



กลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี  
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

คู่มือปฏิบัติงาน

ชื่อเรื่อง การใช้ช่องทางการติดต่อกลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย  
ทางนิวเคลียร์และรังสี

Work Instruction on Usage Contact Channel for Nuclear and  
Radiation Safety Officer Licensing Section

WI-RSO-01

(ฉบับที่ ๑ ปรับปรุงครั้งที่ ๐)

|            |                            |
|------------|----------------------------|
| จัดทำโดย   | นายระชัย ตันท์อำไพ         |
| ทบทวนโดย   | นางสาวโมรีพัทธ์ ลำเจียกเทศ |
| อนุมัติโดย | นายรุจจพันธ์ เกตุกล้า      |





สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ  
กลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และ  
รังสีสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ


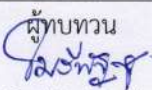

รหัสเอกสาร: WI-RSO-01

ประกาศใช้วันที่: 22 ม.ค. 2567

|  |          |                   |       |
|--|----------|-------------------|-------|
| Work Instruction: คู่มือปฏิบัติงาน   | ฉบับที่: | ปรับปรุงครั้งที่: | หน้า: |
| เรื่อง: การใช้ช่องทางการติดต่อกลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี | 1        | 0                 | 3/10  |

## สารบัญ

|   | หน้า |
|---|------|
| ๑. วัตถุประสงค์   | ๔    |
| ๒. ขอบเขต   | ๔    |
| ๓. คำจำกัดความ  | ๔    |
| ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ   | ๔    |
| ๕. ช่องทางการติดต่อกลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี | ๕    |
| ๖. ระยะเวลาในการให้บริการ   | ๕    |
| ๗. แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อใช้งานช่องทางการติดต่อต่าง ๆ           | ๕    |
| ๘. การตรวจสอบและดูแลช่องทางการติดต่อ                                      | ๗    |
| ๙. เอกสารอ้างอิง  | ๘    |
| ๑๐. เอกสารบันทึก  | ๘    |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <br>นายระชัย ตันท์อำไพ | <br>นางสาวโมริพัทธ์ ลำเจียกเทศ | <br>นายรุจจพันธ์ เกตุกล้า |
|---|---|--|



สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ  
กลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และ  
รังสีสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

รหัสเอกสาร: WI-RSO-01

ประกาศใช้วันที่: 22 ม.ค. ๒๕๖7

Work Instruction: คู่มือปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การใช้ช่องทางการติดต่อกลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย  
ทางนิวเคลียร์และรังสี

1

0

4/10

### ๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อใช้ติดต่อกับผู้ขอรับบริการเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการออกใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ภายใน หมายเลขโทรศัพท์สายตรงของกลุ่ม ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และ Line official account

### ๒. ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงานนี้ ใช้เป็นแนวทาง การใช้ช่องทางการติดต่อกลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี ของเจ้าหน้าที่กลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี

### ๓. คำจำกัดความ

๓.๑ เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่กลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี

๓.๒ ผู้ขอรับบริการ หมายถึง ผู้ที่ติดต่อผ่านช่องทาง หมายเลขโทรศัพท์ภายใน หมายเลขโทรศัพท์สายตรงของกลุ่ม ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และ Line official account

๓.๓ เวลาราชการ หมายถึง เวลาระหว่าง ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ของวันทำการ ไม่รวม ๑๒.๐๐ ถึง ๑๓.๐๐ น.

