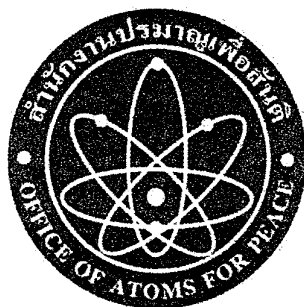
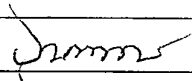
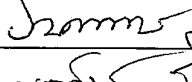
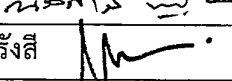
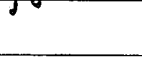




กลุ่มอนุญาตเครื่องกำเนิดรังสี
กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

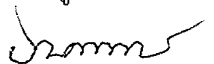
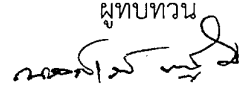
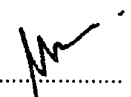
มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การติดตามรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี
(ฉบับที่ 1)

เสนอโดย	นางสาวอนุรัตน์ โพธิ์หล้า	
จัดเตรียมโดย	นางสาวอนุรัตน์ โพธิ์หล้า	
ทบทวนโดย	หัวหน้ากลุ่มอนุญาตเครื่องกำเนิดรังสี	
อนุมัติโดย	ผู้อำนวยการกองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี	
สำเนาเล่มที่		

 กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี	รหัสเอกสาร: NRLD-RGLS...-...		
	ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย NRLD)		
Standard Operating Procedure: มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: การติดตามรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวน เครื่องกำเนิดรังสี	1	1	3/17

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	4
2. ขอบเขต	4
3. คำจำกัดความ	4
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
5. ขั้นตอนและแผนผังการปฏิบัติงาน	5
6. เอกสารอ้างอิง	15
7. ภาคผนวก	17

ผู้จัดทำ  นางสาวอนูรัตน์ โพธิ์หล้า	ผู้ทบทวน  หัวหน้ากลุ่มอนุญาตเครื่องกำเนิดรังสี	ผู้อนุมัติ 
---	---	--

 กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี	รหัสเอกสาร: NRLD-RGLS...-...		
	ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย NRLD)		
Standard Operating Procedure: มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: การติดตามรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี	1	1	4/17

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน สำหรับการติดตามรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี

1.2 เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

1.3 เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. 2562 และกฎกระทรวงการแจ้งการครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสีที่ไม่ต้องขอรับใบอนุญาตตามมาตรา 26/2 พ.ศ. 2564 และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานนี้ ใช้สำหรับการพิจารณา ตรวจสอบ ติดตามรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี ของหน่วยงานผู้ที่ได้รับใบแจ้งมีไว้ในครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี เพื่อให้มีความครบถ้วนและถูกต้อง และปลอดภัย ต่อไป

3. คำจำกัดความ

3.1 ผู้แจ้งหมายถึง ผู้มีไว้ในครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสีที่ได้รับใบรับแจ้งตามกฎหมายกระทรวงนี้

3.2 ผู้แจ้งหมายถึง ผู้มีไว้ในครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสีที่ได้รับใบรับแจ้ง

3.3 ผู้รับใบแจ้งหมายถึง ผู้ที่มีใบแจ้งมีไว้ในครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี

3.4 ใบรับแจ้งหมายถึง ใบรับแจ้งการครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี

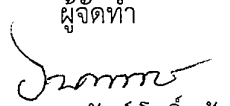
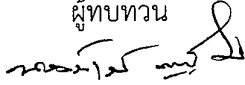
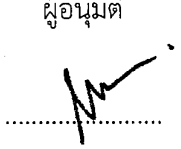
3.5 พนักงานเจ้าหน้าที่หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากทางสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

3.6 คณะทำงานหมายถึง คณะทำงานพิจารณาการอนุญาต และการแจ้งเกี่ยวกับวัสดุกัมมันตรังสี เครื่องกำเนิดรังสี และวัสดุนิวเคลียร์

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 พนักงานเจ้าหน้าที่มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วน ของรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี ที่ผู้แจ้งมีไว้ในครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี

4.2 หัวหน้ากลุ่มอนุญาตเครื่องกำเนิดรังสี (หกอค.) มีหน้าที่ตรวจทานความถูกต้องครบถ้วนของรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี

ผู้จัดทำ  นางสาวอนูรัตน์ โพธิ์หล้า	ผู้ทบทวน  หัวหน้ากลุ่มอนุญาตเครื่องกำเนิดรังสี	ผู้อนุมัติ 
---	---	--

 กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี	รหัสเอกสาร: NRLD-RGLS...-...		
	ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย NRLD)		
Standard Operating Procedure: มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: การติดตามรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี	1	1	5/17

4.3 ผู้อำนวยการกองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี (ผกอญ.) มีหน้าที่ควบคุมดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ก. วิธีดำเนินการ มีขั้นตอนต่อไปนี้

การตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วน ของแบบรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี ที่ผู้แจ้งมีไว้ในครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสีแจ้งรายงาน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ สามารถดำเนินการดังนี้

5.1 ช่องทางการยื่นแบบรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี

ผู้แจ้ง ยื่นแบบรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี ที่มีไว้ในครอบครองหรือใช้ มีช่องทางการยื่นแบบรายงานทั้งหมด ดังนี้

5.2.1 ยื่นด้วยตัวเอง ณ ศูนย์บริการสะดวก (One Stop Service)

5.2.2 ยื่นทางระบบไปรษณีย์

5.2.3 ยื่นผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (oss@oap.go.th)

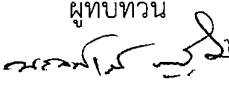
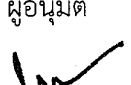
5.2 ข้อกำหนดในการยื่นแบบรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี ที่ผู้แจ้งมีไว้ในครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี

ผู้แจ้งมีไว้ในครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี ส่งแบบรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี พร้อมด้วยเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้

5.2.4 ผู้แจ้งต้องจัดส่งแบบรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี ที่มีไว้ในครอบครองหรือใช้ พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบรายงานภายในวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี แต่ไม่ก่อนวันที่ 1 ธันวาคม (ภายในเดือนธันวาคมของปีนั้น)

5.2.5 กรณีที่ได้รับใบรับแจ้งภายหลังวันที่ 30 กันยายน ให้ได้รับยกเว้นการจัดส่งรายงานสำหรับปีนั้น แต่ให้นำไปรายงานในปีถัดไป

5.2.6 ผู้แจ้งต้องแนบหลักฐานเอกสารประกอบสาเหตุการเพิ่มขึ้น หรือลดลง ของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี ตามรายการของเครื่องกำเนิดรังสีที่เพิ่มขึ้น หรือลดลงตามที่ระบุไว้ในแบบรายงาน

ผู้จัดทำ  นางสาวนุรัตน์ โพธิ์หล้า	ผู้ทบทวน  หัวหน้ากลุ่มอนุญาตเครื่องกำเนิดรังสี	ผู้อนุมัติ 
--	---	--

 กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี	รหัสเอกสาร: NRLD-RGLS...-...		
	ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย NRLD)		
Standard Operating Procedure: มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: การติดตามรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี	1	1	6/17

5.2.7 กรณีที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นของจำนวนใบรับแจ้ง หรือไม่มีการลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสีสำหรับใบรับแจ้งใด ๆ ที่หน่วยงานมีไว้ในครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี ไม่ต้องดำเนินการแจ้งรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี ในปีนั้น

5.3 การพิจารณาดำเนินการกรณีหน่วยงานแจ้งยื่นแบบรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี

5.3.1 รับแบบรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี

เมื่อผู้แจ้งมีไว้ในครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี ยื่นแบบรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี พร้อมด้วยเอกสารประกอบ เข้ามายังสำนักงานปรมาณเพื่อสันติ (ปส.) โดยผ่านช่องทางที่กำหนด พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการรับเรื่องเข้าสู่ระบบ และส่งเรื่องต่อไปยังกลุ่มอนุญาตเครื่องกำเนิดรังสี (กอค.) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาแบบรายงาน และเอกสารประกอบดังกล่าว

5.3.2 การพิจารณาแบบรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี

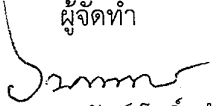
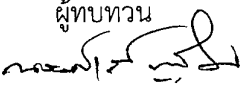
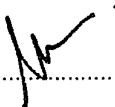
พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วน ของแบบรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี ดังนี้

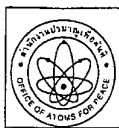
5.3.2.1 ตรวจสอบแบบรายงาน

พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของแบบรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี ซึ่งแบบรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี ต้องเป็นไปตามที่สำนักงานปรมาณเพื่อสันติประกาศใช้ ว่าด้วยประกาศสำนักงานปรมาณเพื่อสันติ เรื่อง แบบคำขอแจ้งการครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี ใบรับแจ้ง รายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลการครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี และแบบแจ้งเครื่องกำเนิดรังสีสูญหาย พ.ศ. 2565

5.3.2.2 ข้อมูลการกรอกแบบรายงาน

พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของแบบรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลง ดังนี้

ผู้จัดทำ  นางสาวอนรรตน์ โพธิ์หล้า	ผู้ทบทวน  หัวหน้ากลุ่มอนุญาตเครื่องกำเนิดรังสี	ผู้อนุมัติ 
--	---	---



กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี

รหัสเอกสาร: NRLD-RGLS...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย NRLD)

Standard Operating Procedure: มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การติดตามรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวน
เครื่องกำเนิดรังสี

1

1

7/17

(1) รหัสผู้แจ้งเครื่องกำเนิดรังสี พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของรหัสผู้แจ้งโดยสามารถตรวจสอบได้จากข้อมูลใบรับแจ้งฉบับเดิม จากเลขที่ใบรับแจ้งที่มีการแจ้งการเพิ่มขึ้น หรือลดลง ซึ่งถูกระบุในแบบรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี และสามารถนำเลขที่ใบรับแจ้งมาตรวจสอบข้อมูลรหัสผู้รับแจ้งได้จากฐานข้อมูลของ ปส. ต่อไป

