

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

สำหรับการจ้างวางระบบและออกแบบการพัฒนาตามระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001 ระยะที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

กองอนุญาตทางนิเวศลิยร์และรังสี (กอนู.) ภายใต้สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ มีหน้าที่เกี่ยวกับการอนุญาตทางนิเวศลิยร์และรังสีตามพระราชบัญญัติพลังงานนิเวศลิยร์เพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๕๙ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข และการแจ้งเตือนเกี่ยวกับการอนุญาตดังกล่าว การอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี เจ้าหน้าที่ดำเนินการทางเทคนิคเกี่ยวกับวัสดุนิเวศลิยร์ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเดินเครื่องปฏิกรณ์นิเวศลิยร์ รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลด้านการกำกับดูแลทางนิเวศลิยร์และรังสี ซึ่งแต่ละกระบวนการตามภารกิจนั้นจำเป็นต้องมีมาตรฐานการทำงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีคุณภาพ โดยตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และที่สำคัญสอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้กองอนุญาตทางนิเวศลิยร์และรังสี จึงเห็นสมควรดำเนินจ้างวางระบบและออกแบบการพัฒนาตามระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001 ระยะที่ ๑ เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 และตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ มีมาตรฐาน สร้างความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล การดำเนินโครงการฯ ดังกล่าวแบ่งเป็น ๔ ระยะ คือระยะที่ ๑ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘) ประกอบด้วยกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการทำงานของกองอนุญาตทางนิเวศลิยร์และรังสี เทียบกับมาตรฐานสากล ISO 9001 และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและเอกสารระบบบริหารงานคุณภาพของกองอนุญาตทางนิเวศลิยร์และรังสี ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO 9001 รวมถึงการจัดฝึกอบรมหลักสูตรข้อกำหนดของมาตรฐานสากล ISO 9001 ในระยะที่ ๒ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๙) ประกอบด้วยกิจกรรมการให้คำปรึกษาในการนำเอกสารระบบบริหารงานคุณภาพไปปฏิบัติ การจัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจติดตามภายในตามมาตรฐานสากล ISO 9001 ให้กับคณะผู้ตรวจติดตามภายใน การดำเนินการตรวจติดตามภายในตามมาตรฐานสากล ISO 9001 การจัดประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร การประเมินความพร้อมก่อนยื่นขอการรับรอง และการให้คำปรึกษาในการแก้ไขข้อบกพร่องตลอดจนได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9001 ในส่วนระยะที่ ๓-๔ (ปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๑) คือ การดูแลและผลักดันให้ดำเนินงานตามระบบบริหารงานคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วยกิจกรรมการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายคุณภาพ วัตถุประสงค์คุณภาพ ตัวชี้วัด และแผนการดำเนินงาน (Action Plan) การทบทวนความเหมาะสมและแก้ไขเอกสารระบบบริหารงานคุณภาพ การทบทวนผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก รวมทั้งผลการวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SWOT) การทบทวนผลการประเมินความเสี่ยงและมาตรการจัดการความเสี่ยง การเป็นพี่เลี้ยงในการตรวจติดตามภายในตามมาตรฐานสากล ISO 9001 การเป็นพี่เลี้ยงในการประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร และการประเมินความพร้อมก่อนยื่นขอการรับรองโดยทีมที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายพงศ์พันธ์ นาคแก้ว)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชลดานต์ เอี่ยมสำอางค์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายณัฐวุฒิ พนมแสงใส)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและเอกสารระบบบริหารงานคุณภาพของกองอนุญาตนิวเคลียร์ และรังสี ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO 9001

๒.๒ เพื่อจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการขอการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพตาม มาตรฐานสากล ISO 9001 จากหน่วยรับรองภายนอก (Certification Body)

๒.๓ เพื่อฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ของกองอนุญาตนิวเคลียร์และรังสี มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กระบวนการปฏิบัติงานและเอกสารระบบบริหารงานคุณภาพของกองอนุญาตนิวเคลียร์และรังสี

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กองอนุญาตนิวเคลียร์และรังสี สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มี อำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ณ วัน เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการ กำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่า ผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสมัครใจตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายพงศ์พันธ์ นาคแก้ว)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชลกานต์ เอี่ยมสำอางค์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายณัฐวุฒิ พรหมแสงใส)

