สวัสดิการ
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
เรื่อง การจัดสวัสดิการให้กับสมาชิกสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินการจัดสวัสดิการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับสมาชิกสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๐ (๒) แห่งระเบียบสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เมื่อการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ จึงยกเลิกประกาศคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดสวัสดิการให้กับสมาชิกสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ และออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ค่าบำรุงในการใช้พื้นที่เพื่อเป็นสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติในลักษณะครั้งคราว

(๑) ให้ผู้ใช้สถานที่บริเวณร้านอาหารในการจำหน่ายอาหาร สินค้าหรือประชาสัมพันธ์ในเชิงธุรกิจในลักษณะชั่วคราวเฉพาะในวันทำการไม่เกินเวลา ๑๓.๓๐ น. ยกเว้นสถาบันการเงิน องค์กรแสวงหากำไร ให้ดำเนินการได้ช่วงเวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๓๐ น.

(๒) ผู้ใช้ตาม (๑) ต้องชำระค่าบำรุงให้สวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติในอัตรา ค่าบำรุงวันละ ๕๐๐ บาท สำหรับสมาชิก และครอบครัวของสมาชิกไม่จัดเก็บค่าบำรุงในการใช้พื้นที่

(๓) การขอใช้สถานที่และการขออนุญาตให้ใช้สถานที่ตาม (๑) ให้เป็นไปตามที่สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติกำหนด

ข้อ ๒ การให้เงินช่วยเหลือแก่สมาชิกสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ กรณีที่มีผู้เสียชีวิต

สมาชิกสามารถขอรับเงินช่วยเหลือ กรณีสมาชิกเสียชีวิต หรือบุคคลในครอบครัวของสมาชิกเสียชีวิต บิดา มารดา คู่สมรส (สามีหรือภรรยา) บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ไม่รวมบุตรบุญธรรม ให้ได้รับค่าจัดหาพวงหรีดในงานสวดอภิธรรมศพ ตามความเหมาะสมเพื่อเป็นสวัสดิการ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง และให้บุคคลที่ยังมีชีวิตอยู่สามารถขอรับเงินช่วยเหลือในอัตรา ๕,๐๐๐ บาท ต่อกรณี

เอกสารประกอบการขอรับเงินช่วยเหลือตามข้อ ๒ ประกอบด้วย

- สำเนาใบมรณะบัตร จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิก จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้ที่ขอรับเงินช่วยเหลือ จำนวน ๑ ชุด

ข้อ ๓ กรณีที่สมาชิกสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติประสบอุบัติเหตุฉุกเฉินในขณะปฏิบัติงาน ให้สามารถขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิการในวงเงินช่วยเหลือไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อการเกิดอุบัติเหตุ ๑ ครั้ง ตามหลักฐานการจ่ายเงิน ทั้งนี้ เฉพาะที่มีค่าใช้จ่ายที่เป็นส่วนต่างไม่สามารถเบิกจากหน่วยงานอื่นได้แล้วเท่านั้น โดยประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ กรณีเงินช่วยเหลือเกินกว่าจำนวนดังกล่าวให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

เอกสารประกอบการขอรับเงินช่วยเหลือตามข้อ ๓ ประกอบด้วย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิก จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาใบสำคัญการจ่ายเงิน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้ที่ขอรับเงินช่วยเหลือ จำนวน ๑ ชุด

ข้อ ๔ สมาชิกที่ประสบอัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย อุบัติภัย หรือภัยธรรมชาติอย่างอื่นจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้นั้นให้จ่ายเงินช่วยเหลือตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท

เอกสารประกอบการขอรับเงินช่วยเหลือตามข้อ ๔ ประกอบด้วย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิก จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก จำนวน ๑ ชุด

(กรณีเป็นบ้านเช่า สำเนาเช่าบ้านหรือหนังสือรับรองการเช่าบ้าน)

- สำเนาใบสำคัญการจ่ายเงิน หรือเอกสารการประเมินของหน่วยงานรัฐ จำนวน ๑ ชุด
- ภาพถ่ายที่อยู่อาศัย จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้ที่ขอรับเงินช่วยเหลือ จำนวน ๑ ชุด

ข้อ ๕ บุคคลที่ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวภายใน ๖๐ วัน นับรวมวันหยุดราชการ นับแต่วันเกิดเหตุการณ์ ตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ โดยเอกสารทุกฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและยื่นเอกสารได้ที่เหรัญญิกคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ กลุ่มบริหารงานคลัง สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ข้อ ๖ กรณีสมาชิกเจ็บป่วยหรือต้องการความช่วยเหลือให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี และมติคณะกรรมการถือเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายรุ่งเรือง กิจผาติ)
เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