(2) ชื่อผู้แจ้ง ตรวจสอบข้อมูลผู้ชื่อผู้แจ้ง ว่าถูกต้องตรงตามใบแจ้งที่ผู้รายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี ระบุนในแบบรายงาน

(3) รายละเอียดการแจ้งเครื่องกำเนิดรังสีเฉพาะที่เพิ่มขึ้น พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับใบรับแจ้งเครื่องที่รายงานเพิ่มขึ้น ดังนี้

1) ตรวจสอบจำนวนใบรับแจ้งที่รายงานการเพิ่มขึ้นว่ามีจำนวนกี่ฉบับ และแต่ละฉบับมี จำนวนเครื่องกำเนิดรังสีกี่รายการ เช่น

- ใบรับแจ้งเลขที่ 4XI0004/67F1 จำนวนเครื่องกำเนิดรังสี 2 รายการ
- ใบรับแจ้งเลขที่ 4XI0005/67F1 จำนวนเครื่องกำเนิดรังสี 4 รายการ
- ใบรับแจ้งเลขที่ 4XI0006/67F1 จำนวนเครื่องกำเนิดรังสี 6 รายการ

2) ตรวจสอบลักษณะการแจ้งเพิ่มขึ้นของเครื่องกำเนิดรังสี โดยสามารถแบ่งการพิจารณา ดังนี้

- กรณีเพิ่มขึ้นแบบมีใบรับแจ้งเรียบร้อยแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบตรวจสอบรายละเอียดทั้งหมดเปรียบเทียบกับข้อมูลในระบบของ กอศ. ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ โดยข้อมูลที่ต้องตรวจสอบ คือ เลขที่ใบรับแจ้ง จำนวนใบรับแจ้ง และจำนวนเครื่อง

- กรณีเพิ่มขึ้นแบบยังไม่มีใบรับแจ้ง พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเทียบกับข้อมูลในระบบ อีกครั้ง หากพบว่าหน่วยงานได้รายงานการเพิ่มขึ้นของเครื่องกำเนิดรังสีที่ยังไม่มีใบรับแจ้ง ให้นำเครื่องรายการดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการออกใบรับแจ้งให้กับหน่วยงานไปในคราวเดียวกันต่อไป

ผู้จัดทำ

นางสาวอนูรัตน์ โพธิ์หล้า

ผู้ทบทวน

หัวหน้ากลุ่มอนุญาตเครื่องกำเนิดรังสี

ผู้อนุมัติ

.....

 กองอนุญาตนิวเคลียร์และรังสี	รหัสเอกสาร: NRLD-RGLS...-....		
	ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย NRLD)		
Standard Operating Procedure: มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: การติดตามรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี	1	1	8/17

(4) รายละเอียดการแจ้งเครื่องกำเนิดรังสีเฉพาะที่ลดลง

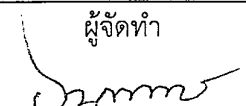
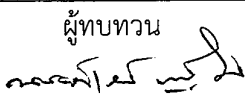
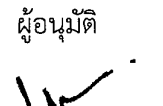
ตรวจสอบจำนวนใบรับแจ้งที่รายงานการลดลงว่ามีกี่ฉบับ และแต่ละฉบับมีจำนวนเครื่องกำเนิดรังสีลดลงจากเดิมกี่รายการ พร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียดการกรอกข้อมูลเลขใบรับแจ้งและจำนวนเครื่องกำเนิดรังสีว่ามีข้อมูล ครบถ้วน ถูกต้อง หรือไม่ อาทิเช่น

1) ตรวจสอบจำนวนใบรับแจ้งที่รายงานการลดลงว่ามีจำนวนกี่ฉบับ และแต่ละฉบับมี จำนวนเครื่องกำเนิดรังสีกี่รายการ เช่น

- ใบรับแจ้งเลขที่ 4XI0004/67F1 ลำดับรายการที่ 3
- ใบรับแจ้งเลขที่ 4XI0005/67F1 ลำดับรายการที่ 5
- ใบรับแจ้งเลขที่ 4XI0006/67F1 ลำดับรายการที่ 7

2) ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดเครื่องกำเนิดรังสีตามตารางแนบท้ายสำหรับเครื่องกำเนิดรังสีที่ลดลง ว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องตรงกับใบรับแจ้งฉบับที่ระบุมาหรือไม่ ซึ่งข้อมูลรายละเอียดเครื่องกำเนิดรังสีที่ระบุในตารางที่ต้องตรวจสอบ ดังนี้

- เครื่องกำเนิดรังสีและอุปกรณ์ที่กำหนดเป็นเครื่องกำเนิดรังสี
 - ก. ข้อมูลชนิด (Type)
 - ข. ข้อมูลผู้ผลิต (Manufacturer)
 - ค. ข้อมูลรุ่น (Model)
 - ง. ข้อมูลหมายเลขเครื่อง (Serial No.)
- อุปกรณ์ภายในที่กำหนดเป็นเครื่องกำเนิดรังสี (หากทราบ)
 - ก. ข้อมูลชนิด (Type)
 - ข. ข้อมูลผู้ผลิต (Manufacturer)
 - ค. ข้อมูลรุ่น (Model)
 - ง. ข้อมูลหมายเลขเครื่อง (Serial No.)
- ลักษณะการใช้งาน (Usage)

ผู้จัดทำ  นางสาวอนรรตน์ โพธิ์หล้า	ผู้ทบทวน  หัวหน้ากลุ่มอนุญาตนิวเคลียร์และรังสี	ผู้อนุมัติ 
--	---	--

 กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี	รหัสเอกสาร: NRLD-RGLS...-...		
	ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย NRLD)		
Standard Operating Procedure: มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: การติดตามรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี	1	1	9/17

- สถานะของการครอบครองหรือใช้ (Possession or Use status)
- สาเหตุของการลดลง (Cause of decrement)

3) ตรวจสอบลักษณะการแจ้งลดลงของเครื่องกำเนิดรังสี โดยสามารถแบ่งการพิจารณา ดังนี้

- รายงานการลดลงทั้งฉบับ ในกรณีหน่วยงานรายงานการลดลงทั้งฉบับ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานะใบรับแจ้งดังกล่าวว่าได้ดำเนินการแจ้งยกเลิกใบรับแจ้งเรียบร้อยแล้วหรือยัง

ก. หน่วยงานยังไม่ดำเนินการแจ้งยกเลิกใบรับแจ้งฉบับดังกล่าว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเรื่องเข้าสู่กระบวนการยกเลิกใบรับแจ้งเพิ่มเติม ต่อไป

ข. หน่วยงานดำเนินการแจ้งยกเลิกใบรับแจ้งเรียบร้อยแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่ต้องส่งเรื่องเข้าสู่กระบวนการยกเลิกใบรับแจ้ง

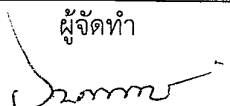
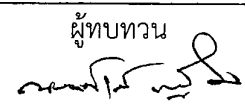
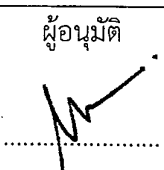
- รายงานการลดลงบางรายการ ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วพบว่ามิใช่ใบรับแจ้งบางฉบับที่มีการรายงานการลดลงเป็นบางรายการ ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ก. หน่วยงานยังไม่ดำเนินการยื่นขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดใบรับแจ้งฉบับเดิม ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการส่งเรื่องเข้าสู่กระบวนการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดใบรับแจ้ง และออกใบรับแจ้งฉบับใหม่ให้กับหน่วยงานเพิ่มเติม ต่อไป

ข. หน่วยงานดำเนินการยื่นขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดใบรับแจ้งฉบับเดิมเรียบร้อยแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่ต้องส่งเรื่องเข้าสู่กระบวนการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดใบรับแจ้ง

(5) ผู้ประสานงาน

ตรวจสอบข้อมูลผู้ประสานงานว่าถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับช่องทางในการติดต่อประสานงาน เมื่อมีเหตุเอกสารประกอบไม่ครบถ้วน หรือหากมีข้อสงสัยอื่น ๆ

ผู้จัดทำ  นางสาวนุรัตน์ โพธิ์หล้า	ผู้ทบทวน  หัวหน้ากลุ่มอนุญาตเครื่องกำเนิดรังสี	ผู้อนุมัติ 
--	---	---

 กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี	รหัสเอกสาร: NRLD-RGLS...-...		
	ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย NRLD)		
Standard Operating Procedure: มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: การติดตามรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวน เครื่องกำเนิดรังสี	1	1	10/17

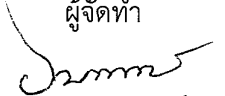
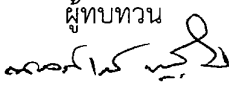
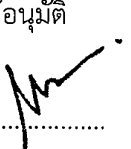
(6) ตรวจสอบชื่อและลายมือชื่อผู้แจ้ง

พนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบชื่อและลายมือชื่อผู้แจ้งแบบรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี และตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับผู้แจ้ง ว่าเป็นผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงานหรือไม่ พร้อมตรวจสอบประทับตราสำคัญของหน่วยงานให้สอดคล้องกับเงื่อนไขการจดทะเบียนบริษัทตามที่ระบุ ดังนี้

1) กรณีผู้แจ้งแบบรายงานฯ เป็นผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน ไม่ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาหลักฐานแสดงตนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ และให้ตรวจสอบสถานะของผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน โดยสามารถตรวจสอบได้จาก คำสั่งแต่งตั้ง หรือหนังสือรับรองบริษัท กรณีเป็นหน่วยงานที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