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายพงศ์พันธ์ นาคแก้ว)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชลกานต์ เอี่ยมสำอางค์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายณัฐวุฒิ พรมแสงใส)

สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานเกี่ยวกับระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ หรือเทียบเท่าเป็นอย่างน้อย จำนวนอย่างน้อย ๒ โครงการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๓๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ และผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดี่ยวนั้น ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญา ส่งมอบถูกต้อง ครบถ้วนและได้มีการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนที่ ปส. เชื่อถือ พร้อมยื่นสำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพันและหนังสือรับรองของผลงานดังกล่าว ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ปส. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยตามที่ ปส. เห็นว่าเหมาะสม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายพงศ์พันธ์ นาคแก้ว)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชลดานต์ เอี่ยมสำอางค์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายณัฐวุฒิ พรหมแสงใส)

๔.๑๔ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงานโดยมี ทัศนคติ ประสบการณ์ และจำนวนอย่างน้อย ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการฯ อย่างน้อย ๑ คน ที่มีวุฒิปริญญาโทขึ้นไป ด้านวิศวกรรม วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ บริหารจัดการ อย่างน้อย ๑๐ ปีขึ้นไป และมีประสบการณ์บริหารโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงาน คุณภาพ หรือที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๒ โครงการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๓๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ โดยผู้เสนอราคา ต้องแนบประวัติ ประสบการณ์การทำงาน พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เอกสารโครงการหรือ หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าโครงการ ที่มีการระบุชื่อและตำแหน่งของบุคลากร มาในวันยื่นข้อเสนอ โดยบุคลากรนั้น ต้องลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร ตามแบบฟอร์ม ภาคผนวก ก

(๒) ทีมผู้เสนอราคา ISO อย่างน้อย ๒ คน ที่มีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ด้านวิศวกรรม วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์ วิจัย และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ บริหารจัดการ อย่างน้อย ๑๐ ปี ขึ้นไป รวมทั้งมีประสบการณ์ตรวจประเมินระบบบริหารจัดการ อย่างน้อย ๕ ปี โดยผู้เสนอราคาต้องแนบประวัติ ประสบการณ์การทำงาน พร้อมหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เอกสาร โครงการหรือหนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่โครงการ ที่มีการระบุชื่อและตำแหน่งของบุคลากร มาในวันยื่นข้อเสนอ โดยบุคลากรนั้น ต้องลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร ตามแบบฟอร์ม ภาคผนวก ก

๕. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

การดำเนินงานวางระบบและออกแบบการพัฒนางานตามระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001 ระยะที่ ๑ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตลอดระยะเวลา การดำเนินการจนแล้วเสร็จตามขอบเขตการดำเนินงาน มีรายละเอียดขั้นตอนต่อไปนี้

๕.๑ การวางแผนการดำเนินงานวางระบบและออกแบบการพัฒนางานตามระบบบริหารงานคุณภาพ มาตรฐานสากล ISO 9001 ระยะที่ ๑ และการศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานของกองอนุญาติทาง นิวเคลียร์และรังสี เทียบกับข้อกำหนดมาตรฐานสากล ISO 9001 และจะต้องเป็นไปตาม ISO 9001 ที่เป็นปัจจุบัน ณ วันลงนามสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าดังนี้

