



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) โทรศัพท์ ๔๔๑๗ (ศิริธร)

ที่ ๐๕๐๘/๓๔๖ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
(รอบที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ลปส. ผ่าน ร.ลปส. (ดาร์ณี)

เรื่องเดิม

ตามหนังสือ สำนักงาน ป.ป.ท. ด่วนที่สุด ที่ ปป ๐๐๐๑/ว ๗๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
แจ้งขยายระยะเวลาการส่งรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต (รอบที่ ๒) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่าน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk
Assessment : CRA) ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. นั้น

ข้อเท็จจริง

กระบวนการของ ปส. ที่นำมาประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน คือ กระบวนการ
การอนุญาตวัสดุภัณฑ์กันดั้มทั้งนี้ กพร. ได้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดทำแบบรายงาน
ผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (รอบที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ตามรูปแบบที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. อนุญาตให้เผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ
บนเว็บไซต์ของ ปส.

๒. - เห็นชอบ ตามข้อ ๑.

- อนุญาต ตามข้อ ๒.



(นายรุ่งเรือง กิจผาติ)

ลปส.

๖ ต.ค. ๒๕๖๙



(สุรัตน์ หงษ์จันทร์)

ผกพร.



(นางดาร์ณี พิขุนทด)

ร.ลปส.

6 ต.ค. 2569

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

หน่วยงานจะต้องรายงานผลการดำเนินการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างแผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานตามแผนว่ามีส่วนใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือดำเนินการเสร็จแล้ว พร้อมทั้งจัดทำผลการดำเนินการตามแผนในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์สำหรับเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

☒ มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน ☒ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☒ มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่
https://www.oap.go.th/wp-content/uploads/๒๐๒๖/๑๐/๑%F๐%B๘%A๓%F๐%B๘%B๒%F๐%B๘%A๒%F๐%B๘%๘๗%F๐%B๘%B๒%F๐%B๘%๙๙%F๐%B๘%๙C%F๐%B๘%A๕%F๐%B๘%๘๑%F๐%B๘%B๒%F๐%B๘%A๓%F๐%B๘%๙๕%F๐%B๘%B๓%F๐%B๘%๘๐%F๐%B๘%๙๙%F๐%B๘%B๕%F๐%B๘%๙๙%F๐%B๘%๘๗%F๐%B๘%B๒%F๐%B๘%๙๙%F๐%B๘%๙๕%F๐%B๘%B๒%F๐%B๘%A๑%F๐%B๘%๘๑%F๐%B๘%๙C%F๐%B๘%๙๙%F๐%B๘%๙A%F๐%B๘%A๓%F๐%B๘%B๕%F๐%B๘%AB%F๐%B๘%B๒%F๐%B๘%A๓%F๐%B๘%๘๘%F๐%B๘%B๑%F๐%B๘%๙๙%F๐%B๘%๘๑%F๐%B๘%B๒%F๐%B๘%A๓%F๐%B๘%๘๘.pdf

