

ระเบียบสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู และมาตรา ๕ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๓๒ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เลขานุการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ หรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ข้อ ๕ ให้เลขานุการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้เลขานุการมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามความเห็นสมควร

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ” ประกอบด้วย รองเลขาธิการซึ่งเลขาธิการมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกองตรวจสอบทางนิวเคลียร์และรังสี ผู้อำนวยการกองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบและมาตรฐานกำกับดูแลความปลอดภัย ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกองกฎหมาย เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นกรรมการและเลขานุการ และเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การปฏิบัติ การจัดระบบ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๒) พิจารณาหลักเกณฑ์และแยกประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

(๓) พิจารณาวินิจฉัยเรื่องตามข้อ ๑๓ วรรคสาม

(๔) พิจารณาประเภทและสถานที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของราชการกับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐและเอกชน

(๖) ให้คำแนะนำและวิธีแก้ไขปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๘) เชิญบุคคลใดมาชี้แจง ให้ข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๙) ดำเนินการอื่นใดตามที่เลขาธิการมอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ในการปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อม ในเรื่องที่คณะกรรมการพิจารณา ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และให้ที่ประชุมพิจารณาว่ากรรมการผู้นั้นสมควรอยู่ในที่ประชุมหรือมีมติในการประชุมเรื่องนั้นได้หรือไม่

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ให้นำข้อ ๘ มาใช้ในบังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ มติคณะกรรมการต้องได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการก่อนจึงจะดำเนินการตามมตินั้นได้

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานในสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ จัดประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประสานงานในการดำเนินงานดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ ๑๒ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รวบรวมข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามกฎหมายว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อจัดเก็บไว้ให้บุคคลที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนา ข้อมูลข่าวสารของราชการ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประสานงาน ในการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารของราชการและการอนุญาต

ข้อ ๑๓ บุคคลที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ยื่นคำขอตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ หรือทำเป็นหนังสือพร้อมทั้งแสดงเหตุผล ความจำเป็น และวัตถุประสงค์ในการเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ต่อเลขาธิการหรือผู้มีอำนาจอนุญาต

การมีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการทั่วไป หรือเฉพาะแก่บุคคลใดให้เป็นอำนาจ ของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ของสำนักงาน ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการป้องกัน การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในสำนักงานในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

กรณีเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคสองไม่อาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยหรือไม่ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการทำการวินิจฉัย เมื่อคณะกรรมการมีมติเป็นประการใด ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคสองมีคำสั่งให้เป็นไปตามนั้น

หากมีคำสั่งไม่อนุญาต ให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลข่าวสารของราชการ แจ้งคำสั่งแก่ผู้ขอพร้อมเหตุผล และสิทธิอุทธรณ์ของผู้ขอที่อาจยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้น

ข้อ ๑๔ ข้อมูลข่าวสารของราชการใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารของราชการ และการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

หมวด ๔

การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๕ ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ตามข้อ ๑๒ ดำเนินการรวบรวมจัดเตรียม และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการที่ดำเนินการเสร็จแล้ว และอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลเพื่อเผยแพร่จำหน่าย จ่ายแจก ให้ตรวจดูและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดหา และจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการดังกล่าว ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การบริการข้อมูลข่าวสารนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรือความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๖ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๕ โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นเรื่องลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ หรือที่ผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๓ วรรคสอง เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๑๗ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีไว้เพื่อจำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๘ ค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามบัญชีท้ายระเบียบนี้ หากผู้ขอสำเนาหรือผู้ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อย ให้พิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียมหรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณี

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ข้าราชการที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารของราชการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้รับรองตามจำนวนที่ขอให้รับรอง โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวันเดือนปีให้ชัดเจน

ข้อ ๑๙ รายได้จากการจำหน่ายข้อมูลข่าวสารของราชการตามข้อ ๑๗ และค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑๘ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และให้มีการแจ้งอัตราการจำหน่าย และค่าธรรมเนียมดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน

ข้อ ๒๐ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยทางโทรสารให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีเร่งด่วน โดยให้คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสารของราชการ ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการส่ง

