



เรื่อง แนวปฏิบัติและมาตรการมาตรฐานในการสื่อสารสาธารณะ
กรณีฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสี

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. ขั้นตอนการดำเนินงานการสื่อสารสาธารณะ	๒
๔. ผู้รับผิดชอบหลักด้านการให้ข้อมูลสนับสนุนการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์	๓
๕. โฆษก	๕
๖. แนวทางการปฏิบัติต่อสื่อมวลชน	๕
๗. การแถลงข่าว	๖
๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๖
๙. การฝึกซ้อมและประเมินผล	๖
๑๐. ภาคผนวก	๗

นิยามศัพท์

Issue หรือประเด็นร้อน หมายถึง เหตุการณ์ ข่าวลือ หรือเรื่องที่เกิดขึ้น ซึ่งประเด็นต่าง ๆ เหล่านี้ อาจจะเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นเป็นประจำ สามารถบริหารจัดการได้ไม่ยาก แต่หากไม่มีการจัดการและการแก้ไขที่ดีก็อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ซึ่งสามารถลุกลามใหญ่โตเป็นวิกฤตด้านภาพลักษณ์ขององค์กรได้

Crisis หรือวิกฤตการณ์ คือ เหตุการณ์ที่สามารถสร้างอันตรายต่อองค์กร สถานที่ ทรัพยากร และชื่อเสียงภายในเวลาอันสั้น ต้องการได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร

Crisis management คือ การจัดการโครงสร้างบุคลากรและกระบวนการ ตลอดจนจิตใจปะในการวางแผนและการตัดสินใจในการยับยั้งวิกฤตการณ์ก่อนจะลุกลามเสียหายมากขึ้น

Crisis Management Team (CMT) ผู้บริหารที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดขององค์กรต่อกระบวนการจัดการและสื่อสารในภาวะวิกฤต

Spokesperson หรือโฆษก คือ บุคคลที่ถูกแต่งตั้งให้สามารถให้ข่าว ชี้แจงข้อเท็จจริง และทำความเข้าใจต่อสื่อมวลชนและประชาชน เมื่อเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนอันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อหน่วยงาน

เหตุการณ์ฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสี คือ สถานการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด ซึ่งเกี่ยวข้องกับเครื่องกำเนิดรังสี วัสดุแก๊มมันตรังสีหรือวัสดุนิวเคลียร์ ที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม รวมถึงก่อให้เกิดการปนเปื้อนในน้ำและอาหาร และต้องมีการตอบสนองหรือจัดการโดยเร่งด่วน การแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสีสามารถเกิดขึ้นได้จากภายนอกและภายในสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ประชาชนในพื้นที่เสี่ยง ผู้ที่อาจได้รับผลกระทบ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานระหว่างประเทศ

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อเตรียมให้บุคลากร ปส. มีความพร้อมต่อการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต
- ๑.๒ เพื่อสร้างความเชื่อถือและภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร
- ๑.๓ เพื่อจัดทำคู่มือการจัดการและการสื่อสารในภาวะวิกฤตที่เหมาะสมต่อองค์กร

๒. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ใช้ประกอบการจัดการและการสื่อสารในภาวะวิกฤต เนื่องจากภาวะวิกฤต (Crisis) นั้นหมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่ได้มีการคาดการณ์ไว้ล่วงหน้า ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กรและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งจำเป็นต้องมีความรวดเร็วในการสื่อสาร ใช้การสื่อสารหลากหลายรูปแบบ และสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนเพื่อให้สื่อเป็นผู้สนับสนุนในการนำเสนอข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม เพื่อใช้สื่อสารเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุด

