

ระเบียบสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ เป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด

อาศัยอำนาจตามข้อ ๖ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๖๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนซึ่งได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ และให้หมายความรวมถึงข้าราชการของส่วนราชการอื่น ซึ่งมาช่วยราชการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติเป็นประจำด้วย

"ลูกจ้าง" หมายความว่า ลูกจ้างประจำซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างประจำของส่วนราชการอื่น ซึ่งมาช่วยราชการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติเป็นประจำด้วย

"พนักงานราชการ" หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างโดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ และให้หมายความรวมถึงพนักงานราชการของส่วนราชการอื่น ซึ่งมาช่วยราชการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติเป็นประจำด้วย

"พนักงาน ปส." หมายความว่า บุคคลผู้ได้รับการจ้างเหมาบริการให้ปฏิบัติงานแก่ ปส. ในกองใดกองหนึ่ง หรือแผนงานหรือโครงการใดโครงการหนึ่ง โดยได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณของ ปส. ทั้งนี้ ให้รวมถึงบุคคลที่มาปฏิบัติงานช่วยเหลือภารกิจ ปส. จากเงินค่าจ้างโดยสมาคม มูลนิธิ หน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน หรือจิตอาสา โดยไม่รับเงินค่าจ้างตอบแทนด้วย จึงให้เรียกว่า "พนักงาน ปส." เพื่อเป็นเกียรติและให้คุณค่าแก่ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้มีความรักองค์กร ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเทวิริยะ อุตสาหะ และอุทิศตนเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประชาชน สังคม และประเทศชาติเป็นสำคัญ โดยให้มีผลตั้งแต่เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติเป็นผู้ออกประกาศให้บุคคลเป็น "พนักงาน ปส." และประกาศให้พ้นการเป็น "พนักงาน ปส." ทั้งนี้ ตามมติคณะกรรมการสวัสดิการ ปส. และให้หมายความรวมถึงบุคคลที่คณะกรรมการสวัสดิการ ปส. มีมติให้เรียกชื่อเช่นว่านั้นด้วย

"ผู้เกษียณอายุราชการ" หมายความว่า บุคคลที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการที่เกษียณอายุราชการที่สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

"สมาชิก" หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

"ประธานกรรมการ" หมายความว่า ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

"กรรมการ" หมายความว่า กรรมการสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

"เลขาธิการ" หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

"กองทุน สปส." หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้เลขาธิการมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑
การดำเนินการ

ข้อ ๖ สวัสดิการภายในสำนักงานมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก ให้การช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ

(๒) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ และอำนวยความสะดวกแก่สมาชิก

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อความสามัคคีและสัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิกหรือระหว่างส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น

(๔) ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อน และจำเป็น

(๕) ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของสมาชิก

(๖) ดำเนินการอื่น ๆ เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการให้สวัสดิการแก่สมาชิกที่ไม่ขัดกับวัตถุประสงค์ข้างต้นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หมวด ๒
สมาชิก

ข้อ ๗ สมาชิกมี ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ และลูกจ้าง

(๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ พนักงาน ปส. และผู้เกษียณอายุราชการ

หมวด ๓
คณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ" โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) เลขาธิการหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ที่เลขาธิการแต่งตั้งจากข้าราชการในสำนักงานไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการโดยกรรมการอย่างน้อยคนหนึ่งต้องมีคุณวุฒิ หรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี

(๓) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำเหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ในกรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่คัดเลือกกรรมการก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

(๔) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในสำนักงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชีเป็นเหรัญญิกมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของกองทุนสวัสดิการ

ให้คณะกรรมการแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงาน เป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวน ไม่เกินสองคน

ข้อ ๙ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) พ้นจากราชการ

(๒) ลาออกจากการเป็นกรรมการ

(๓) เลขาธิการให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่อย่างร้ายแรง

(๔) โอนไปรับราชการส่วนราชการอื่น

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนวยการ และจัดสวัสดิการภายในสำนักงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิกภายในสำนักงาน

(๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการ เช่น ระเบียบการจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน ระเบียบการรับจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี การเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ ระเบียบการสงเคราะห์สมาชิก หรือระเบียบการให้บริการร้านค้า เป็นต้น

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ในสำนักงาน

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการหรือผู้ที่มิใช่ข้าราชการ เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีและการประชุมใหญ่วิสามัญของผู้เป็นสมาชิก

(๖) ควบคุมการรับและการจ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในสำนักงาน กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งการจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(๘) กำหนดอัตราค่าบริการสมาชิกในการใช้บริการที่สวัสดิการสำนักงานจัดขึ้น

(๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือการลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรัญญิกตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานหรือที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการ จะจัดให้มีกองทุนสวัสดิการของหน่วยงานหนึ่งหน่วยงานใดเป็นการเฉพาะและจะมอบหมายให้คณะอนุกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารกองทุนสวัสดิการนั้น โดยให้มีอำนาจก่อหนี้ผูกพันและอนุมัติการจ่ายเงินลงทุน สวัสดิการดังกล่าว ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเฉพาะหน่วยงานนั้นตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้

คณะอนุกรรมการตามวรรคหนึ่ง อาจกำหนดระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานได้ตามความจำเป็นแต่ระเบียบดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนจึงจะใช้บังคับได้

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลงานการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อคณะกรรมการเห็นสมควร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนเข้าชื่อกันร้องขอเพื่อให้มีการสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

ข้อ ๑๓ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

หมวด ๔
กองทุนสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ข้อ ๑๔ ให้สวัสดิการภายในสำนักงาน จัดต้องกองทุนขึ้นเรียกว่า “กองทุนสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ” แยกต่างหากจากเงินอื่นของสำนักงาน เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในสำนักงาน และให้มีเครื่องหมายสัญลักษณ์ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ เงินกองทุน สปส. ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๒ การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๖ ให้เหรัญญิกเป็นผู้รับผิดชอบการเงินและการบัญชีของเงินกองทุน สปส.

ข้อ ๑๗ กรณีที่เหรัญญิกและผู้ช่วยเหรัญญิกไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินของกองทุน สปส. ด้วยตนเองได้ให้ประธานกรรมการสั่งให้เจ้าหน้าที่การเงินปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินตามข้อ ๑๖ ได้

ข้อ ๑๘ เงินกองทุน สปส. ให้เปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการ โดยให้ใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ”

ข้อ ๑๙ การจ่ายเช็คของกองทุน สปส. ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการต้องมีลายมือชื่อของประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ หรือกรรมการและเหรัญญิกอย่างน้อยสองคน

ข้อ ๒๐ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติเงินกองทุน สปส. ในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาท และแจ้งการอนุมัติให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๒๑ หลักเกณฑ์ วิธีการรับเงิน จ่ายเงิน และเก็บรักษาเงินกองทุน สปส. และการเก็บรักษาหลักฐานและใบสำคัญทางการเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๕
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ การใดที่ดำเนินการอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไป ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยไม่เสียหายแก่สวัสดิการภายในสำนักงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายรุ่งเรือง กิจผาติ)
เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