2) กรณีเป็นผู้แจ้งแบบรายงานฯ เป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงานให้กระทำการแทน ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาหลักฐานแสดงตนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ โดยให้ตรวจสอบหนังสือมอบอำนาจหรือหลักฐานการมอบอำนาจ ตรวจสอบ ชื่อและนามสกุล ตำแหน่งของผู้มอบอำนาจ ขอบเขตของการมอบอำนาจ ชื่อและนามสกุล ตำแหน่งของผู้รับมอบอำนาจ รวมทั้งชื่อและนามสกุลของพยานโดยผู้มีอำนาจของนิติบุคคล สามารถจำแนกได้ดังนี้

ผู้แจ้งยื่นแบบรายงานเพิ่มขึ้นลดลงฯ	ผู้มีอำนาจของนิติบุคคล
1. บริษัท จำกัด (มหาชน)	กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทได้ โดยมีชื่อและนามสกุล และจำนวน ตามที่ระบุในหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์
2. บริษัท จำกัด	กรรมการซึ่งลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทได้ โดยมีชื่อและนามสกุล และจำนวน ตามที่ระบุในหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์
3. ห้างหุ้นส่วนจำกัด	หุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจลงนาม ตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์
4. โรงเรียน	ผู้อำนวยการโรงเรียน
5. มหาวิทยาลัย	อธิการบดีมหาวิทยาลัย

ผู้จัดทำ  นางสาวอนันต์ โพธิ์หล้า	ผู้ทบทวน  หัวหน้ากลุ่มอนุญาตเครื่องกำเนิดรังสี	ผู้อนุมัติ 
---	---	--



กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี

รหัสเอกสาร: NRLD-RGLS...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย NRLD)

Standard Operating Procedure: มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การติดตามรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวน
เครื่องกำเนิดรังสี

1

1

11/17

ผู้แจ้งยื่นแบบรายงานเพิ่มขึ้นลดลงฯ	ผู้มีอำนาจของนิติบุคคล
6. โรงพยาบาลหรือหน่วยงาน ในสังกัดของกรมอนามัย	อธิบดีกรมอนามัย
7. โรงพยาบาลหรือหน่วยงาน ในสังกัดของกรมการแพทย์	อธิบดีกรมการแพทย์
8. โรงพยาบาลหรือหน่วยงาน ในสังกัดของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
9. โรงพยาบาลหรือหน่วยงาน ในสังกัดของกองทัพบก	ผู้บัญชาการทหารบก
10. โรงพยาบาลหรือหน่วยงาน ในสังกัดของกองทัพเรือ	ผู้บัญชาการทหารเรือ
11. โรงพยาบาลหรือหน่วยงาน ในสังกัดของกองทัพอากาศ	ผู้บัญชาการทหารอากาศ
12. โรงพยาบาลหรือหน่วยงาน ในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
13. โรงพยาบาลหรือหน่วยงาน ในสังกัดของกรมราชทัณฑ์	อธิบดีกรมราชทัณฑ์
14. โรงพยาบาลหรือหน่วยงาน ในสังกัดของสภากาชาดไทย	เลขาธิการสภากาชาดไทย
15. โรงพยาบาลหรือหน่วยงาน ในสังกัดของกรุงเทพมหานคร	ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
16. หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อการไฟฟ้าแห่งประเทศไทย	ผู้ว่าการการไฟฟ้าแห่งประเทศไทย
17. หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อกรมศุลกากร	อธิบดีกรมศุลกากร
18. องค์การมหาชน	ผู้อำนวยการองค์การมหาชน
19. มูลนิธิ	ประธานกรรมการมูลนิธิ

ผู้จัดทำ

นางสาวอนรรตน์ โพธิ์หล้า

ผู้ทบทวน

หัวหน้ากลุ่มอนุญาตเครื่องกำเนิดรังสี

ผู้อนุมัติ

.....

 กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี	รหัสเอกสาร: NRLD-RGLS...-...		
	ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย NRLD)		
Standard Operating Procedure: มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: การติดตามรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวน เครื่องกำเนิดรังสี	1	1	12/17

(7) ตรวจสอบเอกสารประกอบสาเหตุการลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี

พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาเอกสารประกอบสาเหตุแห่งการลดลงของจำนวน
เครื่องกำเนิดรังสี ว่ามีสาเหตุมาจากอะไรบ้าง อาทิเช่น

- 1) เอกสารแสดงการบริจาคเครื่องกำเนิดรังสีให้กับหน่วยงานอื่น
- 2) เอกสารการขายเครื่องกำเนิดรังสีให้หน่วยงานอื่น
- 3) เอกสารการส่งเครื่องกำเนิดรังสีกลับไปยังประเทศต้นทางที่ผลิต
- 4) เอกสาร หรือข้อมูลการกำจัดเครื่องกำเนิดรังสีให้อยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งาน
- 5) หรือเอกสารอื่น ๆ

5.3.3 ตรวจสอบแบบรายงาน และเอกสารหลักฐานประกอบ ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน

5.3.3.1 ยื่นด้วยตัวเอง ณ ศูนย์บริการสะดวก (One Stop Service) สำนักงานปรมาณูเพื่อ
สันติ หรือยื่นโดยผ่านระบบไปรษณีย์

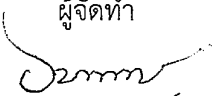
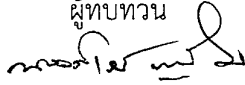
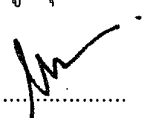
พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้ยื่นแบบรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของ
จำนวนเครื่องกำเนิดรังสีทราบ เพื่อให้ดำเนินการแก้ไขและส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน
ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

5.3.3.2 ยื่นผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (oss@oap.go.th)

พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานประกอบ
ที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม และแจ้งเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ยื่นแบบรายงานทราบ เพื่อให้ดำเนินการแก้ไข
และส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

5.3.4 หน่วยงานไม่ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องตามที่ได้แจ้งขอเอกสารเพิ่มเติม

หากผู้ยื่นแบบรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี ของหน่วยงาน
ไม่ดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมตามรายละเอียดที่แจ้งให้ครบถ้วนภายในระยะเวลา
ที่กำหนดตามรายละเอียดในหนังสือแจ้งตามข้อ 5.3.3.1 หรือ ข้อ 5.3.3.2 พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสนอ
เรื่องถึง ทกอค. และ ผกอกญ. เพื่อคืนคำขอต่อไป

ผู้จัดทำ  นางสาวนุรัตน์ โพธิ์หล้า	ผู้ทบทวน  หัวหน้ากลุ่มอนุญาตเครื่องกำเนิดรังสี	ผู้อนุมัติ 
--	---	--

 กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี	รหัสเอกสาร: NRLD-RGLS...-...		
	ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย NRLD)		
Standard Operating Procedure: มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: การติดตามรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวน เครื่องกำเนิดรังสี	1	1	13/17

5.3.5 หน่วยงานดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องตามที่ได้แจ้งขอเอกสารเพิ่มเติม

เมื่อหน่วยงานยื่นดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องตามที่ได้แจ้งขอเอกสารเพิ่มเติม พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณาเอกสารหลักฐานประกอบแล้ว กรณีเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สรุปผลรายงานเสนอต่อ ทกอก. เพื่อพิจารณา ภายในระยะเวลา 7 วัน และหลังจากนั้นดำเนินการอัปเดตข้อมูลในระบบฐานข้อมูลให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน ภายในระยะเวลา 7 วัน

5.3.6 ตรวจสอบแบบรายงาน และเอกสารหลักฐานประกอบ ถูกต้อง ครบถ้วน

ในกรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี และเอกสารหลักฐานประกอบแล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สรุปผลรายงานเสนอต่อ ทกอก. เพื่อพิจารณา ภายในระยะเวลา 7 วัน และหลังจากนั้นดำเนินการอัปเดต และแก้ไขข้อมูลในระบบให้เป็นข้อมูลปัจจุบันให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา 7 วัน

5.4 การดำเนินการกรณีหน่วยงานไม่แจ้งยื่นแบบรายงาน

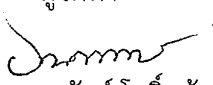
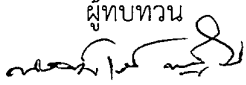
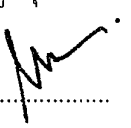
พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานที่จำนวนรายการเครื่องกำเนิดรังสี และใบแจ้งเครื่องกำเนิดรังสี ของหน่วยงานที่แจ้งมีไว้ในครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี แต่ยังไม่ได้ดำเนินการแจ้งยื่นแบบรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี หลังจากตรวจสอบข้อมูลแล้วพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

5.4.1 การแจ้งหนังสือติดตามทวงถาม

พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งหนังสือติดตามทวงถาม เพื่อแจ้งเตือนให้หน่วยงานผู้มีไว้ในครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี ตามข้อมูลที่ตรวจพบว่ามี การเพิ่มขึ้น หรือลดลง ให้ดำเนินการแจ้งยื่นแบบรายงานดังกล่าว ภายในระยะเวลา 30 วัน

5.4.1.1 หน่วยงานยื่นแบบรายงาน ตามหนังสือแจ้งหนังสือติดตามทวงถาม

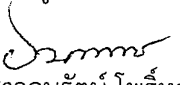
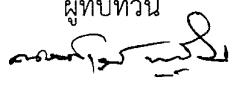
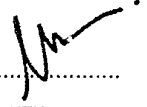
หน่วยงานดำเนินการยื่นแบบรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี ตามหนังสือแจ้งเตือน พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณาตามขั้นตอนที่ 5.3 ต่อไป

ผู้จัดทำ  นางสาวนุรัตน์ โพธิ์หล้า	ผู้ทบทวน  หัวหน้ากลุ่มอนุญาตเครื่องกำเนิดรังสี	ผู้อนุมัติ 
--	---	--

 กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี	รหัสเอกสาร: NRLD-RGLS...-...		
	ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย NRLD)		
Standard Operating Procedure: มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: การติดตามรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวน เครื่องกำเนิดรังสี	1	1	14/17