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานการสื่อสารสาธารณะ

ผังกระบวนการ	คำอธิบาย
<p>กผป. ตรวจสอบข่าว/ได้รับข้อมูลจากหน่วยงานภายใน ปส. และสถานีเฝ้าระวังทางนิวเคลียร์และรังสี</p>	<p>๑. กผป. สลก. ตรวจสอบข่าว/ได้รับข้อมูล ๑.๑ ดำเนินการค้นหาและสรุปข่าวนิวเคลียร์และรังสีประจำวัน หรือได้รับแจ้งว่าเกิดเหตุฉุกเฉิน ๑.๒ ได้รับข้อมูลจากหน่วยงานภายใน ปส. และสถานีเฝ้าระวังทางนิวเคลียร์และรังสี</p>
<p>วิเคราะห์ข่าว/ข้อมูลที่มีผลกระทบ</p> <p>แจ้งผู้บังคับบัญชาและโฆษก (ทันที)</p>	<p>๒. กผป. สลก. วิเคราะห์ข่าวที่มีผลกระทบ และแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชา (ตามลำดับชั้น) และแจ้งโฆษก ปส. ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>
<p>กผป. สืบค้นข้อมูล จาก KM</p> <p>ข้อมูลไม่ครบถ้วน</p>	<p>๓. ข้อมูลของข่าวและเหตุการณ์อาจเกิดจากการแจ้งของหน่วยงานในไปยังผู้บังคับบัญชาภายใน ปส. เช่น จากการตรวจสอบของ กตส. หรือจากการตรวจวัดของสถานีเฝ้าระวังทางนิวเคลียร์และรังสีในอากาศและในทะเลทั่วประเทศ</p>
<p>ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล</p> <p>ข้อมูลครบถ้วน</p>	<p>๔. หากต้องมีการให้ข้อมูลข่าวเบื้องต้น กผป. สลก. จะสืบหาข้อมูลจาก KM หากข้อมูลครบถ้วน จะดำเนินการจัดทำข้อมูล หากข้อมูลไม่ครบถ้วนจะจัดส่งไปยังผู้รับผิดชอบด้านการให้ข้อมูลด้านการสื่อสารสาธารณะ</p>
<p>กผป. จัดทำข่าว/AW/Factsheet ภายใน ๒ ชั่วโมง</p>	<p>๕. เมื่อได้ข้อมูลแล้ว กผป. สลก. จะดำเนินการนำข้อมูลมาจัดทำอาร์ตเวิร์ค infographic fact sheet เป็นต้น</p>
<p>ข้อมูลไม่ถูกต้อง</p> <p>ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบ ความถูกต้อง</p> <p>ข้อมูลถูกต้อง</p>	<p>๖. หลังจากจัดทำข้อมูลในรูปแบบที่พร้อมเผยแพร่แล้ว กผป. สลก. จะส่งกลับไปยังผู้รับผิดชอบให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง</p>
<p>ไม่เห็นชอบ</p> <p>ลปส. พิจารณา ก่อนเผยแพร่</p> <p>เห็นชอบ</p>	<p>๗. หากข้อมูลมีการตรวจสอบแล้ว กผป. สลก. จะพิจารณาว่าข่าวนี้เป็นสถานการณ์ Issue (ประเด็นร้อน) หรือ Crisis (วิกฤตการณ์) ซึ่งหากเป็น Crisis จะส่งให้ผู้บริหาร (ลปส.) เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p>
<p>กผป. เผยแพร่ ผ่านช่องทางต่าง ๆ</p>	<p>๘. หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบแล้ว กผป. สลก. จะดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไปผ่านสื่อต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ โซเชียลมีเดียต่าง ๆ</p>
<p>หากมีข่าวบิดเบือน/ ข้อมูลสถานการณ์เพิ่มเติม</p> <p>กผป. ติดตามข่าว</p>	<p>๙. กผป. สลก. จะติดตามข่าวและสถานการณ์ หากสถานการณ์ยังไม่สิ้นสุด หรือมีประเด็นต่อเนื่อง หรือข่าวมีการบิดเบือนข้อเท็จจริงอีก จะกลับไปดำเนินการตาม ๑. อีกครั้ง</p>

หมายเหตุ : กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ (กผป.) ทีมงานสนับสนุนการดำเนินงาน อาทิ รวบรวมข้อมูลผลิตเนื้อหา ตอบโต้โซเชียลมีเดีย ทีมติดตามข่าว