ชื่อกระบวนการงาน/โครงการ กระบวนการงานการอนุญาตวัสดุกัมมันตรังสี							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
๑	เจ้าหน้าที่ผู้ประเมินพิจารณาตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำขออนุญาต เอกสารหรือหลักฐานประกอบ และประเมินศักยภาพทางเทคนิคของผู้ขออนุญาต นำเสนอหัวหน้ากลุ่มงาน	เนื่องจากเป็นขั้นตอนที่พิจารณาประกอบกับหลักเกณฑ์การพิจารณาเจ้าหน้าที่อาจเร่งรัดการพิจารณาให้ผู้ประกอบการบางรายโดยไม่เรียงลำดับคำขอ หรืออาจประเมินศักยภาพทางเทคนิคต่ำกว่ามาตรฐานเพื่อแลกผลประโยชน์อาจทำให้เกิดช่องว่างเกิดขึ้นในการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์จากผู้ขอรับบริการ เพื่อเป็นค่าอำนวยความสะดวก หรือผู้ประเมินอาจใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวกับ	สูงมาก	๑. พัฒนาระบบกำกับดูแลการใช้ประโยชน์ทางนิวเคลียร์และรังสีประเทศไทย (e-Licensing) ของการขออนุญาตใช้หรือครอบครองวัสดุกัมมันตรังสี เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและลดช่องว่างในการเรียกรับสินบนหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว โดยกำหนดให้มีระบบ Random Assignment และระบบ Lock ผู้พิจารณา พร้อม Audit Trail เพื่อป้องกันการแทรกแซงหรือเอื้อประโยชน์ในการอนุญาตและการทุจริต	๑. พัฒนาระบบกำกับดูแลการใช้ประโยชน์ทางนิวเคลียร์และรังสีประเทศไทย (e-Licensing) ของการขออนุญาตใช้หรือครอบครองวัสดุกัมมันตรังสี ๑.๑ วิเคราะห์และออกแบบกระบวนการงาน (Business Process Analysis) โดยการศึกษากระบวนการงานอนุญาตวัสดุกัมมันตรังสีในปัจจุบัน วิเคราะห์จุดเสี่ยงที่อาจเกิดการใช้ดุลยพินิจ การแทรกแซงหรือเอื้อประโยชน์ กำหนดจุดควบคุม (Control Point) ในแต่ละขั้นตอน และจัดทำ workflow มาตรฐานสำหรับระบบ e-Licensing	๑. ระบบกำกับดูแลการใช้ประโยชน์ทางนิวเคลียร์และรังสีประเทศไทย (e-Licensing) เปิดให้บริการเมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ๒. กลุ่มงานอนุญาตวัสดุกัมมันตรังสีใช้งานมอบหมายการพิจารณาคำขอแบบสุ่ม เพื่อไม่เป็นการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินไว้ก่อน ป้องกันกัน Lock ผู้พิจารณา โดยได้ดำเนินการจัดทำผ่าน google drive เรียบร้อยแล้ว ๓. จัดทำคู่มือและระเบียบวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การออกใบอนุญาตวัสดุกัมมันตรังสี	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการอนุญาตวัสดุกำมั้นต้งสี							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
		ผู้รับบริการในการใช้ดุลพินิจในการประเมินได้		๒. จัดทำระเบียบวิธีปฏิบัติงานเรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการออกใบอนุญาตเกี่ยวกับวัสดุกำมั้นต้งสี ๓. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำขอ เอกสารหรือหลักฐาน และการประเมินศักยภาพทางเทคนิคของผู้รับใบอนุญาตเกี่ยวกับวัสดุกำมั้นต้งสี ๔. เสริมสร้างจริยธรรมคุณธรรมและวัฒนธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่ ๕. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๖. มีคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการ ๗. กำหนดมาตรการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงบทลงโทษทางวินัยและอาญาที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑.๒ พัฒนาระบบ Random Assignment เพื่อออกแบบระบบให้สุ่มมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาอัตโนมัติ โดยพิจารณาจากภาระงาน ความเชี่ยวชาญ ประเภทใบอนุญาต และการหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน โดยกำหนดเงื่อนไขว่าผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเลือกผู้พิจารณาเองได้ และระบบต้องบันทึกผลการสุ่มทุกครั้ง ๑.๓ พัฒนาระบบ Lock ผู้พิจารณา โดยเมื่อระบบสุ่มมอบหมายผู้พิจารณาแล้วระบบจะ Lock case owner อัตโนมัติซึ่งห้ามเปลี่ยนผู้พิจารณา เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็น หรือมีเอกสารรองรับ ๑.