5.4.1.2 หน่วยงานไม่ยื่นแบบรายงาน ตามหนังสือแจ้งหนังสือติดตามทวงถาม

หน่วยงานไม่ดำเนินการยื่นแบบรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวน
เครื่องกำเนิดรังสี ตามที่แจ้งเตือนไป ปส. จะสรุปว่าหน่วยงานดังกล่าว มีจำนวนเครื่องกำเนิดรังสีจำนวน
เท่าเดิม ไม่มีการเพิ่มขึ้น หรือลดลงจากข้อมูลเดิมตามที่หน่วยงานได้เคยแจ้งกับ ปส. ไว้แล้ว

ผู้จัดทำ  นางสาวอนันต์ โพธิ์หล้า	ผู้ทบทวน  หัวหน้ากลุ่มอนุญาตเครื่องกำเนิดรังสี	ผู้อนุมัติ 
---	---	--



กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี

รหัสเอกสาร: NRLD-RGLS...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย NRLD)

Standard Operating Procedure: มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

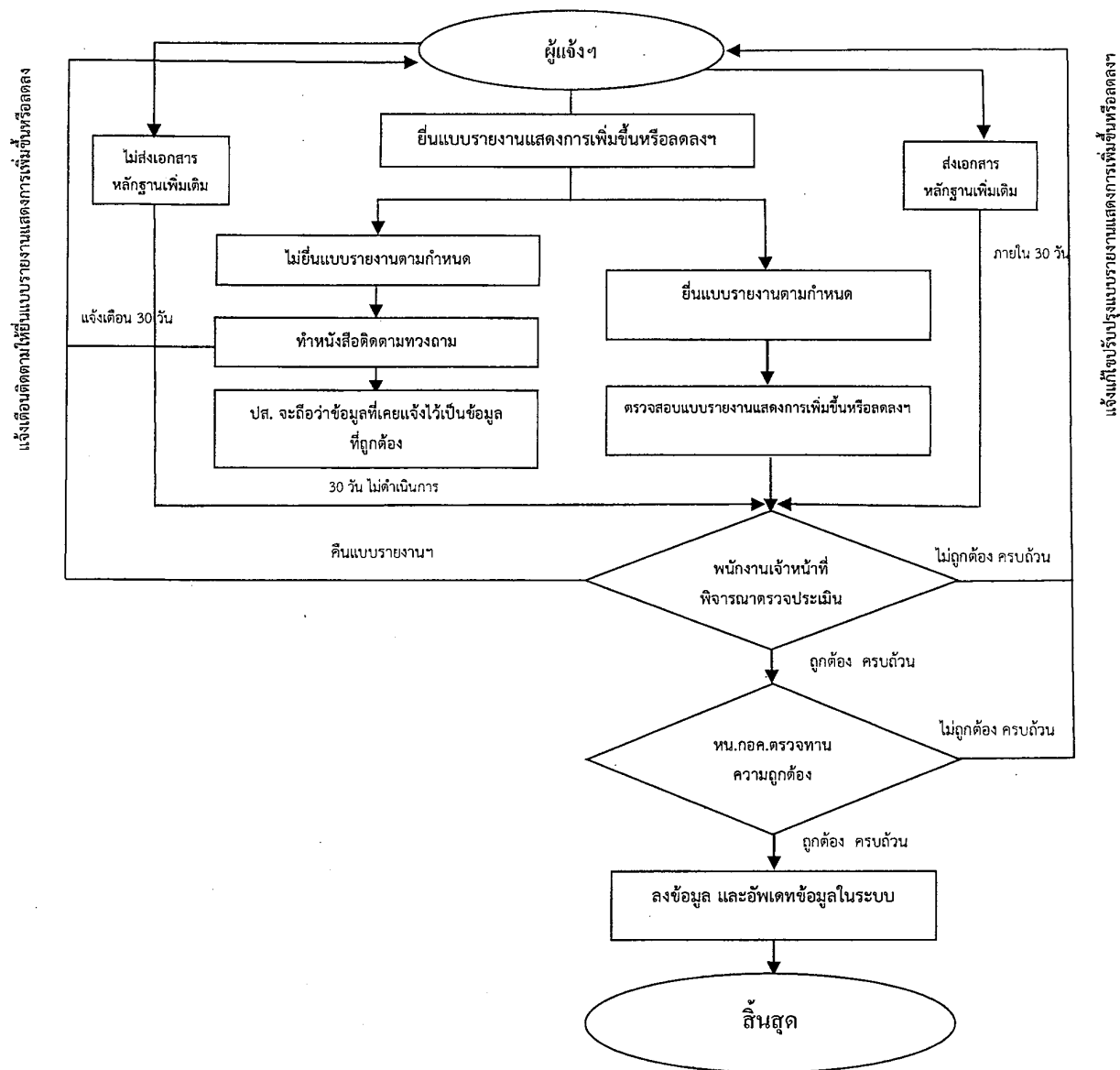
เรื่อง: การติดตามรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวน
เครื่องกำเนิดรังสี

1

1

15/17

ข. แผนผังการปฏิบัติงาน (Flow chart) ขั้นตอนการ พิจารณา ติดตามแบบรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี มีดังนี้



ผู้จัดทำ

นางสาวอนูรัตน์ โพธิ์หล้า

ผู้ทบทวน

หัวหน้ากลุ่มอนุญาตเครื่องกำเนิดรังสี

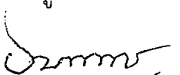
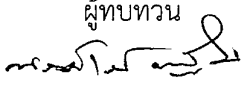
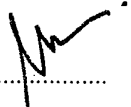
ผู้อนุมัติ

.....

 กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี	รหัสเอกสาร: NRLD-RGLS...-...		
	ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย NRLD)		
Standard Operating Procedure: มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: การติดตามรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวน เครื่องกำเนิดรังสี	1	1	16/17

6. เอกสารอ้างอิง

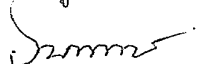
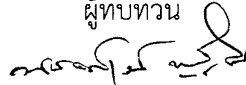
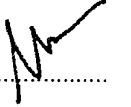
- 6.1 พระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. 2559
- 6.2 กฎกระทรวง การอนุญาตเกี่ยวกับเครื่องกำเนิดรังสี พ.ศ. 2564
- 6.3 กฎกระทรวง ศักยภาพทางเทคนิคของผู้ขอรับใบอนุญาตเกี่ยวกับเครื่องกำเนิดรังสี พ.ศ. 2564
- 6.4 กฎกระทรวง การแจ้งการครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสีที่ไม่ต้องขอรับใบอนุญาตตามมาตรา 26/2 พ.ศ. 2564
- 6.5 กฎกระทรวง ความปลอดภัยทางรังสีสำหรับเครื่องกำเนิดรังสี ที่ต้องแจ้งการมีไว้ในครอบครองหรือใช้ พ.ศ. 2566
- 6.6 คำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ 206/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาการอนุญาตและการแจ้งเกี่ยวกับ วัสดุกัมมันตรังสี เครื่องกำเนิดรังสี และวัสดุนิวเคลียร์ สั่ง ณ วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ผู้จัดทำ  นางสาวอนรรจน์ โพธิ์หล้า	ผู้ทบทวน  หัวหน้ากลุ่มอนุญาตเครื่องกำเนิดรังสี	ผู้อนุมัติ 
--	---	--

 กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี	รหัสเอกสาร: NRLD-RGLS...-...		
	ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย NRLD)		
Standard Operating Procedure: มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: การติดตามรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวน เครื่องกำเนิดรังสี	1	1	17/17

ภาคผนวก

แบบรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี

ผู้จัดทำ  นางสาวอนรรตน์ โพธิ์หล้า	ผู้ทบทวน  หัวหน้ากลุ่มอนุญาตเครื่องกำเนิดรังสี	ผู้อนุมัติ 
--	---	--



รายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี
Report for increment or decrement of radiation generators

เฉพาะเจ้าหน้าที่ (For official use only)

เลขที่รับรายงาน : □□-□□□□-□□□□□□-□□□□ วันที่รับรายงาน : ชื่อผู้รับรายงาน :

Report ID

Date received

Receiving official's name

รหัสผู้แจ้ง (Notifier ID) : วันที่ (Date) : □□-□□-□□□□

ชื่อผู้แจ้ง (Notifier's Name) :

1. รายละเอียดการแจ้งเครื่องกำเนิดรังสีเฉพาะที่เพิ่มขึ้น (Details on increment of radiation generator(s))

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕..... ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕..... (From October 1, 20..... to September 30, 20.....)

1.1. ใบรับแจ้งเลขที่ (Acknowledgement of Notification No.) :

จำนวนเครื่องกำเนิดรังสี (Total Number of Radiation Generator(s)) : รายการ (Items)

1.2. ใบรับแจ้งเลขที่ (Acknowledgement of Notification No.) :

จำนวนเครื่องกำเนิดรังสี (Total Number of Radiation Generator(s)) : รายการ (Items)

1.3. ใบรับแจ้งเลขที่ (Acknowledgement of Notification No.) :

จำนวนเครื่องกำเนิดรังสี (Total Number of Radiation Generator(s)) : รายการ (Items)

1.4. ใบรับแจ้งเลขที่ (Acknowledgement of Notification No.) :

จำนวนเครื่องกำเนิดรังสี (Total Number of Radiation Generator(s)) : รายการ (Items)

หมายเหตุ: สามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามจำนวนใบรับแจ้ง (Remark: Additional information per acknowledgements of notification can be attached.)

2. รายละเอียดการแจ้งเครื่องกำเนิดรังสีเฉพาะที่ลดลง (Details on decrement of radiation generator(s))

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕..... ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕..... (From October 1, 20..... to September 30, 20.....)

2.1. ใบรับแจ้งเลขที่ (Acknowledgement of Notification No.) :

ลำดับรายการที่ (Item No.)

2.2. ใบรับแจ้งเลขที่ (Acknowledgement of Notification No.) :

ลำดับรายการที่ (Item No.)

