

กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์  
สำนักงานเลขาธิการกรม  
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

คู่มือปฏิบัติงาน  
เรื่อง การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ  
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ  
(ฉบับที่ ๑)

เสนอโดย	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม
จัดเตรียมโดย	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม
ทบทวนโดย	สำนักงานเลขาธิการกรม
อนุมัติโดย	เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
สำเนาเล่มที่	





สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.

๑

-

๓/๑๗

## สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๔
๒. ขอบเขต	๔
๓. คำจำกัดความ	๔
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๕
๕. โครงสร้างการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	๖
๖. ขั้นตอนการขอรับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	๗
๗. ผังขั้นตอนการปฏิบัติงานข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	๘
๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามระเบียบวิธีปฏิบัติงาน	๙
๙. เอกสารอ้างอิง	๑๐
๑๐. เอกสารแนบท้าย	
ภาคผนวก ก แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	๑๑
ภาคผนวก ข ตัวอย่างข้อมูลที่ต้องมีบริการ	๑๕

<p>ผู้จัดทำ</p> <p><b>สุเชษฐ์ สัจจา</b></p> <p>กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์</p>	<p>ผู้ทบทวน</p>  <p>เลขาธิการกรม</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ</p>
---	---	--



สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.	๑	-	๔/๑๗

## ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อทราบกระบวนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๑.๒ เพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๑.๓ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติต่อไป

## ๒. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ใช้ประกอบการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๖๔

## ๓. คำจำกัดความ

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สื่อที่มีความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำโดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพถ่าย หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานรัฐ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายถึงข้อมูลข่าวสารเฉพาะตัวผู้ถึงแก่กรรมแล้วด้วย ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานรัฐย่อมจำกัดเฉพาะที่หน่วยงานของรัฐครอบครองหรือควบคุมไว้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้นๆ เท่านั้น รวมไปถึงข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในฐานะผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่หน่วยงานของรัฐครอบครองอยู่ด้วย

ผู้จัดทำ นุชพงษ์ สัจจ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	ผู้ทบทวน  เลขานุการกรม	ผู้อนุมัติ  เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
--	------------------------------	---



สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.

๑

-

๕/๑๗

#### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ มีหน้าที่ ดังนี้

๔.๑.๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การปฏิบัติ การจัดระบบ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔.๑.๒. พิจารณาหลักเกณฑ์และแยกประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือ ข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

๔.๑.๓. พิจารณาวินิจฉัยการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ กรณีผู้มีอำนาจเปิดเผยข้อมูลตาม ระเบียบสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ วรรคสอง ไม่อาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยหรือไม่

๔.๑.๔. พิจารณาประเภทและสถานที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔.๑.๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของ ราชการ หรือการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของราชการกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๔.๑.๖. ให้คำแนะนำและวิธีแก้ไขปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๑.๗. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่ คณะกรรมการมอบหมาย

๔.๑.๘. เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของ ราชการ

๔.๑.๙. ดำเนินการอื่นใดตามที่เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติมอบหมาย

๔.๑.๑๐. โดยมีเจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (หรือหัวหน้ากลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน) ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

๔.๒ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.

๔.๒.๑. ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๔.๒.๒. จัดสถานที่และจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารฯ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ราชการ (สขร.) กำหนด ไว้ให้ประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการได้สะดวก ตามสมควร พร้อมทั้งจัดทำดัชนีและแฟ้มข้อมูลข่าวสารฯ หรือนำข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์ของสำนักงาน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) โดยเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๔.๒.๓. จัดเก็บสถิติผู้ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารฯ รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารข้อมูล ข่าวสารราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

<p>ผู้จัดทำ นุชศรี สัจจ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์</p>	<p>ผู้ทบทวน  เลขานุการกรม</p>	<p>ผู้อนุมัติ  เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ</p>
--	--	---



สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

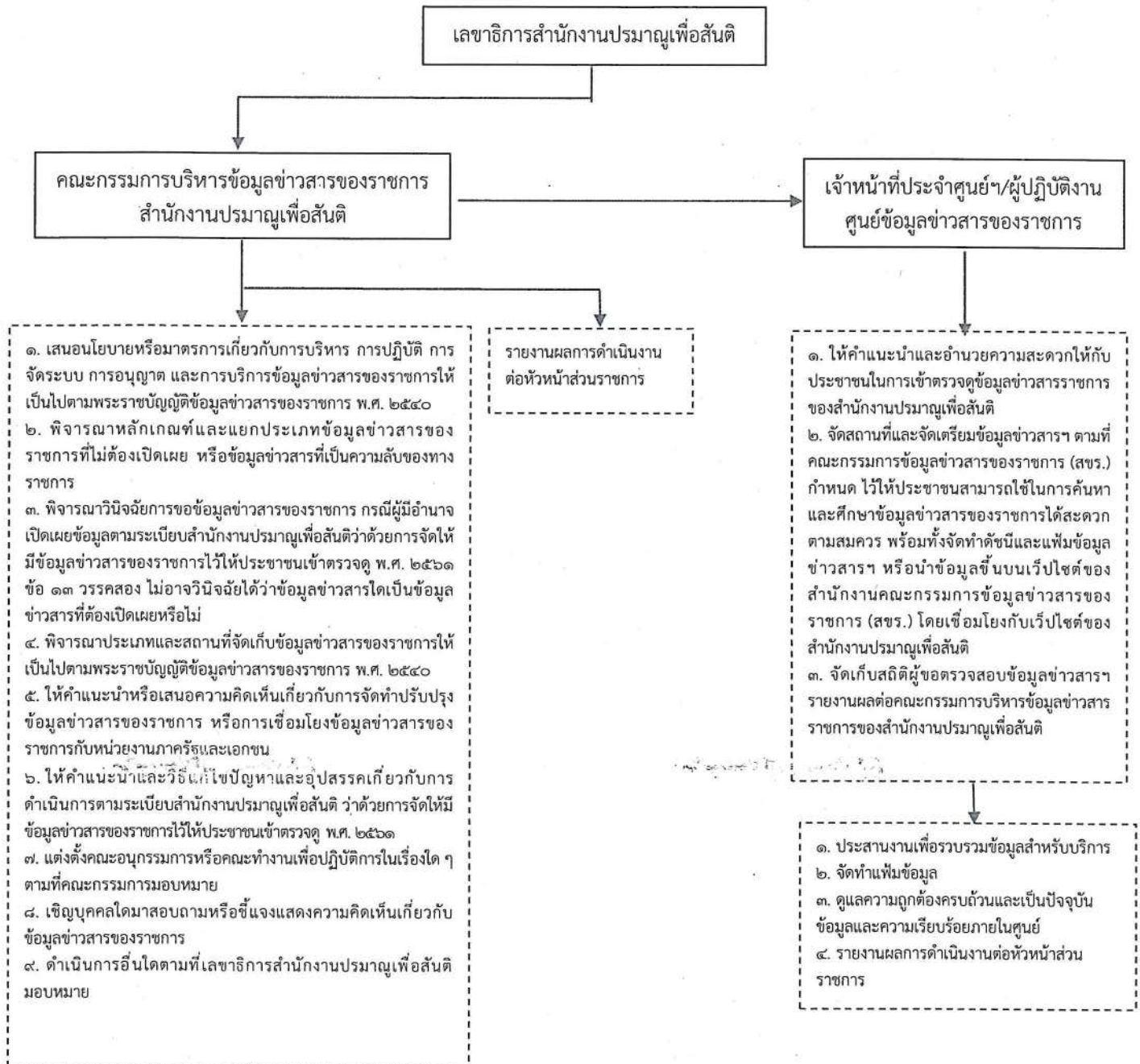
ฉบับที่: ๑

ปรับปรุงครั้งที่: -

หน้า: ๖/๑๗

เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.

### ๕. โครงสร้างการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



<p>ผู้จัดทำ <b>ชูชีพ สัก</b> กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์</p>	<p>ผู้ทบทวน  เลขาธิการกรม</p>	<p>ผู้อนุมัติ  เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ</p>
---	---------------------------------------	--



สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

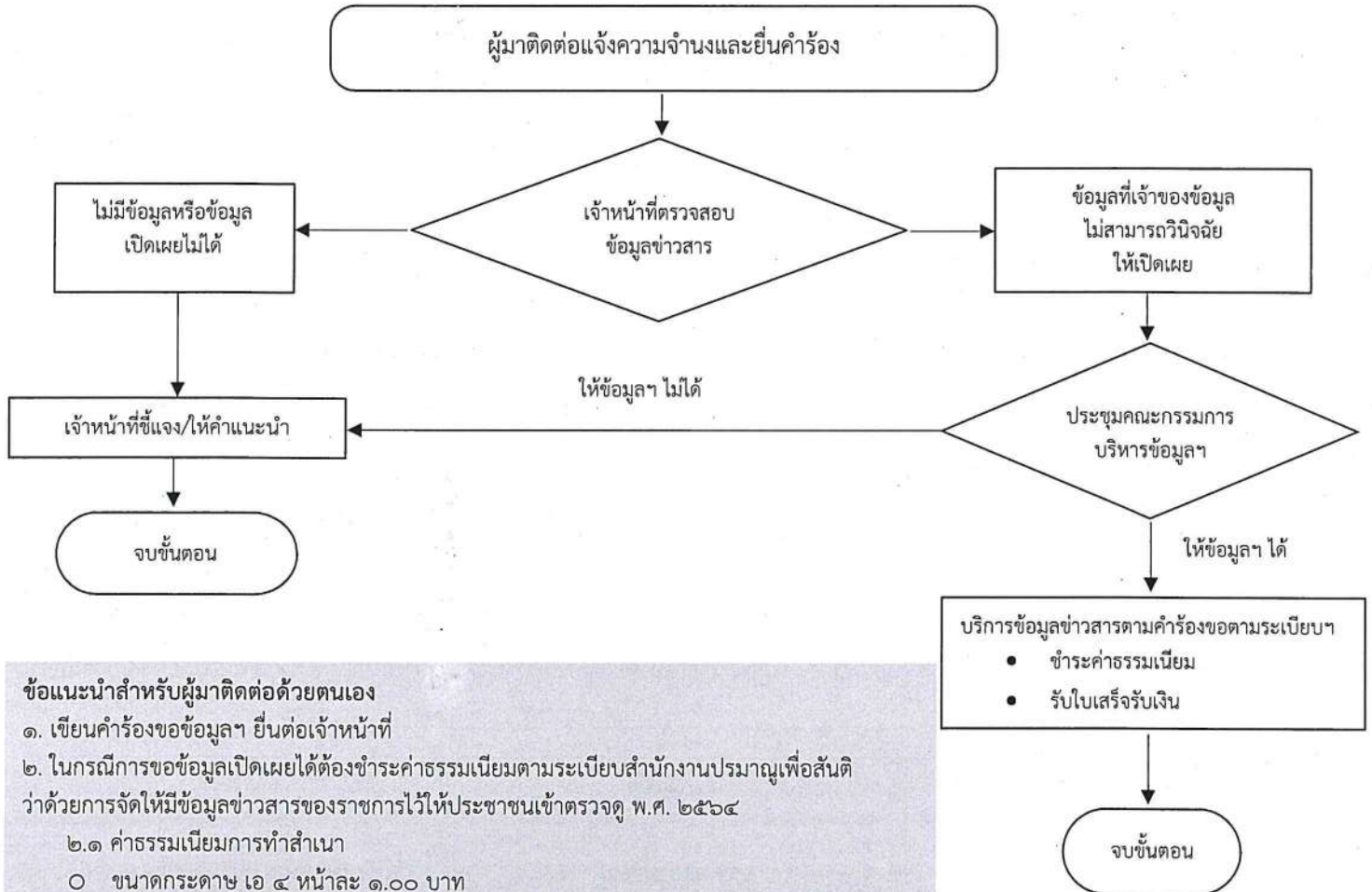
ฉบับที่: ๑

ปรับปรุงครั้งที่: -

หน้า: ๗/๑๗

เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.

### ๖. ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



ข้อแนะนำสำหรับผู้มาติดต่อด้วยตนเอง

๑. เขียนคำร้องขอข้อมูลฯ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่

๒. ในกรณีการขอข้อมูลเปิดเผยได้ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ ค่าธรรมเนียมการทำสำเนา

- ขนาดกระดาษ เอ ๔ หน้าละ ๑.๐๐ บาท
- ขนาดกระดาษ เอฟ ๑๔ หน้าละ ๑.๕๐ บาท
- ขนาดกระดาษ บี ๔ หน้าละ ๒.๐๐ บาท
- ขนาดกระดาษ เอ ๓ หน้าละ ๓.๐๐ บาท
- ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒ หน้าละ ๘.๐๐ บาท
- ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑ หน้าละ ๑๕.๐๐ บาท
- ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐ หน้าละ ๓๐.๐๐ บาท

๒.๒ ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ คำรับรองละ ๕.๐๐ บาท

๒.๓ ในกรณีที่มีคำสั่งไม่อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลข่าวสารแจ้งแก่ผู้ขอ

พร้อมเหตุผลและสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน

นับตั้งแต่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้น

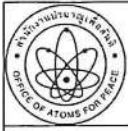
สถานที่ติดต่อ: ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส. ห้อง one stop service สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

