



ลปส.
เลขรับที่ 4090
วันที่ 22 พ.ย. 2564
เวลา 12:37 น.

กลุ่มบริหารงานพัสดุ
เลขรับที่ 261A
รับวันที่ 1A / ค.ค. / 64
เวลา 13:46

๐๖ 0502.4/2488 (ส.ก. 532)
กลุ่มอำนวยการ
เลขที่รับ 11155
วันที่ 16 พ.ย. 64
เวลา 15:29 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สลก.กลุ่มบริหารงานพัสดุ โทรศัพท์ ๓๖๐๖ (อโรวรรณ)

ที่ อว ๐๕๐๒/ ๗๖๑ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ร.ลปส. (สุชิน)
เลขที่รับ 2828
วันที่ 16 พ.ย. 2564
เวลา 16:25 น.

๑) เรียน ลปส. ผ่าน ร.ลปส. (สุชิน)

ด้วย สลก.กพต. ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ตลอดจนโครงการต่าง ๆ ของ ปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จึงขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภท	จำนวน (รายการ)	คิดเป็น ร้อยละ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	ผูกพันสัญญา (บาท)	งบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
วิธีสอบราคา	-	-	-	-	-	-	-
วิธี e-market	-	-	-	-	-	-	-
วิธี e-bidding	๑๘	๒.๙๐	๑๐๐,๘๔๖,๑๘๑.๖๑	๗๕.๑๓	๘๗,๓๕๙,๑๒๑.๒๐	๑๓,๔๘๗,๐๖๐.๔๑	๑๓.๓๗
วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐๒	๙๗.๑๐	๓๓๓,๓๘๖,๑๓๗.๖๒	๒๔.๘๗	๓๓๓,๐๕๗,๑๕๕.๕๕	๓๒๘,๙๘๒.๐๗	๐.๙๙
วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-	-	-
จ้างที่ปรึกษา	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๖๒๐	๑๐๐	๑๓๔,๒๓๒,๓๑๙.๒๓	๑๐๐	๑๒๐,๔๑๖,๒๗๖.๗๕	๑๓,๘๑๖,๐๔๒.๔๘	๑๔.๓๖

งบประมาณที่ได้รับ

๑๓๔,๒๓๒,๓๑๙.๒๓ บาท

ผูกพันสัญญา

๑๒๐,๔๑๖,๒๗๖.๗๕ บาท

งบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๓,๘๑๖,๐๔๒.๔๘ บาท

๒. ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สลก.กพต. ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๖๒๐ รายการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๓๔,๒๓๒,๓๑๙.๒๓ บาท ซึ่งได้จัดทำสัญญา ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง และหนังสือข้อตกลง เป็นจำนวนเงิน ๑๒๐,๔๑๖,๒๗๖.๗๕ บาท สามารถประหยัดงบประมาณได้ทั้งสิ้นเป็นเงิน ๑๓,๘๑๖,๐๔๒.๔๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๓๖ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

๒.๒ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้ดำเนินการมากที่สุด ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖๐๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๐ ซึ่งเป็นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยเจ้าหน้าที่พัสดุส่วนกลาง

๒.๓ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้ดำเนินการรองลงมา ได้แก่ วิธี e-bidding จำนวน ๑๘ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๐ ซึ่งเป็นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยเจ้าหน้าที่พัสดุส่วนกลาง

ทั้งนี้ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังกล่าวข้างต้น เจ้าหน้าที่พัสดุพบปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินการอยู่หลายประการ ดังนี้

๑. รายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding ต้องดำเนินการมากกว่า ๑ ครั้ง จำนวน ๓ รายการ เนื่องจากไม่มีผู้สนใจเข้าเสนอราคาหรือมีผู้สนใจเข้าเสนอราคาแต่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. จำนวนบุคลากรมีไม่มีเพียงพอ ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า

สกก.กพด. มีแผนดำเนินการแก้ไขปัญหาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ส่งเจ้าหน้าที่พัสดุ เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. เพิ่มจำนวนบุคลากรในการปฏิบัติงาน เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

๓. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดข้อผิดพลาดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๓ -ทราบ / ฟัง
พจนนพช. / พ.ศ. ๒๕๖๔
นาง: งามพ. พจนนพช. สกก.
19 พ.ย. 2564

(นายเพิ่มสุข สัจจาภิวัฒน์)
ลปส.

13 ธ.ค. 2564

(นางสาวกรรณิกา มณีวรรณ)

ลสก.

(นางสุชิน อุดมสมพร)

ร.ลปส.

19 พ.ย. 2564

๓ เว้น อนุมัติ

เพื่อทราบของอนุมัติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวอำไพวัลย์ วรรณษา)

ทกพด.

14 S.A. 2564

นคช.

๑๕ ธ.ค. ๖๔