

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ในสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

5

วันอังคารที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ลปส. ชั้น ๔ อาคาร ๖๐ ปี สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ผู้มาประชุม

๑.	[Redacted]	อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ รักษาการแทน เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	ที่ปรึกษา
๒.	[Redacted]	รองเลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	ประธานกรรมการ
๓.	[Redacted]	ผู้อำนวยการกองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี	กรรมการ
๔.	[Redacted]	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบ และมาตรฐานกำกับดูแลความปลอดภัย	กรรมการ
๕.	[Redacted]	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการ
๖.	[Redacted]	เลขานุการกรม	กรรมการ
๗.	[Redacted]	ผู้อำนวยการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เขตภาคตะวันออก	กรรมการ
๘.	[Redacted]	ผู้อำนวยการสถาบันห้องปฏิบัติการอ้างอิงนิวเคลียร์และรังสีแห่งชาติ	กรรมการ
๙.	[Redacted]	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการ
๑๐.	[Redacted]	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๑๑.	[Redacted]	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ
๑๒.	[Redacted]	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.	[Redacted]	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	[Redacted]	ผู้อำนวยการกองตรวจสอบทางนิวเคลียร์และรังสี	ติตราชการ
๒.	[Redacted]	วิศวกรนิวเคลียร์ชำนาญการพิเศษ	ติตราชการ
		ผู้อำนวยการกองกำกับดูแลโรงไฟฟ้านิวเคลียร์มาตรฐานปลอดภัยขนาดเล็ก	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานกรรมการ กล่าวเปิดการประชุมและมอบหมายฝ่ายเลขานุการดำเนินการตาม
ระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. คำสั่ง ปส. ที่ ๖๘.๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง
ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ โดยมีอำนาจหน้าที่
พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และพิจารณา
เสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทอำนวยการ
ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ทุกระดับ ในสังกัดสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ก.พ. และสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติกำหนด และรายงานผลให้เลขาธิการ
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติทราบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

40

๒. ประกาศ ปส. ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

โดยขอให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายเรื่องธรรมาภิบาล ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยพิจารณาให้เกิดความเป็นธรรม ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการผู้ที่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ทางราชการ รวมทั้งผู้ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ให้เกิดความโดดเด่นแตกต่างจากผู้ที่ไม่ได้ทุ่มเทเสียสละในการปฏิบัติราชการ และผู้ที่ไม่มีความเป็นที่เป็นที่ประจักษ์อย่างชัดเจน เพื่อความเป็นธรรมในการบริหารราชการและเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ตาม “ประกาศ ปส. ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ”

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมว่าตามที่ ปส. ได้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รอบการประเมินที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และคำสั่ง ปส. ที่ ๒๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ มีหน้าที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปทุกระดับในสังกัด ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และประกาศของ ปส. ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประกอบประกาศของ ปส. ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ โดยฝ่ายเลขานุการขอสรุปรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ดำเนินการปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

รอบที่ ๒ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน

๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ พิจารณาจาก ๒ องค์ประกอบได้แก่

๒.๑ องค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒.๒ องค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ

กรณี	สัดส่วนขององค์ประกอบ
ข้าราชการทุกระดับ	กำหนดสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน ต่อ พฤติกรรม การปฏิบัติราชการ เป็นร้อยละ ๗๐ : ๓๐
ข้าราชการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	กำหนดสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน ต่อ พฤติกรรม การปฏิบัติราชการ เป็นร้อยละ ๕๐ : ๕๐

๓. การกำหนดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ/ชำนาญการพิเศษ /ชำนาญการ/ปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส/ชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน

ระดับผลการประเมิน	คะแนนการประเมิน	อัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือน
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	
ดีมาก	๘๐ - ๘๙.๙๙	
ดี	๗๐ - ๗๙.๙๙	
พอใช้	๖๐ - ๖๙.๙๙	
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	

5 ๔. ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการจะนำไปใช้ ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน พัฒนาข้าราชการ (ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ พัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพและเสริมจุดแข็ง ปรับปรุงข้อบกพร่อง) และการให้ออกจากราชการ

๕. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ข้อ ๘ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

10 ๖. กรณีข้าราชการมีผลการประเมินในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ต้องมีการทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งกำหนดว่าเมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดแล้วเห็นว่าข้าราชการผู้ใดมีผลการปฏิบัติราชการในระดับที่ต้องให้ได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ก็ให้แจ้งให้
15 ผู้ขึ้นทราบเกี่ยวกับผลการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดให้ผู้ขึ้นเข้ารับการพัฒนาตนเอง โดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน และให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้ข้าราชการผู้ขึ้นทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองโดยกำหนดเป้าหมายในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการให้ชัดเจนเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งต่อไป การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพัฒนาปรับปรุงตนเองของข้าราชการนั้น ให้มีระยะเวลาไม่เกินสามรอบการประเมิน

20 ปส. ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองกรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติตามกฎหมาย ก.พ.