เลขที่ ๑๖ ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ. ๑๐๙๐๐

<p>ผู้จัดทำ <b>บุษกรีย์ สัจจา</b> กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์</p>	<p>ผู้ทบทวน  เลขานุการกรม</p>	<p>ผู้อนุมัติ  เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ</p>
--	---------------------------------------	--







สำนักงานเลขานุการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.	๑	-	๙/๑๗

#### ๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

การวัดผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดำเนินการปีละ ๑ ครั้ง ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (วันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี) ประกอบด้วย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ร้อยละของความสำเร็จในการให้บริการข้อมูลข่าวสารราชการของ ปส.	ร้อยละ ๑๐๐

<p>ผู้จัดทำ นุชฉรัญ์ สีลา กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์</p>	<p>ผู้ทบทวน เลขานุการกรม</p>	<p>ผู้อนุมัติ เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ</p>
--	----------------------------------	---



สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.	๑	-	๑๐/๑๗

### ๙. เอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐



ระเบียบสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้า  
ตรวจดู พ.ศ. ๒๕๖๔



คำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ ๒๑๙/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร  
ของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



คำสั่งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ ๑/๒๕๖๖ เรื่อง  
แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



<p>ผู้จัดทำ นายชัชชัย สัจจา</p> <p>กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์</p>	<p>ผู้ทบทวน</p>  <p>เลขาธิการกรม</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ</p>
---	---	--



สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.	๑	-	๑๑/๑๗

## ภาคผนวก ก

แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ผู้จัดทำ นายสุวัชร ธีรชาติ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	ผู้ทบทวน  เลขานุการกรม	ผู้อนุมัติ  เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
---	---	--



สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.

๑

-

๑๒/๑๗



เลขที่.....

วันที่.....

คำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

ข้าพเจ้า [ ] นาย [ ] นาง [ ] นางสาว ..... อายุ.....ปี

อาชีพ..... หน่วยงาน/บริษัท.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์มือถือ.....

๒. รายละเอียดข้อมูลข่าวสาร

[ ] ขอตรวจดู [ ] ขอสำเนา (เสียค่าใช้จ่าย) [ ] ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง (เสียค่าใช้จ่าย)

[ ] อื่น ๆ .....

๒.๑ เรื่อง.....

เพื่อ (ระบุเหตุผล ความจำเป็น และวัตถุประสงค์)

.....

.....

๒.๒ เรื่อง.....

เพื่อ (ระบุเหตุผล ความจำเป็น และวัตถุประสงค์)

.....

.....

๒.๓ เรื่อง.....

เพื่อ (ระบุเหตุผล ความจำเป็น และวัตถุประสงค์)

.....

.....

โดยข้าพเจ้าประสงค์ [ ] ให้ส่งไปให้ทางไปรษณีย์ (เสียค่าส่งทางไปรษณีย์) [ ] มารับด้วยตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ กรณีผู้ขอยื่นมาเป็นหนังสือ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ กรอกข้อมูลแทนผู้ขอในแบบคำขอนี้

<p>ผู้จัดทำ นุชจรีย์ สัจจา กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์</p>	<p>ผู้ทบทวน  เลขานุการกรม</p>	<p>ผู้อนุมัติ  เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ</p>
---	---------------------------------------	--



สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ  
สำนักงานเลขานุการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.

๑

-

๑๓/๑๗

บันทึกเจ้าหน้าที่

เขียน ..... (หน่วยงานเจ้าของข้อมูลข่าวสารของราชการ) <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๑ หรือข้อมูลข่าวสารอื่น  ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ (.....) ตำแหน่ง.....	
(สำหรับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลข่าวสารของราชการ) <input type="checkbox"/> คำขอไม่ชัดเจน <input type="checkbox"/> มีข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ <input type="checkbox"/> เปิดเผยได้ <input type="checkbox"/> เปิดเผยไม่ได้ <input type="checkbox"/> ให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย <input type="checkbox"/> ไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ  ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	(กรณีนำเข้าคณะกรรมการ) มติคณะกรรมการ <input type="checkbox"/> เปิดเผยได้ <input type="checkbox"/> เปิดเผยไม่ได้  ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (.....) ตำแหน่ง.....  ลปส. เห็นชอบมติแล้ว เมื่อวันที่.....
<p style="text-align: center;"><b>คำสั่ง</b></p> <input type="checkbox"/> อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพราะ..... ..... .....  ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต (.....) ตำแหน่ง.....  กรณีมีคำสั่งไม่อนุญาต ผู้ขออาจยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัย การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนี้	กรณีมีคำสั่งอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร <input type="checkbox"/> นัดมารับด้วยตนเอง วันที่..... เวลา..... น. <input type="checkbox"/> ส่งทางไปรษณีย์ วันที่..... หมายเลขไปรษณีย์.....  <u>ค่าธรรมเนียม</u> <input type="checkbox"/> การขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร จำนวน.....หน้า หน้าละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท <input type="checkbox"/> การให้คำรับรองถูกต้อง จำนวน.....คำ คำรับรองละ ๕ บาท เป็นเงิน.....บาท <input type="checkbox"/> การส่งทางไปรษณีย์ตามอัตราที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด จำนวน.....บาท (หากมี)  คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท ผู้ขอได้ชำระค่าธรรมเนียมทาง..... เมื่อวันที่..... ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่..... ลงวันที่.....  ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ (.....) ตำแหน่ง.....