๔ พัฒนาระบบ Audit Trail เพื่อให้ระบบสามารถบันทึกข้อมูลย้อนหลังได้ ๒. จัดทำระเบียบวิธีปฏิบัติงานเรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการออกใบอนุญาตเกี่ยวกับวัสดุกำมั้นต้งสี และคู่มือปฏิบัติงานตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำขอ เอกสารหรือหลักฐาน และการประเมินศักยภาพทางเทคนิคของผู้รับใบอนุญาต	เพื่อลดความเสี่ยงในการพิจารณาการออกใบอนุญาตฯ ๔. ฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้จริยธรรมสำหรับบุคลากร ปส. ผ่านระบบออนไลน์ (Webex) เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. โดยมีข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ปส. ที่มีความสนใจเข้าร่วม จำนวนทั้งสิ้น ๙๐ คน ๕. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับองค์กรโปร่งใส ไร้ทุจริตและสินบน (STRONG Anti - Corruption and Bribery Organization) ผ่านระบบออนไลน์ (Webex) วันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. โดยมีข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ปส. ที่มีความสนใจเข้าร่วม จำนวนทั้งสิ้น ๕๐ คน ๖. ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งติดไว้บริเวณสำนักงาน ๗. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเรื่อง การขอรับใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองหรือใช้ซึ่งเครื่องกำเนตริงสี วัสดุกำมั้นต้งสี และวัสดุนิวเคลียร์ โดยเผยแพร่ผ่าน	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการอนุญาตวัสดุภัณฑ์อันตราย							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
				๘. มีการสลับหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานในการดูแลข้อมูลการยื่นคำขอรับใบอนุญาต เพื่อลดโอกาสในการติดต่อกับผู้ขอรับใบอนุญาตรายเดิม	เกี่ยวกับวัสดุภัณฑ์อันตราย เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคำขอ โดยใช้ดุลพินิจให้น้อยที่สุด โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้ ๒.๑ ประชุมหารือภายในกลุ่มงานเพื่อจัดทำร่างระเบียบวิธีปฏิบัติงานและร่างคู่มือปฏิบัติงาน ๒.๒ ทดลองใช้ร่างระเบียบวิธีปฏิบัติงานและร่างคู่มือปฏิบัติงานเพื่อนำข้อคิดเห็นมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน ๒.๓ ปรับแก้ไขร่างระเบียบวิธีปฏิบัติงานและร่างคู่มือปฏิบัติงาน ๒.๔ นำเสนอร่างระเบียบวิธีปฏิบัติงานและร่างคู่มือปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการกองพิจารณาเห็นชอบ ๒.๕ ประกาศใช้และเผยแพร่ระเบียบวิธีปฏิบัติงานและคู่มือปฏิบัติงาน ๒.๖ ทบทวนการดำเนินงานตามระเบียบวิธีปฏิบัติงานและคู่มือปฏิบัติงาน ๓. ปฏิบัติตามมาตรฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๓.๑ ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ๓.๒ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการ	www.info.go.th และหน้าเว็บไซต์ ปส. ๘. แจ้งเวียนข่าวสารเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยของข้าราชการให้บุคลากรทราบผ่านทางอีเมลสำนักงาน ๙. ดำเนินการประชุมในกลุ่มงานเป็นประจำ เพื่อร่วมกันหาแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ โดยผู้บังคับบัญชาสื่อสารข้อมูลให้บุคลากรทุกคนรับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการอนุญาตวัสดุกัมมันตรังสี							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
					พิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ อย่างเคร่งครัด ๓.๓ ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตอย่างเคร่งครัด ๓.๔ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัด ๓.๕ ปฏิบัติตามขั้นตอนการพิจารณาออกใบอนุญาตเกี่ยวกับวัสดุกัมมันตรังสี เครื่องกำเนิดรังสี และวัสดุนิวเคลียร์ ตามบันทึกที่ อว ๐๕๐๔/๑๒๒๕ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๓.๖ ปฏิบัติตามคู่มือประชาชนเกี่ยวกับการอนุญาตทางนิวเคลียร์ และรังสี ที่สำนักงานประกาศอย่างเคร่งครัด ๔. ฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการหรือจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรภายในสำนักงานปริมาณเพื่อสันติเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรและจิตสำนึกเกี่ยวกับความโปร่งใสในการทำงาน รวมทั้งแจ้งเวียนข่าวสารเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยของข้าราชการ		

