัญในทุกเทศกาล</p> <p>Like Comment Share 15 - 1 comment - 248 views</p>	

แผนงาน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
				 <p>The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, there are several participant names: Pawanuch ras., Sawadee, อสม. นางพนาลี, and charlep2r. The main content is a presentation slide with a blue background, white clouds, and a city skyline. The slide features a sign that reads "MAINTENANCE of DISCIPLINE". Below the slide is a grid of 20 video thumbnails for participants, including names like atippapa.a, Monsiri Chittarat ras., Thyphathu, jomkwan, จริญญา น., Natchaya, บอญพร น., both-HR, Sawadee, อสม. นางพนาลี, Danprach.c, บอญพร น., weerachai, sawitree.s, Chonhicha PR., sukunya.p, karjana.s, sirikanlaya.p., Supattra slah., HR, charlep2r, เจ้าอาวาสวัดบาง ก. น., Yossapon ras., and charlep2r.</p>	

แผนงาน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
				<p>๑๑. เผยแพร่กรณีตัวอย่างของการกระทำผิดวินัยแก่บุคลากรของ ปส. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและป้องปรามเกี่ยวกับการทุจริตหรือการกระทำผิดวินัยแก่บุคลากร ปส.</p>  <p>ขอแจ้งเวียนข่าวสาร รื่น จวิธรรม ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. 2566</p> <p>personnel@oap.go.th พ. 19/4 11:55 ส่งถึง ๑</p> <p>เรียน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด ปส.</p> <p>เนื่องจาก กพร.ปส. ได้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk Management) ปัจจุบันเสี่ยงเกี่ยวกับการทำผิดวินัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ใน ปส. ซึ่งขึ้นเพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จึงขอประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ รื่น จวิธรรม และกรณีตัวอย่างของการกระทำผิดวินัย ในหัวข้อ "มาตรการ ความผิดที่ปรากฏชัดเจน...ลงโทษได้โดยไม่จำเป็นต้องลงโทษ" ผ่านลิงค์ https://bit.ly/3LbLqDm เพื่อเป็นการสร้างความตระหนักในการรักษา รื่น จวิธรรม</p> <p>รื่น จวิธรรม กลุ่มการเจ้าหน้าที่</p>	

แผนงาน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
				<p>๑๒. สร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรร่วมกันแสดงจุดยืน “ปส. ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ” โดย ปส. ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ พร้อมมุ่งมั่นและตั้งใจนำพาองค์กรไปสู่องค์กรที่มีคุณธรรม โปร่งใส และปราศจากการทุจริต สามารถดูรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่ : https://www.oap.go.th/pr/๘๘๓๓-๒๐๒๒-corruption</p>  	

มาตรการที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและสร้างการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แผนงาน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
<p>เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน</p>	<p>๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานให้สอดคล้องและตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการต่อใช้เว็บไซต์ของสำนักงาน</p> <p>๓. จัดทำคู่มือมาตรฐานการชี้แจงและการตอบคำถามของผู้รับบริการผ่านช่องทางสื่อสารแบบสองทางและสามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)</p> <p>๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการชี้แจงและตอบคำถามของผู้รับบริการ</p>	<p>๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>กทส. กฟป. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานให้สอดคล้องและตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. การมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการชี้แจงและตอบคำถามของผู้รับบริการ โดยสำนักงานได้มอบหมายนางสาวเบญญาภา อุบลสะอาด เป็นเจ้าหน้าที่ชี้แจงและตอบคำถามของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๓. เผยแพร่ QR Code แบบวัด EIT บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</p> <div data-bbox="1070 890 1803 1264" data-label="Image"> <p>The image shows a screenshot of the OAP (Office of the Ombudsman for Public Administration) website. It features a navigation bar at the top with links for Home, About Us, Services, and Contact Us. The main content area includes a prominent 'Update' section with a warning icon, detailing a service update for the 'กรมการนิเวศน์พิทักษ์-137 สุขุมวิท กรุงเทพมหานคร'. Below this, there are several news items with images, such as 'รื้อฟื้นพิธีทำบุญและรดน้ำศพ เจ้าคุณศุภเมธ' and 'ชาว ปตท. สืบหาเบาะแสผิด- รังสรรค์ฯจะ เติบโตทศวรรษ'. On the right side, there is a sidebar with various service icons and a '2023' banner.</p> </div> <p>สามารถดูรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่ : https://www.oap.go.th/</p>	<p>หน้าเว็บไซต์ของสำนักงานมีความสะดวกเข้าถึงง่าย รวมถึงมีการสำรวจความพึงพอใจความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการต่อใช้เว็บไซต์ของสำนักงาน โดยมีความพึงพอใจร้อยละ ๙๒.๑๒</p>