๕.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมเริ่มต้นโครงการ (Kick Off Meeting) ร่วมกับเจ้าหน้าที่กองอนุญาติทาง นิวเคลียร์และรังสี หรือผู้แทน จำนวน ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ต้องจัดประชุมที่สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เพื่อกำหนดขอบเขต กระบวนการปฏิบัติงานของกองอนุญาติทางนิวเคลียร์และรังสีที่ต้องการขอการรับรอง และจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตที่กำหนดอย่างละเอียดและครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตาม มาตรฐาน ISO 9001 ให้ส่งรายงานการประชุมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๕.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการศึกษาและตรวจสอบสถานะเบื้องต้น เพื่อประเมินการปฏิบัติงานของกอง อนุญาติทางนิวเคลียร์และรังสี และต้องจัดทำแผนดำเนินงานตลอดโครงการ ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำในการแต่งตั้ง คณะกรรมการระบบบริหารงานคุณภาพ และคณะทำงานระบบบริหารงานคุณภาพ ตามความเหมาะสมของกอง อนุญาติทางนิวเคลียร์และรังสี เพื่อเป็นทีมงานในการประสานงานและการดำเนินงานของระบบบริหารจัดการคุณภาพ ISO 9001 โดยผู้รับจ้างต้องสัมภาษณ์ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับกองอนุญาติทางนิวเคลียร์และรังสี และผู้ปฏิบัติงานส่วน ต่าง ๆ เพื่อทำการศึกษาและเปรียบเทียบการดำเนินงานของกองอนุญาติทางนิวเคลียร์และรังสี ในปัจจุบันเทียบกับมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 โดยต้องจัดทำเป็นรายงานการตรวจสอบสถานะเบื้องต้น (Initial Review and Gap Analysis) ในรูปแบบรูปเล่มรายงาน เพื่อชี้แจงต่อกองอนุญาติทางนิวเคลียร์และรังสี และ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดในรายงานมีข้อมูลดังต่อไปนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายพงศ์พันธ์ นาคแก้ว)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชลกานต์ เข็มตำอากค์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายณัฐวุฒิ พรหมแสงใส)

- ๑) ผลการเปรียบเทียบการดำเนินงานของกองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี ในปัจจุบันเทียบกับมาตรฐานข้อกำหนดระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001
- ๒) กำหนดขอบเขตในการขอการรับรองตามแนวทางมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001
- ๓) แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ
- ๔) ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการวางระบบมาตรฐาน

๕.๒ การออกแบบและจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรข้อกำหนดระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 การประยุกต์ใช้ข้อกำหนด และการประเมินความเสี่ยงองค์กร กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรข้อกำหนดระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 การประยุกต์ใช้ข้อกำหนด และการประเมินความเสี่ยงองค์กร ระยะเวลา ๒ วัน หลังจบการอบรมมีใบประกาศนียบัตรให้กับผู้เข้ารับการอบรม โดยกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ให้แก่เจ้าหน้าที่กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสีหรือผู้เกี่ยวข้อง พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม และต้องจัดทำรายงานการอบรมหลักสูตรข้อกำหนดระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 การประยุกต์ใช้ข้อกำหนด และการประเมินความเสี่ยงองค์กร โดยมีหัวข้อและรายละเอียดดังนี้

- เอกสารประกอบการอบรม
- รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม
- ผลการประเมินการฝึกอบรมของผู้เข้าอบรม

๕.๓ การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและเอกสารระบบบริหารงานคุณภาพของกองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO 9001 โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษา คำแนะนำ เทคนิคการจัดทำระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการขอการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9001 จากหน่วยรับรองภายนอก (Certification Body) ซึ่งมีรูปแบบเอกสารในระบบมาตรฐานไม่น้อยกว่านี้

- วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และค่านิยม (Values) ขององค์กร
- นโยบายคุณภาพ (Quality Policy)
- วัตถุประสงค์คุณภาพ (Quality Objective)
- เป้าหมายขององค์กร (Quality Objective) ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) และแผนการดำเนินงาน (Action Plan)
- คู่มือระบบบริหารจัดการด้านคุณภาพ (Quality Management System Manual) ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาของข้อกำหนด ISO 9001 และขอบเขตขององค์กรในการนำระบบบริหารงานคุณภาพไปปฏิบัติ
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Quality Procedure) ที่ครอบคลุมภารกิจของกองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี และเอกสารหลักตามข้อกำหนดของระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 อย่างน้อยตามรายการดังนี้

- (๑) ขั้นตอนปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำและควบคุมเอกสารสารสนเทศ (Document Control System)
- (๒) ขั้นตอนปฏิบัติงาน เรื่อง การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน (Corrective and preventive action)
- (๓) ขั้นตอนปฏิบัติงาน เรื่อง การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร (Management Review)
- (๔) ขั้นตอนปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Audit)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายพงศ์พันธ์ นาคแก้ว)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชลาภนต์ เอี่ยมสำอางค์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายณัฐวุฒิ พรมแสงใส)