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการอนุญาตวัสดุกัมมันตรังสี							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
					๕. แจงเวียนให้บุคลากรทราบและจัดทำอินโฟกราฟิกประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ติดไว้บริเวณสำนักงานฯ และจุดให้บริการ ๖. เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการให้ผู้รับบริการทราบ ๗. ผู้บังคับบัญชามีการสื่อสารข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานและสร้างทักษะในการประเมินเอกสารเพื่อให้สามารถทำงานทดแทนกันได้ทันที		
๒	หัวหน้ากลุ่มงานทบทวนผลการพิจารณาความครบถ้วนถูกต้องของคำขอ เอกสารหรือหลักฐานประกอบและการประเมินศักยภาพทางเทคนิคนำเสนอต่อผู้อำนวยการกอง	หัวหน้างานอาจแทรกแซงผลการพิจารณาโดยไม่มีเหตุผลเชิงวิชาการรองรับหรืออาจเลือกปฏิบัติกับผู้ขอรับบริการรายใดรายหนึ่ง โดยให้สิทธิพิเศษหรือความได้เปรียบเพื่อแลกกับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด	ปานกลาง	๑. กำหนดระบบควบคุมการเปลี่ยนแปลงผลการพิจารณาอนุญาต โดยให้ทุกการ Override ต้องมีเหตุผลเชิงวิชาการเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านการกลั่นกรองร่วม และบันทึกในระบบ Audit Trail เพื่อป้องกันการแทรกแซงหรือเอื้อประโยชน์ ๒. เสริมสร้างจริยธรรมคุณธรรมและวัฒนธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่	๑.๑ จัดทำแนวปฏิบัติการ Override ผลการพิจารณา ๑.๒ พัฒนาระบบ e-Licensing ให้มี Audit Trail ๑.๓ กำหนดแบบฟอร์มบันทึกเหตุผลเชิงวิชาการ ๑.๔ สุ่มตรวจสอบผลการอนุญาตทุกไตรมาส ๑.๕ กำหนดบทลงโทษกรณีแทรกแซงโดยมิชอบ ๒. ฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการหรือจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรภายในสำนักงานปริมาณเพื่อสันติเพื่อ	๑. ระบบ e-Licensing เปิดให้บริการเมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ๒. กลุ่มงานอนุญาตวัสดุกัมมันตรังสีใช้งานมอบหมายการพิจารณาคำขอแบบสุ่ม เพื่อไม่เป็นการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินไว้ก่อน ป้องกันกัน Lock ผู้พิจารณา โดยได้ดำเนินการจัดทำผ่าน google drive เรียบร้อยแล้ว ๓. ฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้จริยธรรมสำหรับบุคลากร ปส. ผ่านระบบออนไลน์ (Webex) เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการอนุญาตวัสดุภัณฑ์มันตรังสี							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
				๓. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สร้างวัฒนธรรมองค์กรและจิตสำนึกเกี่ยวกับความโปร่งใสในการทำงาน รวมทั้งแจ้งเวียนข่าวสารเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยของข้าราชการ ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบและจัดทำอินโฟกราฟิกประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ติดไว้บริเวณสำนักงานฯ และจุดให้บริการ	๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. โดยมีข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ปส. ที่มีความสนใจเข้าร่วม จำนวนทั้งสิ้น ๙๐ คน ๔. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับองค์กรโปร่งใส ไร้ทุจริตและสินบน (STRONG Anti - Corruption and Bribery Organization) ผ่านระบบออนไลน์ (Webex) วันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. โดยมีข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ปส. ที่มีความสนใจเข้าร่วม จำนวนทั้งสิ้น ๕๐ คน ๕. ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งติดไว้บริเวณสำนักงาน ๖. แจ้งเวียนข่าวสารเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยของข้าราชการให้บุคลากรทราบผ่านทางอีเมลล์สำนักงาน	
๓	ผู้อำนวยการพิจารณาผลการทบทวนการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำขอ เอกสารหรือ	ผู้อำนวยการกองอาจแทรกแซงผลการพิจารณาโดยไม่มีเหตุผลเชิงวิชาการรองรับ	ปานกลาง	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้ผู้รับบริการรับทราบ ๒. เสริมสร้างจริยธรรมคุณธรรมและวัฒนธรรมความ	๑. จัดทำอินโฟกราฟิกแสดงช่องทางการร้องเรียนทุจริตไว้ที่จุดบริการ เพื่อเป็นช่องทางสำหรับแจ้งเบาะแสหากผู้มาติดต่อพบการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่	๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านหน้าเว็บไซต์ของสำนักงาน ๒. ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์ม “บอกความทุกข์ มอบความผาสุก” ขึ้นเพื่อรับฟังเสียงจาก	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการอนุญาตวัสดุภัณฑ์มันตรังสี							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
	หลักฐานประกอบและการประเมินศักยภาพทางเทคนิค นำเสนอผลการพิจารณาต่อเลขาธิการ หรือนำเสนอข้อมูลการพิจารณาต่อคณะทำงานพิจารณาการอนุญาตและการแจ้งเกี่ยวกับวัสดุภัณฑ์มันตรังสี			โปร่งใสในการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๒. ฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการหรือจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรภายในสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรและจิตสำนึกเกี่ยวกับความโปร่งใสในการทำงาน รวมทั้งแจ้งเวียนข่าวสารเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยของข้าราชการ ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบและจัดทำอินโฟกราฟิกประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ติดไว้บริเวณสำนักงานฯ และจุดให้บริการ	ทุกคน ทั้งเรื่องราวความทุกข์ ความกังวล หรือปัญหาที่ทำให้รู้สึกไม่สบายใจ เพื่อที่องค์กรจะได้หาทางดูแลและสร้างบรรยากาศการทำงานที่ผาสุกยิ่งขึ้น ๓. ฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้จริยธรรมสำหรับบุคลากร ปส. ผ่านระบบออนไลน์ (Webex) เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. โดยมีข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ปส. ที่มีความสนใจเข้าร่วมจำนวนทั้งสิ้น ๙๐ คน ๔. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับองค์กรโปร่งใส ไร้อุปการะและสินบน (STRONG Anti - Corruption and Bribery Organization) ผ่านระบบออนไลน์ (Webex) วันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. โดยมีข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ปส. ที่มีความสนใจเข้าร่วม จำนวนทั้งสิ้น ๕๐ คน ๕. ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งติดไว้บริเวณสำนักงาน	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการอนุญาตวัสดุกัมมันตรังสี							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
						๖. แจ้งเวียนข่าวสารเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยของข้าราชการให้บุคลากรทราบผ่านทางอีเมลล์สำนักงาน	

