



ร.ล.พ.ส. (สุชิน)
 เลขที่ 2358
 วันที่ 22 ต.ค. 2563
 เวลา 11.30 น.

กลุ่มอำนวยการ
 เลขที่รับ 11520
 วันที่ 30 ต.ค. 2563
 เวลา 14.17 น.
 เลขที่รับ 4141
 วันที่ 26 ต.ค. 2563
 เวลา 17.16 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สลก.กลุ่มบริหารงานพัสดุ โทรศัพท์ ๓๖๐๖ (อโรรส)

ที่ อว ๐๕๐๒/๑๐๕๑ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑) เรียน ลปส. ผ่าน ร.ล.พ.ส. (สุชิน)

ด้วย สลก.กพด. ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ตลอดจนโครงการต่าง ๆ ของ ปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จึงขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภท	จำนวน (รายการ)	คิดเป็นร้อยละ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	ผูกพันสัญญา (บาท)	งบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีสอบราคา	-	-	-	-	-	-	-
วิธี e-market	-	-	-	-	-	-	-
วิธี e-bidding	๑๖	๒.๖๐	๑๑๖,๒๙๒,๒๐๒.๐๐	๘๑.๐๘	๙๘,๓๓๗,๐๐๐.๐๐	๑๗,๙๕๕,๒๐๒.๐๐	๑๕.๔๔
วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๙๘	๙๗.๒๔	๒๖,๕๕๒,๖๔๙.๑๔	๑๘.๕๑	๒๖,๒๖๗,๓๕๙.๑๔	๒๘๕,๒๙๐.๐๐	๑.๐๗
วิธีคัดเลือก	๑	๐.๑๖	๕๗๙,๙๐๐.๐๐	๐.๔๑	๕๗๙,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
จ้างที่ปรึกษา	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๖๑๕	๑๐๐	๑๔๓,๘๒๔,๗๕๑.๑๔	๑๐๐	๑๒๕,๑๘๔,๒๕๙.๑๔	๑๘,๒๔๐,๔๙๒.๐๐	๑๒.๗๒

งบประมาณที่ได้รับ ๑๔๓,๘๒๔,๗๕๑.๑๔ บาท

ผูกพันสัญญา ๑๒๕,๑๘๔,๒๕๙.๑๔ บาท

งบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๘,๒๔๐,๔๙๒.๐๐ บาท

๒. ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สลก.กพด. ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๖๑๕ รายการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๔๓,๘๒๔,๗๕๑.๑๔ บาท ซึ่งได้จัดทำสัญญา ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง และหนังสือข้อตกลง เป็นจำนวนเงิน ๑๒๕,๑๘๔,๒๕๙.๑๔ บาท สามารถประหยัดงบประมาณได้ทั้งสิ้นเป็นเงิน ๑๘,๒๔๐,๔๙๒.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๗๒ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

๒.๒ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้ดำเนินการมากที่สุด ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๙๘ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๔ ซึ่งเป็นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยเจ้าหน้าที่พัสดุของ กอง/ศูนย์/กลุ่ม และเจ้าหน้าที่พัสดุส่วนกลาง

๒.๓ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้ดำเนินการรองลงมา ได้แก่ วิธี e-bidding จำนวน ๑๖ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๐ ซึ่งเป็นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยเจ้าหน้าที่พัสดุส่วนกลาง

๒.๔ วิธีที่ใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด ได้แก่ วิธีคัดเลือก จำนวน ๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๖ ซึ่งเป็นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยเจ้าหน้าที่พัสดุส่วนกลาง

ทั้งนี้ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังกล่าวข้างต้น เจ้าหน้าที่พัสดุพบปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินการอยู่หลายประการ ดังนี้

๑. รายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding ต้องดำเนินการมากกว่า ๑ ครั้ง จำนวน ๒ รายการ เนื่องจากไม่มีผู้สนใจเข้าเสนอราคาหรือมีผู้สนใจเข้าเสนอราคาแต่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ ส่งผลให้เจ้าหน้าที่พัสดุและบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานจะต้องศึกษาทำความเข้าใจ กฎ ระเบียบ วิธีปฏิบัติ ให้ละเอียดถี่ถ้วน รอบคอบ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดก่อให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน และจะต้องปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นประโยชน์ต่อราชการมากที่สุด

สกก.กพด. มีแผนดำเนินการแก้ไขปัญหาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ประสานให้หน่วยงานภายใน ปส. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และปฏิบัติตามแผนฯ อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะกรณีจัดซื้อวัสดุหรือจ้างซ่อมแซมต่าง ๆ เนื่องจากสามารถประเมินและเตรียมการล่วงหน้าได้

๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่พัสดุ เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดข้อผิดพลาดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารสัญญา ซึ่งปัจจุบันมีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานแล้ว จำนวน ๘ เรื่อง ได้แก่

๓.๑ คู่มือการปฏิบัติงาน จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (กรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่มีช่างงานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง) (ฉบับที่ ๑)

๓.๒ คู่มือการปฏิบัติงาน จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก (กรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่มีช่างงานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง) (ฉบับที่ ๑)


๓.๓ คู่มือการปฏิบัติงาน จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (กรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่มีช่างงานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง) (ฉบับที่ ๑)

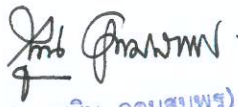
๓.๔ คู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารงานพัสดุ การตรวจสอบ และการควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ฉบับที่ ๑

๓.๕ คู่มือการปฏิบัติงาน จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (กรณีการจ้างก่อสร้าง) (ฉบับที่ ๑)

๓.๖ คู่มือการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๓.๗ ปรับปรุงแบบฟอร์มขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีเฉพาะเจาะจง
๓.๘ ปรับปรุงแบบฟอร์มขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) กรณีมีใช้งานจ้างก่อสร้าง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวกรรณิกา มณีวรรณ)
ลสภ.


(นางสุชิน อุดมสมบูรณ์)
ร.ลปส.


๒ -ทราบ


(นายเพิ่มสุข สัจจาภิวัฒน์)
ลปส.
28 ต.ค. 2563

1. โปรดคุยกับ
คณะกรรมการด้วย ด้อย.
2. หากจัดจําพวก ปริมาณ
ต้นฉบับเอกสาร ตามในตาราง
ม.ร.ร. ๑๐๓/๐๓๕ ๒๒ ต.ค. 2563
๑๐๓/๐๓๕ ๑๐๓/๐๓๕
๑๐๓/๐๓๕ ๑๐๓/๐๓๕
e-bidding - ให้ส่งต้นฉบับ

๓) ที่นํ อุดมสมบูรณ์

คือไปเอาเอกสาร แล้วดำเนินการ
ตาม ลปส. ลปส. ในเรื่องประกวดราคา ๒๕๖๓
๑๐๓/๐๓๕


นคพช.
16 ต.ค. ๖๓


นางสาวอำไพวัลย์ วรรณชาติ
ท.ภพด.
30 ต.ค. 2563