

แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน  
หน่วยงาน สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

เกณฑ์การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง/ ภาพประกอบการประเมิน
	๓	๒	๑	๐			
การประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (ข้อ ๑ - ๓)							
๑) องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ - ๗๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔๐ - ๕๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรน้อยกว่า ๔๐% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	๓	มีการจัดทำประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรมของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีบุคลากร กยพ. ร่วมลงนามในประกาศเจตนารมณ์ฯ ดังกล่าว จำนวนทั้งสิ้น ๕๐ คน คิดเป็น ๑๐๐% ของบุคลากรทั้งหมด	<p>รายละเอียด</p>  <p><a href="https://url.in.th/lfexh">https://url.in.th/lfexh</a> ตามเอกสาร หน้า ๑-๘</p>
๒) องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม	มีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม	มีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม	ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย	๓	<p>“ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”</p> <p>ปัญหาที่อยากแก้</p> <p>๑. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดใช้พลังงาน ลดใช้ทรัพยากร</p> <p>๒. ลดการก่อให้เกิดขยะภายในหน่วยงาน และพัฒนาสู่ Zero Waste</p> <p>๓. ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อแสดงความเป็นทีม</p>	<p>รายละเอียด</p>  <p><a href="https://url.in.th/lfexh">https://url.in.th/lfexh</a> ตามเอกสาร หน้า ๙</p>

เกณฑ์การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง/ ภาพประกอบการประเมิน
	๓	๒	๑	๐			
	๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู			<b>ความดีที่อยากทำ</b> ๑. มุ่งมั่นจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา สถาบันพระมหากษัตริย์ และประชาชน ๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ๓. มีวินัยและปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของกฎหมาย ตามคุณธรรมของ ข้าราชการและพนักงานราชการ ๔. มีจิตอาสาและเต็มที่ในการบริการ สังคมและประชาชนด้วยความเต็มใจ	
๓) องค์กรมีการจัดทำ แผนการดำเนินงานตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของ บุคลากร เพื่อการพัฒนา องค์กร	-มีการจัดทำแผน การดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๒ และ - มีการ มอบหมาย หน่วยงาน และบุคลากร รับผิดชอบ การดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน	-มีการจัดทำแผน การดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๒ และ -มีการมอบหมาย หน่วยงาน และบุคลากร รับผิดชอบ การดำเนินงาน	-มีการจัดทำแผน การดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๒	-ไม่มีการจัดทำ แผนการ ดำเนินงานตาม เป้าหมาย ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๒	๓	- มีการกำหนดแผนการดำเนินงานตาม เป้าหมายจาก“ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” อย่างมีส่วนร่วม ของข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างประจำ กยผ. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนทั้งสิ้น ๗ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑. เปลี่ยน - เปิด - ปิด คิดสักนิตก่อนใช้ พลังงาน ๒. บริการฉับไว ร่วมใจลดขั้นตอนการ ทำงาน ๓. “สารวัตรตาไว” สร้างวินัยให้ชาว กยผ. ๔. มองรอบด้าน ปฏิบัติงานด้วยการ ประเมิน ๓๖๐ องศา ๕. รวมพลังจิตอาสา ๖. เสี่ยงบุญ	<b>รายละเอียด</b>  <a href="https://url.in.th/lfexh">https://url.in.th/lfexh</a> ตามเอกสาร หน้า ๑๐ - ๒๕

เกณฑ์การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง/ ภาพประกอบการประเมิน
	๓	๒	๑	๐			
	รับผิดชอบ การดำเนินงาน					๗. ยกย่อง เชิดชู บุคคลคุณธรรมประจำ กายผ.  - มีการมอบหมายหน่วยงานและ บุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน ตาม คำสั่งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่ ๒/ ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนการเป็นองค์กรคุณธรรมของ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงาน ปริมาณเพื่อสันติ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘	
<b>การประเมินระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม (ข้อ ๑ - ๖)</b>							
๔) องค์กรมีผลสำเร็จ ของการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓	มีการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของ แผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และ มีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และมี ผลสำเร็จ ๖๐ - ๖๙.๙๙%	มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และมี ผลสำเร็จ ๕๐ - ๕๙.๙๙%	มีการ ดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และมี ผลสำเร็จน้อย กว่า ๕๐%	๓	มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และมี ผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป โดยดำเนินการ แล้วเสร็จ จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ โครงการ/ กิจกรรม	<p>รายละเอียด</p>  <p><a href="https://url.in.th/lfexh">https://url.in.th/lfexh</a></p> <p>ตามเอกสาร หน้า ๒๖</p>

เกณฑ์การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง/ ภาพประกอบการประเมิน
	๓	๒	๑	๐			
๕) องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงาน มีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- ไม่มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓	- มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อกองยุทธศาสตร์และแผนงานเพื่อทราบและแจ้งเวียนผลการดำเนินงานให้บุคลากรภายในกองทราบและรายงานผล ต่อ สลก. เพื่อทราบและรวบรวมผลไปรายงานยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป  - มีการถอดบทเรียนการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และหาวิธี แนวสำหรับปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป	รายละเอียด  <a href="https://url.in.th/lfexh">https://url.in.th/lfexh</a>  ตามเอกสาร หน้า ๒๗

