

 สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง: กตส.	การแก้ไขครั้งที่ XX
	รหัสเอกสาร WI-XXXX	วันที่ประกาศใช้ XX XX XXXX
	เรื่อง: ขั้นตอนตรวจสอบสถานปฏิบัติการทางรังสีเพื่อประกอบการศึกษาคำขออนุญาตผลิต ครอบครองหรือใช้ประโยชน์จากพลังงานนิวเคลียร์ การขนส่งวัสดุกัมมันตรังสี	หน้า 1 จาก 9

WORK INSTRUCTION: WI

WI- XXXX

เรื่อง ขั้นตอนตรวจสอบสถานปฏิบัติการทางรังสีเพื่อประกอบการศึกษาคำขออนุญาตผลิต ครอบครองหรือใช้ประโยชน์จากพลังงานนิวเคลียร์ การขนส่งวัสดุกัมมันตรังสี

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
ชื่อนาม-สกุล (ตำแหน่ง)	ชื่อนาม-สกุล (ตำแหน่ง)	ชื่อนาม-สกุล (ตำแหน่ง)

 สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง: กตส.	การแก้ไขครั้งที่ XX
	รหัสเอกสาร WI-XXXX	วันที่ประกาศใช้ XX XX XXXX
	เรื่อง: ขั้นตอนตรวจสอบสถานปฏิบัติการทางรังสีเพื่อประกอบการศึกษาวิจัยค่าขออนุญาตผลิต ครอบครองหรือใช้ประโยชน์จากพลังงานนิวเคลียร์ การขนส่งวัสดุกัมมันตรังสี	หน้า 3 จาก 9

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. วัตถุประสงค์.....	4
2. ขอบเขต.....	4
3. คำศัพท์และคำจำกัดความ	4
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	5
5. ผู้ปฏิบัติงาน.....	5
6. เครื่องมือ – อุปกรณ์ที่ใช้.....	5
7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	5
8. แผนผังการปฏิบัติงาน (Flow chart).....	6
9. ข้อควรระวังและคำแนะนำ.....	7
10. การควบคุมคุณภาพ.....	7
11. บันทึกที่เกี่ยวข้อง	7

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
ชื่อนาม-สกุล (ตำแหน่ง)	ชื่อนาม-สกุล (ตำแหน่ง)	ชื่อนาม-สกุล (ตำแหน่ง)

 สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง: กตส.	การแก้ไขครั้งที่ XX
	รหัสเอกสาร WI-XXXX	วันที่ประกาศใช้ XX XX XXXX
	เรื่อง: ขั้นตอนตรวจสอบสถานปฏิบัติการทางรังสีเพื่อประกอบการศึกษาค่าขออนุญาตผลิต ครอบครองหรือใช้ประโยชน์จากพลังงานนิวเคลียร์ การขนส่งวัสดุกัมมันตรังสี	หน้า 4 จาก 9

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อใช้เป็นวิธีการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาประเมินคำขออนุญาต ผลิต ทำ มีไว้ในครอบครองหรือการแจ้งการมีไว้ในครอบครองวัสดุนิวเคลียร์ วัสดุกัมมันตรังสี เครื่องกำเนิดรังสีให้ดำเนินการอย่างมีหลักเกณฑ์และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.2 ส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน (Efficiency and Effectiveness of Performance) ขององค์กร

1.3 ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับดูแลที่ดี (Good Governance) มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

1.4 สร้างความตระหนักเรื่องวัฒนธรรมความปลอดภัยให้กับเจ้าหน้าที่

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ใช้สำหรับการดำเนินการตรวจสอบและประเมินความปลอดภัยในกรณีที่มีการยื่นขออนุญาต หรือยื่นต่ออายุการผลิต ครอบครองหรือใช้ประโยชน์วัสดุกัมมันตรังสี วัสดุนิวเคลียร์ และเครื่องกำเนิดรังสี หรือใช้กรณีที่หน่วยงานฯ ที่เกี่ยวข้องขอความอนุเคราะห์ให้มีการประเมินความปลอดภัยทางรังสี โดยกองตรวจสอบทางนิวเคลียร์และรังสี สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.) จะให้คำแนะนำ/ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาตฯ หรือให้หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ให้เป็นไปตามข้อกำหนดหรือมาตรฐานความปลอดภัยในพระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. 2559 และกฎหมายลำดับรอง

3. คำศัพท์และคำจำกัดความ

3.1 ผกตส. หมายถึง ผู้อำนวยการกองตรวจสอบทางนิวเคลียร์และรังสี

3.2 หน.กลุ่มงาน หมายถึง หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบ

3.3 หน.ทีมตรวจ หมายถึง หัวหน้าทีมตรวจสอบ/ผู้ตรวจสอบ/ผู้ประเมิน ซึ่งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้นำการตรวจสอบการมอบหมายการปฏิบัติงานตรวจสอบในแต่ละครั้ง

3.4 หน่วยงาน หมายถึง กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี หน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์

3.5 รายงานผลการตรวจสอบ หมายถึง รายงานการแจ้งผลการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษรที่ลงนามโดย ผกตส. และผู้ตรวจสอบ

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
ชื่อนาม-สกุล (ตำแหน่ง)	ชื่อนาม-สกุล (ตำแหน่ง)	ชื่อนาม-สกุล (ตำแหน่ง)

 สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง: กตส.	การแก้ไขครั้งที่ XX
	รหัสเอกสาร WI-XXXX	วันที่ประกาศใช้ XX XX XXXX
	เรื่อง: ขั้นตอนตรวจสอบสถานปฏิบัติการทางรังสีเพื่อประกอบการศึกษาวิจัยค่าขออนุญาตผลิต ครอบครองหรือใช้ประโยชน์จากพลังงานนิวเคลียร์ การขนส่งวัสดุกัมมันตรังสี	หน้า 5 จาก 9

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

4.1 พระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมในพระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

4.2 กฎกระทรวงความปลอดภัยทางรังสี พ.ศ. 2561

5. ผู้ปฏิบัติงาน

5.1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

5.2 หัวหน้าทีมตรวจ

6. เครื่องมือ – อุปกรณ์ที่ใช้

6.1

6.2

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

7.1

7.2

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
ชื่อนาม-สกุล (ตำแหน่ง)	ชื่อนาม-สกุล (ตำแหน่ง)	ชื่อนาม-สกุล (ตำแหน่ง)

 สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง: กตส.	การแก้ไขครั้งที่ XX
	รหัสเอกสาร WI-XXXX	วันที่ประกาศใช้ XX XX XXXX
	เรื่อง: ขั้นตอนตรวจสอบสถานปฏิบัติการทางรังสีเพื่อประกอบการศึกษาคำขออนุญาตผลิต ครอบครองหรือใช้ประโยชน์จากพลังงานนิวเคลียร์ การขนส่งวัสดุกัมมันตรังสี	หน้า 6 จาก 9

8. แผนผังการปฏิบัติงาน (Flow chart)

หน่วยงานรับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสาร/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง
1. ผู้ประเมินคำขอ กอญ.	คำขอจาก กอญ.		ใบคำขออนุญาตพร้อมทั้งเอกสารคำขอและหลักฐาน
2. ผบ.ท. กตส.	รับเรื่องในระบบสารบรรณ และส่งให้ ผกตส. พิจารณาสั่งการ	1 วันทำการ	
3. ผกตส.	มอบหมายกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง	1 วันทำการ	
4. หัวหน้ากลุ่มงาน	ตรวจสอบข้อมูลการตรวจสอบและมอบหมายทีมตรวจ	2 วันทำการ	
5. ทีมตรวจ	พิจารณาและตรวจประเมินทางเทคนิค	14 วันทำการ	WI: คู่มือการวางแผนการตรวจสอบในแต่ละ Application หมายเหตุ: 1. ระยะเวลาการลงตรวจอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความพร้อมของกลุ่มงานและงบประมาณที่ได้รับ 2. กรณีมีการแก้ไข/ให้ความเห็นเพิ่มเติม ใช้ระยะ + 2 วัน
6. ทีมตรวจและ กพม.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> ความจำเป็นในการใช้ผลการวิเคราะห์ตัวอย่างจาก กพม. </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> จำเป็น → กพม. (FC-RTS-01-02) รายงานผลการวิเคราะห์ตัวอย่าง </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> ไม่จำเป็น → () </div>	1 วันทำการ	WI: การเก็บตัวอย่างเพื่อวิเคราะห์ (กพม.)
7. หัวหน้ากลุ่มงาน	ให้ความเห็นเพิ่มเติม ตรวจทาน (ร่าง) รายงานผลการตรวจสอบสถานประกอบการทางรังสี เห็นชอบ	1 วันทำการ	
8. ผกตส.	ให้ความเห็นเพิ่มเติม ตรวจทานและลงนาม (ร่าง) รายงานผลการตรวจสอบสถานประกอบการทางรังสี เห็นชอบ	3 วันทำการ	
9. ผบ.ท. กตส.	จัดส่ง “รายงานผลการตรวจสอบสถานประกอบการทางรังสี” ให้กับ กอญ. และสถานประกอบการ	2 วันทำการ	

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
ชื่อนาม-สกุล (ตำแหน่ง)	ชื่อนาม-สกุล (ตำแหน่ง)	ชื่อนาม-สกุล (ตำแหน่ง)

 สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง: กตส.	การแก้ไขครั้งที่ XX
	รหัสเอกสาร WI-XXXX	วันที่ประกาศใช้ XX XX XXXX
	เรื่อง: ขั้นตอนตรวจสอบสถานปฏิบัติการทางรังสีเพื่อประกอบการศึกษาคำขออนุญาตผลิต ครอบครองหรือใช้ประโยชน์จากพลังงานนิวเคลียร์ การขนส่งวัสดุกัมมันตรังสี	หน้า 7 จาก 9

9. ข้อควรระวังและคำแนะนำ

9.1

9.2

10. การควบคุมคุณภาพ

ลำดับที่	รายการ	ความถี่
1.	เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมกระบวนการตรวจสอบสถานประกอบการ	ปีละ 1 ครั้ง
2.	ผู้บังคับบัญชาดำเนินการสุ่มตรวจและติดตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการเข้าตรวจสอบสถานประกอบการ	เดือนละ 1 ครั้ง
	(เขียนเป็นตัวอย่างเพื่อพิจารณา)	

11. บันทึกที่เกี่ยวข้อง

รหัสบันทึก	ชื่อบันทึก	ผู้รับผิดชอบ
FM-00XX	FM: แบบรายงานผลการตรวจสอบสถานประกอบการทางรังสี (ตามลักษณะการใช้งาน)	
	(เขียนเป็นตัวอย่างเพื่อพิจารณา)	

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
ชื่อนาม-สกุล (ตำแหน่ง)	ชื่อนาม-สกุล (ตำแหน่ง)	ชื่อนาม-สกุล (ตำแหน่ง)