ผู้จัดทำ  กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	ผู้ทบทวน  เลขานุการกรม	ผู้อนุมัติ  เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
--	------------------------------	---



สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.	๑	-	๑๔/๑๗

### บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

#### ๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนา

- ๑.๑ ขนาดกระดาษ เอ ๔ หน้าที่ละ ๑.๐๐ บาท
- ๑.๒ ขนาดกระดาษ เอฟ ๑๔ หน้าที่ละ ๑.๕๐ บาท
- ๑.๓ ขนาดกระดาษ บี ๔ หน้าที่ละ ๒.๐๐ บาท
- ๑.๔ ขนาดกระดาษ เอ ๓ หน้าที่ละ ๓.๐๐ บาท
- ๑.๕ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒ หน้าที่ละ ๘.๐๐ บาท
- ๑.๖ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑ หน้าที่ละ ๑๕.๐๐ บาท
- ๑.๗ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐ หน้าที่ละ ๓๐.๐๐ บาท

#### ๒. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ คำรับรองละ ๕.๐๐ บาท

ผู้จัดทำ ชูชีพ ธีรฯ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	ผู้ทบทวน  เลขานุการกรม	ผู้อนุมัติ  เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
--	---	--



สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ  
สำนักงานเลขานุการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.	๑	-	๑๕/๑๗

## ภาคผนวก ข

ตัวอย่างเอกสารข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำมาจัด  
แสดงไว้ที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการฯ

ผู้จัดทำ นุชจรินทร์ ธีรชาติ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	ผู้ทบทวน  เลขานุการกรม	ผู้อนุมัติ  เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
--	---	--



สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.	๑	-	๑๖/๑๗

ตัวอย่างเอกสารข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำมาจัดแสดงไว้ที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการฯ  
ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗

- โครงสร้างองค์กร ม.๗ (๑)
- อำนาจหน้าที่ ม.๗ (๒)
- สถานที่ติดต่อ ม.๗ (๓)
- กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.๗ (๔)

หน้า ๙

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๘ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

**ระเบียบสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ**  
ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู  
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู และมาตรา ๕ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๓๒ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

<p>ผู้จัดทำ</p> <p><b>ชูเกียรติ รัชชา</b></p> <p>กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์</p>	<p>ผู้ทบทวน</p> <p></p> <p>เลขาธิการกรม</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p> <p></p> <p>เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ</p>
---	---	--





สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.	๑	-	๑๗/๑๗

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙

- ผลการพิจารณาฯ ม.๙ (๑)
- นโยบายหรือการตีความ ม.๙ (๒)
- แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.๙ (๓)
- คู่มือหรือคำสั่ง ม.๙ (๔)
- สิ่งพิมพ์ที่อ้างอิง ม. ๗ วรรคสอง ม.๙ (๕)
- สัญญาสัมปทาน ผูกขาด ร่วมทุน ม.๙ (๖)
- มติ ครม. หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือ มติ ครม. ม.๙ (๗)
- ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด ม.๙ (๘)

คำสั่งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ ๑/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ คำสั่งที่ ๒๑๙/๒๕๖๓

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ คำสั่งที่ ๕๓/๒๕๖๒

คำสั่งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ ๑/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานข้อมูลข่าวสารราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

คำสั่งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ ๑/๒๕๕๘

คำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ ๑๑๕/๒๕๕๘

<p>ผู้จัดทำ</p> <p><b>ชูเกียรติ สีลา</b></p> <p>กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์</p>	<p>ผู้ทบทวน</p> <p></p> <p>เลขานุการกรม</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p> <p></p> <p>เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ</p>
--	---	--