- (๕) ขั้นตอนปฏิบัติงาน เรื่อง การวิเคราะห์บริบทและการประเมินความเสี่ยงองค์กร (Organization Context and Risk Assessment)
 - (๖) ขั้นตอนปฏิบัติงาน เรื่อง การสื่อสารและการรับเรื่องร้องเรียน (Communication & Complaint Handle)
 - (๗) ขั้นตอนปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมการเปลี่ยนแปลง (Control Change Management)
 - (๘) ขั้นตอนปฏิบัติงาน เรื่อง การรับและทบทวนความต้องการของลูกค้า (Customer ordering and Contract Review)
 - (๙) ขั้นตอนปฏิบัติงาน เรื่อง การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction Survey)
 - (๑๐) ขั้นตอนปฏิบัติงาน เรื่อง การสรรหาบุคลากร (Human Resource Recruitment)
 - (๑๑) ขั้นตอนปฏิบัติงาน เรื่อง การพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development)
 - (๑๒) ขั้นตอนปฏิบัติงาน เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation)
 - (๑๓) ขั้นตอนปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการประเมินผู้ขาย (Purchasing and Supplier Evaluation)
- วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)
 - เอกสารสนับสนุนที่จำเป็น (Supporting Documents)
 - แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง (Form)

๕.๔ การจัดฝึกอบรมเอกสารระบบบริหารงานคุณภาพเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเอกสาร และสามารถนำเอกสารฯ ไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมเอกสารระบบบริหารงานคุณภาพให้เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเอกสาร และสามารถนำเอกสารฯ ไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และต้องจัดทำรายงานการอบรมเอกสารระบบบริหารงานคุณภาพ โดยมีหัวข้อและรายละเอียดดังนี้

- เอกสารประกอบการอบรม
- รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม
- ผลการประเมินการฝึกอบรมของผู้เข้าอบรม

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องติดตาม ทบทวนการทดลองใช้เอกสารระบบบริหารงานคุณภาพ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้จัดทำตามขอบเขตของงาน ฯ ข้อ ๕.๓ และปรับปรุงเอกสารให้มีความเหมาะสมกับการทำงานจริง เพื่อมุ่งเน้นประสิทธิภาพในการใช้งาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการติดตาม ทบทวนครั้งนี้ โดยมีการจัดทำรายงานสรุปดังนี้

- สรุปผลการติดตาม ทบทวนการทดลองใช้เอกสารระบบบริหารงานคุณภาพ พร้อมชี้แจงข้อบกพร่อง เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
- สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงเอกสารระบบบริหารงานคุณภาพ

๕.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตลอดทั้งโครงการ พร้อมเอกสารระบบบริหารงานคุณภาพของกองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี ที่ได้จัดทำตามขอบเขตของงาน ฯ ข้อ ๕.๓ ทั้งหมด และได้รับการปรับปรุงแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑.) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร
- ๒.) รายงานผลการดำเนินงานตลอดโครงการ
- ๓.) เอกสารระบบบริหารงานคุณภาพของกองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสีทั้งหมดที่ได้รับการปรับปรุงแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายพงศ์พันธ์ นาคแก้ว)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชลกานต์ เอี่ยมสำอางค์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายณัฐวุฒิ พรหมแสงใส)

๖. กำหนดการจ่ายเงิน

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติจะชำระค่าจ้างตามสัญญา จะเบิกจ่ายเป็นรายงวด รวม ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งงานตามขอบเขตของงาน ฯ ข้อ ๕.๑ งวดที่ ๑ อย่างครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งงานตามขอบเขตของงาน ฯ ข้อ ๕.๒ งวดที่ ๒ อย่างครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งงานตามขอบเขตของงาน ฯ ข้อ ๕.๓ งวดที่ ๓ อย่างครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งงานตามขอบเขตของงาน ฯ ข้อ ๕.๔, ข้อ ๕.๕ และข้อ ๕.๖ งวดที่ ๔ อย่างครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยแบ่งการส่งมอบงานออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งงาน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๖๐ วัน นับจากลงนามในสัญญา	รายงานงวดที่ ๑ งานตามขอบเขตของงาน ฯ ข้อ ๕.๑ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (word และ PDF) ลงใน USB-Drive จำนวน ๒ ชุด
๒	ภายใน ๙๐ วัน นับจากลงนามในสัญญา	รายงานงวดที่ ๒ งานตามขอบเขตของงาน ฯ ข้อ ๕.๒ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (word และ PDF) ลงใน USB-Drive จำนวน ๒ ชุด
๓	ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากลงนามในสัญญา	รายงานงวดที่ ๓ งานตามขอบเขตของงาน ฯ ข้อ ๕.๓ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (word และ PDF) ลงใน USB-Drive จำนวน ๒ ชุด
๔	ภายใน ๑๘๐ วัน นับจากลงนามในสัญญา	รายงานงวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) งานตามขอบเขตของงาน ฯ ข้อ ๕.๔, ข้อ ๕.๕ และข้อ ๕.๖ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (word และ PDF) ลงใน USB-Drive จำนวน ๒ ชุด