๔. ผู้รับผิดชอบหลักด้านการให้ข้อมูลสนับสนุนการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบหลักในเรื่องดังกล่าวต่อไปนี้มีหน้าที่ในการสนับสนุนข้อมูลเชิงวิชาการในการจัดทำข่าวเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การทำคำถามที่พบบ่อย (Frequently Asked Questions : FAQ) ตลอดจนชี้แจงข้อเท็จจริง พร้อมกลั่นกรองข้อมูลในเรื่องที่รับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ กรณีฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสี ประกอบด้วย

ลำดับ	สถานการณ์	ผู้ปฏิบัติการ
๑	อุบัติเหตุของโรงไฟฟ้าพลังงานนิวเคลียร์	๑. นายธีรพัทธ์ มานวงศ์ (หลัก) หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสี ๒. นายไมตรี ศรียา (รอง) วิศวกรนิวเคลียร์ชำนาญการพิเศษ
๒	การโจมตี/ข้อพิพาท ระหว่างประเทศ และมีการใช้อาวุธนิวเคลียร์ /ประเทศนั้น ๆ มีโรงไฟฟ้าพลังงานนิวเคลียร์หรือครอบครองอาวุธนิวเคลียร์	
๓	ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว ภูเขาไฟระเบิด สึนามิ ในประเทศที่มีสถานประกอบการทางนิวเคลียร์	
๔	เหตุฉุกเฉินทางรังสี เช่น ต้นกำเนิดสูญหาย หรือต้นกำเนิดรังสีถูกทิ้งไว้โดยปราศจากการดูแล	

๔.๒ การกำกับดูแลความปลอดภัยทางนิวเคลียร์ ประกอบด้วย

ลำดับ	สถานการณ์	ผู้ปฏิบัติการ
๑	เครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์กำลังขนาดเล็กแบบโมดูลาร์ (Small Modular Reactors; SMRs)	๑. นางสาวปานทิพย์ อัมพรรัตน์ (หลัก) วิศวกรนิวเคลียร์ชำนาญการพิเศษ ๒. นายศีกษิต แสงแก้ว (รอง) วิศวกรนิวเคลียร์ชำนาญการพิเศษ
๒	การตั้งสถานประกอบการทางนิวเคลียร์	๑. นายศีกษิต แสงแก้ว (หลัก) วิศวกรนิวเคลียร์ชำนาญการพิเศษ ๒. นางสาวปานทิพย์ อัมพรรัตน์ (รอง) วิศวกรนิวเคลียร์ชำนาญการพิเศษ
๓	โรงไฟฟ้าพลังงานนิวเคลียร์	๑. นางสาวปานทิพย์ อัมพรรัตน์ (หลัก) วิศวกรนิวเคลียร์ชำนาญการพิเศษ ๒. นายศีกษิต แสงแก้ว (รอง) วิศวกรนิวเคลียร์ชำนาญการพิเศษ

๔.๓ การกำกับดูแลกากกัมมันตรังสี ประกอบด้วย

ลำดับ	สถานการณ์	ผู้ปฏิบัติการ
๑	การกำกับดูแลเกี่ยวกับกากกัมมันตรังสี	๑. นางสาวนภภรณ์ ศรีแก้ว (หลัก) วิศวกรนิวเคลียร์ชำนาญการพิเศษ ๒. นายชลกานต์ เอี่ยมสำอาง (รอง) วิศวกรนิวเคลียร์ปฏิบัติการ
๒	กากกัมมันตรังสีที่อยู่นอกการกำกับดูแลความปลอดภัยทางรังสี เช่น ฝุ่นโลหะปนเปื้อนวัสดุกัมมันตรังสี และวัสดุกัมมันตรังสีที่ตรวจเจอที่ร้านขายของเก่า	๑. นายชลกานต์ เอี่ยมสำอาง (หลัก) วิศวกรนิวเคลียร์ปฏิบัติการ ๒. นางรัตนภรณ์ ชอบเพราะ (รอง) นักนิวเคลียร์เคมีชำนาญการ

๔.๔ กัมมันตภาพรังสีในสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

ลำดับ	สถานการณ์	ผู้ปฏิบัติการ
๑	สารเคมีรั่วไหล/ธาตุหนัก ตัวอย่าง แคดเมียม ที่อาจมีส่วนประกอบของวัสดุกัมมันตรังสีในธรรมชาติ	๑. ดร.ธวัชชัย อธิพิพนธกร (หลัก) นักฟิสิกส์รังสีชำนาญการพิเศษ ๒. นางเฉลิมขวัญ ปิติโสภณางกูร (รอง) นักฟิสิกส์รังสีชำนาญการพิเศษ
๒	ปรากฏการณ์ธรรมชาติ อาจจะมีรังสีเข้ามาในพื้นที่	๑. ดร.ยุทธนา ตุ่มน้อย (หลัก) ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงานปรมาณู
๓	รังสีในสิ่งแวดล้อม เช่น การเกิดมะเร็งปอดจากเรดอน เป็นต้น	๑. ดร.สระเราะ นิยมเดชา (หลัก) นักชีววิทยารังสีปฏิบัติการ ๒. ดร.ธวัชชัย อธิพิพนธกร (รอง) นักฟิสิกส์รังสีชำนาญการพิเศษ

๔.๕ สินค้าอุปโภคและบริโภค ประกอบด้วย

ลำดับ	สถานการณ์	ผู้ปฏิบัติการ
๑	การดัดพลังงาน เหมียวควอนตัม หรือสินค้าวัสดุอุปโภค บริโภค ที่มีวัสดุกัมมันตรังสีเป็นส่วนประกอบ และอาหารที่นำเข้าจากต่างประเทศมีความปลอดภัยจากการปนเปื้อนของวัสดุกัมมันตรังสี	ดร.ปิยะวรรณ กฤษณังกูร (หลัก) นักนิวเคลียร์เคมีชำนาญการพิเศษ
๒	คลื่นความถี่ต่ำ (V2K Mind Control)	นางจิตติมา บ่างวิรุฬห์รักษ์ (หลัก) นักชีววิทยารังสีชำนาญการพิเศษ

๔.๖ การกำกับดูแลความปลอดภัยทางรังสี ประกอบด้วย

ลำดับ	สถานการณ์	ผู้ปฏิบัติการ
๑	วัสดุกัมมันตรังสีทางการแพทย์	นางสุนันทา สากินันท์ (หลัก) นักฟิสิกส์รังสีชำนาญการพิเศษ
๒	วัสดุกัมมันตรังสีทางอุตสาหกรรม	๑. นางสาวรัชนีญา ภิบาลวงษ์ (หลัก) นักฟิสิกส์รังสีชำนาญการพิเศษ ๒. นายสัญญา เทศทอง (รอง) วิศวกรนิวเคลียร์ชำนาญการ
๓	เครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งเครื่องมือทางการแพทย์สมัยใหม่ที่ต้องกำกับดูแลและความกังวลจากการได้รับรังสีสำหรับประชาชน และผู้ปฏิบัติงานทางรังสี	๑. นายณรงค์เวทย์ บุญเต็ม (หลัก) นักฟิสิกส์รังสีชำนาญการพิเศษ ๒. ว่าที่ร้อยตรีนิรันดร์ อ่อนเพชร (รอง) นักฟิสิกส์รังสีปฏิบัติการ
๔	กฎหมาย (พระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒) อาทิ เครื่องกำเนิดรังสีทางทันตกรรม หรือประเด็นที่เกี่ยวข้องด้านกฎหมาย	๑. นายป๋องนภา พึ่งทอง (หลัก) นิติกรชำนาญการ ๒. นางสาวปัทมา ชนะชู (รอง) นิติกรปฏิบัติการ
๕	การกำกับดูแลความปลอดภัยของเทคโนโลยีนิวเคลียร์และรังสีในอนาคต	๑. นางสาวปานทิพย์ อัมพรรัตน์ (หลัก) วิศวกรนิวเคลียร์ชำนาญการพิเศษ ๒. นางสาวโชติรส คงสุข (รอง) วิศวกรนิวเคลียร์ชำนาญการพิเศษ

๕. โฆษก

๕.๑ ทีมโฆษกของ ปส. ประกอบด้วย

๕.๑.๑. โฆษก ; นางเพ็ญภา กัญชนะ รองเลขาธิการ ปส.

