

แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๑

เกณฑ์การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง/ ภาพประกอบการประเมิน
	๓	๒	๑	๐			
การประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (ข้อ ๑ – ๓)							
๑) องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงวิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ - ๗๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔๐ - ๕๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรน้อยกว่า ๔๐% ร่วมประกาศเจตนารมณ์โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	๓	- มีการจัดทำประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรมของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีบุคลากร กยผ. ร่วมลงนามในประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว จำนวนทั้งสิ้น ๕๐ คน คิดเป็น ๑๐๐% ของบุคลากรทั้งหมด - มีการจัดทำ “สารคุณธรรม” ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ องค์กรคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ 

เกณฑ์การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง/ ภาพประกอบการประเมิน
	๓	๒	๑	๐			
๒) องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย	๓	- มีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” จำนวน ๔ เป้าหมาย และ “ความดีที่ยากทำ” จำนวน ๕ เป้าหมาย	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ 

เกณฑ์การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง/ ภาพประกอบการประเมิน
	๓	๒	๑	๐			
๓) องค์กรมีการจัดทำ แผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วม ของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	-มีการจัดทำแผน การดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๒ และ -มีการมอบหมาย หน่วยงาน และบุคลากร รับผิดชอบ การดำเนินงาน และ -มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ หรือคณะทำงาน รับผิดชอบ การดำเนินงาน	-มีการจัดทำแผน การดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๒ และ -มีการมอบหมาย หน่วยงาน และบุคลากร รับผิดชอบ การดำเนินงาน	-มีการจัดทำแผน การดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๒	-ไม่มีการจัดทำ แผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๒	๓	- มีการมอบหมายกลุ่มงานและบุคลากรใน การรับผิดชอบการดำเนินงาน ตามคำสั่งกอง ยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่ ๒๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน การเป็นองค์กรคุณธรรมของกองยุทธศาสตร์ และแผนงาน สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตาม เป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” อย่างมีส่วนร่วมของ ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงาน ปส. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจําปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๗ โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓ 

การประเมินระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม (ข้อ ๑ – ๖)

เกณฑ์การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง/ ภาพประกอบการประเมิน
	๓	๒	๑	๐			
๔) องค์กรมีผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓	มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และมี ผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และมี ผลสำเร็จ ๖๐ - ๖๙.๙๙%	มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และมี ผลสำเร็จ ๕๐ - ๕๙.๙๙%	มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และมี ผลสำเร็จน้อยกว่า ๕๐%	๓	- มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน จำนวน ๗ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้ ๑. เปลี่ยน - เปิด - ปิด คิดสัณนิทก่อนใช้ พลังงาน - จัดทำป้าย Infographic ประชาสัมพันธ์ เชิญชวน สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ พลังงาน ๒. บริการฉับไว ร่วมใจลดขั้นตอนการ ทำงาน - จัดทำแผนขั้นตอนการปฏิบัติงาน การแยก ประเภทหนังสือ ระหว่างการดำเนินการ หนังสือแบบกระดาษ (Paper) และการ ดำเนินการหนังสือแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e- office) - จัดทำ Infographic แนวทางการปฏิบัติงาน ร่วมกัน ๓. พร้อมใจ พร้อมทำ พร้อมนำการ เปลี่ยนแปลง - เจ้าหน้าที่ กยผ. ให้ความร่วมมือในการเข้า ไปมีส่วนร่วมและเข้าร่วมกิจกรรมภายใน ปส. ที่จัดขึ้นเป็นประจำ	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔ 

เกณฑ์การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง/ ภาพประกอบการประเมิน
	๓	๒	๑	๐			
						๔. จัดวางเป็นระเบียบ ปรับเปลี่ยนมุมมอง ร่วมสร้างห้องให้น่าอยู่ - การจัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ห้อง ปฏิบัติงานของ กยผ. เพื่อสร้างสภาพแวดล้อม ที่ดี เป็นระเบียบเรียบร้อย และเอื้ออำนวยต่อ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ร่วมกันสร้าง บรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกัน ๕. ร้อยรวมดวงใจ น้อมนำคำสอน ขับเคลื่อนองค์กรด้วยคุณธรรม - จัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูน ประสิทธิภาพการบริหารจัดการยุทธศาสตร์ และองค์กรคุณธรรม ภายใต้กิจกรรมองค์กร คุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ในวันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ทิวสนสถานบำบัดพิเศษกลาง กรุงเทพฯ ๖. ร่วมใจรักษา พัฒนา วัฒนธรรมองค์กร - การมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ วัฒนธรรม ประเพณีขององค์กร ด้วยการเข้าร่วมกิจกรรม ต่าง ๆ เนื่องจากโอกาสสำคัญ เพื่อเป็นการ แสดงออกถึงการเคารพและให้เกียรติซึ่งกัน และกัน เป็นการช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดี ต่อกัน ตามนโยบายการสร้างความสุขของ ปส.	

