



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

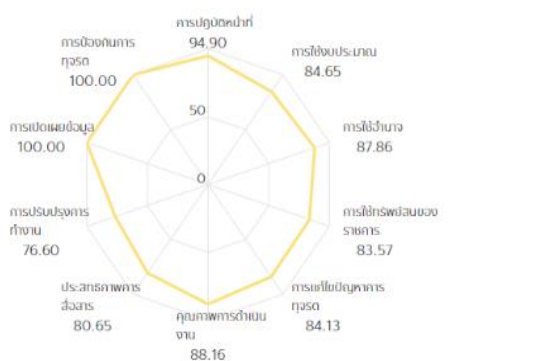
**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติสนับสนุนและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้เป็นไปตามเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ซึ่งได้จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อยกระดับพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนเสริมสร้างค่านิยมการปฏิบัติงานให้เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสร้างความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ และความไว้วางใจของประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาดำเนินการวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑ ผลการประเมิน ITA ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๐.๖๕ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่าน” ลดลงจากปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เท่ากับ - ๒.๐๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้



ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	94.90
2	การใช้งบประมาณ	84.65
3	การใช้จ่ายเงิน	87.86
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	83.57
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	84.13
6	คุณภาพการดำเนินงาน	88.16
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	80.65
8	การปรับปรุงการทำงาน	76.60
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

๑.๒ คะแนนเฉลี่ยรวมตามแบบวัด

เครื่องมือการเก็บข้อมูล	คะแนนเฉลี่ยตามแบบวัด	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยตามตัวชี้วัด
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๘๗.๐๒	๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๙๐
		๒ การใช้งบประมาณ	๘๔.๖๕
		๓ การใช้อำนาจ	๘๗.๘๖
		๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๓.๕๗
		๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๔.๑๓
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๘๑.๘๐	๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๑๖
		๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๐.๖๕
		๘ การปรับปรุงการทำงาน	๗๖.๖๐
๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑๐๐	๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
		๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
คะแนนเฉลี่ยรวม			๙๐.๖๕

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบ่งตามประเด็น ดังนี้

ลำดับที่	ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๙๐.๙๐	๑. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น ๒. ตรวจสอบความพึงพอใจ การให้บริการผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย เช่น สามารถประเมินผ่านทาง Application Line หรือ Facebook เป็นต้น
		i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๙๔	
		i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด	๙๐.๑๐	
		i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์(นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๙๗.๕๐	
		i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่นที่อาจส่งผลให้มี	๙๗.๕๐	

ลำดับที่	ประเด็น	ข้อความคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง
		การปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่		
		i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐	
		e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นทางการและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๗๖	
		e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๐๑	
		e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๙.๑๗	
		e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๑.๕๖	
		e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๐.๔๕	
		e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๐.๑๔	
		๐๑๑ แผนดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและกำกับติดตามกอง/สำนัก/กลุ่ม ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลครบตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงานป.ป.ช. กำหนด
		๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	
		๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	
		๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	
๒.	การให้บริการและระบบ E-Service	i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๐.๙๐	

ลำดับที่	ประเด็น	ข้อความถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง
		i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๙๔	ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของประชาชนและบุคคลภายนอกผ่านทุกช่องทางการสื่อสารของ ปส.
		i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อนหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๙๐.๑๐	
		e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๗.๖๓	
		e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๗๖	
		e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๐๑	
		e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการ ต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๗๓.๒๐	
		e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๑.๕๖	
		e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการ ให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๐.๔๕	
		e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการ ออนไลน์หรือไม่	๙๐.๘๕	
		e๑๔ หน่วยงาน เปิด โอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๐.๐๑	
		๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและกำกับติดตาม กอง/สำนัก/กลุ่ม ปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลครบตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
		๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
		๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	๑๐๐	
		๐๑๘ E Service	๑๐๐	
		๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	

ลำดับที่	ประเด็น	ข้อความถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง
๓.	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๗๘.๗๒	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นผ่าน Line Official ของ RSO ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์
		e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๕.๖๘	
		e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๘๔.๑๘	
		e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๕.๔๓	
		e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ท่านพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๗๙.๑๘	
		๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐	
		๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
		๐๓ อำนวยการหน้าที่	๑๐๐	
		๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
		๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	
		๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
		๐๘ Q&A	๑๐๐	
		๐๙ Social Network	๑๐๐	
๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐			
๔.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๙.๓๓	๑. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของราชการแก่บุคลากร ปส. ดังนี้ - จัดกิจกรรม/อบรม/จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ สร้างความรู้ความเข้าใจแนวปฏิบัติหรือคู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการ ขั้นตอนการขออนุญาตการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ
		i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๗๙.๓๐	
		i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๙.๒๘	
		i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการ	๙๑.๖๘	

ลำดับที่	ประเด็น	ข้อความ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง
		นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		๒. พัฒนาระบบการยืมทรัพย์สินของราชการของ ปส. แบบออนไลน์
		๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๘	
		๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๘๑.๗๓	
๕.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๒๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๙.๒๘	๑. จัดทำ Infographic แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณของ ปส. ๒. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณและผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายใน ปส. ทราบ รวมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรืออีเมลล์ เป็นต้น
		๒๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๖๗.๕๓	
		๒๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๘๕.๑๓	
		๓๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๓	
		๓๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๕	
		๓๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๕	
		๓๑๑ แผนดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	
		๓๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	
		๓๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	
		๓๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
		๓๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	