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๘.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๘.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยใช้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๘.๒.๑ ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๔๐

๘.๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๖๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายพงศ์พันธ์ นาคแก้ว)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชลกานต์ เอี่ยมสำอางค์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายณัฐวุฒิ พรมแสงใส)

หัวข้อ	น้ำหนัก ร้อยละ	เกณฑ์การให้คะแนน	
		รายละเอียด	คะแนน
๑. แผนการดำเนินงานและ รายละเอียดขั้นตอนการ ดำเนินงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐)	๓๐	- มีแผนการดำเนินงานและรายละเอียดขั้นตอน การดำเนินงานครบถ้วนตามที่ระบุใน TOR และ แสดงให้เห็นชัดเจนว่าสามารถดำเนินการให้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	๑๐๐
		- มีแผนการดำเนินงานและรายละเอียดขั้นตอน การดำเนินงานครบถ้วนตามที่ระบุใน TOR แต่ ไม่ได้แสดงให้เห็นชัดเจนว่าสามารถดำเนินการ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	๗๐
		- มีแผนการดำเนินงานหรือรายละเอียดขั้นตอน การดำเนินงานตามที่ระบุใน TOR บางส่วน แต่ ไม่ครบถ้วนตามที่ระบุใน TOR	๔๐
วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างฯ			
๒. ประสบการณ์และผลงานของ บริษัทฯ ผู้เสนอราคา (คะแนนเต็ม ๑๐๐)	๑๕	- มีหลักฐานแสดงประสบการณ์และผลงาน เกี่ยวกับระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 หรือเทียบเท่าเป็นอย่างน้อย อย่างน้อยจำนวน ๕ โครงการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๓๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ	๑๐๐
		- มีหลักฐานแสดงประสบการณ์และผลงาน เกี่ยวกับระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 หรือเทียบเท่าเป็นอย่างน้อย จำนวน ๔ โครงการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๓๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ	๗๐
		- มีหลักฐานแสดงประสบการณ์และผลงาน เกี่ยวกับระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 หรือเทียบเท่าเป็นอย่างน้อย จำนวน ๓ โครงการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๓๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ	๔๐
วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากสำเนาสัญญาหรือหลักฐานแห่งข้อผูกพันและหนังสือ รับรองผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ข้างนี้ โดยเป็นผลงานในสัญญาเดียวกัน และ เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างโดยตรง ไม่ใช่ผลงานอันเกิดจากการรับจ้างช่วง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) ยื่นมาพร้อมกับการเสนอ ราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างฯ ทั้งนี้ pls. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยตามที่ pls. เห็นว่าเหมาะสม			

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายพงศ์พันธ์ นาคแก้ว)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายชลกานต์ เอี่ยมสำอางค์)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายณัฐวุฒิ พนมแสงใส)

หัวข้อ	น้ำหนัก ร้อยละ	เกณฑ์การให้คะแนน	
		รายละเอียด	คะแนน
๓. คุณสมบัติบุคลากรของผู้เสนอ ราคา (คะแนนเต็ม ๑๐๐)	๑๕	- หัวหน้าโครงการฯ มีประสบการณ์บริหาร โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงาน คุณภาพ หรือที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๕ โครงการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๓๐,๐๐๐ บาทต่อ โครงการ	๑๐๐
		- หัวหน้าโครงการฯ มีประสบการณ์บริหาร โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงาน คุณภาพ หรือที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ โครงการ ใน วงเงินไม่น้อยกว่า ๓๓๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ	๗๐
		- หัวหน้าโครงการฯ มีประสบการณ์บริหาร โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงาน คุณภาพ หรือที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ โครงการ ใน วงเงินไม่น้อยกว่า ๓๓๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ	๔๐
วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยเป็นเอกสารโครงการหรือหนังสือแต่งตั้งหัวหน้าโครงการที่มีการระบุชื่อและตำแหน่งของ บุคลากรของผู้เสนอราคา			
รวมน้ำหนักร้อยละ ๖๐			