๕.๑.๒. รองโฆษก ; ดร.ยุทธนา ตุ่มน้อย ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงานปรมาณู

๕.๑.๓. รองโฆษก ; ดร. กิตติ์กวิน อรามรุญ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๕.๒ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ นำเสนอ สั่งการให้มีการแถลงข่าว ชี้แจงข้อเท็จจริง และทำความเข้าใจต่อสื่อมวลชน และประชาชน เมื่อเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนอันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ รวมทั้งกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสี หรือที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ โดยให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๕.๒.๒ รวบรวมข้อมูลข่าวสาร และติดตามข่าวสารสำคัญที่ปรากฏตามสื่อต่าง ๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยให้กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการประสานการสนับสนุนด้านข้อมูล เพื่อนำไปประกอบการวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ และรายงานข่าวสารให้โฆษก สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติทราบ

๕.๒.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานให้เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติทราบ

๕.๒.๔ ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติมอบหมาย

๕.๓ คุณสมบัติของโฆษก

๕.๓.๑ เป็นที่น่าเชื่อถือของคนในและนอกองค์กร

๕.๓.๒ สามารถให้สัมภาษณ์และตอบคำถามได้อย่างดี

๕.๓.๓ สามารถสื่อสารให้คนทั่วไปเข้าใจได้ง่าย ไม่ใช่ศัพท์เฉพาะในวงการ หรือศัพท์เทคนิค

๕.๓.๔ รอบรู้เรื่องขององค์กรและวิกฤตการณ์ที่เกิดขึ้น

๕.๓.๕ มีบุคลิกภาพดี สามารถสร้างความเชื่อถือและมั่นใจให้กลุ่มผู้รับสารได้

๕.๓.๖ เป็นผู้มีความรู้ภาวะทางอารมณ์ สามารถควบคุมอารมณ์ความรู้สึกได้ภายใต้สถานการณ์ที่อ่อนไหวและกดดัน ระมัดระวังในการแสดงความคิดเห็น

๖. แนวทางการปฏิบัติต่อสื่อมวลชน

หากต้องมีการแถลงข่าวหรือมีการขอสัมภาษณ์หากเกิดสถานการณ์วิกฤติ มีข้อปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ให้การต้อนรับอย่างเหมาะสม อาทิ การจัดหาสถานที่พักคอย การจัดหาเครื่องดื่ม เป็นต้น

๖.๒ รับข้อคำถามหรือข้อซักถามจากสื่อมวลชน เพื่อจัดเตรียมคำตอบหรือแนวทางการให้ข่าว เพื่อแจ้งต่อโฆษก ปส. ต่อไป

๖.๓ ระมัดระวังคำพูดในการสื่อสาร เนื่องจากการให้สัมภาษณ์หรือการให้ข่าว ควรเป็นโฆษก ปส. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานเท่านั้น เพราะสื่อมวลชนอาจจะนำไปเป็นแหล่งให้ข่าวได้

๖.๔ หากสื่อมวลชนต้องการคำตอบจากผู้ที่ไม่ได้มีความรับผิดชอบให้ข่าว ให้ตอบกลาง ๆ อาทิ จะมีการแถลงข่าวเมื่อไหร่ จะมีการออกข่าวประชาสัมพันธ์ในเวลา... อีกสักครู่จะมีโฆษกจะให้สัมภาษณ์ต่อไป

๖.๕ ต้องมีการจัดคิวการให้สัมภาษณ์สื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ โดยสอบถามเบื้องต้น อาทิ

๖.๕.๑ สัมภาษณ์ผ่านรายการ หรือช่องทางใด เป็นรายการสด หรืออัดเทป

๖.๕.๒ ขอบหมายเลขโทรศัพท์ ชื่อ-สกุลของสื่อมวลชนเพื่อติดต่อกลับ

๖.๖ ไม่ควรห้ามสื่อมวลชนถ่ายภาพ แต่ขอให้สื่อมวลชนอยู่ในพื้นที่ที่ได้จัดเตรียมไว้ให้ แนวทางการพูดหากต้องรับมือกับสื่อมวลชน อาทิ