2.3. ใบรับแจ้งเลขที่ (Acknowledgement of Notification No.) :

ลำดับรายการที่ (Item No.)

2.4. ใบรับแจ้งเลขที่ (Acknowledgement of Notification No.) :

ลำดับรายการที่ (Item No.)

รายละเอียดการลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี ให้แสดงไว้ในตารางแนบท้าย (Decrement details of radiation generators must be shown in the attached table)

หมายเหตุ: สามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามจำนวนใบรับแจ้ง (Remark: Additional information per acknowledgements of notification can be attached.)

ทั้งนี้ ใบรับแจ้งที่ได้รับภายหลังวันที่ 30 กันยายนของปีนั้น ๆ ให้รายงานในปีถัดไป (The Acknowledgements of Notification received after September 30th of that year shall be reported in the following year.)



รายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี
Report for increment or decrement of radiation generators

3. ผู้ประสานงาน (Coordinator)

(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ (Name) : นามสกุล (Surname) :

(Mr./Mrs./Miss)

ตำแหน่ง (Position) :

หมายเลขโทรศัพท์ (Phone No.) : หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile No.) :

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) : หมายเลขโทรสาร (Fax No.) :

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในรายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสีฉบับนี้เป็นความจริงและถูกต้องครบถ้วนทุกประการ (I hereby declare that the information provided in this report is true and accurate to the best of my knowledge.)

ลายมือชื่อ (Signature)..... ลายมือชื่อ (Signature).....

ชื่อผู้แจ้ง (Notifier's name) (.....) ชื่อผู้แจ้ง (Notifier's name) (.....)

...../...../.....

วันที่ยื่นรายงาน (Submission Date)

หมายเหตุ : กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาหลักฐานแสดงตนของผู้มอบอำนาจ (A power of attorney must be accompanied with a copy of the principal's identification.)

ผู้ที่สามารถติดต่อได้ (contact person)..... หมายเลขโทรศัพท์ (phone number).....

เฉพาะเจ้าหน้าที่ (For official use only)	
ผลการตรวจสอบรายงานและเอกสารหรือหลักฐาน	
☐ ครบถ้วนถูกต้อง	ชื่อเจ้าหน้าที่.....
☐ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง ขอให้ดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม ภายในวันที่.....	วันที่.....
การแก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม	
☐ แก้ไข/ยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมแล้ว เมื่อวันที่.....	ชื่อเจ้าหน้าที่.....
☐ ไม่แก้ไข/ยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมภายในกำหนด	วันที่.....



รายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี

Report for increment or decrement of radiation generators

ตารางแนบท้าย สำหรับเครื่องกำเนิดรังสีที่ลดลง (Attached table for decrement on radiation generators)

เลขที่ใบรับแจ้ง (Acknowledgement of Notification No.) ลงวันที่ (Dated)

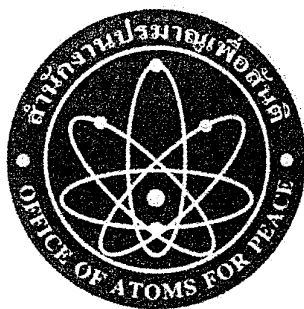
เครื่องกำเนิดรังสีและอุปกรณ์ที่กำหนดเป็นเครื่องกำเนิดรังสี Radiation generator(s) and prescribed component(s)		รายการที่ (Item No.)			
		1	2	3	4
ชนิด (Type)					
ผู้ผลิต (Manufacturer)					
รุ่น (Model)					
หมายเลขเครื่อง (Serial No.)					
	อุปกรณ์ภายในที่กำหนดเป็นเครื่องกำเนิดรังสี (หากทราบ) (Prescribed internal component(s)) (if known)				
	ชนิด (Type)				
	ผู้ผลิต (Manufacturer)				
	รุ่น (Model)				
	หมายเลขของอุปกรณ์ (Serial No.)				
ลักษณะการใช้งาน (Usage)					
สถานะของการครอบครองหรือใช้ (Possession or Use status)					
สาเหตุของการลดลง (Cause of decrement)					

หมายเหตุ (Remark):

1. ให้แนบเอกสารประกอบสาเหตุการลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี (Attach the supporting documents for reporting the cause of decrement in radiation generators)
2. กรณีช่องว่างไม่พอให้ใช้เอกสารแนบได้ (If not enough space, report the additional information on separate pages.)

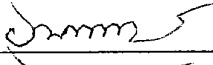
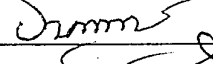
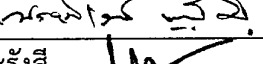
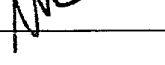


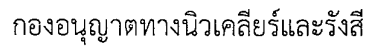
รายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี
Report for increment or decrement of radiation generators



กลุ่มอนุญาตเครื่องกำเนิดรังสี
กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา ตรวจสอบ ประเมินคำขอปรับปรุงสถานที่ทำ
ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี
(ฉบับที่ 1)

เสนอโดย	นางสาวนุรัตน์ โพธิ์หล้า	
จัดเตรียมโดย	นางสาวนุรัตน์ โพธิ์หล้า	
ทบทวนโดย	หัวหน้ากลุ่มอนุญาตเครื่องกำเนิดรังสี	
อนุมัติโดย	ผู้อำนวยการกองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี	
สำเนาเล่มที่		



Standard Operating Procedure: มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง: หลักเกณฑ์การพิจารณา ตรวจสอบ ประเมินคำขอปรับปรุง
สถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี

รหัสเอกสาร: NRLD-RGLS...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย NRLD)

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

1

2

2/15

สถานะปรับปรุงเอกสาร

[illegible]

ผู้จัดทำ

นางสาวอนุรัตน์ โพธิ์หล้า

ผู้ทบทวน

หัวหน้ากลุ่มอนุญาตเครื่องกำเนิดรังสี

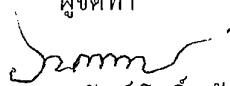
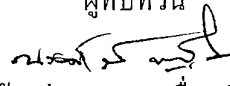
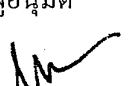
ผู้อนุมัติ



 กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี	รหัสเอกสาร: NRLD-RGLS...-...		
	ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย NRLD)		
Standard Operating Procedure: มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: หลักเกณฑ์การพิจารณา ตรวจสอบ ประเมินค่าขอปรับปรุง สถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี	1	2	3/15

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	4
2. ขอบเขต	4
3. คำจำกัดความ	4
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5
6. เอกสารอ้างอิง	14
7. ภาคผนวก	15

ผู้จัดทำ  นางสาวอนรรตน์ โพธิ์กล้า	ผู้ทบทวน  หัวหน้ากลุ่มอนุญาตเครื่องกำเนิดรังสี	ผู้อนุมัติ 
--	---	--

 กองอนุญาตนิวเคลียร์และรังสี	รหัสเอกสาร: NRLD-RGLS...-...		
	ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย NRLD)		
Standard Operating Procedure: มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: หลักเกณฑ์การพิจารณา ตรวจสอบ ประเมินคำขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี	1	2	4/15

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานพิจารณา ตรวจสอบ ประเมินคำขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี

1.2 เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

1.3 เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. 2559 และกฎกระทรวง การอนุญาตเกี่ยวกับเครื่องกำเนิดรังสี พ.ศ. 2564 และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานนี้ ใช้สำหรับการพิจารณา ตรวจสอบ ประเมินคำขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี เพื่อให้มีความครบถ้วนและถูกต้องก่อนนำเสนอต่อคณะทำงานพิจารณาการดำเนินการออกใบอนุญาตและการแจ้งเกี่ยวกับวัสดุกัมมันตรังสี เครื่องกำเนิดรังสี และวัสดุนิวเคลียร์ เพื่อพิจารณาต่อไป

3. คำจำกัดความ

3.1 ผู้ขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ยื่นคำขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี

3.2 ผู้รับหนังสืออนุญาตหมายถึง ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตให้ปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี

3.3 พนักงานเจ้าหน้าที่หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากทางสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

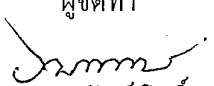
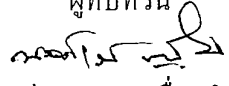
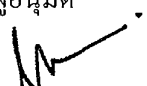
3.4 คณะทำงานหมายถึง คณะทำงานพิจารณาการอนุญาต และการแจ้งเกี่ยวกับวัสดุกัมมันตรังสี เครื่องกำเนิดรังสี และวัสดุนิวเคลียร์

3.5 คำขออนุญาต หมายถึง คำขออนุญาตปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและประเมินคำขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี และเอกสารหลักฐานประกอบ

4.2 หัวหน้ากลุ่มอนุญาตเครื่องกำเนิดรังสี (หกอค.) มีหน้าที่ตรวจทานความถูกต้องครบถ้วนของคำขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี

ผู้จัดทำ  นางสาวอนรรตน์ โพธิ์ธำ	ผู้ทบทวน  หัวหน้ากลุ่มอนุญาตเครื่องกำเนิดรังสี	ผู้อนุมัติ 
--	---	--

 กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี	รหัสเอกสาร: NRLD-RGLS...-...		
	ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย NRLD)		
Standard Operating Procedure: มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: หลักเกณฑ์การพิจารณา ตรวจสอบ ประเมินค่าขอปรับปรุง สถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี	1	2	5/15

4.3 ผู้อำนวยการกองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี (ผกอญ.) มีหน้าที่ควบคุมดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ก. วิธีดำเนินการ มีขั้นตอนต่อไปนี้

การตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของคำขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี และเอกสารประกอบต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ สามารถดำเนินการดังนี้

5.1 รับคำขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี

ผู้ขออนุญาตปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี ยื่นคำขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี ด้วยตัวเอง ณ ศูนย์บริการสะดวก (One Stop Service) สำนักงาน ผ่านระบบไปรษณีย์ หรือระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