๓.๔ วันทำการ หมายถึง วันจันทร์ถึงวันศุกร์


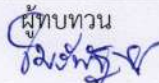

๓.๕ วันหยุดราชการ หมายถึง วันเสาร์และวันอาทิตย์ หรือวันหยุดราชการประจำปีหรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงวันหยุดราชการประจำปีหรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปี

๓.๖ ช่องทางการติดต่อกลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี ในคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ภายใน หมายเลขโทรศัพท์สายตรงของกลุ่ม ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และ Line official account เท่านั้น

### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ ผู้อำนวยการกองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลเจ้าหน้าที่กลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสีให้ใช้งานคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้อย่างถูกต้อง

๔.๒ หัวหน้ากลุ่มเจ้าหน้าที่กลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี มีอำนาจหน้าที่กำหนดนโยบาย เสนอการปรับปรุงคู่มือฉบับนี้ต่อผู้อำนวยการกองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่กลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสีดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้

|   |   |   |
|---|---|---|
| <br>นายระชัย ตันท์อำไพ | <br>นางสาวโมริพัทธ์ ลำเจียกเทศ | <br>นายรุ่งพน เกตุกล้า |
|---|---|---|



สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ  
กลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และ  
รังสีสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

รหัสเอกสาร: WI-RSO-01  
ประกาศใช้วันที่: 22 ม.ค. 2567

|  |          |                   |       |
|--|----------|-------------------|-------|
| Work Instruction: คู่มือปฏิบัติงาน   | ฉบับที่: | ปรับปรุงครั้งที่: | หน้า: |
| เรื่อง: การใช้ช่องทางการติดต่อกลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี | 1        | 0                 | 5/10  |

๔.๓ เจ้าหน้าที่กลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี มีหน้าที่ประสานงานและดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ รวมถึงรวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาแก้ไขคู่มือปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการทำงานต่อหัวหน้ากลุ่มเจ้าหน้าที่กลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

**๕. ช่องทางการติดต่อกลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี**

๕.๑ หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ได้แก่

- ๕.๑.๑ ๐๒ ๕๙๖ ๗๖๐๐ ต่อ ๔๓๐๕ (เกี่ยวข้องกับการต่ออายุใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี)
- ๕.๑.๒ ๐๒ ๕๙๖ ๗๖๐๐ ต่อ ๔๓๐๖ (เกี่ยวข้องกับการทดสอบความรู้ความสามารถ)
- ๕.๑.๓ ๐๒ ๕๙๖ ๗๖๐๐ ต่อ ๔๓๐๘ (เกี่ยวข้องกับการทดสอบความรู้ความสามารถ)
- ๕.๑.๔ ๐๒ ๕๙๖ ๗๖๐๐ ต่อ ๔๓๒๐ (เกี่ยวข้องกับผู้ขอรับใบอนุญาตด้วยใบประกอบวิชาชีพ และ การเทียบหลักสูตรการศึกษา)

๕.๒ หมายเลขโทรศัพท์สายตรงของกลุ่ม: ๐๒ ๕๖๒ ๐๑๓๔

๕.๓ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail): rso@oap.go.th

๕.๔ Line official account: @rsothai

**๖. ระยะเวลาในการให้บริการ**

๖.๑ สำหรับผู้ขอรับบริการที่ติดต่อผ่านช่องทางโทรศัพท์สามารถติดต่อได้ในเวลาราชการของวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการ

๖.๒ สำหรับผู้ขอรับบริการที่ติดต่อผ่านช่องทางที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) สามารถส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๖.๓ สำหรับผู้ขอรับบริการที่ติดต่อผ่านช่องทาง Line official account สามารถใช้งานและติดต่อเจ้าหน้าที่ผ่านทางช่องสนทนา (chat) ได้ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง

**๗. แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อใช้งานช่องทางการติดต่อต่าง ๆ**

๗.๑ ช่องทางโทรศัพท์

- ๗.๑.๑ เจ้าหน้าที่จะต้องรับโทรศัพท์ในเวลาราชการของวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการ
- ๗.๑.๒ ในระหว่างการสนทนา ตอบ - กลับ ข้อความกับผู้ขอรับบริการ ให้ใช้ถ้อยคำที่สุภาพและหลีกเลี่ยงการใช้ข้อความที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

|                        |                                |                         |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| <br>นายระชัย ตันท์อำไพ | <br>นางสาวไมริพัทธ์ ลำเจียกเทศ | <br>นายรุจพงษ์ เกตุกล้า |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------|



สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ  
กลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และ  
รังสีสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

รหัสเอกสาร: WI-RSO-01  
ประกาศใช้วันที่: 22 ม.ค. 2567

|  |          |                   |       |
|--|----------|-------------------|-------|
| Work Instruction: คู่มือปฏิบัติงาน   | ฉบับที่: | ปรับปรุงครั้งที่: | หน้า: |
| เรื่อง: การใช้ช่องทางการติดต่อกลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี | 1        | 0                 | 6/10  |

๗.๑.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถตอบข้อซักถามของผู้ขอรับบริการได้ทันที ให้ขอชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ขอรับบริการ และให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้รวบรวมข้อมูลโดยเร็วเพื่อติดต่อกลับ

๗.๑.๔ หากผู้ขอรับบริการติดต่อเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานออกใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ให้ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น ๆ โดยการโอนสายภายในหรือแจ้งช่องทางการติดต่องานดังกล่าวแก่ผู้ขอรับบริการ

๗.๑.๕ หากไม่ทราบหมายเลขโทรศัพท์ภายใน ให้เปิดนามสงเคราะห์สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติฉบับล่าสุด

๗.๑.๖ หากมีการติดต่อผ่านทางโทรศัพท์เข้ามาในระหว่างที่รับสายแรกอยู่ ให้รับแจ้งเจ้าหน้าที่ที่ใกล้เคียงที่สุดรับสายที่สอง ในกรณีที่ไม่มีเจ้าหน้าที่คนอื่นให้รับสายที่สองแล้วขอข้อมูลเพื่อติดต่อกลับภายหลัง ทั้งนี้ให้ดำเนินการแจ้งสายแรกก่อนจะรับสายที่สองด้วย

๗.๒ ช่องทางที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

๗.๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ทุกวันในเวลาราชการ ยกเว้นวันหยุดราชการ

๗.๒.๒ ให้เจ้าหน้าที่ตอบกลับไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของผู้ขอรับบริการโดยเร็วหลังจากที่รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลแล้ว

๗.๓ ช่องทาง Line official account

๗.๓.๑ เจ้าหน้าที่สามารถใช้งานได้ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๗.๓.๒ สำหรับเวลาราชการ ยกเว้นวันหยุดราชการ เจ้าหน้าที่จะต้องตอบกลับข้อความของผู้ขอรับบริการไม่เกิน ๑ ชั่วโมงหลังจากที่ได้รับข้อความนั้น

๗.๓.๓ สำหรับวันหยุดราชการ เจ้าหน้าที่จะต้องตอบกลับข้อความของผู้ขอรับบริการโดยเร็วภายในวันทำการวันแรกที่มาทำงาน

๗.๓.๔ ในระหว่างการสนทนา ตอบ - กลับ ข้อความกับผู้ขอรับบริการ ให้ใช้ถ้อยคำที่สุภาพและหลีกเลี่ยงการใช้ข้อความที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๗.๓.๕ หากผู้ขอรับบริการติดต่อเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานออกใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ให้ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น ๆ หรือแจ้งช่องทางการติดต่องานที่เกี่ยวข้องดังกล่าวแก่ผู้ขอรับบริการ

|                         |                                |                          |
|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| <br>นายระชัย ตันนท์อำไพ | <br>นางสาวไมริพัทธ์ ลาเจียกเทศ | <br>นายรุจพันธ์ เกตุกล้า |
|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|



สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ  
กลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และ  
รังสีสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

รหัสเอกสาร: WI-RSO-01

ประกาศใช้วันที่: 22 ม.ค. 2567

|  |          |                   |       |
|--|----------|-------------------|-------|
| Work Instruction: คู่มือปฏิบัติงาน   | ฉบับที่: | ปรับปรุงครั้งที่: | หน้า: |
| เรื่อง: การใช้ช่องทางการติดต่อกลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี | 1        | 0                 | 7/10  |

