



กลุ่มบริหารจัดการองค์ความรู้ และพัฒนาบุคลากรด้านนิวเคลียร์และรังสี (กบพ.)



อารีย์รัชฎ์ วงศ์พันธุ์
พนักงานพิมพ์ ส4



ประวัติการทำงานและประสบการณ์

มีนาคม 2564 - ปัจจุบัน

พนักงานพิมพ์ ระดับ ส3 : สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

- ☑ ดูแลและรับผิดชอบงานสนับสนุนการฝึกอบรมด้านนิวเคลียร์และรังสี
- ☑ ดูแลและรับผิดชอบการจัดทำฐานข้อมูลเอกสารประกอบการประเมินผลงานของบุคคล ปส.
- ☑ จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรด้านนิวเคลียร์และรังสี ปส.
- ☑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย อาทิ
 - คณะทำงานทบทวนศัพทานุกรมนิวเคลียร์
 - การอบรมและการทดสอบเพื่อประกอบการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ RSO

มกราคม 2561 - 2564

พนักงานพิมพ์ดีด ชั้น 3 : สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

- ☑ ประสานรวบรวมนำฐานข้อมูลบุคลากรด้านนิวเคลียร์และรังสี, ฐานข้อมูล MOU, ฐานข้อมูลองค์ความรู้ของ ปส. และรวบรวมข้อมูลข่าวสารทางราชการของ ปส. ขึ้นเผยแพร่ผ่านสื่อ
- ☑ จัดทำ และสรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรมต่างๆ และจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ
- ☑ จัดทำปฏิทินกิจกรรมในภาพรวม ปส. และ วท. และปรับปรุงให้ทันสมัย นำข้อมูลเอกสารประกอบการฝึกอบรมในหัวข้อต่างๆ ขึ้นเว็บไซต์ ปส.



ประวัติการศึกษา

8 - 10 กันยายน 2563 : สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

☑ ฝึกอบรมกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปส. รุ่นใหม่หัวใจ 4.0

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

☑ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "บริการด้วยใจ..ทำอะไรก็สำเร็จ" รุ่นที่ 2

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

☑ การฝึกอบรมการใช้ระบบสารสนเทศทางนิวเคลียร์และรังสี (ขั้นสูง)



ประวัติการศึกษา



ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
| 2532

หลักสูตร การบัญชี

โรงเรียนมหานครพัฒนวิชาการ
ประเทศไทย



16 ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ 10900



areerat.w@oap.go.th