5.2 พิจารณาคำขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี

5.2.1 แบบคำขอขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี

พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของแบบคำขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี ซึ่งแบบคำขอที่ใช้ต้องเป็นไปตามที่สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประกาศใช้ ว่าด้วยประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เรื่อง แบบเกี่ยวกับการอนุญาตเครื่องกำเนิดรังสี พ.ศ. 2567

5.2.2 ข้อมูลการกรอกแบบคำขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี

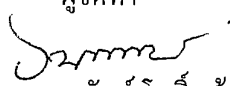
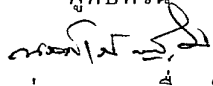
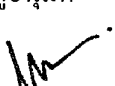
พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของการกรอกข้อมูลในแบบคำขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสีดังนี้

5.2.2.1 รหัสผู้รับใบอนุญาต

พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของรหัสผู้รับใบอนุญาต โดยสามารถตรวจสอบได้จากข้อมูลใบอนุญาตฉบับเดิม จากเลขที่ใบอนุญาตที่ประสงค์ขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี ซึ่งถูกระบุในแบบคำขอ ข้อ 1 จากนั้นสามารถนำเลขที่ใบอนุญาตดังกล่าว มาตรวจสอบข้อมูลรหัสผู้รับใบอนุญาตได้จากฐานข้อมูลของ ปส. ต่อไป

5.2.2.2 ชื่อผู้รับใบอนุญาต

โดยตรวจสอบข้อมูลผู้ชื่อผู้ขออนุญาต ว่าถูกต้องตรงตามใบอนุญาตที่ผู้ขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี ระบุนในแบบคำขอหรือไม่

ผู้จัดทำ  นางสาวอนรรจน์ โพธิ์หล้า	ผู้ทบทวน  หัวหน้ากลุ่มอนุญาตเครื่องกำเนิดรังสี	ผู้อนุมัติ 
--	---	--

 กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี	รหัสเอกสาร: NRLD-RGLS...-...		
	ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย NRLD)		
Standard Operating Procedure: มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: หลักเกณฑ์การพิจารณา ตรวจสอบ ประเมินคำขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี	1	2	6/15

5.2.2.3 วัตถุประสงค์การขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี

พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของวัตถุประสงค์ในการยื่นขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี โดยให้ตรวจสอบข้อมูลว่าเป็นการขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสีอะไรบ้าง ข้อมูลรายละเอียด ดังนี้

- (1) เลขที่ใบอนุญาต และวันที่ลงข้อมูล ที่ระบุในใบอนุญาตฉบับที่หน่วยงานประสงค์จะขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี
- (2) สาเหตุที่ขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี
- (3) รายละเอียดการปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี อาทิเช่น
 - เปลี่ยนแปลงผนังห้อง โดยให้ระบุรายละเอียดโดยสังเขป
 - เปลี่ยนแปลงพื้น โดยให้ระบุรายละเอียดโดยสังเขป
 - เปลี่ยนแปลงเพดาน โดยให้ระบุรายละเอียดโดยสังเขป
 - เปลี่ยนแปลงประตูหรือระบบหยุดการทำงานของเครื่องกำเนิดรังสี โดยให้ระบุรายละเอียดโดยสังเขป
 - อื่น ๆ โปรดระบุ

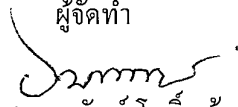
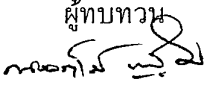
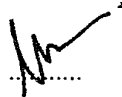
5.2.2.4 เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา

พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ประกอบคำขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี ดังนี้

- (1) แผนผังภายในอาคาร ห้อง และบริเวณข้างเคียง ของสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี
- (2) สำเนาผลการประเมินเบื้องต้นเกี่ยวกับความปลอดภัยทางรังสีของสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี (เฉพาะเครื่องกำเนิดรังสีประเภทที่ 1)
- (3) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5.2.2.5 ตรวจสอบชื่อและลายมือชื่อผู้ยื่นขออนุญาต

พนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบชื่อและลายมือชื่อผู้ยื่นขออนุญาต และตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับผู้ยื่นขออนุญาต ว่าเป็นผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงานหรือไม่ พร้อมตรวจสอบประทับตราสำคัญของหน่วยงานให้สอดคล้องกับเงื่อนไขการจดทะเบียนบริษัทตามที่ระบุ

ผู้จัดทำ  นางสาวอนรรตน์ โพธิ์หล้า	ผู้ทบทวน  หัวหน้ากลุ่มอนุญาตเครื่องกำเนิดรังสี	ผู้อนุมัติ 
--	---	---

 กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี	รหัสเอกสาร: NRLD-RGLS...-...		
	ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย NRLD)		
Standard Operating Procedure: มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: หลักเกณฑ์การพิจารณา ตรวจสอบ ประเมินค่าขอปรับปรุง สถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี	1	2	7/15

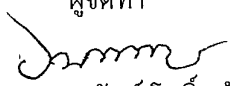
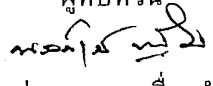
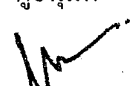
(1) กรณีเป็นผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงานเป็นผู้ยื่นขออนุญาต

กรณีระบุผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงานเป็นผู้ยื่นขออนุญาตเอง ไม่ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาหลักฐานแสดงตนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ให้ตรวจสอบสถานะของผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน โดยสามารถตรวจสอบได้จาก คำสั่งแต่งตั้ง หรือหนังสือรับรองบริษัท ในกรณีเป็นหน่วยงานที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

(2) กรณีเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงานเป็นผู้ยื่นขออนุญาต

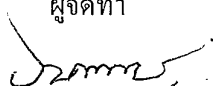
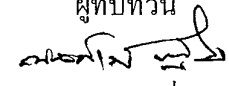
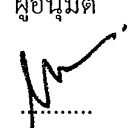
กรณีผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงานมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาหลักฐานแสดงตนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ให้ตรวจสอบหนังสือมอบอำนาจหรือหลักฐานการมอบอำนาจ โดยตรวจสอบ ชื่อและนามสกุล ตำแหน่งของผู้มอบอำนาจ ขอบเขตของการมอบอำนาจ ชื่อและนามสกุล ตำแหน่งของผู้รับมอบอำนาจ รวมทั้งชื่อและนามสกุลของพยานโดยผู้มีอำนาจของนิติบุคคล สามารถจำแนกได้ดังนี้

ผู้ขอปรับปรุงสถานที่ฯ	ผู้มีอำนาจของนิติบุคคล
1. บริษัท จำกัด (มหาชน)	กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทได้ โดยมีชื่อและนามสกุล และจำนวน ตามที่ระบุในหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์
2. บริษัท จำกัด	กรรมการซึ่งลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทได้ โดยมีชื่อและนามสกุล และจำนวน ตามที่ระบุในหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์
3. ห้างหุ้นส่วนจำกัด	หุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจลงนาม ตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์
4. โรงเรียน	ผู้อำนวยการโรงเรียน
5. มหาวิทยาลัย	อธิการบดีมหาวิทยาลัย
6. โรงพยาบาลหรือหน่วยงาน ในสังกัดของกรมอนามัย	อธิบดีกรมอนามัย
7. โรงพยาบาลหรือหน่วยงาน ในสังกัดของกรมการแพทย์	อธิบดีกรมการแพทย์
8. โรงพยาบาลหรือหน่วยงาน	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ผู้จัดทำ  นางสาวอนรรจน์ โพธิ์หล้า	ผู้ทบทวน  หัวหน้ากลุ่มอนุญาตเครื่องกำเนิดรังสี	ผู้อนุมัติ 
--	---	--

 กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี	รหัสเอกสาร: NRLD-RGLS...-...		
	ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย NRLD)		
Standard Operating Procedure: มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: หลักเกณฑ์การพิจารณา ตรวจสอบ ประเมินค่าขอปรับปรุง สถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี	1	2	8/15

ผู้ขอปรับปรุงสถานที่	ผู้มีอำนาจของนิติบุคคล
ในสังกัดของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
9. โรงพยาบาลหรือหน่วยงาน ในสังกัดของกองทัพบก	ผู้บัญชาการทหารบก
10. โรงพยาบาลหรือหน่วยงาน ในสังกัดของกองทัพเรือ	ผู้บัญชาการทหารเรือ
11. โรงพยาบาลหรือหน่วยงาน ในสังกัดของกองทัพอากาศ	ผู้บัญชาการทหารอากาศ
12. โรงพยาบาลหรือหน่วยงาน ในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
13. โรงพยาบาลหรือหน่วยงาน ในสังกัดของกรมราชทัณฑ์	อธิบดีกรมราชทัณฑ์
14. โรงพยาบาลหรือหน่วยงาน ในสังกัดของสภากาชาดไทย	เลขาธิการสภากาชาดไทย
15. โรงพยาบาลหรือหน่วยงาน ในสังกัดของกรุงเทพมหานคร	ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
16. หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อการไฟฟ้าแห่งประเทศไทย	ผู้ว่าการการไฟฟ้าแห่งประเทศไทย
17. หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อกรมชลประทาน	อธิบดีกรมชลประทาน
18. องค์การมหาชน	ผู้อำนวยการองค์การมหาชน
19. มูลนิธิ	ประธานกรรมการมูลนิธิ

ผู้จัดทำ  นางสาวอนรรจน์ โพธิ์กล้า	ผู้ทบทวน  หัวหน้ากลุ่มอนุญาตเครื่องกำเนิดรังสี	ผู้อนุมัติ 
--	---	--

 กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี	รหัสเอกสาร: NRLD-RGLS...-...		
	ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย NRLD)		
Standard Operating Procedure: มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: หลักเกณฑ์การพิจารณา ตรวจสอบ ประเมินค่าขอปรับปรุง สถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี	1	2	9/15

5.3 สรุปผลการพิจารณาตรวจสอบประเมินค่าปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี

พนักงานเจ้าหน้าที่ สรุปผลการพิจารณา ตรวจสอบ ประเมินค่าขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรุปผลการพิจารณา ตรวจสอบ ประเมินค่าขออนุญาตในเบื้องต้น ดังนี้

5.3.1 กรณีตรวจสอบค่าขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี และเอกสารหลักฐานประกอบแล้ว เห็นว่าไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือยังขาดเอกสารหลักฐานประกอบ

5.3.1.1 กรณีมายื่นด้วยตนเอง ณ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้ขอรับอนุญาตทราบทันทีเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนหากผู้ขอรับอนุญาตไม่อาจดำเนินการได้ในขณะนั้นให้บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งและพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอค่าขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี ลงนามไว้ในบันทึกนั้น พร้อมทั้งมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี ไว้เป็นหลักฐาน

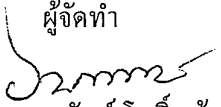
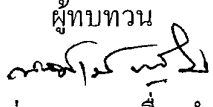
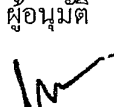
5.3.1.2 กรณียื่นผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ oss@oap.go.th

พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานประกอบที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม และแจ้งเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี ทราบ เพื่อให้ดำเนินการแก้ไขและส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

5.3.1.3 กรณียื่นด้วยวิธีการอื่น ๆ

พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานประกอบที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม และแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี ทราบ เพื่อให้ดำเนินการแก้ไขและส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

หากผู้ขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี ไม่ดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมตามให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดที่ในใบบันทึก ตามข้อ 5.3.1.1 หรือนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งตามข้อ 5.3.1.2 และ ข้อ 5.3.1.3 พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอ ต่อ หกค. และ ผกอญ.

ผู้จัดทำ  นางสาวอนุรัตน์ โพธิ์หล้า	ผู้ทบทวน  หัวหน้ากลุ่มอนุญาตเครื่องกำเนิดรังสี	ผู้อนุมัติ 
---	---	--

 กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี	รหัสเอกสาร: NRLD-RGLS...-...		
	ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย NRLD)		
Standard Operating Procedure: มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: หลักเกณฑ์การพิจารณา ตรวจสอบ ประเมินค่าขอปรับปรุง สถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี	1	2	10/15

เพื่อคืนค่าขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี และเอกสารประกอบทั้งหมดแก่ผู้ขอปรับปรุง
สถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี พร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนค่าขอให้ทราบด้วย

5.3.2 กรณีตรวจสอบค่าขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี และเอกสาร
หลักฐานประกอบแล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วน

กรณีตรวจสอบแล้ว เห็นว่าข้อมูลประกอบการพิจารณาและเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมถูกต้อง
ครบถ้วนสมบูรณ์เพียงพอต่อการพิจารณาแล้วพนักงานเจ้าหน้าที่สรุปผลการพิจารณาการขอปรับปรุง
สถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี เช่น สำเนาผลการประเมินเบื้องต้นเกี่ยวกับความปลอดภัย
ทางรังสีของสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี พร้อมผลการประเมินเพื่อ หกอก. และ ผกอญ.
พิจารณาในขั้นตอนต่อไป

5.4 เสนอค่าขอขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี และเอกสารประกอบทั้งหมด
ต่อ หกอก. และ ผกอญ.

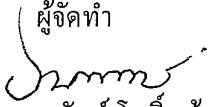
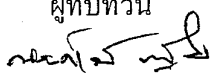
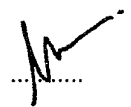
พนักงานเจ้าหน้าที่ เสนอค่าขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี และเอกสาร
ประกอบทั้งหมด ต่อ หกอก. และ ผกอญ. เพื่อพิจารณาและตรวจทานก่อนนำเสนอให้คณะทำงานพิจารณา
การดำเนินการออกหนังสืออนุญาตและการแจ้งเกี่ยวกับวัสดุกัมมันตรังสี เครื่องกำเนิดรังสี และวัสดุนิวเคลียร์

5.5 รายงานเสนอคณะทำงานพิจารณาการดำเนินการออกใบอนุญาตและการแจ้งเกี่ยวกับวัสดุกัมมันตรังสี
เครื่องกำเนิดรังสี และวัสดุนิวเคลียร์

พนักงานเจ้าหน้าที่ จัดทำข้อมูล/รายงานเสนอคณะทำงานพิจารณาการดำเนินการออกใบอนุญาต
และการแจ้งเกี่ยวกับวัสดุกัมมันตรังสี เครื่องกำเนิดรังสี และวัสดุนิวเคลียร์

5.5.1 ค่าขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี ผ่านการพิจารณาของ
คณะทำงานพิจารณาการดำเนินการออกใบอนุญาตฯ

คณะทำงานพิจารณาการดำเนินการออกใบอนุญาตฯ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นควรให้ปรับปรุง
สถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการออกหนังสืออนุญาตปรับปรุง
สถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี และนำเสนอข้อมูลหนังสืออนุญาตต่อเลขาธิการ
เพื่อพิจารณาอนุญาตต่อไป และเมื่อเลขาธิการลงนามอนุญาต พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดส่งหนังสือ
ดังกล่าวให้หน่วยงานทราบต่อไป

ผู้จัดทำ  นางสาวนุรัตน์ โพธิ์กล้า	ผู้ทบทวน  หัวหน้ากลุ่มอนุญาตเครื่องกำเนิดรังสี	ผู้อนุมัติ  ...
--	---	--

 กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี	รหัสเอกสาร: NRLD-RGLS...-...		
	ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย NRLD)		
Standard Operating Procedure: มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: หลักเกณฑ์การพิจารณา ตรวจสอบ ประเมินค่าขอปรับปรุง สถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี	1	2	11/15

5.5.2 คำขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี ไม่ผ่านการพิจารณา ของคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการออกใบอนุญาตฯ

คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการออกใบอนุญาตฯ พิจารณาแล้ว มีมติไม่เห็นควรให้ปรับปรุง
สถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการคืนคำขอปรับปรุงสถานที่ทำ
ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี และเอกสารประกอบทั้งหมดแก่ผู้ขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือ
ใช้เครื่องกำเนิดรังสี พร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการไม่อนุญาต และการยื่นคำขอปรับปรุงสถานที่ทำ
ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี ใหม่ให้ทราบด้วย ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการออก
ใบอนุญาตฯ พิจารณาแล้วเห็นควรให้ผู้ขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี
ชี้แจงข้อมูลหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตให้ปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้
เครื่องกำเนิด พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการขอข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม โดยกำหนดระยะเวลาในการ
จัดส่งข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมนั้นด้วย

5.6 เสนอข้อมูลหนังสืออนุญาตพร้อมความเห็นของคณะกรรมการ ต่อเลขาธิการ

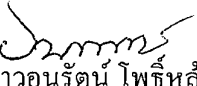
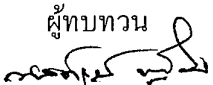
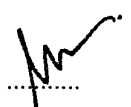
พนักงานเจ้าหน้าที่ เสนอข้อมูลหนังสืออนุญาตพร้อมความเห็นของคณะกรรมการ ต่อเลขาธิการ
เพื่อพิจารณา

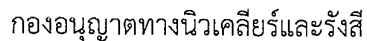
5.6.1 เลขาธิการเห็นควรอนุญาตให้ปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี

เลขาธิการ พิจารณาอนุญาตให้ปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี
และลงนามในหนังสืออนุญาต พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดส่งหนังสืออนุญาตให้กับผู้ขอปรับปรุงสถานที่ทำ
ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี ตามที่อยู่ของสถานที่ทำการที่ระบุในคำขอ หรือตามที่แจ้งไว้ หรือมารับเอง
ที่สำนักงาน แล้วแต่กรณี

5.6.2 เลขาธิการไม่เห็นควรอนุญาตให้ปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี

เลขาธิการมีความเห็นว่าไม่เห็นควรให้ปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี
พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี ทราบ โดยระบุ
เหตุผลของการไม่อนุญาตให้ผู้ขอรับหนังสืออนุญาตทราบด้วย

ผู้จัดทำ  นางสาวอนูรัตน์ โพธิ์หล้า	ผู้ทบทวน  หัวหน้ากลุ่มอนุญาตเครื่องกำเนิดรังสี	ผู้อนุมัติ 
---	---	--



รหัสเอกสาร: NRLD-RGLS...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย NRLD)

Standard Operating Procedure: มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: หลักเกณฑ์การพิจารณา ตรวจสอบ ประเมินคำขอปรับปรุง
สถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี

1

2

12/15

ข. แผนผังการปฏิบัติงาน (Flow chart) ขั้นตอนการพิจารณา ตรวจสอบ ประเมินคำขอปรับปรุงสถานที่ทำ ดังนี้



ผู้ทบทวน

หัวหน้ากลุ่มอนุญาตเครื่องกำเนิดรังสี

ผู้อนุมัติ



กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี

รหัสเอกสาร: NRLD-RGLS...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย NRLD)

Standard Operating Procedure: มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: หลักเกณฑ์การพิจารณา ตรวจสอบ ประเมินคำขอปรับปรุง

1

2

13/15

สถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี

ค. หลักเกณฑ์การพิจารณา ตรวจสอบ และประเมินคำขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี

ใบตรวจคำขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี				
☐ ยื่นที่สำนักงาน ☐ ยื่นทางไปรษณีย์ ☐ ยื่นผ่านระบบ E-mail				
หน่วยงาน..... รหัสผู้รับใบอนุญาต.....เลขที่ใบอนุญาตเดิม.....			เลขรับคำขอ..... วันที่ยื่นคำขอ..... เลขเสนอคณะทำงาน..... เข้ารอบประชุมครั้งที่.....	
การกรอกข้อมูลตามคำขอ			ตรวจสอบเอกสาร	ผลการพิจารณาและการประเมิน
			มี* ไม่มี	ผ่าน ไม่ผ่าน
๑	รหัสผู้รับใบอนุญาต			
๒	ชื่อผู้รับใบอนุญาต			
๓	เลขที่ใบอนุญาตเดิม			
๔	สาเหตุที่ขอปรับปรุง และรายละเอียดการปรับปรุง			
๕	ลายมือชื่อ และชื่อผู้ยื่นคำขอปรับปรุงสถานที่			
เอกสารหลักฐานประกอบคำขอปรับปรุงสถานที่/นิติบุคคล			มี	ไม่มี ผ่าน ไม่ผ่าน
๖	สำเนาพาสปอร์ต (กรณีเป็นชาวต่างชาติ)			
๗	หนังสือมอบอำนาจ อาการแสดงบัตร/คำสั่งแต่งตั้ง พร้อมสำเนาหนังสือมอบอำนาจตามกฎหมายพร้อมสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ			
๘	สำเนาเอกสารจดทะเบียนนิติบุคคล (จดทะเบียนการค้า) และหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ หรือสำเนาหนังสือรับรองหรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ (กรณีนิติบุคคลที่ไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย)			
๙	หนังสือแต่งตั้งผู้แทนโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้แต่งตั้ง (กรณีนิติบุคคลที่ไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย)			
เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินความปลอดภัยทางรังสี			มี	ไม่มี ผ่าน ไม่ผ่าน
๑๐	แผนผังภายในอาคาร ห้อง และบริเวณข้างเคียง ของสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี			
๑๑	สำเนาผลการประเมินเบื้องต้นเกี่ยวกับความปลอดภัยทางรังสีของสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี (เฉพาะเครื่องกำเนิดรังสีประเภทที่ 1)			
๑๒	อื่นๆ			

การตรวจรับเอกสารคำขอและพิจารณาเบื้องต้น

☐ เอกสารครบ ☐ รับคำขอ
☐ เอกสารไม่ครบ ☐ ส่งคืนคำขอ
☐ ขอเอกสารเพิ่มเติมภายใน.....วัน

...../...../.....ผู้ยื่นคำขอ

เฉพาะยื่นด้วยตนเอง

...../...../.....ผู้ตรวจ

(พท.กค.)

แจ้งขอเอกสารเพิ่มเติม.....

วันที่รับเอกสารเพิ่มเติม.....

การตรวจพิจารณาและประเมินคำขอ

☐ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ☐ ไม่ครบถ้วน

เนื่องจาก.....

☐ ลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว.....

...../...../.....ผู้ประเมิน (พท.กค.)

ผู้ตรวจงาน

เรียน ผกอญ.

☐ เห็นควร นำเสนอคณะทำงาน พิจารณา

☐ เห็นควร คืนคำขอให้หน่วยงาน

รอบการประชุมครั้งที่.....

วันที่ประชุม.....

...../...../.....

ผู้จัดทำ

นางสาวอนูรัตน์ โพธิ์หล้า

ผู้ทบทวน

หัวหน้ากลุ่มอนุญาตเครื่องกำเนิดรังสี

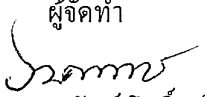
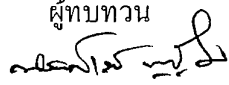
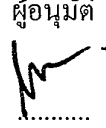
☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
 หน.กค.

...../...../.....

 กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี	รหัสเอกสาร: NRLD-RGLS...-...		
	ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย NRLD)		
Standard Operating Procedure: มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: หลักเกณฑ์การพิจารณา ตรวจสอบ ประเมินค่าขอปรับปรุง สถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี	1	2	14/15

6. เอกสารอ้างอิง

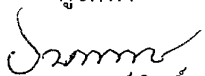
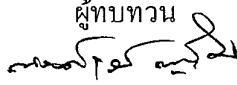
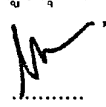
- 6.1 พระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. 2559
- 6.2 กฎกระทรวง การอนุญาตเกี่ยวกับเครื่องกำเนิดรังสี พ.ศ. 2564
- 6.3 กฎกระทรวง ศักยภาพทางเทคนิคของผู้ขอรับใบอนุญาตเกี่ยวกับเครื่องกำเนิดรังสี พ.ศ. 2564
- 6.4 กฎกระทรวง อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบเป็นเครื่องกำเนิดรังสีเป็นเครื่องกำเนิดรังสี พ.ศ. 2565
- 6.6 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การออกใบอนุญาต การออกใบแทนใบอนุญาตและการต่ออายุใบอนุญาตเกี่ยวกับเครื่องกำเนิดรังสี พ.ศ. ...
- 6.7 คำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ 206/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาการอนุญาต และการแจ้งเกี่ยวกับ วัสดุกัมมันตรังสี เครื่องกำเนิดรังสี และวัสดุนิวเคลียร์ สั ง ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2565
- 6.8 ประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เรื่อง แบบเกี่ยวกับการอนุญาตเครื่องกำเนิดรังสี พ.ศ. 2567

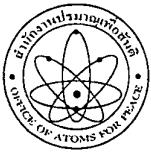
ผู้จัดทำ  นางสาวอนรรตน์ โพธิ์หล้า	ผู้ทบทวน  หัวหน้ากลุ่มอนุญาตเครื่องกำเนิดรังสี	ผู้อนุมัติ 
--	---	--

 กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี	รหัสเอกสาร: NRLD-RGLS...-...		
	ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย NRLD)		
Standard Operating Procedure: มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: หลักเกณฑ์การพิจารณา ตรวจสอบ ประเมินคำขอปรับปรุง สถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี	1	2	15/15

ภาคผนวก

คำขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี

ผู้จัดทำ  นางสาวอนรรตน์ โพธิ์หล้า	ผู้ทบทวน  หัวหน้ากลุ่มอนุญาตเครื่องกำเนิดรังสี	ผู้อนุมัติ 
--	---	--



คำขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี

Application for Permission to Renovate the Facility to Make, Have in Possession
or Use Radiation Generator

เฉพาะเจ้าหน้าที่ (For official use only)

เลขที่รับคำขอ : วันที่รับคำขอ : ชื่อผู้รับคำขอ :

Application No.

Application date

Receiving officer

รหัสผู้รับใบอนุญาต (Licensee ID) :

ชื่อผู้รับใบอนุญาต (Licensee's name) :

มีความประสงค์จะขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสีโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้ (Request for permission to renovate the facility to make, have in possession or use radiation generator, herewith, the following details:)

1. ใบอนุญาตเลขที่ (License No.) : ลงวันที่ (Dated) :

2. สาเหตุที่ขอปรับปรุง (Cause(s)/reason(s) to renovate) :

.....

3. รายละเอียดการปรับปรุง (Details of renovation)

☐ เปลี่ยนแปลงผนังห้อง โปรตระบุรายละเอียดโดยสังเขป (Change of the room wall, briefly identify)

.....

☐ เปลี่ยนแปลงพื้น โปรตระบุรายละเอียดโดยสังเขป (Change of the floor, briefly identify)

.....

☐ เปลี่ยนแปลงเพดาน โปรตระบุรายละเอียดโดยสังเขป (Change of the ceiling, briefly identify)

.....

☐ เปลี่ยนแปลงประตูหรือระบบหยุดการทำงานของเครื่องกำเนิดรังสี โปรตระบุรายละเอียดโดยสังเขป (Change of the gate or safety interlocking system, briefly identify)

.....

☐ อื่น ๆ โปรตระบุ (Others, please specify) :

.....

.....



คำขอปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี

Application for Permission to Renovate the Facility to Make, Have in Possession or Use Radiation Generator

4. เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา (Supporting documents and evidences)

- ☐ แผนผังภายในอาคาร ห้อง และบริเวณข้างเคียง ของสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี (Diagram of building, room(s) and vicinity layout of facility to make, have in possession or use radiation generator.)
- ☐ สำเนาผลการประเมินเบื้องต้นเกี่ยวกับความปลอดภัยทางรังสีของสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี (เฉพาะเครื่องกำเนิดรังสีประเภทที่ 1) (A copy of preliminary radiation safety assessment report of facility to make, have in possession or use radiation generator (for Category 1 radiation generator only).)
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ (Others, please specify) :

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลในคำขอลบนี้ เป็นความจริงและถูกต้องครบถ้วนทุกประการ (I hereby declare that information provided in this application is true and accurate to the best of my knowledge.)

ลายมือชื่อ (Signature)..... ลายมือชื่อ (Signature).....

ชื่อผู้ยื่นคำขอ (Applicant's name) (.....) ชื่อผู้ยื่นคำขอ (Applicant's name) (.....)

...../...../.....

วันที่ยื่นคำขอ (Application submission date)

หมายเหตุ : กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาหลักฐานแสดงตนของผู้มอบอำนาจ (In case of giving an authority to another to act on your behalf, a power of attorney must be submitted with a copy of the principal's identification.)

ผู้ประสานงาน (Point of Contact)..... หมายเลขโทรศัพท์ (Phone No.).....

เฉพาะเจ้าหน้าที่ (For official use only)

ผลการตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐาน		ชื่อเจ้าหน้าที่.....
☐ ครบถ้วนถูกต้อง		วันที่.....
☐ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง ขอให้ดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม ภายในวันที่.....		
การแก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม		ชื่อเจ้าหน้าที่.....
☐ แก้ไข/ยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมแล้ว เมื่อวันที่.....		วันที่.....
☐ ไม่แก้ไข/ยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมภายในกำหนด		
☐ ได้รับอนุญาต และออกหนังสือแจ้งอนุญาต เลขที่..... เมื่อวันที่.....	☐ ด้วยตนเอง ☐ ทางไปรษณีย์ ชื่อเจ้าหน้าที่..... วันที่.....	☐ ได้รับหนังสือแล้ว ☐ ได้รับคำขอคืนแล้ว ชื่อผู้ยื่นคำขอ..... วันที่.....
☐ คืนคำขอ		