ทั้งนี้ ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๙ ของ ปส. ไม่มีผู้ได้รับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่ำกว่าระดับพอใช้หรือต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

25 อัตรากำลังของ ปส. ณ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๒๓ ราย และไม่อยู่ในเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ จำนวน ๒ ราย คือ ร.ลปส. และข้าราชการช่วยราชการ สป.อว. จำนวน ๑ ราย (นางสาวนางสาวศศิธร ทองทิพย์) คงเหลือจำนวน ๒๒๑ ราย

30 ฝ่ายเลขานุการได้สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการใน ปส. รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไปและคะแนนประเมินรายบุคคล

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

5 [REDACTED] เลขานุการฯ เสนอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ปส. รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) จำนวน ๒๒๑ ราย (ประเภทอำนวยการ วิชาการและทั่วไป) โดยดำเนินการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ในการเลื่อนเงินเดือน และวาระตามลำดับ ดังนี้

๑. สรุปรายละเอียดผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในภาพรวม

10 คณะกรรมการกลับกรองฯ ได้มีการพิจารณาและอภิปรายกันอย่างกว้างขวางและที่ประชุมมีมติให้ สำนัก/กอง ตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของการประเมินกรณีเกณฑ์ผู้ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่น ในแต่ละกองต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของข้าราชการในสังกัด เว้นแต่หากสำนัก/กองมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและประโยชน์ของทางราชการ แต่ทั้งนี้การบริหารวงเงินต้องอยู่ภายในกรอบงบประมาณที่ได้รับ

15 ทั้งนี้ปรากฏว่าที่ละกองได้มีการปรับแก้ไข ความเหมาะสมกับผลการประเมินที่ได้รับ เพื่อให้ไม่กระทบต่อวงเงินกรอบงบประมาณของแต่ละกองที่ได้รับ การพิจารณาตามหลักคุณธรรมจริยธรรม ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อข้าราชการดีเด่น ผู้ที่ปฏิบัติงานที่มีความโดดเด่นของผลงาน และมติที่ประชุมเห็นว่ามุ่งเน้นความสมดุลระหว่าง ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการณ์การปฏิบัติราชการในรอบการประเมิน มีความโปร่งใสและมีหลักธรรมาภิบาลเป็นที่ตั้ง

20 ความเห็นของคณะกรรมการกลับกรองฯ





5

10

15

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

20

๒. พิจารณาผู้ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน เนื่องจากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๘ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาผู้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ จำนวน ๑๔ ราย ดังนี้

25

๒.๑ หลักเกณฑ์ ข้อ ๘ (๕) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน ซึ่งไม่เป็นไปตามเกณฑ์จำนวน ๑ ราย คือ ██████████

๒.๒ หลักเกณฑ์ ข้อ ๘ (๖) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ซึ่งไม่เป็นไปตามเกณฑ์ จำนวน ๑๒ ราย ดังนี้

30



35

๒.๓ หลักเกณฑ์ ข้อ ๘ (๗) ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งจะได้รับ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน ซึ่งไม่เป็นไปตามเกณฑ์ จำนวน ๒ ราย ดังนี้



มติที่ประชุม : เห็นชอบและมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ได้รับรองมติที่ประชุมดังกล่าวแล้ว

๓. การพิจารณาสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละกอง

5 คณะกรรมการฯ พิจารณาร่วมกันแล้ว เห็นชอบผู้ที่อยู่ในเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนรอบที่ ๑/๒๕๖๙ จำนวน ๒๒๑ ราย แต่ยังมีข้อสังเกตและขอความร่วมมือให้ ผอ.กอง/สำนัก แต่ละกอง พิจารณาประกอบการประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนในรอบต่อไป ดังนี้

๓.๑ การบริหารการเงิน

10 ขอความร่วมมือให้บริหารได้ไม่เกินที่ได้รับจัดสรร ██████████ หากกอง/สำนักใด บริหารวงเงินมาเกินที่ได้รับจัดสรร กลุ่มการเจ้าหน้าที่ขออนุญาตส่งคืนแก้ไขในคราวแรกที่ได้รับ หากแก้ไขแล้วยังเกินกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรรอีก กลุ่มการเจ้าหน้าที่จะเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อพิจารณาต่อไป

๓.๒ ร้อยละการบริหารการเงิน

15 กรณีกำหนดร้อยละการบริหารการเงินของแต่ละกลุ่มคะแนน (ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้) โดยขอความร่วมมือให้พิจารณาอย่างรอบคอบและเหมาะสมกับคะแนนที่ได้รับและผลการปฏิบัติราชการด้วยเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันมิให้มีประเด็นการร้องเรียนต่อไป