#### ๘. การตรวจสอบและดูแลช่องทางการติดต่อ

##### ๘.๑ หมายเลขโทรศัพท์

๘.๑.๑ เจ้าหน้าที่จะต้องรักษาความสะอาดของโทรศัพท์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกวัน  
วันที่ใช้งาน

๘.๑.๒ เจ้าหน้าที่จะต้องตรวจสอบโทรศัพท์ให้ใช้งานได้เป็นประจำทุกวันที่ใช้

๘.๑.๓ หากพบปัญหาสำหรับการใช้งาน ให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.)  
โดยเร็ว

##### ๘.๒ ใช้อีเมลอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

๘.๒.๑ เจ้าหน้าที่ที่รับมอบหมายจะต้องเข้าใช้อีเมลอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ทุกวัน เพื่อ  
ตรวจสอบความถูกต้องในการใช้งาน

๘.๒.๒ หากพบปัญหาสำหรับการใช้งาน ให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ  
(กทส.) โดยเร็ว


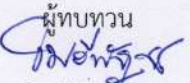

##### ๘.๓ Line official account

๘.๓.๑ เจ้าหน้าที่ที่รับมอบหมายจะต้องเข้าระบบทุกวัน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการใช้  
งาน

๘.๓.๒ หากพบปัญหาสำหรับการใช้งาน ให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เป็นแอดมินสำหรับ  
Line official account: @rsothai

๘.๓.๓ เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เป็นแอดมินจะต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร็วหลังจากที่ได้รับแจ้ง  
ปัญหา

๘.๓.๔ มอบหมายให้นายระชัย ตันต์อำไพ นักฟิสิกส์รังสี เป็นแอดมินสำหรับ Line official  
account: @rsothai

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>ผู้จัดทำ<br/><br/>นายระชัย ตันต์อำไพ</p> | <p>ผู้ทบทวน<br/><br/>นางสาวโมริพัทธ์ ล้ำเจียกเทศ</p> | <p>ผู้อนุมัติ<br/><br/>นายรุจพันธ์ เกตุกล้า</p> |
|--|---|--|



สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ  
กลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และ  
รังสีสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

รหัสเอกสาร: WI-RSO-01

ประกาศใช้วันที่: 22 พ.ค. 2567


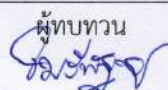
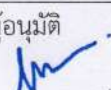
|  |          |                   |       |
|--|----------|-------------------|-------|
| Work Instruction: คู่มือปฏิบัติงาน   | ฉบับที่: | ปรับปรุงครั้งที่: | หน้า: |
| เรื่อง: การใช้ช่องทางการติดต่อกลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี | 1        | 0                 | 8/10  |

#### ๙. เอกสารอ้างอิง

บันทึกข้อความ กอญ. ที่ อว ๐๕๐๔.๖/๓ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ ขออนุมัติใช้งานคู่มือปฏิบัติงาน การใช้ช่องทางการติดต่อกลุ่มอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี โดย ผกอญ. อนุมัติใช้ คู่มือปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

#### ๑๐. เอกสารบันทึก

| ชื่อบันทึก | รหัสเอกสาร | ผู้จัดเก็บ | ระยะเวลาในการจัดเก็บ |
|------------|------------|------------|----------------------|
|            |            |            |                      |
|            |            |            |                      |
|            |            |            |                      |
|            |            |            |                      |
|            |            |            |                      |
|            |            |            |                      |
|            |            |            |                      |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>ผู้จัดทำ<br/><br/>นายระชัย ดันต์อำไพ</p> | <p>ผู้ทบทวน<br/><br/>นางสาวไมริพัทธ์ ลำเจียกเทศ</p> | <p>ผู้อนุมัติ<br/><br/>นายรุจพันธ์ เกตุกล้า</p> |
|--|--|--|