



บันทึกข้อความ

กลุ่มอำนาจการ	10909
ว.ศ.	๑๕ ส.ค. ๒๕๖๘
เวลา	10.08

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) โทรศัพท์ ๔๒๐๔ (ศิริธร)

ที่ อว ๐๕๐๘/๒๒๕

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑) เรียน ลปส.

ลปส.
เลขรับที่ 2461
วันที่ 15 ส.ค. 2568
เวลา 13.50 น.

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ ปป ๐๐๒๙/ว ๘ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ขอให้รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่าน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment : CRA) ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. นั้น

ข้อเท็จจริง

กระบวนการของ ปส. ที่นำมาประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน คือ กระบวนการตรวจสอบวัสดุภัณฑ์และวัสดุเคมีภัณฑ์ทางอุตสาหกรรม ทั้งนี้ กพร. ได้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรูปแบบที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุญาตให้ กพร. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ ปส. ต่อไป

(สุรัตน์ หงษ์จันทร์)

ผกพร.

๒) อนุญาต

(นายรุ่งเรือง กิจผาติ)
อวศ. รักษาราชการแทน
ลปส.

18 ส.ค. 2568

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

หน่วยงานจะต้องรายงานผลการดำเนินการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างแผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานตามแผนว่ามีส่วนใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือดำเนินการเสร็จแล้ว พร้อมทั้งจัดทำผลการดำเนินการตามแผนในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์สำหรับเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่

<https://www.oap.go.th/wp-content/uploads/๒๐๒๕/๐๖/%E0%B8%A๓%E0%B8%B๒%E0%B8%A๒%E0%B8%๘๗%E0%B8%B๒%E0%B8%๙๙%E0%B8%๙C%E0%B8%A๕%E0%B8%๘๑%E0%B8%B๒%E0%B8%A๓%E0%B8%๙๔%E0%B8%B๓%E0%B8%๘๐%E0%B8%๙๙%E0%B8%B๔%E0%B8%๙๙%E0%B8%๘๑%E0%B8%B๒%E0%B8%A๓%E0%B8%๙๕%E0%B8%B๒%E0%B8%A๑%E0%B8%๘๑%E0%B8%๙C%E0%B8%๙๔%E0%B8%๙A%E0%B8%A๓%E0%B8%B๔%E0%B8%AB%E0%B8%B๒%E0%B8%A๓%E0%B8%๘๘%E0%B8%B๑%E0%B8%๙๔%E0%B8%๘๑%E0%B8%B๒%E0%B8%A๓%E0%B8%๙๔.pdf>

ชื่อกระบวนการ/โครงการกระบวนการตรวจสอบวัสดุภัณฑ์มันตรังสีและวัสดุนิวเคลียร์ทางอุตสาหกรรม.....							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/หลักฐาน
1.	ดำเนินการตรวจสอบสถานประกอบการตามแผนที่กำหนด	การตรวจสอบไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด อาจเกิดจากความสัมพันธ์ส่วนตัวระหว่างเจ้าหน้าที่กับสถานประกอบการ หรือมีการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์จากสถานประกอบการ เพื่อให้ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด	ต่ำ	1. ปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	1. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการตรวจสอบวัสดุภัณฑ์มันตรังสีและวัสดุนิวเคลียร์ทางอุตสาหกรรม 2. ประกาศใช้มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ	- ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและจัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบพร้อมทั้งใช้ประกอบในการดำเนินการตรวจสอบและจัดให้มีระบบการจัดเก็บเอกสารทั้งในแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และแบบไฟล์เอกสาร และมีการจัดทำระบบการเก็บรักษาเล่มไฟล์ จำนวน ๘ คู่มือ/แบบฟอร์ม	1. คู่มือ/แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องวัดความหนาแน่นและความชื้น 2. คู่มือ/แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องวัดระดับของเหลวในภาชนะ 3. คู่มือ/แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องฉายรังสีแกมมา 4. คู่มือ/แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องวัดระดับ

ชื่อกระบวนการงาน/โครงการกระบวนการตรวจสอบวัสดุภัณฑ์มันฝรั่งสีและวัสดุนิวเคลียร์ทางอุตสาหกรรม.....

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
					3. จัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทีมตรวจสอบ (Inspector) และสื่อสารให้สถานประกอบการทราบ 4. จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการหรือจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรภายในสำนักงานปรมาณเพื่อสันติเกี่ยวกับวินัย		และความหนาแน่นด้วยรังสีแกมมา 5. คู่มือ/แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องถ่ายภาพ/ทดสอบแบบไม่ทำลายด้วยรังสีแกมมา 6. คู่มือ/แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องวัดความหนาของชิ้นงานด้วยรังสีบีตา 7. แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องมือวัดความหนาชิ้นด้วยรังสีแกมมา 8. คู่มือ/แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสำรวจหลุมขุดเจาะทางธรณีวิทยา
2.	การรายงานการใช้งบประมาณในการตรวจสอบ เช่น ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เป็นต้น	การรายงานการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง	ต่ำ	เสริมสร้างจริยธรรมคุณธรรมและวัฒนธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่	ข้าราชการ เจ้าหน้าที่	ดำเนินการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยให้แก่บุคลากรภายใน ปส. ดังนี้ 1. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตปรับเปลี่ยนระบบการคิด แยกแยะ	

ชื่อกระบวนการ/โครงการกระบวนการตรวจสอบวัสดุภัณฑ์มันฝรั่งสีและวัสดุนิวเคลียร์ทางอุตสาหกรรม.....