ลำดับที่	ประเด็น	ข้อความ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง	
		๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐		
		๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐		
๖.	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๒.๖๕	๑. การฝึกอบรมในหลักสูตรด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของ ปส. ๒. การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	
		i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๐.๙๕		
		i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๐.๙๘		
		i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๕		
		i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๐		
		i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๙.๒๓		
		i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๗๘		
		๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐		รักษาระดับคะแนนและกำกับติดตามกอง/สำนัก/กลุ่ม ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลครบตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
		๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐		
		๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐		
๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐				
๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่	๑๐๐				

ลำดับที่	ประเด็น	ข้อความ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง
		ของรัฐ		
		๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	
		๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	
๗.	ก ล ไ ก แ ล ะ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	<p>๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด</p> <p>๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด</p> <p>๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p> <p>๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงาน ที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด</p> <p>๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด</p> <p>๓๑ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี que พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p> <p>๓๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๙๐.๑๐</p> <p>๘๑.๘๐</p> <p>๘๐.๙๕</p> <p>๘๑.๗๓</p> <p>๘๘.๔๐</p> <p>๘๗.๖๓</p> <p>๗๐.๑๔</p>	<p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์</p> <p>๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p>
		๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและกำกับติดตามกอง/สำนัก/กลุ่ม ปรับปรุงอัปเดต
		๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	ข้อมูลครบตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงานป.ป.ช. กำหนด
		๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
		๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
		๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	
		๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift	๑๐๐	

ลำดับที่	ประเด็น	ข้อความ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง
		Policy		
		๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	
		๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
		๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
		๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	
		๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	
		๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
		๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	

ส่วนที่ ๓ การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

สำนักงานปรมาณเพื่อสันติได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็นต่างๆ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น	๑. ตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. ปรับปรุงคู่มือให้เป็นปัจจุบัน ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	ทุก หน่วยงาน
	๒. สืบสวนความพึงพอใจการให้บริการผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก และเข้าถึงได้ง่าย เช่น สามารถประเมินผ่านทาง Application Line หรือ Facebook เป็นต้น	๑. เพิ่มช่องทางการประเมินความพึงพอใจการให้บริการที่สะดวกและเข้าถึงง่าย ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการประเมินความพึงพอใจการให้บริการที่เพิ่มขึ้นมาใหม่	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	กพร./ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๑. เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	จัดโครงการหรือกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	กอญ./ หน่วยงานที่

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	ตามภารกิจของหน่วยงานผ่าน การดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรมต่าง ๆ	การดำเนินงานตามภารกิจ		เกี่ยวข้อง
	๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่ เกิดจากการมีส่วนร่วมของ ประชาชนและบุคคลภายนอก ผ่านทุกช่องทางการสื่อสารของ ปส.	ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานที่ เกิดจากการมีส่วนร่วมของ ประชาชนและบุคคลภายนอกผ่าน ทุกช่องทางการสื่อสารของ ปส.	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	กผป.สลก.
๓. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ช่องทางการ รับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทาง และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ติดต่อ - สอบถามข้อมูล ช่อง ทางการรับฟังความคิดเห็น ผ่าน Line Official ของ RSO	๑. เพิ่มช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ที่สะดวก และเข้าถึงง่าย ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ติดต่อ - สอบถามข้อมูล ช่อง ทางการรับฟังความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการของ เจ้าหน้าที่	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	กผป.สลก./ กอญ.
	๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่าน ช่องทางออนไลน์	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทางออนไลน์ที่สะดวก และ เข้าถึงง่าย	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	กพร.
๔. กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑. สื่อสารและสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคู่มือและ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืม ทรัพย์สินของราชการแก่ บุคลากร ปส. ดังนี้ - จัดกิจกรรม/อบรม/จัด ประชุมเชิงปฏิบัติการ สร้าง ความรู้ความเข้าใจแนวปฏิบัติ หรือคู่มือการยืมทรัพย์สินของ ราชการ ขั้นตอนการขอ อนุญาตการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	บุคลากรเข้าร่วมการจัดกิจกรรม การสร้างความรู้ความเข้าใจแนว ปฏิบัติหรือคู่มือการยืมทรัพย์สิน ของราชการ ขั้นตอนการขอ อนุญาตการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	สลก.

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	๒. พัฒนาระบบการยืมทรัพย์สินของราชการของ ปส. แบบออนไลน์	๑. ตรวจสอบระบบการยืมทรัพย์สินของราชการของสำนักงาน ๒. พัฒนาและปรับปรุงระบบการยืมทรัพย์สินของราชการของสำนักงานให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ๓. แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการยืมทรัพย์สินของราชการของสำนักงาน ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงระบบการยืมทรัพย์สินของราชการ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	กทส.กยผ./ สลก./
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำ Infographic แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณของ ปส.	ประชาสัมพันธ์ Infographic แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณของ ปส.	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	กยป.กยผ.
	๒. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณและผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายใน ปส. ทราบ รวมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรืออีเมลล์ เป็นต้น	บุคลากรเข้าร่วมการจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณและผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	กยป.กยผ.
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. การฝึกอบรมในหลักสูตรด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของ ปส.	บุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของ ปส.	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	สลก.
	๒. การจัดทำแผนการบริหาร	การจัดทำแผนการบริหารและ	ต.ค. ๒๕๖๖ -	สลก.

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ก.ย. ๒๕๖๗	
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์ที่สะดวก และเข้าถึงง่าย	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	กพร.
	๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	๑. แต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการทุจริต ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๓. เผยแพร่กรณีตัวอย่างของการกระทำผิดวินัยแก่บุคลากรของ ปส.	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	สลก.

ส่วนที่ ๔ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- บุคลากรของสำนักงาน ยังไม่เข้าใจและเห็นความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้เกิดความร่วมมือในการรับการประเมินยังไม่บรรลุเป้าหมาย