

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการบริหารสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๙

วันอังคารที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ปส. ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๙ เมื่อวันอังคารที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ ติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุมครั้งที่ผ่านมา

๔.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

๔.๓ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแนวทางสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๙
วันอังคารที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ๑. นายแพทย์รุ่งเรือง กิจผาติ | อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ และรักษาราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ |
| ๒. นางสาวอัมพิกา อภิชัยบุคคล | รองเลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ |
| ๓. นางดารุณี พิขุนทด | ผู้อำนวยการกองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี |
| ๔. นายรุจพันธ์ เกตุกล้า | ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบและมาตรฐานกำกับดูแล
ความปลอดภัย |
| ๕. นายภานุพงศ์ พินกฤษ | ผู้อำนวยการกองตรวจสอบทางนิวเคลียร์และรังสี |
| ๖. นายกิตติ์กวิน อรามบุญญ | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| ๗. นางสาวชลลทิพย์ เกื้อกอบ | เลขานุการกรม |
| ๘. นางสาวธนวรรณ แจ่มสุวรรณ | ผู้อำนวยการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เขตภาคตะวันออกเฉียง
และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบบริหารจัดการด้าน
พลังงานปรมาณู |
| ๙. นายวิฑิต ผึ้งกัน | ผู้อำนวยการสถาบันห้องปฏิบัติการมาตรฐานอ้างอิงนิวเคลียร์
และรังสีแห่งชาติ และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการประเมินค่า
กัมมันตภาพรังสี |
| ๑๐. นายสมเจตน์ สุดประเสริฐ | ผู้อำนวยการกองกำกับดูแลโรงไฟฟ้าพลังงานนิวเคลียร์
มาตรฐานปลอดภัยขนาดเล็ก |
| ๑๑. นางสาวจวีร์ภรณ์ ปิยะพุทธานนท์ | ผู้อำนวยการกองกฎหมาย |
| ๑๒. ว่าที่ร้อยตรีสุรัตน์ หงษ์จันทร์ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| ๑๓. นางสาวหริเนตร มุ่งพยาบาล | ผู้อำนวยการศูนย์นิติวิทยาศาสตร์นิวเคลียร์แห่งชาติ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายยุทธนา ตุ่มน้อย | ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงานปรมาณู |
| ๒. นางสาววิมาดา ศรีนิล | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๑: เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ลปส.: ประกาศนโยบายการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เพื่อมุ่งสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและประเทศชาติ

๑.๒ ลปส.: มอบนโยบายและขับเคลื่อนกลไกการบริหารงาน โดยมุ่งเน้นการกระจายอำนาจ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งสะท้อนถึงหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการที่ดี โดยมีแผนให้เวียน ผอ.กอง และ หัวหน้ากลุ่ม ต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ ลปส. จะอนุมัติในส่วนของการ แต่งตั้งบุคลากร อนุมัติบุคคล เงินเดือน รวมทั้ง ระเบียบกฎหมาย และการออกคำสั่ง ต่างๆ

๑.๓ ลปส.: มอบนโยบายให้ทุกกองต้องมีฝ่ายบริหารงานทั่วไป โดยให้ข้าราชการทำหน้าที่เป็น หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ซึ่งที่มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) อำนวยการ

๒) การเงิน

๓) พัสดุ

๔) กฎหมาย

๕) บุคคล ทั้งในส่วนของ HRD (Human Resource Development) และ HRM (Human Resource Management)

๖) สื่อสาร

๗) แผนและยุทธศาสตร์

นอกจากนี้ ในส่วนของการลงนามเอกสารควรให้ข้าราชการเป็นผู้ลงนามเนื่องจากมีบทบาทหน้าที่ ที่รับผิดชอบโดยตรง