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
						<p>ประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ในวันจันทร์ที่ 28 เมษายน 2568 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 2 อาคาร 1 ปส.</p> <p>2. อบรมหลักสูตรด้านทุจริตสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่ององค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน ในวันที่ 18 กรกฎาคม 2568 เวลา 08.30 - 12.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Webex</p> <p>3. พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบกิจการจะต้องดำเนินการตามระเบียบการเงินการคลังและระเบียบพัสดุในการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเคร่งครัดและได้รับการตรวจสอบเบื้องต้นจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารของ กตส.</p> <p>4. แจ้งเวียนข่าวสารวินัย จริยธรรมให้บุคลากร ปส. ทราบทุกเดือน</p>	

ชื่อกระบวนการ/โครงการกระบวนการตรวจสอบวัสดุภัณฑ์มันฝรั่งและวัสดุนิวเคลียร์ทางอุตสาหกรรม.....

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
3.	การจัดทำรายงาน ผลการตรวจสอบ เสนอ ผู้บังคับบัญชา	การรายงานผลการ ตรวจสอบไม่เป็นไปตาม ข้อเท็จจริง อาจเกิดจาก ความสัมพันธ์ส่วนตัวระหว่าง เจ้าหน้าที่กับสถาน ประกอบการ หรือมีการเรียกรับ สินบนหรือผลประโยชน์ จากสถานประกอบการ	ต่ำ	ให้สถานประกอบการที่รับ การตรวจสอบประเมินการ ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ทีมตรวจสอบ (Inspector)		รายงานผลการตรวจสอบเป็นไป ตามหลักปฏิบัติคือ แบบคู่มือการ ตรวจสอบและแบบฟอร์มการ ตรวจสอบตามขั้นตอนมาตรฐานที่ ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชา ทุกครั้งที่ทำการตรวจสอบสถาน ประกอบกิจการ	QR Code แบบประเมิน ความพึงพอใจการบริการ ของพนักงานเจ้าหน้าที่
4.	การติดตามผล ตรวจสอบตามการ ดำเนินงาน หลังจากจัดส่ง รายงานผลการ ตรวจสอบฯ	การติดตามผลการตรวจสอบ ไม่เป็นไปตามแนวทางการ ติดตามผลฯ ทั้งตั้งใจ และไม่ ตั้งใจ ซึ่งอาจเกิดจาก ความสัมพันธ์ส่วนตัวระหว่าง เจ้าหน้าที่กับสถาน ประกอบการ หรือมีการเรียกรับ สินบนหรือผลประโยชน์ จากสถานประกอบการ	ปานกลาง	การปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบในการตรวจสอบ หน่วยงาน อย่างน้อยทุก 3 ปี		มีการดำเนินการปรับเปลี่ยนความ รับผิดชอบหน่วยงานที่รับการ ตรวจสอบเป็นประจำทุกปีเพื่อ ความโปร่งใสในการตรวจสอบ	

ลงชื่อ..... สวิต อมมาลี (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)
ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..... สวิต อมมาลี (หัวหน้าผู้จัดทำ)
ตำแหน่ง..... วทท.



สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ขับเคลื่อนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

มุ่งเน้นความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนของกระบวนการตรวจสอบวัสดุภัณฑ์มันฝรั่งสีและวัสดุนิวเคลียร์ทางอุตสาหกรรม โดยดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตครอบคลุม **4 ขั้นตอนหลัก** ได้แก่

1. ตรวจสอบสถานประกอบการตามแผนที่กำหนด
2. รายงานการใช้งบประมาณในการตรวจสอบ
3. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอผู้บังคับบัญชา
4. ติดตามผลการตรวจสอบหลังจากจัดส่งรายงานฯ



มาตรการควบคุมความเสี่ยง

1. ปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
2. เสริมสร้างจริยธรรม คุณธรรมและวัฒนธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่
3. ให้สถานประกอบการที่รับการตรวจสอบประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบ (Inspector)
4. การปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบหน่วยงาน อย่างน้อยทุก 3 ปี

ผลการดำเนินงาน

1. คู่มือ/แบบฟอร์มการปฏิบัติงานจำนวน 8 ชุด
2. แบบประเมินความพึงพอใจการบริการของเจ้าหน้าที่
3. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร ปส. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต จำนวน 2 ครั้ง และแจ้งเวียนข่าวสารวินัย จริยธรรมทุกเดือน
4. ดำเนินการปรับเปลี่ยนความรับผิดชอบหน่วยงานที่รับการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี

