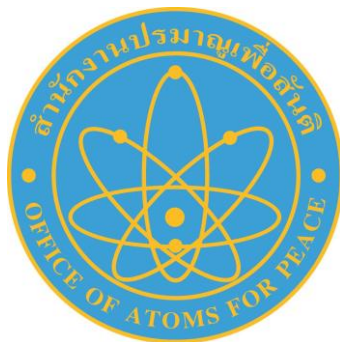




ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(เริ่มโครงการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาทักษะและสมรรถนะของบุคลากรให้มีขีดความสามารถในระดับสากล

- ตัวชี้วัด : ๑. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง (ร้อยละ ๘๐)
๒. ร้อยละของบุคลากรที่มีทักษะ สมรรถนะ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยความเป็นมืออาชีพ (ร้อยละ ๘๐)

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมพัฒนาแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการเสริมสร้างการสื่อสารภายในองค์กร เกี่ยวกับกฎระเบียบด้านการบริหารงานบุคคล และที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	จัดทำคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ภายใน กยผ. เช่น แนะนำกลุ่มต่าง ๆ ภายใน กยผ. / การทำ ๕ ส. ของ กยผ. / การดำเนินงานห้องสมุด / ภารกิจของ คณะอนุกรรมการภายใต้ พนส. / การจัดประชุม / ฝึกอบรมด้านต่างประเทศ / ข้อมูลเกี่ยวกับ PDPA / ข้อมูลด้านแผน นโยบาย และยุทธศาสตร์ ปส. เพื่อเสริมสร้างการสื่อสารภายในองค์กร รวม จำนวน ๒๒ ชิ้นงาน : - ต.ค. ๖๗ : ๑ คลิป - พ.ย. ๖๗ : ๔ ภาพ ๒ คลิป - ธ.ค. ๖๗ : ๔ คลิป - ม.ค. ๖๘ : ๖ คลิป - ก.พ. ๖๘ : ๑ ภาพ ๔ คลิป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักงานเลขาธิการกรม (กลุ่มการเจ้าหน้าที่) กองยุทธศาสตร์และ แผนงาน (กลุ่มบริหาร จัดการองค์ความรู้และ ฝึกอบรมด้านนิเวศลิยร์และ รังสี/กลุ่มเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาส่งเสริมให้เป็นคนดีคนเก่งขององค์กร

ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรที่มีความผูกพันกับองค์กรและความตระหนักในค่านิยมขององค์กร (ร้อยละ ๘๐)

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาความผูกพันองค์กรและตระหนักในค่านิยมขององค์กร

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี (ปลูกฝังค่านิยมองค์กรของสำนักงาน (ATOMS) เสริมสร้างความผูกพัน จริยธรรม จรรยาบรรณและวินัยที่ดีให้แก่บุคลากร ตลอดจนพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน (Mindset) มุ่งเน้นสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล)	๑. ดำเนินการจัดแผนปฏิบัติการสร้างความ ผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้ง แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานเลขานุการกรม (กลุ่มการเจ้าหน้าที่)
	๒. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ขับเคลื่อน ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และความผาสุกใน องค์กรของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ในวัน อังคารที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๒ อาคาร ๑ ปส.	๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	๒๓,๖๑๐ บาท	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
	๓. จัดอบรมเสริมสร้างวินัย จริยธรรมและ จรรยาบรรณสำหรับข้าราชการ ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ (Webex)	๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	๑,๘๐๐ บาท	สำนักงานเลขานุการกรม (กลุ่มการเจ้าหน้าที่)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร

- ตัวชี้วัด : ๑. ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ร้อยละ ๘๐)
๒. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพและการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร (ร้อยละ ๘๐)

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร (รวมทั้งเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน)	๑. จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร โครงการประชุมถ่ายทอดประสบการณ์ (KM DAY) จากข้าราชการอาวุโสและแสดงมุทิตาจิต แต่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อาทิ ความผูกพันองค์กร การสื่อสาร และการทำงานเป็นทีม จำนวน ๓๔๐ คน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานเลขาธิการกรม (กลุ่มการเจ้าหน้าที่) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กลุ่มบริหารจัดการองค์ความรู้และฝึกอบรมด้านนิวเคลียร์และรังสี/ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์)
๒. โครงการพัฒนาระบบส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานอย่างเป็นรูปธรรม (ทบทวนจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายงาน (Career Path) และแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan))	แผนความก้าวหน้าในสายงานอย่างเป็นรูปธรรม (ทบทวนจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายงาน (Career Path) ในสายงานผู้เชี่ยวชาญ ๒ ตำแหน่ง และแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)) ควบคู่กันไป จำนวน ๒ ระบบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานเลขาธิการกรม (กลุ่มการเจ้าหน้าที่)
๓. โครงการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของ ปส.	มีดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของ ปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานเลขาธิการกรม (กลุ่มการเจ้าหน้าที่)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ประกาศใช้ให้บุคลากรภายใน ปส. ทราบ			
๔. โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสมและปลอดภัย (๕ ส./Big cleaning day/จัดหา/ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย)	ดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ โดยดำเนินการ ๕ส/จัดหา/ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย จำนวน ๔ แห่ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานเลขานุการกรม (กลุ่มอาคารสถานที่และยานพาหนะ)
๕. โครงการ OAP E-document “ลดเดิน ลดกระดาษ” (ปรับเข้าสู่ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์)	ดำเนินการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการใช้กระดาษของ ปส.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๒๓๐,๒๖๔ บาท	สำนักงานเลขานุการกรม (กลุ่มการเจ้าหน้าที่/กลุ่มอำนวยการ)
๖. โครงการ ปส. ใส่ใจสุขภาพ (จัดการประชุม/สัมมนาด้านสุขภาพสำหรับคนทำงาน)	- จัดกิจกรรมงานกีฬา OAP Sport Day ๒๐๒๕ - ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานเลขานุการกรม (กลุ่มการเจ้าหน้าที่)

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (คน)	กรอบมีเงิน (คน)	กรอบคนครอง (คน)
๑. ข้าราชการ	๒๔๓	๒๔๓	๒๑๕
- บริหาร	๓	๓	๒
- อำนวยการ	๕	๕	๕
- วิชาการ	๑๙๔	๑๙๔	๑๗๖
- ทั่วไป	๔๑	๔๑	๓๒
๒. ลูกจ้างประจำ	๑๕	๑๕	๑๕
๓. พนักงานราชการ	๑๑๐	๑๐๓	๙๘
รวม	๒๖๘	๓๖๑	๓๒๘