ชื่อ - สกุล (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)
(ดร. ทศดล สันถวไมตรี)

ตำแหน่ง นักฟิสิกส์รังสีชำนาญการพิเศษ

ชื่อ - สกุล (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)
(นางสาวศิริธร ธรรมวดี)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ชื่อ - สกุล (หัวหน้าผู้จัดทำ)
(นายภานุพงศ์ พินภุช)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี

ชื่อ - สกุล (หัวหน้าผู้จัดทำ)
(ว่าที่ร้อยตรีสุรัตน์ หงษ์จันทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



รายงานผลการดำเนินการ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

กระบวนการอนุญาตวัสดุถุกัมมันตรังสี



การพิจารณาคำขอรับใบอนุญาต และการประเมินศักยภาพทางเทคนิค



⚠️ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (สูงมาก)

การพิจารณาประกอบกับหลักเกณฑ์การพิจารณา เจ้าหน้าที่อาจเร่งรัดการพิจารณาให้ผู้ประกอบการบางรายโดยไม่เรียงลำดับคำขอ หรืออาจประเมินศักยภาพทางเทคนิคต่ำกว่ามาตรฐานเพื่อแลกผลประโยชน์อาจทำให้เกิดช่องว่างเกิดขึ้นในการเรียกเก็บสินบนหรือผลประโยชน์จากผู้ขอรับบริการ เพื่อเป็นค่าอำนวยความสะดวก