เกณฑ์การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง/ ภาพประกอบการประเมิน
	๓	๒	๑	๐			
๕) องค์กรมีการ ประเมินผลหรือ รายงานผลการ ดำเนินงาน มีการ ปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวน หรือ ถอดบทเรียน เพื่อให้ การดำเนินงาน มีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตาม เป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการ ประเมินผลหรือ รายงานผล การดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผน การดำเนินงาน ที่ กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และ -มีการปรับปรุง หรือพัฒนาการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของ แผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และ -มีการถอด บทเรียนจาก ผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของ แผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผล หรือรายงานผล การดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และ -มีการปรับปรุง หรือพัฒนาการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของ แผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผล หรือรายงานผล การดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓	- ไม่มีการ ประเมินผลหรือ รายงานผล การดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓	๓	- มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ทราบ และแจ้งเวียนผลการดำเนินงานให้ บุคลากรภายในกองทราบ และรายงานผลต่อ สกก. เพื่อทราบและรวบรวมผลไปรายงานยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - มีการถอดบทเรียนการดำเนินกิจกรรมใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และหาหรือ แนวทางสำหรับปรับปรุงหรือพัฒนาการ ดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อไป	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕ 

เกณฑ์การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง/ ภาพประกอบการประเมิน
	๓	๒	๑	๐			
๖) องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและ หน่วยงานที่มี คุณธรรมหรือ ทำความดี จนแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริม การดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือภายนอก องค์กรที่มีคุณธรรม หรือที่ทำความดีจน เป็นแบบอย่างได้ และ -มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือภายนอก องค์กรที่มี คุณธรรมหรือทำ ความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ -มีการ ประชาสัมพันธ์ การประกาศ ยกย่องภายใน องค์กร และ ภายนอกองค์กร ผ่านช่องทาง สื่อสารที่ หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือภายนอก องค์กรที่มี คุณธรรมหรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ -มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือภายนอก องค์กรที่มี คุณธรรมหรือทำ ความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ -มีการ ประชาสัมพันธ์ การประกาศ ยกย่อง ภายใน องค์กร	-มีการประกาศยก ย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือภายนอก องค์กรที่มี คุณธรรม หรือ ทำ ความดีจนเป็น แบบอย่างได้	-ไม่มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือภายนอก องค์กรที่มี คุณธรรม หรือ ทำ ความดีจนเป็น แบบอย่างได้	๓	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู “บุคลากร” ภายในหน่วยงาน ที่มีคุณธรรมหรือที่ทำความ ดีจนเป็นแบบอย่าง จำนวน ๒ ราย - มีการประกาศยกย่อง เชิดชู “กลุ่มงาน” ที่ มีคุณธรรมหรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง จำนวน ๗ กลุ่ม - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศ ยกย่อง ภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ผ่าน ช่องทางสื่อสาร ได้แก่ e-mail และการแจ้ง บันทึกเวียนภายในกอง	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๖ 

เกณฑ์การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง/ ภาพประกอบการประเมิน
	๓	๒	๑	๐			
การประเมินระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ข้อ ๑ – ๙)							
๗) องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ-องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และ-บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการ	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ในข้อที่ ๓ ๘๐ - ๘๙.๙๙% และ-องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ในข้อที่ ๓ ๗๐ - ๗๙.๙๙%	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ในข้อที่ ๓ น้อยกว่า ๗๐%	๓	- มีการดำเนินการตามเป้าหมายของแผนการดำเนินการที่กำหนดไว้ ๙๐% ขึ้นไป - องค์กรมีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมเปลี่ยนไปในทางที่ดีขึ้น เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม - บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๗ 

เกณฑ์การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง/ ภาพประกอบการประเมิน
	๓	๒	๑	๐			
	ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้						
๘) องค์กรมีการรวบรวม องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรมตามแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนด ไว้ ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำ เป็นเอกสารและ จัดทำสื่อในรูปแบบ ต่างๆ	-มีการรวบรวม องค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรม ตามแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และ จัดทำเป็นเอกสาร ครบ ทุกกิจกรรม และ -มีการจัดทำสื่อ รูปแบบต่างๆ ไม่ น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบน สื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	-มีการรวบรวม องค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรม ตามแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และ จัดทำเป็น เอกสารครบ ทุกกิจกรรม และ -มีการจัดทำสื่อ รูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบน สื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	-มีการรวบรวม องค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรม ตามแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และ จัดทำเป็น เอกสารครบ ทุกกิจกรรม	-ไม่มีการรวบรวม องค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรม ตามแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓	๓	- มีการรวบรวมกิจกรรมและผลการ ดำเนินงานของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เผยแพร่บนเว็บไซต์ ปส. เพื่อให้บุคลากร สามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างครบถ้วน - มีการดำเนินการเผยแพร่กิจกรรมและผล การดำเนินงานผ่าน Line / e-mail / หนังสือเวียน เพื่อให้หน่วยงานภายใน รับทราบการดำเนินงาน	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๘ 

เกณฑ์การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง/ ภาพประกอบการประเมิน
	๓	๒	๑	๐			
๙) องค์กร มีขีดความสามารถ ในการเผยแพร่ เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อม เป็นแหล่งเรียนรู้ ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้	-มีการเผยแพร่ เอกสาร องค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ ในข้อที่ ๘ ภายใน องค์กร และ -มีการเผยแพร่ ผ่านช่องทาง สื่อสารไม่น้อย กว่า ๓ ช่องทาง	-มีการเผยแพร่ เอกสาร องค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ -มีการเผยแพร่ ผ่านช่องทาง สื่อสารไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	-มีการเผยแพร่ เอกสาร องค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	-ไม่มีการเผยแพร่ เอกสาร องค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	๓	- มีช่องทางการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน และรายงานการดำเนินงานภายในองค์กร ได้แก่ เว็บไซต์ ปส. / e-mail และหนังสือ แจ้งเวียนภายใน กยผ.	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๙ 
รวมคะแนน							

ผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวนภัสญาณ์ สุขภาคี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สำนัก/กอง กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทรศัพท์ -

โทรสาร - E-mail : napatsaya.s@oap.go.th

.....