มติที่ประชุม: รับทราบข้อ ๑.๑ – ๑.๓

๑.๔ ลปส.: เนื่องจากกลุ่มตรวจสอบภายใน (กตณ.) เปรียบเสมือนเป็นหน่วยงานป้องกันภัยให้แก่ ปส. ตัวอย่างเช่น กรณีที่มีการเขียนโครงการที่มีความสลับซับซ้อน และใช้งบประมาณที่สูงมาก ควรให้ กตณ. เป็นผู้ตรวจสอบเบื้องต้นในภาพของโครงการดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วย แผนของโครงการ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น นอกจากนี้ โดยทั่วไป การบริหารจัดการของกองต้องมีเลขเบิกจ่ายเฉพาะของ กองด้วย รวมทั้งควรฝึกบุคลากรของกองให้มีความรู้ในเรื่องระเบียบพัสดุ และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานของ ปส. ให้มีความคล่องตัวและรวดเร็วยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ผอ. ต้องมีความเข้าใจภาพรวม ทั้งหมด

มติที่ประชุม: รับทราบ และมอบหมายให้ ผกพร. รับผิดชอบดูแลในส่วนของการบริหารราชการ

ระเบียบวาระที่ ๒: เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓: เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๔: เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ ติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุมครั้งที่ผ่านมา

๔.๑.๑ การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำเครื่องแบบและการแต่งกายสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

ผกตส.: รายงานความคืบหน้า เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำเครื่องแบบและการแต่งกายสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยได้ส่งร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ให้ สลก. เพื่อออกคำสั่งและมีแผนจัดประชุมคณะทำงานฯ หลังจากมีคำสั่งอย่างเป็นทางการ ทั้งนี้ ได้มีแนวทางการจัดทำเครื่องแบบและการแต่งกายเป็น ๒ รูปแบบ คือชุดเครื่องแบบ และชุดปฏิบัติการพื้นฐาน

ลปส.: ได้เน้นย้ำให้ศึกษาฎระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียด โดยเฉพาะในส่วนของเหตุผลและความจำเป็นของการต้องมีเครื่องแบบดังกล่าว เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

มติที่ประชุม รับทราบ และเห็นชอบให้ ผกตส. และ สลก. ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๒ ความคืบหน้าของการแจกจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่

ผกยผ.: รายงานความคืบหน้าของการแจกจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ให้ทุกหน่วยงานครบถ้วนแล้ว และอยู่ระหว่างการประสานเพื่อขอครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เก่าคืน เพื่อนำมาอัพเกรดให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น โดยขอให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับคอมพิวเตอร์ใหม่แล้ว ส่งคืนเครื่องเก่าภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

ลปส.: ขอให้ปรับปรุงระบบ WiFi ของ ปส. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยหาแนวทางการซ่อมหรือปรับปรุงระบบ และมอบหมายให้ ผกยผ. ดำเนินการภายใน ๑ สัปดาห์ นอกจากนี้ ยังเน้นย้ำถึงนโยบายการให้ใช้ WiFi เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับประโยชน์ของราชการ โดยให้ ผกยผ. ทำประกาศแจ้งเตือนให้บุคลากรมีความตระหนักในการไม่ใช้ WiFi ในกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ เช่น ดูหนัง ฟังเพลง และเล่นหุ้น เป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบ และเห็นชอบให้ ผกยผ. ดำเนินการในส่วนของการหาแนวทางซ่อมหรือปรับปรุงระบบ WiFi ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งจัดทำประกาศแจ้งเตือนให้บุคลากรมีความตระหนักต่อการใช้ WiFi เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับประโยชน์ของราชการ

๔.๑.๓ การเตรียมความพร้อมในการตรวจเยี่ยมของ รมว.อว.

ผกยผ.: ได้รายงานต่อคณะกรรมการบริหาร ปส. ว่าอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมการตรวจเยี่ยมของ รมว.อว.