เกณฑ์การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง/ ภาพประกอบการประเมิน
	๓	๒	๑	๐			
๖) องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มี คุณธรรมหรือ ทำความดี จนแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริม การดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือภายนอก องค์กรที่มีคุณธรรม หรือที่ทำความดี จนเป็นแบบอย่าง ได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือภายนอก องค์กรที่มี คุณธรรมหรือทำ ความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการ ประชาสัมพันธ์ การประกาศ ยกย่องภายใน องค์กร และ ภายนอกองค์กร ผ่านช่องทาง สื่อสารที่ หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือภายนอก องค์กรที่มี คุณธรรมหรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือภายนอก องค์กรที่มี คุณธรรมหรือทำ ความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการ ประชาสัมพันธ์ การประกาศ ยกย่อง ภายใน องค์กร	-มีการประกาศยก ย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือภายนอก องค์กรที่มี คุณธรรม หรือ ทำ ความดีจนเป็น แบบอย่างได้	-ไม่มีการ ประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือ ภายนอก องค์กรที่มี คุณธรรม หรือ ทำความดีจน เป็นแบบอย่าง ได้	๓	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหน่วยงาน ที่มีคุณธรรมหรือที่ ทำ ความดีจนเป็นแบบอย่างได้ จำนวน ๓ ราย  - มีการประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงาน ภายในองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือทำ ความ ดีจนเป็นแบบอย่างได้ จำนวน ๑ กลุ่ม งาน  - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศ ยก ย่องภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสาร ได้แก่ Line , E-mail และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางจอภาพประชาสัมพันธ์ส่วนกลาง	<p>รายละเอียด</p>  <p><a href="https://url.in.th/lfexh">https://url.in.th/lfexh</a></p> <p>ตามเอกสาร หน้า ๒๒ - ๒๓</p>

เกณฑ์การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง/ ภาพประกอบการประเมิน
	๓	๒	๑	๐			
การประเมินระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ข้อ ๑ - ๙)							
๓) องค์กรมีผลสำเร็จ ของการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การส่งเสริมคุณธรรม และ บุคลากรมีพฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	- มีผลสำเร็จของ การดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผน การดำเนินงาน ที่ กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมี บรรยากาศหรือ สภาพแวดล้อม เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรใน องค์กรมี พฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น จาก ผลสำเร็จของการ ดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้	- มีผลสำเร็จของ การดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ ๘๐ - ๘๙.๙๙% และ - องค์กรมี บรรยากาศหรือ สภาพแวดล้อม เปลี่ยนแปลงในทาง ที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม	- มีผลสำเร็จของ การดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ ๗๐ - ๗๙.๙๙%	- มีผลสำเร็จของ การดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ น้อยกว่า ๗๐%	๓	- มีการดำเนินการตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป  - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อม เปลี่ยนไปในทางที่ดีขึ้น เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม  - บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จ ของการดำเนินงานตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	<p>รายละเอียด</p>  <p><a href="https://url.in.th/lfexh">https://url.in.th/lfexh</a></p> <p>ตามเอกสาร หน้า ๒๘</p>

เกณฑ์การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง/ ภาพประกอบการประเมิน
	๓	๒	๑	๐			
๘) องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	-มีการรวบรวมองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ -มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	-มีการรวบรวมองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	-ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓	- มีการรวบรวมกิจกรรมและผลการดำเนินงานของ กองยุทธศาสตร์และแผนงานเผยแพร่ บนเว็บไซต์ปส. เพื่อให้บุคลากรสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างครบถ้วน  - มีการดำเนินการเผยแพร่กิจกรรมและผลการดำเนินงาน ผ่าน E-mail , Line , จอประชาสัมพันธ์ , รายงานผลการดำเนินงานของ กยผ. (รอง ๖ เดือนแรก) เพื่อให้หน่วยงานภายในรับทราบการดำเนินงาน	<p>รายละเอียด</p>  <p><a href="https://url.in.th/lfexh">https://url.in.th/lfexh</a></p> <p>ตามเอกสาร หน้า ๒๙ - ๓๑</p>

เกณฑ์การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง/ ภาพประกอบการประเมิน
	๓	๒	๑	๐			
๙) องค์กร มีขีดความสามารถ ในการ เผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่ง เรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้	-มีการเผยแพร่ เอกสาร องค์ความรู้ หรือผลสำเร็จ การดำเนิน กิจกรรม และ สื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ -มีการเผยแพร่ ผ่านช่องทาง สื่อสารไม่น้อย กว่า ๓ ช่องทาง	-มีการเผยแพร่ เอกสาร องค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ -มีการเผยแพร่ ผ่านช่องทาง สื่อสารไม่น้อย กว่า ๒ ช่องทาง	-มีการเผยแพร่ เอกสาร องค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	-ไม่มีการ เผยแพร่ เอกสาร องค์ความรู้ หรือผลสำเร็จ การดำเนิน กิจกรรม และ สื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	๓	- มี ช่องทางการเผยแพร่'ผลการ ดำเนินงาน และรายงานผลการ ดำเนินงาน ดังนี้ - เว็บไซต์ ปส. - E-mail ปส. - จอประชาสัมพันธ์	รายละเอียด  <a href="https://url.in.th/lfexh">https://url.in.th/lfexh</a> ตามเอกสาร หน้า ๒๙ - ๓๑
<b>รวมคะแนน</b>					<b>๒๗</b>		

## ผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุล.....นางสาวนภัตถยาณ์ สุขภาคี.....ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ.....

สำนัก/กอง.....ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และแผนงาน.....โทรศัพท์.....๔๑๒๓.....

โทรสาร.....E-mail :.....napatsaya.s@oap.go.th.....