สวัสดิการ
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินบริจาค ทรัพย์สิน หรือสิ่งของ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การบริหารจัดการของคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เป็นไปอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ รวมถึงเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

อาศัยอำนาจตามข้อ ๙ (๒) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบข้อ ๑๐ (๒) ของระเบียบสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ในการประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติจึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินบริจาค ทรัพย์สิน หรือสิ่งของ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

“เงินบริจาค ทรัพย์สิน หรือสิ่งของ” หมายถึง เงินบริจาค ทรัพย์สินหรือสิ่งของที่มีผู้บริจาคให้กองทุนสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ไม่ว่าผู้บริจาคจะระบุวัตถุประสงค์หรือไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์หรือระบุวัตถุประสงค์ไว้ไม่ชัดแจ้งก็ตาม

ข้อ ๓ การรับเงินบริจาค ทรัพย์สิน หรือสิ่งของ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขและไม่ฝ่าฝืนข้อห้ามดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นการบริจาคโดยสมัครใจ ไม่มีเงื่อนไขผูกพัน และข้อผูกพันกับการเสนอราคา ประกวดราคา การตรวจรับ รวมถึงการอนุมัติ การอนุญาต การตรวจสอบ การพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่จะทำให้ส่วนราชการหรือสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติต้องเสียประโยชน์หรือเกิดความเสียหาย

(๒) ห้ามรับบริจาคที่มีลักษณะเป็นการแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่ทางราชการ

(๓) การรับเงินบริจาค ทรัพย์สิน หรือสิ่งของทุกรายการต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบของคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ และให้จัดทำรายงานเสนอให้สำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อทราบทุกรายการ

(๔) การรับบริจาค ในส่วนเงินบริจาค ให้บริจาคผ่านบัญชี “กองทุนสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ” หรือ เช็คธนาคารสั่งจ่าย “กองทุนสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ” เท่านั้น

ข้อ ๔ ให้การบริจาคทุกรายการอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เป็นผู้มีอำนาจรับบริจาค

(นายรุ่งเรือง กิจผาติ)
ลปส.

ข้อ ๕ การออกใบเสร็จรับเงินและการบันทึกบัญชีให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้โดยเคร่งครัด

(๑) เมื่อได้รับเงินบริจาค ให้เหรัญญิก หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ออก "ใบเสร็จรับเงินสวัสดิการ" หรือ "ใบสำคัญรับเงินตามระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์" ให้แก่ผู้บริจาคไว้เป็นหลักฐานทันที และให้เหรัญญิกและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เสนอคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เพื่อพิจารณาอนุมัติ และรายงานให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบ จึงสามารถบันทึกรับเงินหรือทรัพย์สินบริจาคเข้าบัญชีกองทุนสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

(๒) กรณีบริจาคเป็นสิ่งของหรือทรัพย์สิน ให้เหรัญญิก หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ออก "เอกสารการได้รับบริจาค" ให้แก่ผู้บริจาคไว้เป็นหลักฐานทันที และให้เหรัญญิกและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เสนอคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เพื่อพิจารณาอนุมัติ และรายงานให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบ จึงสามารถบันทึกรับสิ่งของหรือทรัพย์สินเข้ากองทุนสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ และจัดทำทะเบียนควบคุมทรัพย์สินของสวัสดิการด้วย

ข้อ ๖ เพื่อความโปร่งใสของการรับบริจาค ให้เหรัญญิกและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ จัดทำรายงานสรุปยอดเงินบริจาค ทรัพย์สินหรือสิ่งของ และรายชื่อผู้บริจาค และรายการใช้จ่ายเงินบริจาค ทรัพย์สิน หรือสิ่งของ โดยประกาศเปิดเผยข้อมูลให้บุคลากรในสังกัดทราบผ่านทางระบบสารสนเทศหรือป้ายประกาศหรือเอกสารเวียนแจ้ง ทุกรายการของเงินบริจาค

ข้อ ๗ ให้ใช้เงินบริจาค ทรัพย์สิน หรือสิ่งของ และดอกผลที่เกิดขึ้น เพื่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ กรณีผู้บริจาคระบุวัตถุประสงค์ ให้ใช้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

สำหรับกรณีผู้บริจาคไม่ระบุวัตถุประสงค์หรือระบุวัตถุประสงค์ไว้ไม่ชัดแจ้ง ให้ใช้เพื่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ตามแผนที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติกำหนด

ข้อ ๘ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงินบริจาค ทรัพย์สิน หรือสิ่งของ การเบิก การจ่าย การเก็บรักษา การบัญชี และวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการเงินและการบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ กฎหมายและระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๙ ภายหลังที่การรับบริจาค เงินบริจาค ทรัพย์สิน หรือสิ่งของทุกรายการผ่านการพิจารณาเห็นชอบของคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ และได้รายงานให้สำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อทราบทุกรายการแล้ว ให้สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติและคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติออกหนังสือถึงผู้บริจาคทุกรายเพื่อแสดงเจตนารมณ์ว่า การรับเงินบริจาค ทรัพย์สิน หรือสิ่งของดังกล่าวเป็นการรับบริจาคโดยสมัครใจ ไม่มีเงื่อนไขผูกพัน และข้อผูกพันกับการเสนอราคา ประกวดราคา การตรวจรับ รวมถึงการอนุมัติ การอนุญาต การตรวจสอบ การพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่จะทำให้ส่วนราชการหรือสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติต้องเสียประโยชน์ หรือเกิดความเสียหาย และไม่เป็นการรับบริจาคที่มีลักษณะเป็นการแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้ส่งหนังสือแสดงเจตนารมณ์การมอบเงินบริจาค ทรัพย์สิน หรือสิ่งของให้แก่กองทุนสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ตามแบบท้ายระเบียบนี้ให้ผู้บริจาคกรอกรายละเอียดและสาระสำคัญเพื่อแสดงเจตนารมณ์ข้างต้น

(นายรุ่งเรือง กิจผาติ)
ลปส.

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติจัดทำรายงานผลดำเนินงานและการตรวจสอบบัญชี และรายงานให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายรุ่งเรือง กิจผาติ)
เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

หนังสือแสดงเจตนารมณ์การมอบเงินบริจาค ทรัพย์สิน หรือสิ่งของ
ให้แก่กองทุนสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

เขียนที่ / หน่วยงานที่บริจาค.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/นิติบุคคล).....

ที่อยู่.....

.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail address) (ถ้ามี).....

มีความประสงค์จะบริจาคให้แก่ "กองทุนสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ" ดังรายการต่อไปนี้ :

☐ ๑. เงินบริจาค จำนวนเงิน.....บาท

(.....)

☐ โอนเงินเข้าบัญชี "กองทุนสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ"

☐ เช็คธนาคารสั่งจ่าย "กองทุนสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ"

เช็คเลขที่.....ธนาคาร.....

☐ ๒. ทรัพย์สิน หรือสิ่งของ (ระบุรายละเอียด)

ลำดับ	รายการทรัพย์สิน หรือสิ่งของ	จำนวน	มูลค่าประมาณการ (บาท)
๑			
๒			
๓			

วัตถุประสงค์ในการบริจาค :

☐ ไม่ระบุวัตถุประสงค์ (ให้ใช้เพื่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติตามที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติกำหนด)

☐ ระบุวัตถุประสงค์
เพื่อ.....

การเปิดเผยข้อมูล :

☐ ยินยอมให้เปิดเผยรายชื่อผู้บริจาค

☐ ไม่ประสงค์แสดงนาม (ไม่ยินยอมให้เปิดเผยรายชื่อ)

(นายรุ่งเรือง กิจผาติ)
ลปส.

คำรับรองของผู้บริจาค
(ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินบริจาค ทรัพย์สิน หรือสิ่งของ พ.ศ. ๒๕๖๙)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า การบริจาคในครั้งนี้เป็นไปโดยความสมัครใจ ไม่มีเงื่อนไขผูกพันและข้อผูกพันกับการเสนอราคา ประกวดราคา การตรวจรับ รวมถึงการอนุมัติ การอนุญาต การตรวจสอบการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่จะทำให้ส่วนราชการหรือสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติต้องเสียประโยชน์ หรือเกิดความเสียหาย และข้าพเจ้าขอยืนยันว่า การบริจาคนี้ ไม่เป็นการแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่ทางราชการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้แสดงเจตนารมณ์ / ผู้บริจาค /และประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ : การรับบริจาคจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ และรายงานสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อทราบ โดยปราศจากข้อท้วงติง

(นายรุ่งเรือง กิจผาติ)
ลปส.