ลปส.: มอบหมายให้ ผกอญ. และ สลก. สำรองตรวจตรา ปส. เพื่อวางยุทธศาสตร์ในการปรับปรุงภูมิทัศน์และสถาปัตยกรรมกายภาพของ ปส. ให้มีความทันสมัย โดยให้ออกคำสั่งเพื่อดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ ในส่วนของบริเวณชั้น ๒ อาคาร ๖๐ ปี มอบหมายให้ ผกอญ. และ สลก. หาแนวทางเพื่อใช้สอยพื้นที่ดังกล่าวให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ได้แก่ จัดทำหอประวัติศาสตร์ จัดนิทรรศการแบบถาวรและชั่วคราว รวมทั้ง จัดหาคนออกแบบให้มีความเหมาะสมกับบริบทของ ปส. นอกจากนี้ ให้ปรับปรุงในส่วนของห้อง One stop service ให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น โดยพิจารณาถึงผลกระทบของโครงสร้างประกอบการวางแผนดำเนินงาน

สลก.: ได้รายงานความคืบหน้าของการจัดทำ solar cell บริเวณชั้น ๙ อาคาร ๖๐ ปี โดยอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และจะติดตามอย่างต่อเนื่องต่อไป

มติที่ประชุม: เห็นชอบให้ ผกอญ. และ สลก. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

/๔.๒ การประเมิน...

๔.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

ผกพร.: รายงานต่อที่ประชุมถึงความคืบหน้าของการประเมิน ITA ซึ่งปัจจุบันมีรายชื่อผู้แทนจากแต่ละกองในการเข้าร่วมเพื่อถูกประเมินจาก ITA

ลปส.: มอบนโยบายให้เลือกคนที่มีความสุจริต เที่ยงธรรม และรักองค์กร ในการเป็นตัวแทนของ ปส. เพื่อถูกประเมินจาก ITA

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ กพร. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแนวทางสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผกพร.: ได้รายงานความคืบหน้าของการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแนวทางสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยได้เลือกงานในความรับผิดชอบของนายทศพล สันถวนไตร นักฟิสิกส์เคมีชำนาญการพิเศษ กอญ. และได้ทดลองประเมินตนเองพบว่าได้คะแนนประมาณร้อยละ ๙๐ ทั้งนี้หากประกาศใช้งานระบบ e-service และมีการนำไปใช้งานจริง จะช่วยเพิ่มคะแนนได้ถึงร้อยละ ๑๐๐

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕: เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ การให้บริการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำของการประปา

ผกพม.: ได้เสนอต่อที่ประชุมถึงแนวทางการต่ออายุ “บันทึกความเข้าใจ (MOU) สร้างเครือข่ายข้อมูลคุณภาพน้ำด้านรังสีการทดสอบคุณภาพน้ำ และแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการ” ซึ่งปัจจุบัน ผกพม. ได้วิเคราะห์ตัวอย่างน้ำเป็นจำนวนมากให้แก่การประปา ซึ่งใช้ทั้งกำลังคน เครื่องมือ และทรัพยากร จึงได้ทบทวนถึงความจำเป็นของภารกิจดังกล่าว

ลปส.: ปส. สามารถวิเคราะห์ตัวอย่างได้ กรณีที่เป็นการส่งตรวจเพื่อเฝ้าระวัง แต่ ปส. ไม่ได้มีภารกิจในการให้บริการ ซึ่งอาจจะทำให้ถูกตรวจสอบในส่วนของการใช้เงินผิดประเภท การใช้งานไม่ตรงหน้าที่ ซึ่งอาจถูกมองถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานดังกล่าว รวมทั้งอาจเกิดความเสียหายต่อราชการได้ ทั้งนี้ควรให้ กตน. ตรวจสอบถึงความเป็นไปได้ของการดำเนินงานดังกล่าว โดยตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน

มติที่ประชุม: เห็นชอบ และให้ ผกพม. ประสาน กตน. และผู้เกี่ยวข้องดำเนินงานต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

นางสาวหริเนตร มุ่งพยาบาล
ว่าที่ร้อยตรี สุรัตน์ หงษ์จันทร์
นายกิตติ์กวีนิ อารามรุญ
ผู้จัดรายงานการประชุม

ภาพถ่ายการประชุมคณะกรรมการบริหาร ปส. ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๙