หมวด ๕

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๒๑ ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ซึ่งตั้งอยู่บริเวณศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ชั้น ๑ อาคาร ๑ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เลขที่ ๑๖ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการสำหรับบุคคลที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือขอคำแนะนำในการติดต่อกับสำนักงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

รุ่งเรือง กิจผาติ

เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนา

- ๑.๑ ขนาดกระดาษ เอ ๔ หน้าละ ๑.๐๐ บาท
- ๑.๒ ขนาดกระดาษ เอฟ ๔ หน้าละ ๑.๕๐ บาท
- ๑.๓ ขนาดกระดาษ บี ๔ หน้าละ ๒.๐๐ บาท
- ๑.๔ ขนาดกระดาษ เอ ๓ หน้าละ ๓.๐๐ บาท
- ๑.๕ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒ หน้าละ ๘.๐๐ บาท
- ๑.๖ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑ หน้าละ ๑๕.๐๐ บาท
- ๑.๗ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐ หน้าละ ๓๐.๐๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ คำรับรองละ ๕.๐๐ บาท



เลขที่.....
วันที่.....

คำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

ข้าพเจ้า [] นาย [] นาง [] นางสาว อายุ.....ปี
อาชีพ..... หน่วยงาน/บริษัท.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์มือถือ.....

๒. รายละเอียดข้อมูลข่าวสาร

[] ขอตรวจดู [] ขอสำเนา (เสียค่าใช้จ่าย) [] ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง (เสียค่าใช้จ่าย)
[] อื่น ๆ

๒.๑ เรื่อง.....
เพื่อ (ระบุเหตุผล ความจำเป็น และวัตถุประสงค์)
.....
.....
.....

๒.๒ เรื่อง.....
เพื่อ (ระบุเหตุผล ความจำเป็น และวัตถุประสงค์)
.....
.....
.....

๒.๓ เรื่อง.....
เพื่อ (ระบุเหตุผล ความจำเป็น และวัตถุประสงค์)
.....
.....
.....

โดยข้าพเจ้าประสงค์ [] มารับด้วยตนเอง

[] ให้ส่งไปให้ทางไปรษณีย์ (เสียค่าส่งทางไปรษณีย์)

[] ให้ส่งไปให้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail).....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
วันที่.....

หมายเหตุ กรณีผู้ขอเป็นหนังสือ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ กรอกรายชื่อผู้ขอในแบบคำขอนี้

บันทึกเจ้าหน้าที่

เรียบ (หน่วยงานเจ้าของข้อมูลข่าวสารของราชการ) ☐ เป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ ☐ เป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ☐ เป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๑ หรือข้อมูลข่าวสารอื่น ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ (.....) ตำแหน่ง.....	
(สำหรับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลข่าวสารของราชการ) ☐ คำขอไม่ชัดเจน ☐ มีข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ ☐ เปิดเผยได้ ☐ เปิดเผยไม่ได้ ☐ ให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย ☐ ไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	(กรณีนำเข้าคณะกรรมการ) มติคณะกรรมการ ☐ เปิดเผยได้ ☐ เปิดเผยไม่ได้ ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (.....) ตำแหน่ง..... ลปส. เห็นชอบมติแล้ว เมื่อวันที่.....
คำสั่ง ☐ อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ☐ ไม่อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพราะ..... ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต (.....) ตำแหน่ง กรณีมีคำสั่งไม่อนุญาต ผู้ขออาจยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ วินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับ แจ้งคำสั่งนี้	กรณีมีคำสั่งอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ☐ นัดมารับด้วยตนเอง วันที่..... เวลา..... น. ☐ ส่งทางไปรษณีย์ วันที่..... หมายเลขไปรษณีย์ภัณฑ์ ☐ ให้ส่งไปให้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) วันที่.....เวลา..... <u>ค่าธรรมเนียม</u> ☐ การขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร จำนวน.....หน้า หน้าละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท ☐ การให้คำรับรองถูกต้อง จำนวน.....คำ คำรับรองละ ๕ บาท เป็นเงิน.....บาท ☐ การส่งทางไปรษณีย์ตามอัตราที่บริษัท ไปรษณีย์ ไทย จำกัด กำหนด จำนวน.....บาท (หากมี) คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท ผู้ขอได้ชำระค่าธรรมเนียมทาง..... เมื่อวันที่..... ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่..... ลงวันที่..... ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ (.....) ตำแหน่ง.....