๙. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยการจัดทำแผนการ
ทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่การเป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน
๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๐. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ หรือไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด
ในสัญญานี้ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ
๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้อง
ครบถ้วนตามสัญญา

๑๑. การรับประกัน

๑๒. วงเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๖๖๐,๐๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน)
จากวงเงินงบประมาณโครงการพัฒนาระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001 การอนุญาตทางนิวเคลียร์
และรังสี กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001 ระยะที่ ๑

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายพงศ์พันธ์ นาคแก้ว)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชลกานต์ เอี่ยมสำอางค์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายณัฐวุฒิ พรหมแสงใส)

๑๓. คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือขอบเขตงานจ้าง

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นายพงศ์พันธ์ นาคแก้ว | วิศวกรนิวเคลียร์ชำนาญการพิเศษ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายชลกานต์ เอี่ยมสำอางค์ | วิศวกรนิวเคลียร์ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นายณัฐวุฒิ พรหมแสงใส | นักฟิสิกส์รังสีปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่กำหนดมีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายพงศ์พันธ์ นาคแก้ว)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายชลกานต์ เอี่ยมสำอางค์)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายณัฐวุฒิ พรหมแสงใส)

ภาคผนวก ก

แบบฟอร์มแสดงคุณสมบัติและรับทราบการยื่นข้อเสนอของบุคลากร

โครงการ

ประวัติบุคลากร

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-นามสกุล.....อายุ.....ปี

๒. ประวัติการศึกษา

สถาบันการศึกษา.....

วุฒิการศึกษา สาขาวิชา

ปีที่เข้าศึกษา ปีที่จบการศึกษา

๓. ประสบการณ์

(๑) องค์กร/บริษัทผู้ว่าจ้าง ปีที่ทำงาน ตั้งแต่ พ.ศ. ถึง พ.ศ.

ตำแหน่ง.....โครงการ.....วงเงิน.....

(๒) องค์กร/บริษัทผู้ว่าจ้าง ปีที่ทำงาน ตั้งแต่ พ.ศ. ถึง พ.ศ.

ตำแหน่ง.....โครงการ.....วงเงิน.....

(๓) องค์กร/บริษัทผู้ว่าจ้าง ปีที่ทำงาน ตั้งแต่ พ.ศ. ถึง พ.ศ.

ตำแหน่ง.....โครงการ.....วงเงิน.....

(๔) องค์กร/บริษัทผู้ว่าจ้าง ปีที่ทำงาน ตั้งแต่ พ.ศ. ถึง พ.ศ.

ตำแหน่ง.....โครงการ.....วงเงิน.....

(๕) องค์กร/บริษัทผู้ว่าจ้าง ปีที่ทำงาน ตั้งแต่ พ.ศ. ถึง พ.ศ.

ตำแหน่ง.....โครงการ.....วงเงิน.....

(๖) องค์กร/บริษัทผู้ว่าจ้าง ปีที่ทำงาน ตั้งแต่ พ.ศ. ถึง พ.ศ.

ตำแหน่ง.....โครงการ.....วงเงิน.....

๔. ตำแหน่งที่จะถือครองตามโครงการนี้.....

รายละเอียดของหน้าที่ / ความรับผิดชอบในโครงการนี้

.....

.....

๕. คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองและได้ลงนามเป็นหลักฐานว่าข้อมูลเหล่านี้แสดงถึงตัวข้าพเจ้า คุณสมบัติ ประสบการณ์ของข้าพเจ้า
อย่างแท้จริง และรับทราบการยื่นข้อเสนองานและรับดำเนินการเมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือก

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้รับมอบอำนาจ

วัน เดือน ปี

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายพงศ์พันธ์ นาคแก้ว)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชลกานต์ เอี่ยมสำอางค์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
นายณัฐวุฒิ พรหมแสงใส) และเลขานุการ