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมทราบเกี่ยวกับแนวทางพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑) การประเมินคะแนนผลสัมฤทธิ์ ๗๐ และคะแนนสมรรถนะ ๓๐ ควรประเมินให้สอดคล้องเหมาะสมต่อผลการปฏิบัติราชการและภาพรวมหน่วยงาน ไม่ควรเป็นคะแนนเต็ม ๗๐ หรือคะแนนเต็ม ๓๐

20 ๒) เพื่อให้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ สามารถพิจารณาภาพรวมผลการประเมินของหน่วยงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เห็นควรให้แสดงข้อมูลการแบ่งช่วงการประเมิน ดีเด่น ดีมาก ให้มีความเหมาะสมในแต่ละกอง

๓) ขอความร่วมมือให้แต่ละกองตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสาร ดังนี้

25 ๓.๑) ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (ขตล.) การกำหนดตัวชี้วัดไม่ควรเกิน ๕ ตัว แต่ละตัวชี้วัดควรมีน้ำหนักไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ โดยมีค่าเป้าหมายมาตรฐานของตัวชี้วัดคือระดับ ๓ และสามารถตรวจสอบสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่งได้ตาม ประกาศ ปส. ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ สามารถดาวน์โหลดประกาศดังกล่าวได้ทางหน้าเว็บไซต์ของ ปส.

๓.๒) แบบสรุปผลประเมินผลการปฏิบัติราชการ (บปม.) การรายงานผลการปฏิบัติราชการวันที่ การลงนาม การแก้ไขคะแนน ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยของเอกสารดังกล่าวก่อนส่งมาที่กลุ่มการเจ้าหน้าที่

๔) ขอความร่วมมือให้แต่ละกองปฏิบัติตามแนวทางการจัดส่งใบลา ดังนี้

30 ๔.๑) การลาป่วย ถ้ามีใบรับรองแพทย์ต้องเป็นใบรับรองแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบไปกับการลาด้วย

35 ๔.๒) การลากิจ ผู้ขออนุญาตการลาจะต้องส่งแบบใบลาดังกล่าว ก่อนวันลากิจล่วงหน้า ๓ วัน ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทัน จะเสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นไว้ แล้วหยุดราชการไปก่อนก็ได้แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว ในกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาได้ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาดังกล่าว

๔.๓) ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้งสถิติการลาประจำเดือนของกลุ่มการเจ้าหน้าที่ สลก. ให้จัดส่งใบลาป่วย/กิจ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตตามระเบียบกำหนด มิเช่นนั้นจะถือว่าขาดราชการและกลุ่มการเจ้าหน้าที่ สลก. จะดำเนินการตามระเบียบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเห็นชอบการพิจารณาแก้ไข

5 ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ของ ปส. ตามที่ผู้บังคับบัญชานำเสนอคณะกรรมการฯ โดยพิจารณาตามผลการปฏิบัติราชการเป็นสำคัญเพื่อให้มีความเหมาะสม ในภาพรวมทั้งหมดจำนวน [redacted] ราย โดยพิจารณาถึงความยุติธรรม และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ได้รับรองมติที่ประชุมดังกล่าวแล้ว โดยสรุปผลการพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติ ราชการ ดังนี้

10	๑. ผลการประเมินระดับดีเด่น	(๙๐ - ๑๐๐)	จำนวน [redacted]	ราย
	๒. ผลการประเมินระดับดีมาก	(๘๐ - ๘๙.๙๙)	จำนวน [redacted]	ราย
	๓. ผลการประเมินระดับดี	(๗๐ - ๗๙.๙๙)	จำนวน [redacted]	ราย
	๔. ผลการประเมินระดับพอใช้	(๖๐ - ๖๙.๙๙)	จำนวน [redacted]	ราย
15	๕. ผลการประเมินระดับต้องปรับปรุง	(ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	จำนวน [redacted]	ราย

หมายเหตุ* หากได้รับผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่ได้รับการพิจารณาเพื่อเลื่อนเงินเดือน

๖. ผู้ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์การได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ จำนวน ๑๕ ราย เนื่องจากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๘ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒




ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

เมื่อไม่มีวาระอื่นใด ประธานกรรมการขอให้คณะกรรมการรับรองสาระสำคัญของการประชุมในวันนี้ที่จะปรากฏในรายงานการประชุม จึงขอให้รับรองรายงานการประชุม ทั้งนี้ ประธานได้กล่าวเน้นย้ำกับคณะกรรมการว่าเป็นการประชุมลับ ขอให้ทุกท่านปฏิบัติตามระเบียบราชการอย่างเคร่งครัด


5 มติ รับรองรายงานการประชุม และให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำรายงานและแจ้งเวียนเป็นเอกสารลับต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

10


ผู้จัดรายงานการประชุม

15


ผู้ตรวจรายงานการประชุม