มาตรการควบคุมความเสี่ยง

- พัฒนาระบบ e-Licensing สำหรับการขอใบอนุญาตใช้หรือครอบครองวัสดุถุกัมมันตรังสี
- จัดทำ ระเบียบวิธีปฏิบัติงานและคู่มือปฏิบัติงาน
- ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมความโปร่งใส
- ดำเนินนโยบาย No Gift Policy
- จัดทำคู่มือ/แนวทางการขอรับบริการสำหรับประชาชน
- สลับหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ ลดโอกาสการติดต่อกับผู้ประกอบการรายเดิม



ผลการดำเนินงาน

- ✓ เปิดให้บริการระบบ e-Licensing วันที่ 28 พฤษภาคม 2569
- ✓ ใช้ระบบสุมมอบหมายเจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ ผ่าน Google Drive ลดการ Lock ผู้พิจารณา
- ✓ จัดทำคู่มือและระเบียบวิธีปฏิบัติ การออกใบอนุญาตวัสดุถุกัมมันตรังสี
- ✓ จัดอบรมบุคลากรด้านการต่อต้านการทุจริต 2 ครั้ง และเผยแพร่ข่าวสารวิทยุ/จริยธรรมทุกเดือน
- ✓ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน และเผยแพร่ผ่าน info.go.th และเว็บไซต์ ปส.
- ✓ ประชาสัมพันธ์ No Gift Policy แก่บุคลากรและติดประกาศภายในสำนักงาน

การแทรกแซง ผลการพิจารณาของหัวหน้างาน



⚠️ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (ปานกลาง)

หัวหน้างานอาจแทรกแซงผลการพิจารณาโดยไม่มีเหตุผลเชิงวิชาการรองรับ หรืออาจเลือกปฏิบัติกับผู้ขอรับบริการรายใดรายหนึ่ง โดยให้สิทธิพิเศษ หรือความได้เปรียบเพื่อแลกกับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด



มาตรการควบคุมความเสี่ยง

- กำหนดระบบควบคุมการเปลี่ยนแปลงผลการพิจารณาอนุญาต
- เสริมสร้างจริยธรรม คุณธรรมและวัฒนธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่
- จัดทำประกาศเจตนาณัติไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ผลการดำเนินงาน

- ✓ ใช้ระบบสุมมอบหมายเจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ ลดการกำหนดตัวผู้พิจารณาล่วงหน้า
- ✓ จัดอบรมบุคลากรด้านการต่อต้านการทุจริต 2 ครั้ง
- ✓ แจกเวียนข่าวสารด้าน วิทยุและจริยธรรมทุกเดือน
- ✓ ประชาสัมพันธ์และติดประกาศ No Gift Policy ภายในสำนักงาน

การแทรกแซงผลการพิจารณาของผู้อำนวยความสะดวก



⚠️ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (ปานกลาง)

ผู้อำนวยความสะดวกอาจแทรกแซงผลการพิจารณาโดยไม่มีเหตุผลเชิงวิชาการรองรับ



มาตรการควบคุมความเสี่ยง

- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้ผู้รับบริการรับทราบ
- เสริมสร้างจริยธรรม คุณธรรมและวัฒนธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่
- จัดทำประกาศเจตนาณัติไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ผลการดำเนินงาน

- ✓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านหน้าเว็บไซต์ของสำนักงาน
- ✓ ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์ม "บอกความทุกข์ มอบความผาสุก" ขึ้นเพื่อรับฟังเสียงจากทุกคน ทั้งเรื่องราวความทุกข์ ความกังวลหรือปัญหาที่ทำให้รู้สึกไม่สบายใจ เพื่อที่องค์กรจะได้หาทางดูแลและสร้างบรรยากาศการทำงานที่ผาสุกยิ่งขึ้น
- ✓ ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร ปส. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต จำนวน 2 ครั้ง และแจกเวียนข่าวสารวิทยุ จริยธรรมทุกเดือน
- ✓ ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งติดไวบอร์ดในสำนักงาน



สอบถามข้อมูลได้ที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (nws.) โทร 0 2596 7600 ต่อ 4402