๖.๖.๑ ขอโทษนะครับ/ขอโทษนะค่ะ กรุณาอรอดตรงนี้สักครู่ค่ะ เดี่ยวโฆษก ปส. จะเป็นผู้ให้ข่าวในเรื่องนี้ค่ะ

๖.๖.๒ ขอภัยด้วยนะครับ/นะค่ะ ดิฉันไม่สามารถให้รายละเอียดได้จริง ๆ ในวันนี้...เวลา... เดี่ยวโฆษก ปส. จะเป็นผู้ให้ข่าวในเรื่องนี้ค่ะ

๖.๖.๓ ขอภัยนะครับ/นะค่ะ เจ้าหน้าที่กำลังปฏิบัติการกิจในพื้นที่บริเวณนี้ ขออนุญาตให้ทางเจ้าหน้าที่และขออนุญาตขยับไปพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ให้ ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยค่ะ

๗. การแถลงข่าว

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมหากต้องมีการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน

๗.๑ กำหนดวันและเวลา แบ่งเป็น ๒ กรณี

๗.๑.๑ กรณี Onsite จัดเตรียมสถานที่ เก้าอี้นั่ง มุมสัมภาษณ์ โต๊ะลงทะเบียนสื่อมวลชน ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง จอแสดงภาพ (หากพื้นที่ไม่เพียงพอ)

๗.๑.๒ กรณี Online จัดเตรียมสถานที่สำหรับออนไลน์ คอมพิวเตอร์ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต การเลือกใช้แพลตฟอร์ม อาทิ Zoom/Webex/Microsoft team เป็นต้น พร้อม link สำหรับการเข้าร่วมแถลงข่าว

๗.๒ เอกสารข้อเท็จจริง (Fact sheet) หรือคำแถลงการณ์ (Bullet Point)

๗.๓ เชิญสื่อมวลชน

๗.๔ ช่างภาพ ช่างวิดีโอ

๗.๕ ผู้ที่ให้การแถลงข่าว

๗.๖ ผู้ประสานงาน (กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์)

๗.๗ บันทึกภาพและเสียง เพื่อนำมาใช้ในการประเมินผล เก็บรวบรวมข้อเสนอแนะจากสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วม เพื่อปรับปรุงการจัดการในครั้งต่อไป

๗.๘ จัดทำ Press เพื่อเผยแพร่ข้อมูลหลังแถลงข่าว สรุปประเด็นสำคัญ หรือคลิปวิดีโอการแถลงข่าว บนช่องทางของ ปส. ทันทีหลังการแถลงข่าว เพื่อให้สาธารณชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สามารถดำเนินงานได้ถูกต้องตามคู่มือการปฏิบัติงาน

๘.๒ ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สามารถรับมือกับสถานการณ์ได้ดี

๘.๓ มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเมื่อเกิดภาวะวิกฤต จะสามารถตอบสนองสถานการณ์ด้านข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๙. การฝึกซ้อมและประเมินผล

๙.๑ ข้อมูลมีความถูกต้องและเชื่อถือได้ ระยะเวลาในการตอบสนองต่อเหตุการณ์สำหรับการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง

๙.๒ การฝึกซ้อมแนวปฏิบัติและมาตรการมาตรฐานในการสื่อสารสาธารณะกรณีฉุกเฉินทางนิวเคลียร์ และรังสี ๑ ครั้ง/ปี

๙.๓ การปรับปรุงคู่มือ คู่มือนี้จะทบทวนและปรับปรุงเป็นประจำตามผลการฝึกซ้อมและบทเรียนจากสถานการณ์จริงที่อาจเกิดขึ้น

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
ที่ ๑๔๗/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งโฆษกสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ และการชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสีของประเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเผยแพร่สู่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง รวมทั้งเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เลขานุการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ จึงแต่งตั้งโฆษกสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ดังนี้

นางเพ็ญภา กัญชนะ รองเลขาธิการ โฆษกสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

โดยมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ส่งการให้มีการแถลงข่าว ชี้แจงข้อเท็จจริง สร้างความเข้าใจ ต่อสื่อมวลชนและประชาชน เมื่อเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนอันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ รวมทั้งกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสี หรือที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ โดยให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
 ๒. รวบรวมข้อมูลข่าวสาร และติดตามข่าวสารสำคัญที่ปรากฏตามสื่อต่าง ๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยให้กลุ่มส่งเสริมฝึกอบรมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ แล้วรายงานให้โฆษกสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติทราบ เพื่อนำไปประกอบการวิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์ และปฏิบัติการข่าวสารตามอำนาจหน้าที่
 ๓. รายงานผลการปฏิบัติงานให้เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติทราบ
 ๔. ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเพิ่มสุข สัจจาภิวัฒน์)
เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 321
รับวันที่ 18.06.65 (9.27 น.)
ลปส.
เลขที่รับ 838
วันที่ 4 ส.ค. 2565
เวลา 12:41 น.

กลุ่มอำนาจการ
เลขที่รับ 2316
วันที่ - 3 ส.ค. 2565
เวลา 13.10 น.
(ส.ค. 1159)

ส่วนราชการ กยผ. กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ โทรศัพท์ ๑๑๒๐ (นุชจริย์)

ที่ อว ๐๕๐๕/ ๒๑๖ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เสนอคำสั่งแต่งตั้งรองโฆษกสำนักงานปรมาณเพื่อสันติ

๑) เรียน ลปส. ผ่าน ร.ลปส. (สุชิน)

เรื่องเดิม

คำสั่ง ปส. ที่ ๑๔๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งโฆษกสำนักงานปรมาณเพื่อสันติ

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารของ ปส. และการชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสีของประเทศเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงขอเสนอคำสั่งแต่งตั้งรองโฆษกสำนักงานปรมาณเพื่อสันติ

ข้อกฎหมาย

๑. มาตรา ๕ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. มาตรา ๓๒ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และ ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งรองโฆษกสำนักงานปรมาณเพื่อสันติ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวอัมพิกา อภิชัยบุคคผล)

ผกยผ.

- ๓) - เห็นชอบ
- ลงนามแล้ว

๒)

เรียน ลปส.

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาเห็นชอบตามข้อเสนอ และโปรดลงนามในคำสั่ง แต่งตั้งรองโฆษก

นายเพิ่มสุข สัจจาภิวัฒน์
ลปส.

๑) เรียน ผกยผ. ผ่าน ลปส.
ส.ค. กค. ของสำนักงานเพื่อสันติ
เพื่อโปรดพิจารณา.

นางสุชิน อุดมการณ์
ร.ลปส.

- 4 ส.ค. 2565

สุชิน ส.ค.

๒) (นายปฐมพล กมลสุกสิริ)
นักทรัพยากรบุคคล
๓) ส.ค. ๒๕๖๕

- ๕ ส.ค. ๒๕๖๕

๔)

เรียน ผกยผ.
เรื่องโปรดสั่งแจ้ง

อว. 0505.5/29

๗ ส.ค. 2565



คำสั่งสำนักงานปรมาณเพื่อสันติ

ที่ ๓๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งรองโฆษกสำนักงานปรมาณเพื่อสันติ (เพิ่มเติม)

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานปรมาณเพื่อสันติ ที่ ๑๔๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งโฆษกของสำนักงานปรมาณเพื่อสันติ และคำสั่งสำนักงานปรมาณเพื่อสันติ ที่ ๓๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งรองโฆษกสำนักงานปรมาณเพื่อสันติ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปรมาณเพื่อสันติ และการชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสีของประเทศ มีประสิทธิภาพมากขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๓๒ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ เลขาธิการสำนักงานปรมาณเพื่อสันติ จึงแต่งตั้งรองโฆษกสำนักงานปรมาณเพื่อสันติ (เพิ่มเติม) ดังนี้

นายกิตติกวิน อรามรุณ หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสี

โดยให้มีหน้าที่ตามคำสั่งสำนักงานปรมาณเพื่อสันติ ที่ ๑๔๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม

พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเพิ่มสุข สัจจาภิวัฒน์)

เลขาธิการสำนักงานปรมาณเพื่อสันติ